Contrato No.	**CPS 018-2026**		
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, ASÍ COMO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S.**		
Contratista	MARÍA ISABEL LONDOÑO BENÍTEZ		
No de Identificación	41.961.577 DE ARMENIA, QUINDÍO		
Valor del contrato	**TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000).**	Reg. Presupuestal No.	000038
Adición	N/A	Reg. Presupuestal No	N/A
Valor del contrato más adición	N/A		
Fecha de Inicio	30 ENERO 2026		
Fecha de terminación	28 DE JUNIO 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO POR LAS PARTES.		
Prórroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		

	Año	**Mes**	**Día**
FECHA DEL ACTA PARCIAL	2026	03	02

En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 001 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Informe No	001 PARCIAL
Periodo informado	30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026
OBLIGACIONES	
Actividad No 01	Apoyar la implementación y fortalecimiento de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación y gestión de la información estadística institucional, conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la identificación recopilación, depuración, organización, análisis y consolidación de datos relacionados con la prestación de los servicios públicos y diligenciamiento de los autodiagnósticos de las políticas.
Ejecución	Del 30 de enero al 02 de febrero de 2026 se hizo la lectura y el análisis de la Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), emitida por

	el Departamento Administrativo de la Función Pública y de la Política de Gestión de la Información Estadística emitida por el DANE. Del 03 de febrero en adelante y de acuerdo a los parámetros dados se empezó la revisión de lo que contratistas pasados dejaron en los planes de acción, además, se tomó como punto de partida el Plan Estratégico de la entidad, dándole seguimiento a los indicadores que están consignados en él, con eso y con la lectura de la Resolución 926 de 2020 se empezó a recolectar información para darle desarrollo a la política de gestión de la información estadística institucional así: • Se recolectó información sobre las capacitaciones recibidas por el personal operario de la planta de agua y se elaboró gráfica estadística. • Índice de reporte y calidad del agua potable vigencia 2025 (IRCAP, IRABAM, IRABApp, IRDm) de los años 2024 y 2025, y se elaboró gráfica estadística. • Se elaboró gráfica del índice de continuidad correspondiente al año 2025. • Comparativo mensual de agua tratada, facturada y % de pérdidas año de los años 2023,2024 y 2025, también se hizo gráfica estadística. • Además, se solicitó información para la elaboración de más estadísticas y se está a la espera del recibimiento de la misma. El día 16 de febrero se llevó a cabo reunión en las instalaciones de ESACOR con la funcionaria Edna Cuenca B, donde me explicaron los formatos para hacer la revisión, calificación y seguimiento de los autodiagnósticos de Gestión de la estadística y Gestión del conocimiento y de la innovación asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, la actividad se realizó según parámetros recibidos y se le envió de nuevo a la funcionaria para revisión y posibles observaciones.
Anexos	Registro Fotográfico
Registro fotográfico	

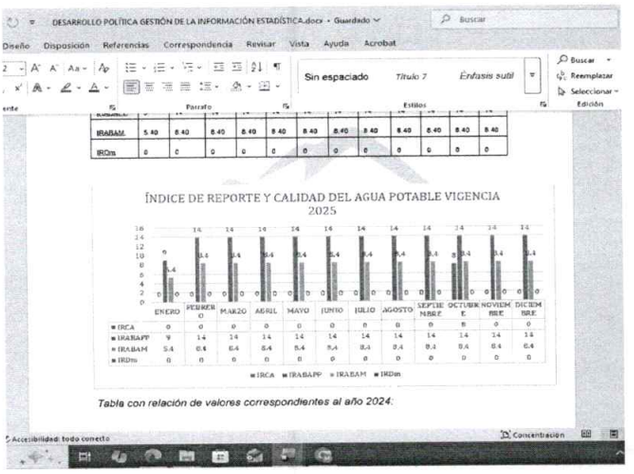
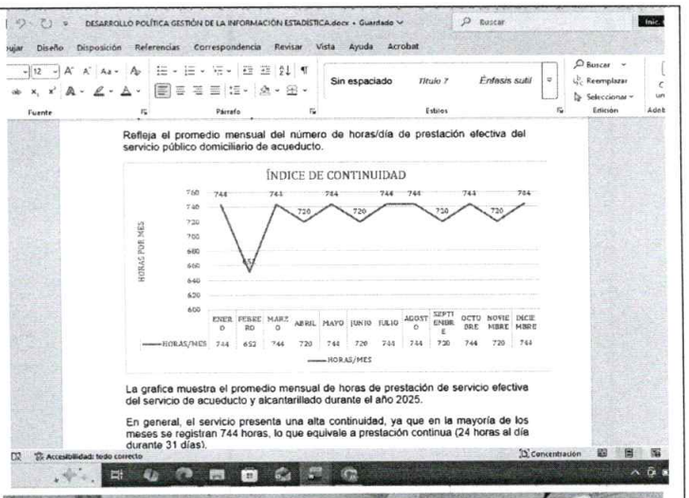
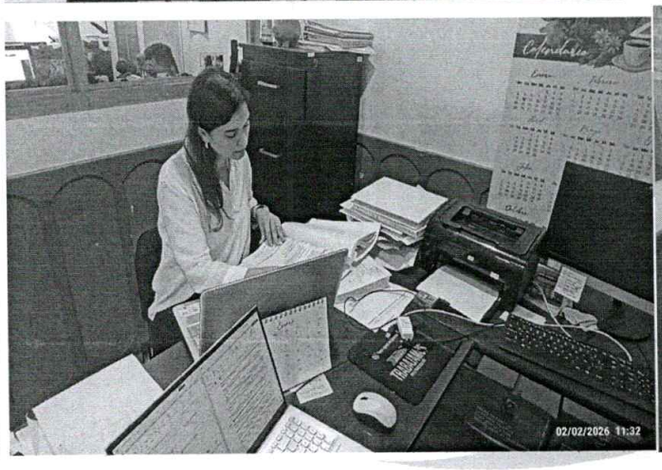
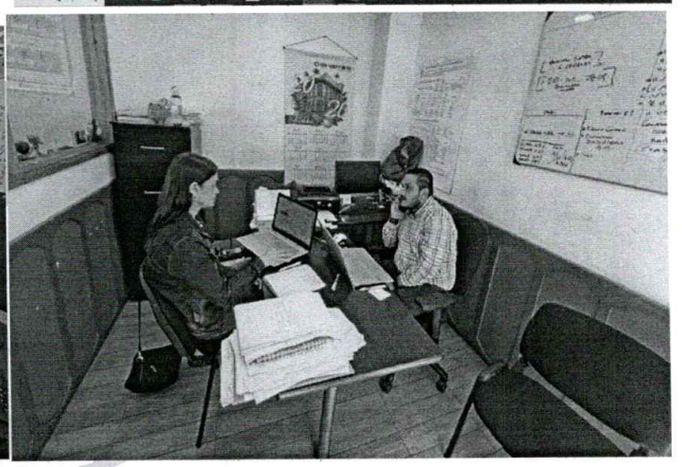


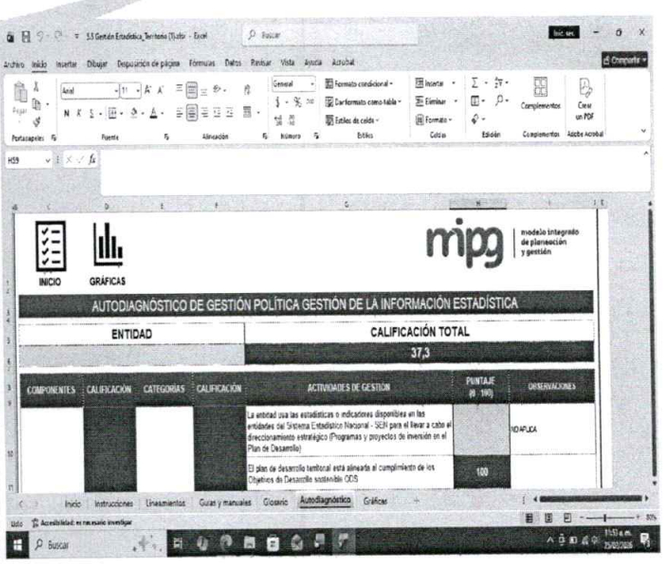
Tabla con relación de valores correspondientes al año 2024:

