INSVIVIENDA CAJICÁ

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	02
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
03	**03**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-015-2026						
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS DE CAJICÁ.						
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
No. de Registro Presupuestal:	2026000022						
Fecha Inicio:	26 de enero de 2026						
Fecha Terminación:	25 de noviembre de 2026						
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	**X**	Fecha de terminación incluyendo prorroga		
Nombre del contratista:	Laura Valentina González Venegas						
CC / Nit:	1.070.021.477						
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS						
Cargo del Supervisor:	GERENTE						

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No** 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	Adelantar el estudio de títulos de los postulantes de los programas del proceso de Gestión de Desarrollo de Vivienda, emitiendo las correspondientes certificaciones de viabilidad jurídica para la asignación y entrega de subsidios.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizaron las primeras evaluaciones de radicados del programa de mejoramiento de vivienda en Play Sync.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	Proyectar, revisar y apoyar la expedición de actos administrativos, así como la elaboración de respuestas a derechos de petición, relacionados con la gestión de subsidios y demás actuaciones del proceso de Gestión de Desarrollo de Vivienda.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Proyecte el borrador del Decreto: "POR MEDIO DEL CUAL SE APERTURA LA CONVOCATORIA Y SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS Y CRONOGRAMA PARA POSTULARSE AL SUBSIDIO DE VIVIENDA FAMILIAR, PARA EL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
3.	Realizar el seguimiento normativo al Decreto 065 de 2021 y a las disposiciones que lo modifiquen, complementen o desarrollen, en el marco de las funciones del Instituto.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	

	• Asistí el 11 de febrero a la capacitación con la caja de compensación Compensar. • Asistí el 24 de febrero a reunión con la Gobernación de Cundinamarca con el fin de establecer alianzas con la entidad. • Asistí el 26 de febrero a la capacitación con la caja de compensación Cafam.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma SECOP 2
4.	Apoyar el desarrollo de los procesos jurídicos misionales del Instituto, incluyendo la gestión jurídica requerida para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de los procesos institucionales.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	• El día 6 de febrero asistí a la oficina de contratación de la Alcaldía para trabajar en el anexo técnico de la licitación pública para el proyecto VIP/VIS • El día 7 de febrero asistí a reunión con el fin de realizar la matriz de riesgos para la licitación pública para el proyecto VIP/VIS • Realice la depuración normativa de la entidad la cual fue remitida la Secretaria Jurídica • Proyecte respuesta a derecho de petición de la constructora Oikos mediante el oficio AMC-INSV-GJC-027-2026. • Registre la contratación enero 2026 en la plataforma Sia Observa
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	Fortalecer la gestión contractual del Instituto, mediante el apoyo en la elaboración de estudios previos, análisis del sector y demás documentos de las etapas precontractual, contractual y poscontractual, así como la organización y estructuración de los expedientes contractuales.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	• Proyecte la matriz de contratación vigencia 2026 • Proyecte una parte del anexo técnico para la licitación pública del proyecto VIP/VIS
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
6.	Apoyar la elaboración, verificación y rendición de informes relacionados con la gestión jurídica y contractual de Invivienda, incluyendo la verificación, aceptación y soporte documental para el trámite de pagos a contratistas en las plataformas dispuestas.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	• Revise las cuentas de cobro del mes de enero de los contratistas
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	Brindar apoyo a los procesos misionales e institucionales, participando en eventos, reuniones, comités, capacitaciones y en la atención al ciudadano, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	• Asistí el 11 de febrero a capacitación de la nueva plataforma • Asistí el 23 de febrero a capacitación de Play Sync • Asistí el 24 de febrero a sesión del Concejo para la aprobación del proyecto VIP/VIS • Asistí el 25 de febrero a capacitación de archivo
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-015-2026, correspondiente al periodo comprendido del **01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026,** según el contrato No CD-PS-PSP-015-2026.

Laura González

C.C. 1.070.021.477
Contratista