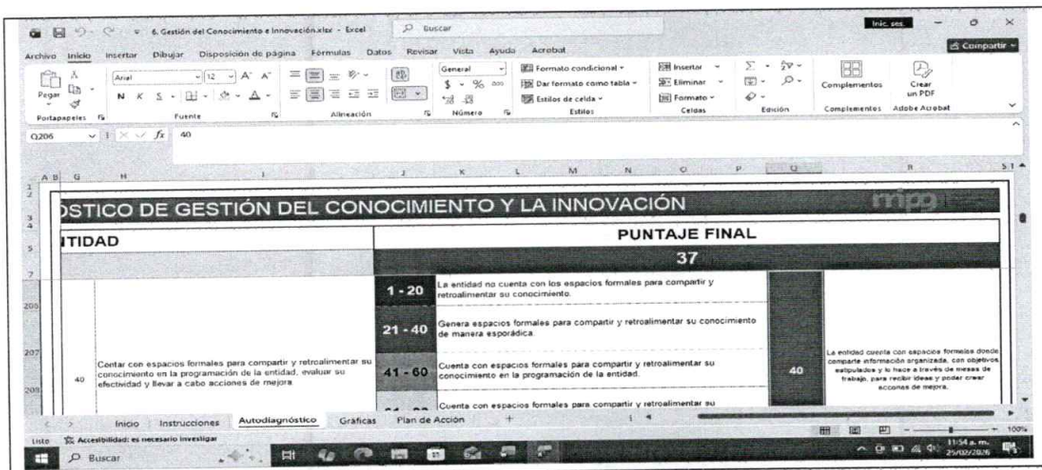






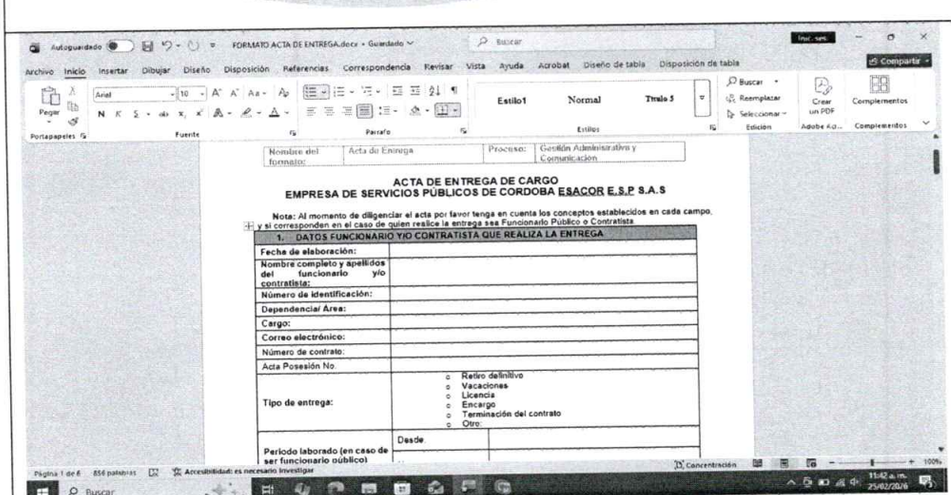






Actividad No 02	Apoyar el diseño, actualización y aplicación de instrumentos de gestión del conocimiento, tales como metodologías, procedimientos, formatos y repositorios, orientados a la captura, sistematización, transferencia y preservación del conocimiento organizacional.
Ejecución	El día 23 de febrero se empezó a actualizar el formulario denominado: **"Acta de entrega de cargo"**, al cual se le están haciendo varias adaptaciones de acuerdo a las necesidades de la entidad. De igual manera, se pretende desarrollar un formato denominado "Avance en procesos y funciones", con el propósito de que en un formato quede todo el conocimiento del puesto de trabajo y el desarrollo del mismo para facilitar de esta forma el entendimiento al nuevo funcionario o contratista que sea asignado al cago, el cual se espera sea desarrollado para el próximo mes.
Anexos	Registro Fotográfico

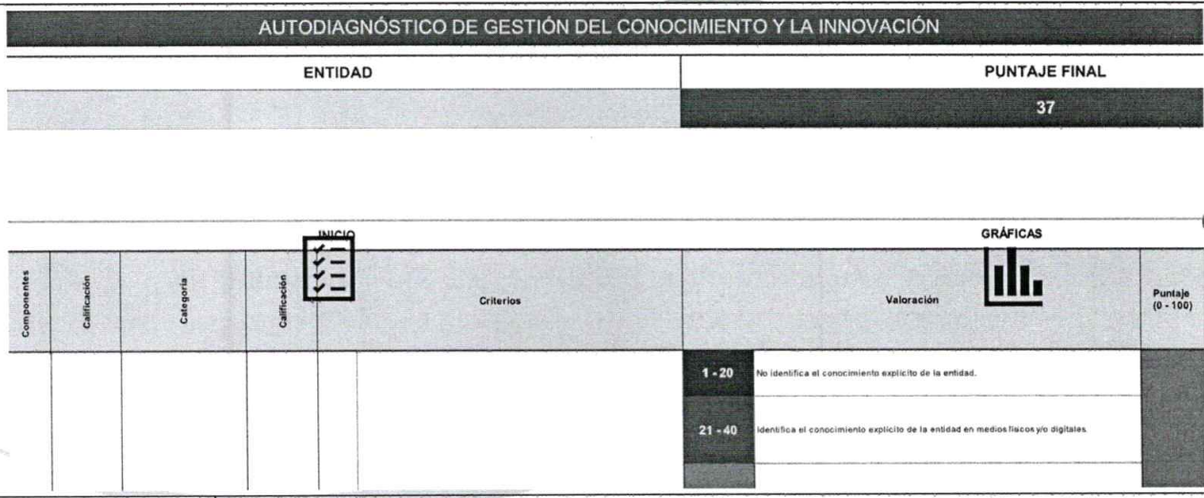
Registro fotográfico



Actividad No 03	Apoyar la implementación de mecanismos de innovación institucional, mediante la identificación de oportunidades de mejora en procesos, el apoyo a iniciativas innovadoras y la formulación de propuestas orientadas al fortalecimiento de la gestión y la prestación de los servicios públicos.

Ejecución	Durante el período comprendido entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2026 se realizó la revisión preliminar de los procesos institucionales con el fin de identificar posibles oportunidades de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión y la prestación de los servicios públicos. De igual manera, se revisó la matriz de autodiagnóstico correspondiente a la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de identificar aspectos susceptibles de mejora y posibles iniciativas de innovación institucional. Como resultado de este análisis, para el próximo período de informe se tiene previsto formular un plan de acción orientado al cumplimiento y fortalecimiento de esta actividad.
Anexos	Registro Fotografico

Registro fotográfico



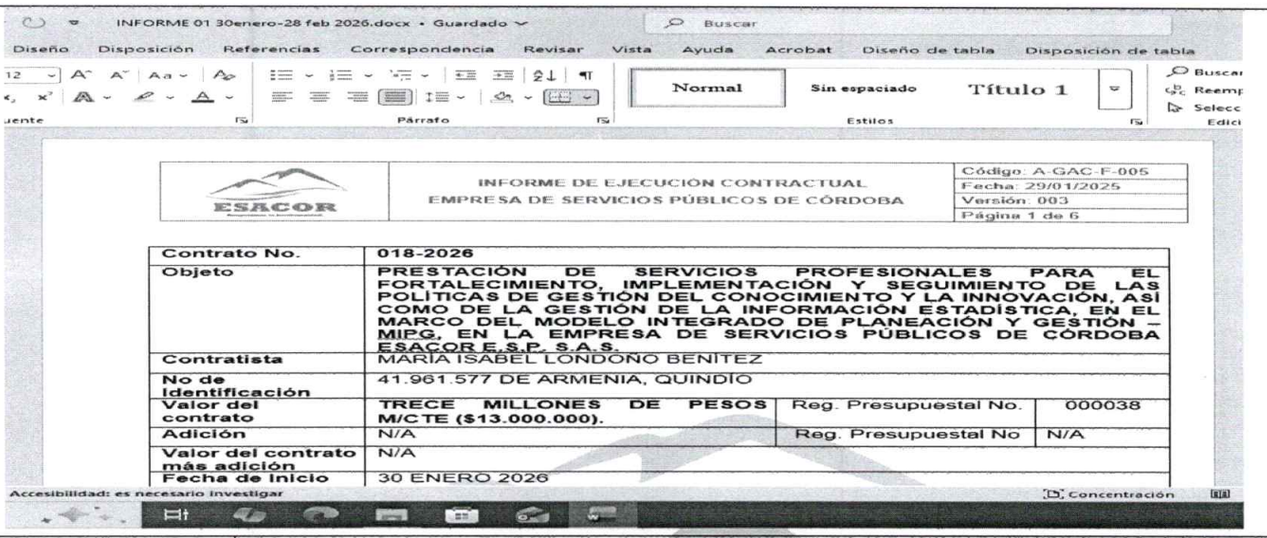
Actividad No 04	Apoyar la transferencia de conocimiento al personal de la entidad, mediante jornadas de socialización, capacitaciones internas o acompañamiento técnico, orientadas al uso adecuado de la información y al fortalecimiento de capacidades institucionales.
Ejecución	La presente actividad se proyecta desarrollar en el próximo período de informe, una vez se consolide la información necesaria para estructurar las jornadas de socialización, capacitaciones internas y espacios de transferencia de conocimiento dirigidos al personal de la entidad.
Anexos	N/A

Registro fotográfico

N/A

Actividad No 05	Presentar los informes de las actividades para el cumplimiento de objeto el contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación el informe por parte del supervisor del contrato.
Ejecución	Se presenta el informe 001 Parcial del CPS 018 de 2026, correspondiente al tiempo comprendido entre el 30 de Enero y el 28 de Febrero de 2026.
Anexos	Registro Fotográfico

Registro fotográfico

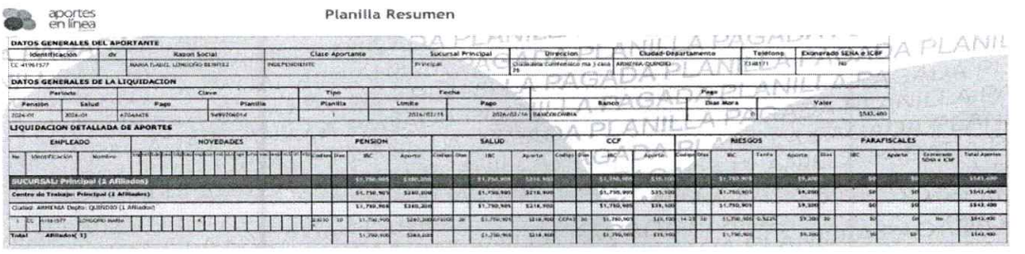


INFORME 01 30enero-28 feb 2026.docx • Guardado

Contrato No.	**018-2026**
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN, ASÍ COMO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S.**
Contratista	MARÍA ISABEL LONDOÑO BENÍTEZ
No de identificación	41.961.577 DE ARMENIA, QUINDÍO
Valor del contrato	**TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000).** — Reg. Presupuestal No. 000038
Adición	N/A — Reg. Presupuestal No N/A
Valor del contrato más adición	N/A
Fecha de inicio	30 ENERO 2026

Actividad No 06	Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
Ejecución	Se entrega copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de ENERO del año 2026, la que consta al pago de salud, pensión y ARL, planilla con N° planilla 9499706014
Anexos	Registro Fotográfico De la Planilla 9499706014

Registro fotográfico



aportes en línea — Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41961577		MARIA ISABEL LONDOÑO BENITEZ	PAGO PERSONA NTE	PRINCIPAL	Ciudadela Cuatrocientos ma 3 casa 75	ARMENIA-QUINDIO	3148171	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

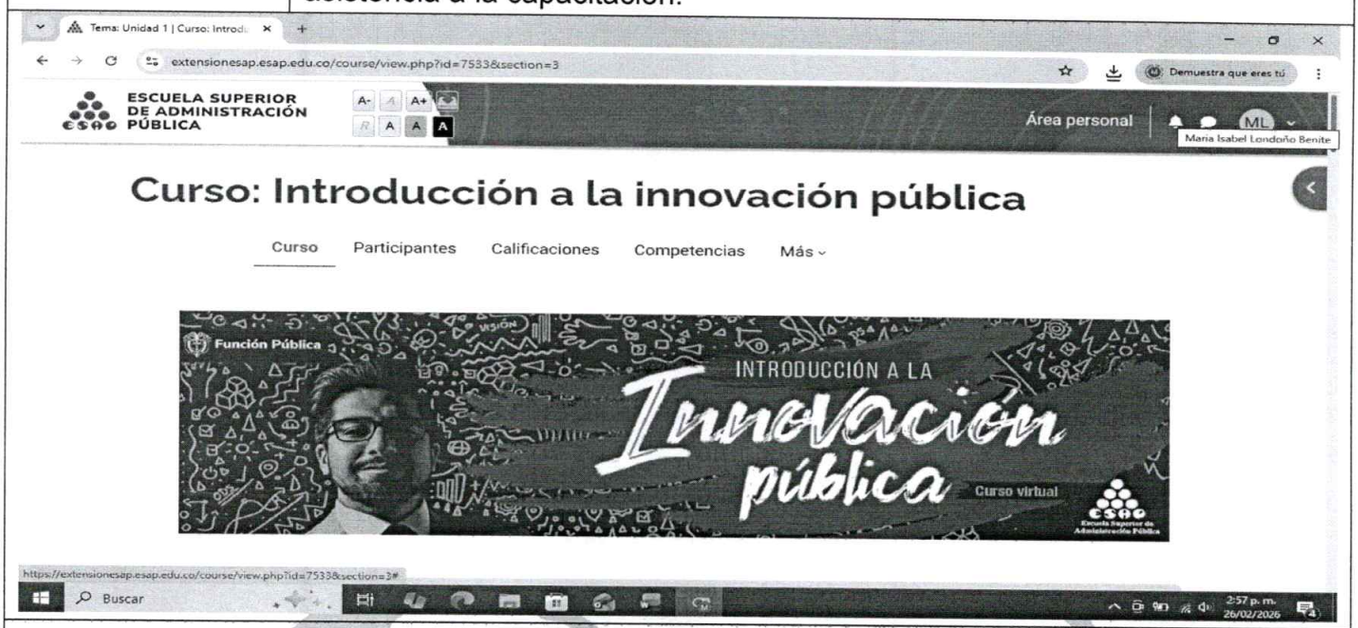
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	670464478	9499706014	1	2026/02/14	2026/02/14	BANCOLOMBIA	0	$543,400

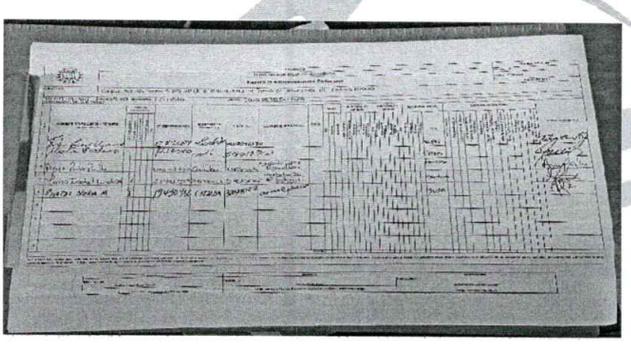
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre											Cotiza	Dias	IBC	Aporte	Cotiza	Dias	IBC	Aporte	Cotiza	Dias	IBC	Aporte	Cotiza	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)															$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$210,100			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)															$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$210,100			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)															$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$210,100			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
1	CC	41961577	LONDOÑO BENITEZ											30	$1,750,905	$280,200		30	$1,750,905	$210,100		30	$1,750,905	$35,100		30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	No	$543,400
Total Afiliados (1)															$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$210,100			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400

Actividad No 07	Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.
Ejecución	• El día 12 de febrero me inscribí al curso denominado “Introducción a la innovación pública” dictado por la ESAP, el cual dio inicio el día 25 de febrero de año 2026, y se espera terminar el 08 de marzo de 2026. • El día 13 de febrero a las 9:00 am asistí a la capacitación realizada en la casa de la cultura incentivada por la administración municipal de Córdoba, dirigida por la CRQ, la Secretaría de Salud Departamental, el ICA, en la cual se trataron temas como: Protección a polinizadores

	y buenas prácticas agrícolas, gestión integral de residuos peligrosos y lineamientos en salud ambiental.
Anexos	Registro fotográfico de la página Moodle de la ESAP con el área personal y asistencia a la capacitación.







APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**Aportes en Línea**	**VALOR TOTAL DEL APORTE**	**$ 508.300**
Planilla No.	**9499706014**	**SALUD**	**$ 218.900**
Periodo cotizado	**De: 01 DE ENERO DE 2026**	**PENSIÓN**	**$280.200**
	Hasta: 31 DE ENERO DE 2026.	**ARL**	**$9.200**
Firma			
Nombre	**MARÍA ISABEL LONDOÑO BENÍTEZ**	**DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ**	
	Contratista	**Supervisor**	

Nombre del formato:	Acta de Entrega	**Proceso:**	Gestión Administrativa y Comunicación

ACTA DE ENTREGA DE CARGO
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CORDOBA ESACOR E.S.P S.A.S

Nota: Al momento de diligenciar el acta por favor tenga en cuenta los conceptos establecidos en cada campo, y si corresponden en el caso de quien realice la entrega sea Funcionario Público o Contratista.

1. DATOS FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA QUE REALIZA LA ENTREGA		
Fecha de elaboración:		
Nombre completo y apellidos del funcionario y/o contratista:		
Número de identificación:		
Dependencia/ Área:		
Cargo:		
Correo electrónico:		
Número de contrato:		
Acta Posesión No.		
Tipo de entrega:	○ Retiro definitivo ○ Vacaciones ○ Licencia ○ Encargo ○ Terminación del contrato ○ Otro:	
Periodo laborado (en caso de ser funcionario público) **En caso de ser contratista duración del o los contratos ejecutados.**	Desde:	
	Hasta:	
	Retiro	
	Otro	
Jefe inmediato y/o supervisor:		

2. DATOS DE QUIEN RECIBE		
Nombre completo:		
Número de identificación:		
Cargo:		Dependencia:

3. A continuación, por favor detalle la información relevante sobre los procesos y actividades cotidianas que se desarrollan en el cargo (APLICA PARA FUNCIONARIOS)

Nombre del formato:	Acta de Entrega	**Proceso:**	Gestión Administrativa y Comunicación

Informe narrado sobre las actividades que se realizan, periodicidad, estado (pendiente, en proceso, finalizado), observaciones, fechas de compromisos y, además, elementos importantes a tener en cuenta y demás.

4. A continuación, por favor detalle la información sobre los logros obtenidos durante el desarrollo del cargo o durante la ejecución del contrato. (APLICA PARA CONTRATISTAS)
Avance de las actividades que le fueron asignadas, programas, proyectos y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, así como los documentos estratégicos y demás elaborados.

5. Procesos técnicos (acueducto y alcantarillado)	
Estado de redes:	
Obras en ejecución:	
Mantenimientos. programados:	
Contratos en ejecución:	
Informes pendientes:	
Situaciones críticas o contingencias activas:	

6.Entrega de bienes, equipos y elementos:

Equipos asignados (computadores, celular, herramientas, entre otros) **Elementos de protección personal.** **Llaves de oficina y/o bodegas**	**Descripción /serial/**	**Cantidad**	**Estado**		**Observaciones**
			Buen estado	**Mal estado**	

7. Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones, objetivos de las mismas y claves de acceso:

Base datos	**Operador**	**Usuario**	**Contraseña**	**Observaciones**

Nombre del formato:	Acta de Entrega	**Proceso:**	Gestión Administrativa y Comunicación

8. Entrega de información y accesos:

ÍTEM		
Sistemas institucionales:	USUARIO	CONTRASEÑA
Correo Institucional		

Equipos (computadores)		
Carpetas digitales entregadas		
Otro		
Documentos físicos entregados		

9. Claves de Acceso en plataformas del estado en las que se maneje información relacionada con la empresa.

Nota: En caso de que existan plataformas y demás en las que se manejen usuarios de uso personal por favor especificar la entidad y la plataforma y en usuario y contraseña coloque la observación que se debe solicitar uno nuevo.

Entidad	Plataforma	Usuario	Contraseñas

10. Directorio de entidades o funcionarios relevantes:

Entidad/área	Nombre	Cargo	Rol en la actividad que realiza	Email	Teléfono institucional

11. Relación de manuales, instructivos y procedimientos utilizados en el desarrollo de las funciones:

ITEM	Código del documento	Área responsable	Ubicación (Drive, intranet, Físico)	Fecha última actualización
Manual de funciones				
Manual de contratación				
Manual de gestión documental				
Procedimiento de archivo				
Procedimiento de pagos				
Manual de calidad del agua				
Procedimientos de tomas y análisis de muestras				

Nombre del formato:	Acta de Entrega	**Proceso:**	Gestión Administrativa y Comunicación

Procedimientos de atención de PQRS				
Manual de sistemas de gestión				
Otros				

12. Relación de informes (Externos) que deben presentarse:

Item	Entidad solicitante	Tipo de informe	Periodicidad	Medio de envío	Fecha de presentación
Reportes financieros a entes de control					
Reportes a la DIAN					

Nota: Este apartado debe diligenciarse de acuerdo con las funciones asignadas a su cargo:

13. Relación de informes o documentos (Internos) que deben presentarse o enviarse periódicamente:
En el área financiera: Ejecución presupuestal, estado de cartera, flujo de caja, otros,
En el área de jurídica: Estado de procesos, seguimiento a procesos, otros.
En el área comercial: Informe de PQRS, indicadores de recaudo, otros.
En el área de talento humano: Informe de nómina, ausentismo, capacitaciones, otros.

Se entrega a	Tipo de informe	Periodicidad	Forma de entrega	Fecha en que se debe entregar	Observaciones

14. (PARA FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE PAGOS O CONCEPTOS RELACIONADOS), relación de los pagos que se deben realizar:

Entidad a la que se realiza el pago	Clase de pago (Qué se está pagando)	Forma de pago (Transferencia, efectivo, pse)	Fecha de pago

15. Relación de actividades pendientes por realizar a la fecha de entrega del puesto, con fechas de entrega y el estado de las mismas:

Actividades	Fecha entrega	Estado	Observaciones

16. ENTREGA DE CAJA MENOR (Anexar copia arqueo de caja menor)

Nombre del formato:	Acta de Entrega	**Proceso:**	Gestión Administrativa y Comunicación

Total del valor de caja menor	$
Total de gastos	$
Total efectivo en caja	$

17. Relación de los expedientes y/o carpetas que se entregan:	
DESCRIPCIÓN CONTENIDO EXPEDIENTE Y/O CARPETA	**NUMERO DE CAJA O CARPETA EN LA QUE SE ENCUENTRA EL EXPEDIENTE Y/O CARPETA ARCHIVADO**

18. OBSERVACIONES Y/O ESPECIFICACIONES FINALES

Declaro que la información suministrada en la presente acta corresponde al estado real de los asuntos a mi cargo a la fecha de entrega.

Para constancia de lo anterior se firma en Córdoba (Quindío) a los ___ días del mes de _____ de 2026.

19. Firmas					
QUIEN ENTREGA		**QUIEN SUPERVISA**		**QUIEN RECIBE**	
Firma		Firma		Firma	
Nombre y Apellidos		Nombre y Apellidos		Nombre y Apellidos	
C.C.		C.C.		C.C.	

De acuerdo al plan estratégico (PE) para el periodo 2024- 2027 adoptado por la empresa de servicios públicos del Municipio de Córdoba Quindío ESACOR E.S.P S.A.S, el cual tiene como finalidad orientar la gestión de las diferentes áreas misionales de la entidad y a través de la planificación estratégica encaminada a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, articulando las políticas y desarrollos normativos impartidos por el Gobierno Nacional de Colombia y siguiendo los lineamientos establecidos en la Resolución 906 de 2019 y la Resolución 926 de 2020, se pretende realizar la verificación y seguimiento de los indicadores, lo cual sirven como base para la formulación de planes, programas y proyectos que soportan el fortalecimiento institucional de la empresa.

De acuerdo al objetivo estratégico **CAPACITAR AL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD,** el cual tiene como propósito "Incrementar la Capacitación de los Empleados" logrando de esa manera la adecuada competencia laboral de los trabajadores y a través del desarrollo de estrategias de formación y calificación se busca llegar a darle cumplimiento a este objetivo para de esta forma llegar a medir las capacidades con las que cuenta cada empleado y si es el caso fortalecer las que se requieran para el desarrollo adecuado de las funciones.

En la línea número 1 "Administrativa y organizacional" señala la necesidad de capacitar al talento humano de la entidad para lo cual, se pretende darle seguimiento a cada indicador.

TRABAJADORES CERTIFICADOS:

Con este indicador se busca medir el nivel del cumplimiento en certificación del personal que opera, mantiene y administra los sistemas de agua potable y alcantarillado, garantizando la calidad de servicio, seguridad y cumplimiento normativo en la entidad.

En concordancia con la Resolución 2115 de 2007 (emitida por los Ministerios de la Protección Social y Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial) establece en Colombia las características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano. Define los parámetros microbiológicos, físicos y químicos, incluyendo valores máximos aceptables, señala además que, la

persona prestadora del servicio deberá contar en la planta de tratamiento con trabajadores certificados.

Así mismo la Resolución 1076 de 2003 y la Resolución modificatoria 1570 de 2004 establece un **sistema de capacitación continua** para los trabajadores vinculados a empresas prestadoras de agua y saneamiento, expedido por el SENA o un organismo acreditado en certificación de competencias laborales.

A continuación, se muestra la estadística de cuatro (4) trabajadores de la Empresa ESACOR que han recibido formación a través del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en competencia laboral en la norma mantener el sistema de captación de agua de acuerdo con la guía técnica y normativa-Nivel avanzado, potabilizar el agua de acuerdo con las normas técnicas- Nivel avanzado, instalar redes de acueducto de acuerdo con procedimientos técnicos-Nivel avanzado, orientados al fortalecimiento de

BORRADOR

las competencias técnicas necesarias para la operación, mantenimiento e instalación de los sistemas de acueducto, de acuerdo con las guías técnicas y la normativa vigente.

Objetivo: Analizar el nivel de capacitación de los trabajadores en los cursos mencionados anteriormente.

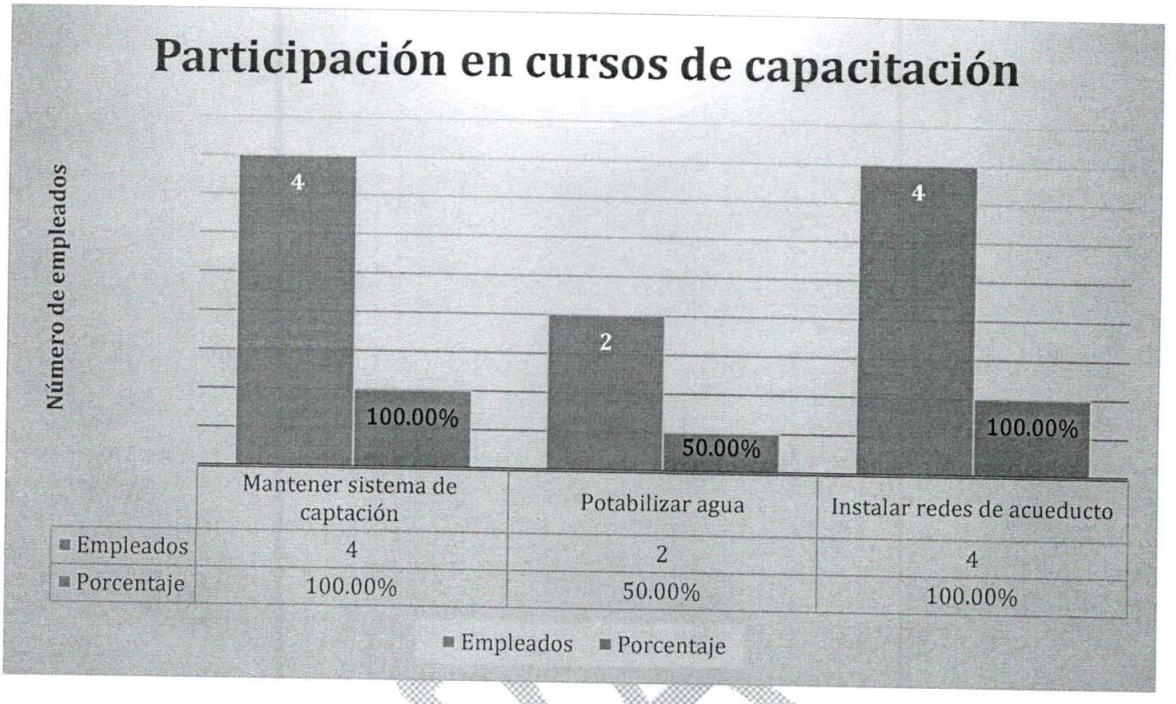
Metodología: para la elaboración de esta estadística se tomó como muestra un total de 4 trabajadores de la empresa.

La información fue tomada mediante la evidencia de los cursos realizados y aprobados por los empleados en el SENA.

Los datos se organizaron en una tabla comparativa y se realizó el cálculo porcentual correspondiente.

TRABAJADOR	Mantenimiento sistema de captación de agua (Avanzado)	Instalación redes de acueducto (Avanzado)	Potabilizar agua (Avanzado)
Jimmy González Cardona	Sí	Sí	SÍ
Luis Fernando Isaza Flórez	Sí	Sí	No
Yilmer Carrillo Díaz	Sí	Sí	No
Gustavo Alfonso Holguín	Sí	Sí	Sí

BORRADOR



Total de trabajadores evaluados: 4

Trabajadores capacitados en:

- mantener el sistema de captación de agua de acuerdo con la guía técnica y normativa-Nivel avanzado:
- potabilizar el agua de acuerdo con las normas técnicas- Nivel avanzado
- instalar redes de acueducto de acuerdo con procedimientos técnicos-Nivel avanzado

En las dos primeras capacitaciones se registró la participación del 100% del personal, y en una capacitación participaron 2 empleados, lo que representa un 50% de participación respecto del total de personal.

La estadística evidencia que la mayoría de los trabajadores cuenta con formación avanzada en los cursos técnicos requeridos, fortaleciendo las competencias operativas

en el mantenimiento del sistema de captación de agua y la instalación de redes de acueducto conforme a la normativa vigente.

IRCAP

El Decreto 1575 de 2007 por medio del cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano, el cual tiene como objetivo y campo de aplicación. *"establecer el sistema para la protección y control de la calidad del agua, con el fin de monitorear, prevenir y controlar los riesgos para la salud humana causados por su consumo, exceptuando el agua envasada".*

Aplica a todas las personas prestadoras que suministren o distribuyan agua para consumo humano, ya sea cruda o tratada, en todo el territorio nacional, independientemente del uso que de ella se haga para otras actividades económicas, a

BORRADOR

las direcciones territoriales de salud, autoridades ambientales y sanitarias y a los usuarios".

Tabla con relación de valores correspondientes al año 2025:

Parámetros	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
IRCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0
IRABAPP	9	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
IRABAM	5.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40	8.40
IRDm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

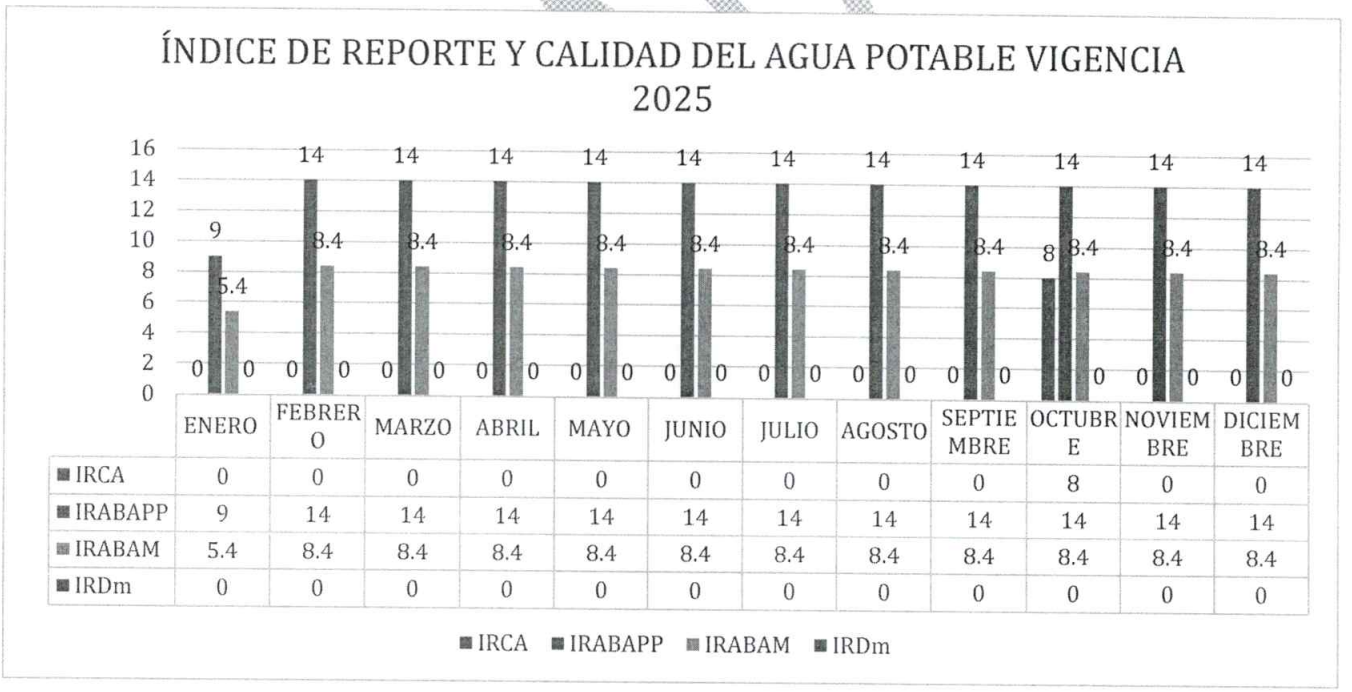


Tabla con relación de valores correspondientes al año 2024:

Nombre del formato:	Implementación de la política de gestión de la información estadística	**Proceso:**	Gestión Administrativa y Comunicación

Parámetros	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
IRCA	5.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IRABAPP	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
IRABAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.40
IRDm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

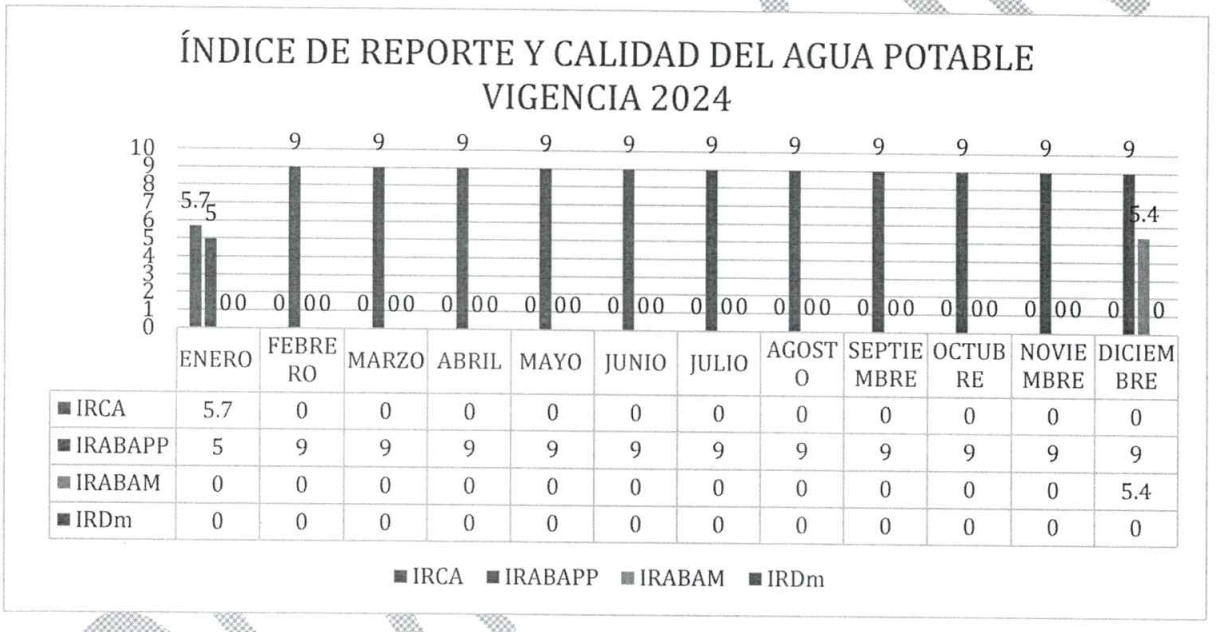
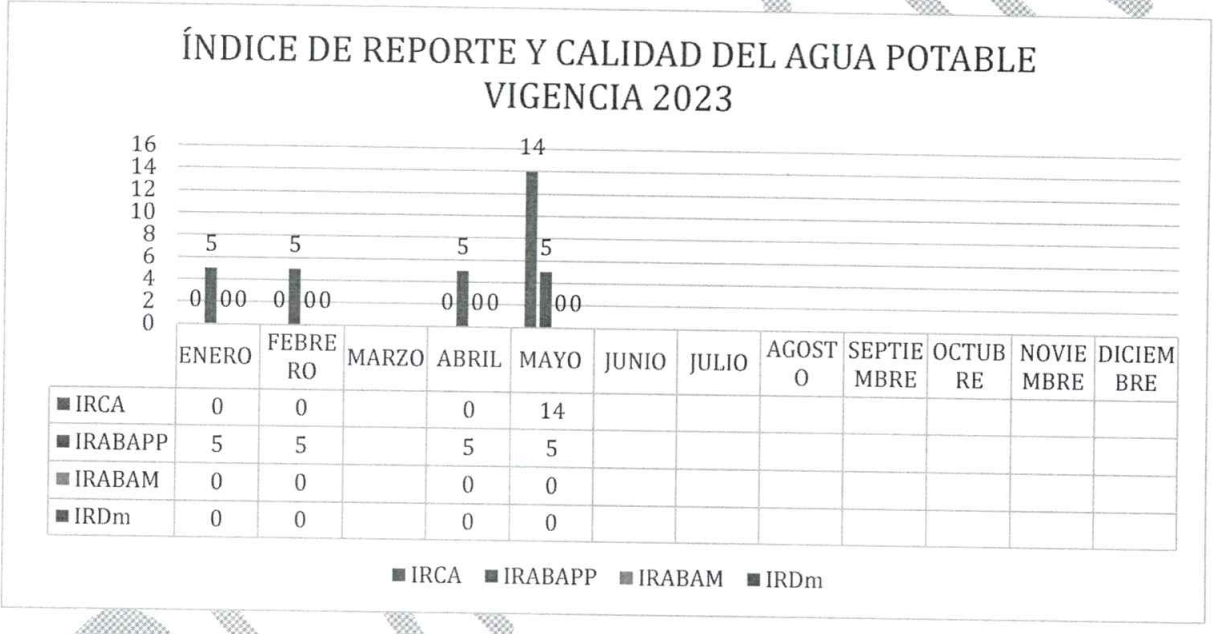


Tabla con relación de valores correspondientes al año 2023:

ESACOR Respetando la biodiversidad.	**ESACOR E.S.P S.A.S** **Nit: 801.001.380-4**	**Código:**	A-GAC-D-003
		Fecha Elaboración:	11/09/2025
		Fecha Revisión:	11/09/2025
		Versión:	001
		Página:	8 de 16

Nombre del formato:	Implementación de la política de gestión de la información estadística	**Proceso:**	Gestión Administrativa y Comunicación

Parámetros	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
IRCA	0	0		0	14							
IRABAPP	5	5		5	5							
IRABAM	0	0		0	0							
IRDm	0	0		0	0							



Los valores adecuados de IRCA (Índice de riesgo de la calidad de agua)

Óptimo 0-5 sin riesgo, es decir, el agua esta apta para el consumo
5.1-14% riesgo bajo
1401-35% riesgo medio
35.1-80% riesgo alto
80% inviable sanitariamente

IRABAM (índice de riesgo por abastecimiento de agua- muestra municipal) mide el riesgo microbiológico en sistemas de abastecimiento.

Debe ser 0% lo que demuestra ausencia de contaminación microbiológica.

IRABApp (índice de riesgo por abastecimiento de agua por parte de la persona prestadora) evalúa riesgos en puntos finales.

Debe ser 0% la meta es ausencia total de coliformes y E. coli.

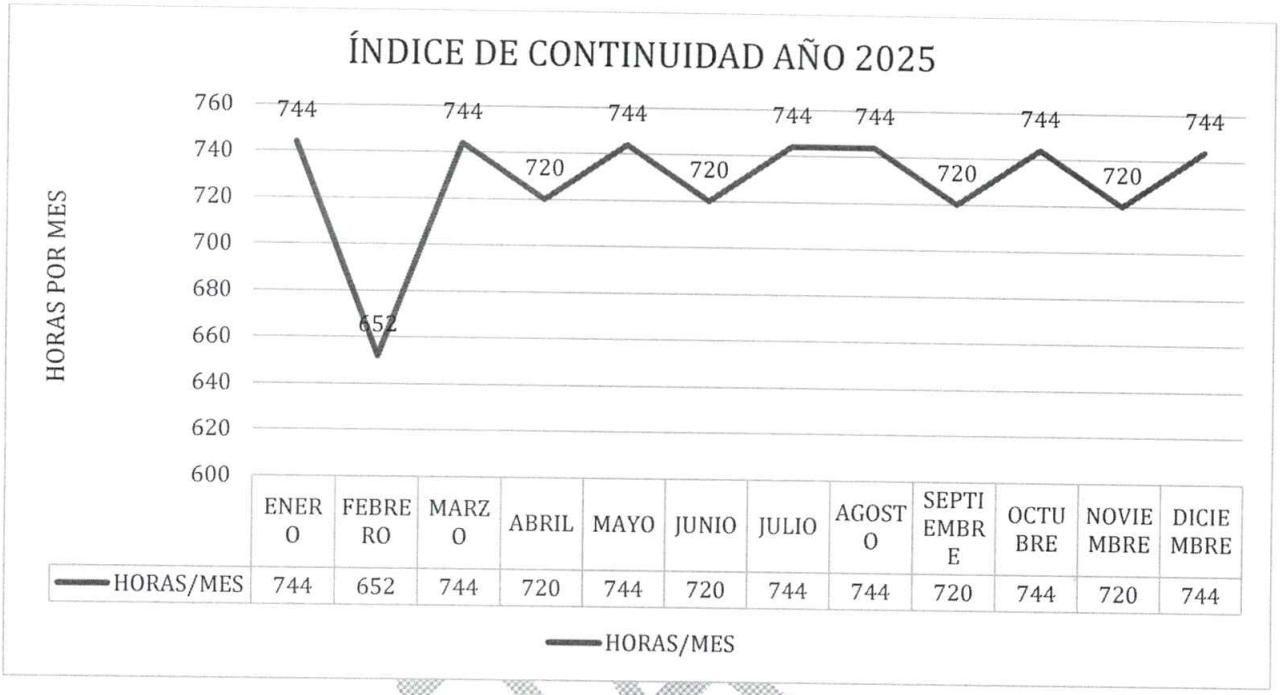
IRDm (índice de riesgo por deterioro microbiológico) evalúa deterioro en la red de distribución.

Debe ser 0% valores mayores indican fallas en desinfección o contaminación en red.

IC (índice de continuidad)

Refleja el promedio mensual del número de horas/día de prestación efectiva del servicio público domiciliario de acueducto.

BORRADOR



La grafica muestra el promedio mensual de horas de prestación de servicio efectiva del servicio de acueducto y alcantarillado durante el año 2025.

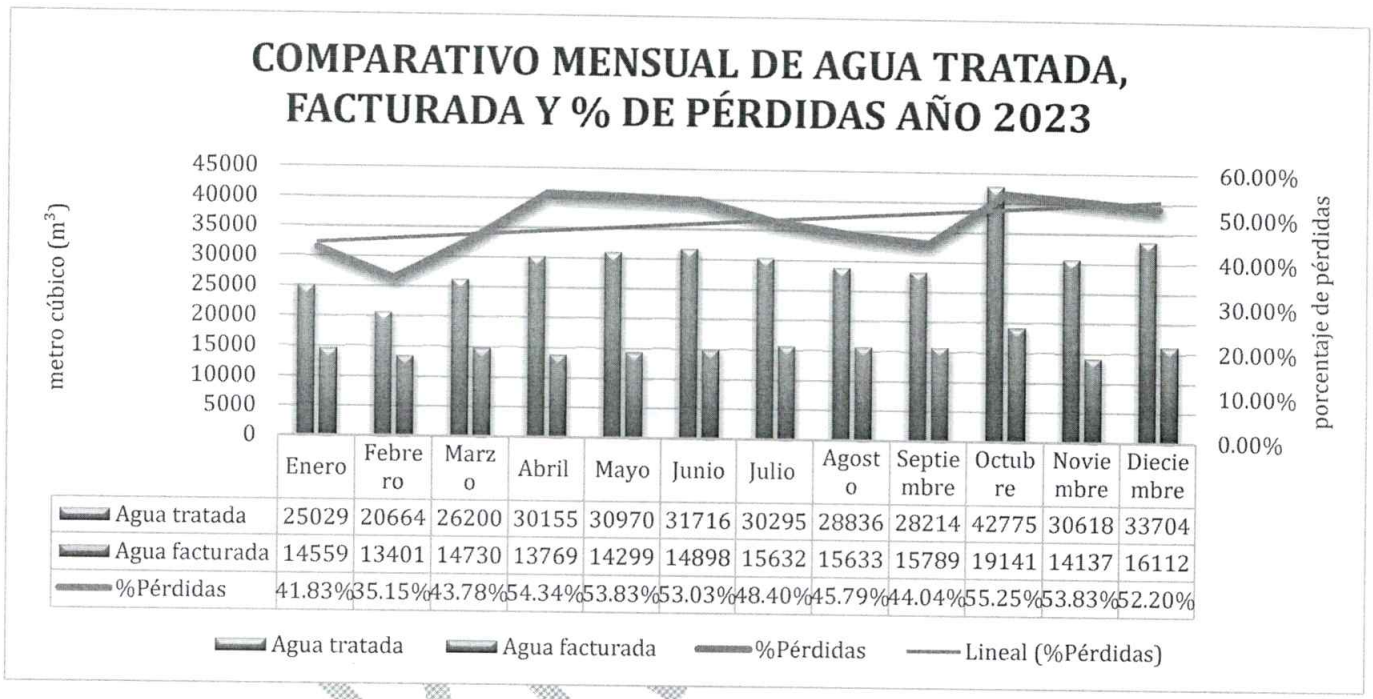
En general, el servicio presenta una alta continuidad, ya que en la mayoría de los meses se registran 744 horas, lo que equivale a prestación continua (24 horas al día durante 31 días).

Sin embargo, se observan algunas variaciones:

- Febrero presenta una disminución significativa a 652 horas, siendo el mes con menor continuidad del servicio.
- En abril, junio, septiembre y noviembre se registraron 720 horas, lo que equivale a meses de 30 días con prestación continua (24 horas diarias).
- El resto de los meses mantiene 744 horas, reflejando estabilidad en la prestación.

La empresa garantiza prácticamente un servicio continuo, estable y constante las 24 horas del día durante todo el año, con una única disminución notable en el mes de febrero.

VOLUMEN DE PERDIDAS



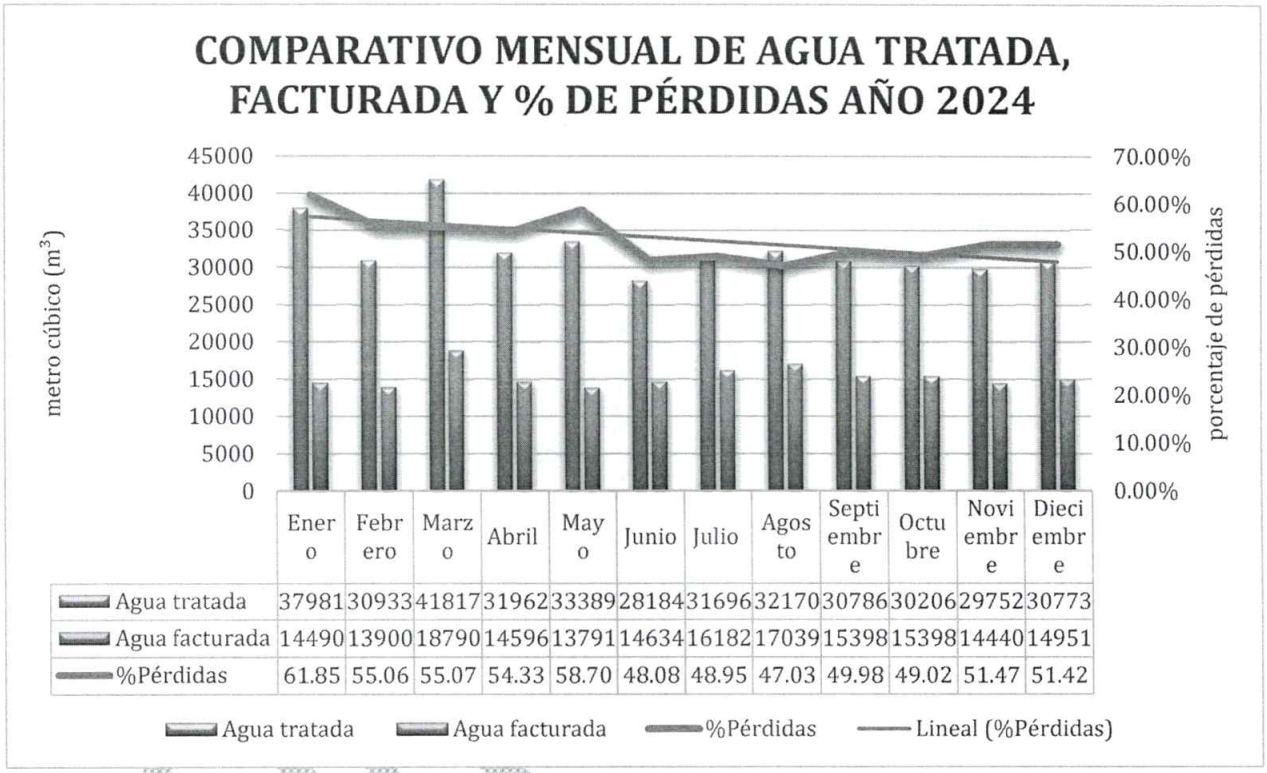
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Agua tratada	25029	20664	26200	30155	30970	31716	30295	28836	28214	42775	30618	33704
Agua facturada	14559	13401	14730	13769	14299	14898	15632	15633	15789	19141	14137	16112
%Pérdidas	41.83%	35.15%	43.78%	54.34%	53.83%	53.03%	48.40%	45.79%	44.04%	55.25%	53.83%	52.20%

De lo anterior se puede concluir que el porcentaje de perdida en la mayoría de los meses se mantiene por encima del 45%, lo cual es un porcentaje muy elevado, además que casi la mitad del agua tratada no se factura.

El mes con menor perdida fue el mes de febrero lo que coincide con un nivel bajo de agua tratada en comparación con los demás meses del año.

A medida que se aumenta el agua tratada también aumenta el porcentaje de perdida, puesto que, la línea de tendencia porcentual muestra una ligera tendencia creciente, lo que no mejora a lo largo del año.

El sistema presenta niveles críticos de pérdidas de agua durante todo el año, cercanos al 50%, lo que representa una ineficiencia significativa.



	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Agua tratada	37981	30933	41817	31962	33389	28184	31696	32170	30786	30206	29752	30773
Agua facturada	14490	13900	18790	14596	13791	14634	16182	17039	15398	15398	14440	14951
%Pérdidas	61.85	55.06	55.07	54.33	58.70	48.08	48.95	47.03	49.98	49.02	51.47	51.42

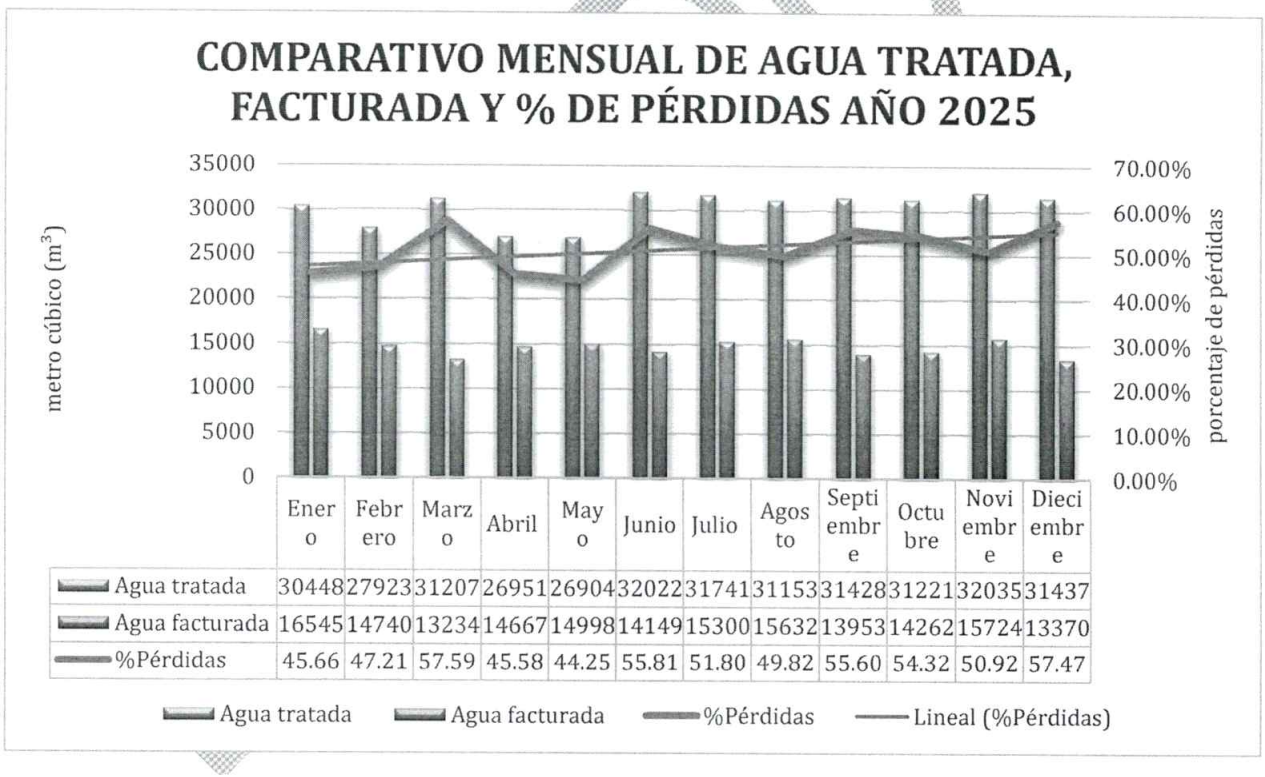
El sistema presenta altos niveles de agua no facturada durante todo el año 2024, se evidencia una mejoría significativa entre junio y octubre reduciendo perdidas hasta 47% , el indicador anual promedio se mantiene cercano al 52-53% lo que es relativamente alto.

Se evidencia una diferencia significativa entre agua tratada y agua facturada. El volumen de agua tratada presento variaciones a lo largo del año, durante el primer trimestre se observa un incremento en la producción, alcanzando su punto máximo en marzo. Posteriormente se registra una disminución entre abril y junio,

estabilizándose en el segundo semestre en valores cercanos a 30.000-32.000m³ mensuales.

El volumen del agua facturada se mantuvo en un rango aproximado entre 13.791-18.790m³ por mes. El valor más alto se registró en marzo y el más bajo en mayo.

En términos generales la facturación presenta menor variabilidad que la producción, manteniéndose relativamente estable durante el año, sin embargo el volumen tratado no está siendo proporcional al facturado, lo que incide en un alto porcentaje de perdidas.



	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Agua tratada	30448	27923	31207	26951	26904	32022	31741	31153	31428	31221	32035	31437
Agua facturada	16545	14740	13234	14667	14998	14149	15300	15632	13953	14262	15724	13370
%Pérdidas	45.66	47.21	57.59	45.58	44.25	55.81	51.80	49.82	55.60	54.32	50.92	57.47

El volumen del agua tratada muestra relativa estabilidad durante el año, con valores que oscilan aproximadamente entre 26.900 m³ y 32.050 m³. los valores más bajos se

observan en abril y mayo. Los valores más altos se registran en junio, julio, septiembre y noviembre. En el último trimestre se evidencia una ligera tendencia al incremento, lo que indica que la producción mantiene un comportamiento estable.

El agua facturada oscila aproximadamente entre 13.200m³ y 16.500m³, los valores más altos se presentan en enero, julio, agosto y noviembre, los valores más bajos se observan en marzo y diciembre.

El porcentaje de perdidas fluctúa entre 44% y 58%, lo cual representa un nivel elevado para un sistema de abastecimiento.

El valor mínimo se presentó en mayo con un 44%, el valor máximo se registró en los meses de marzo y diciembre con aproximadamente un 58%.

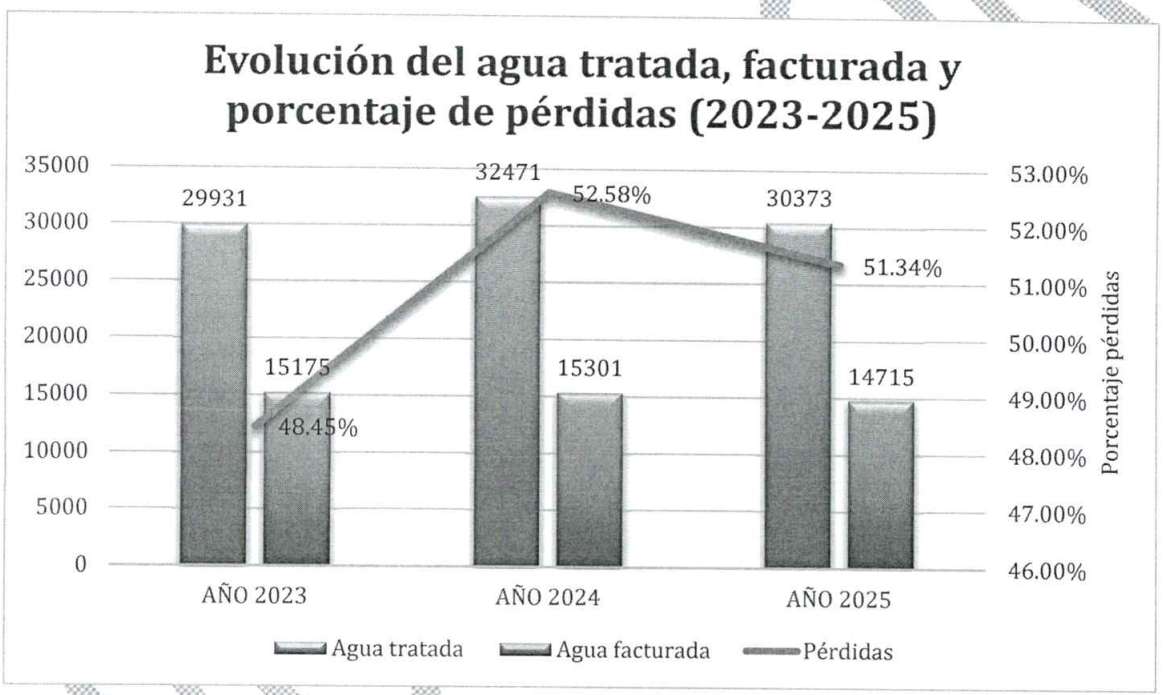
Existe una brecha significativa entre el volumen de agua tratada con respeto a la facturada, evidenciándose que mas de la mitad del agua tratada no se convierte en

BORRADOR

ingreso, lo que traduce perdidas promedio cercanas al 50%, lo que impacta directamente la sostenibilidad financiera de la entidad.

Sería bueno implementar un programa de reducción de perdidas, evaluar los controles y lecturas tomadas en los predios.

PROMEDIO ÚLTIMOS 3 AÑOS



Durante el periodo (2023-2025) se observa que el volumen del agua tratada presenta una variación moderada, alcanzando su punto máximo en 2024 con 32.471 m³, seguido de una ligera disminución en 2025 (30.373 m³).

En cuanto al agua facturada, los valores se mantienen relativamente estables, con un leve incremento en 2024 (15.301 m³) y una reducción en 2025 (14.715 m³).

El porcentaje de perdidas muestra un comportamiento creciente respecto a 2023 (48.45%), incrementándose de manera significativa en 2024 (52.58%) y manteniéndose elevado en 2025 (51.34%). Esto indica que más del 50% del agua tratada no esta siendo facturada en los dos últimos años analizados.

Se recomienda hacer un diagnostico detallado de perdidas para identificar la posible causa, dado que casi la mitad del agua producida no esta generando facturación, lo que se traduce en ingresos no percibidos por la entidad.

BORRADOR

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41961577		MARIA ISABEL LONDOÑO BENITEZ	INDEPENDIENTE	Principal	Ciudadela comfenalco ma j casa 28	ARMENIA-QUINDIO	7348171	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	67044428	9499706014	I	2026/02/18	2026/02/16	BANCOLOMBIA	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
1	CC	41961577 LONDOÑO MARIA							X											230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF43	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	No	$543,400
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400