

FUNDACIÓN UNIDOS POR MAS SONRISAS

NIT: 900.242.585-1

Entidad Sin Ánimo de Lucro

Matrícula Mercantil: 9628

Fecha Constitución: 24-Sept-2008, bajo el N° 22.412

Dirección Domicilio: Calle 76 No 54 – 11

Teléfonos: 6053044454

Barranquilla – Atlántico

Barranquilla, febrero de 2026

Señores:

Secretaria Distrital de Salud

Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla

Barranquilla

ASUNTO: REMISION INFORME PARCIAL DE GESTION TECNICA DEL
CONTRATO No CD-11-2025-8847

Apreciados Señores;

Cordial saludo,

En coherencia con el contratos suscrito con ustedes, me permito remitir informe parcial de gestión técnica del contrato No CD-11-2025-8847 y cuyo objeto contractual es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD EN EL COMPONENTE DE CONDICIONES CRÓNICAS PREVALENTES, ASÍ COMO PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES ENFOCADAS EN UN MODELO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**, para fines pertinentes

Atento a sus comentarios

Cordialmente,


NEIDER HERNANDEZ REPRESENTANTE LEGAL

INFORME PARCIAL DE GESTION TECNICA CD-11- 2025-8847

Barranquilla

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. GENERALIDADES DE LA ESTRATEGIA.....	5
2. JUSTIFICACIÓN.....	5
3. OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA	6
3.1 Objetivo General	6
3.2 Objetivos Específicos.	6
4. POBLACIÓN BENEFICIARIA.....	7
5. SEGUIMIENTO A LA EJECUCION	7
6. ELEMENTOS TRANSVERSALES DE LA ESTRATEGIA.....	11
6.1 Actividades.....	11
6.2 Metodología.....	12
7. CONCLUSIONES.....	12

INTRODUCCIÓN

Las ENT (enfermedades no transmisibles), también conocidas como enfermedades crónicas, son la principal causa de muerte y discapacidad en todo el mundo. Las ENT afectan a personas de todos los grupos de edad, regiones y países. Cabe resaltar que estas afectaciones suelen estar asociadas a grupos de edad avanzada, pero los datos demuestran que cada año más de 17 millones de personas menores de 70 años mueren a causa de una ENT. El 86% de esas muertes prematuras suceden en países de ingreso mediano bajo.

Los niños, los adultos y las personas de edad son vulnerables a los factores de riesgo que contribuyen a las ENT, ya sea por una alimentación poco saludable, la inactividad física, la exposición al humo de tabaco, el consumo nocivo del alcohol o la contaminación atmosférica (OMS, 2025).

Es por esto que la promoción de la salud y prevención de estas condiciones constituyen una prioridad dentro de las estrategias de salud pública lideradas por la secretaria Distrital de Salud en Barranquilla. En este contexto, el presente proyecto tiene como propósito acompañar a la Secretaría Distrital de Salud en el desarrollo de acciones orientadas al componente de condiciones crónicas prevalentes, mediante procesos de formación, sensibilización y fortalecimiento de conocimientos que contribuyan a la prevención y control de las enfermedades crónicas no transmisibles en el territorio.

Durante el desarrollo del proyecto se han ejecutado diferentes fases orientadas a garantizar la adecuada planeación, organización e implementación de las actividades programadas. En la Fase 1, correspondiente al proceso de alistamiento, se desarrollaron acciones de planificación operativa, estructuración del plan de trabajo, coordinación con la Secretaría Distrital de Salud y organización logística para la implementación de las actividades en las distintas localidades del Distrito.

Posteriormente, en la Fase 2, correspondiente a la fase de implementación, se iniciaron las actividades formativas dirigidas a la comunidad, orientadas a fortalecer conocimientos relacionados con la promoción de la salud, la prevención de factores de riesgo y el manejo de las enfermedades crónicas no transmisibles. Estas acciones se han desarrollado mediante sesiones de formación realizadas en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla, en el marco del cronograma establecido para el proyecto.

El presente informe parcial tiene como propósito presentar los avances alcanzados durante la ejecución de estas fases, evidenciando las acciones realizadas, el progreso en el cumplimiento de las actividades programadas y el estado actual de ejecución del proyecto.

1. GENERALIDADES DE LA ESTRATEGIA

DENOMINACION	ENFERMEDADES CRONICAS
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para asesorar y apoyar al Distrito de Barranquilla en la formulación, implementación y fortalecimiento de acciones de promoción de la salud, prevención, control y detección temprana de las Enfermedades Crónicas No Transmisibles (ENT), así como en la caracterización de la población y el fortalecimiento de capacidades comunitarias orientadas a la adopción de estilos de vida saludables y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.
CONTRATO No	CD-11-2025-8847
FECHA DE INICIO	09/12/2025
FECHA FINAL	23 /12/2025
TIPO DE INFORME	Informe parcial de gestión técnica

2. JUSTIFICACIÓN

La Fundación Social Unidos por Más Sonrisas realizó un análisis del contexto territorial y de la situación de salud del Distrito de Barranquilla con el propósito de garantizar la pertinencia y relevancia de las acciones contempladas en el presente proyecto.

En la última década, la ciudad ha experimentado una transición epidemiológica en la que las enfermedades crónicas no transmisibles se han consolidado como una de las principales causas de mortalidad y discapacidad en la población. De acuerdo con los indicadores reportados por la Secretaría Distrital de Salud y el Análisis de Situación de Salud (ASIS), patologías como las enfermedades isquémicas del corazón, los accidentes cerebrovasculares y la diabetes mellitus se encuentran entre las principales causas de morbilidad y mortalidad en las diferentes localidades del Distrito. Esta situación evidencia la necesidad de fortalecer estrategias orientadas a la promoción de la salud, la prevención del riesgo y el control oportuno de estas condiciones.

A esta situación se suman factores asociados a los hábitos de vida presentes en la región Caribe, donde la alimentación caracterizada por el alto consumo de carbohidratos, grasas saturadas y sodio, junto con niveles significativos de sedentarismo, incrementa la probabilidad de desarrollar enfermedades como la obesidad, la hipertensión y la diabetes. En este contexto,

promover estilos de vida saludables se convierte en una estrategia fundamental para reducir los factores de riesgo asociados a las enfermedades crónicas no transmisibles y mejorar las condiciones de salud de la población.

Adicionalmente, persisten condiciones de vulnerabilidad social que dificultan el acceso oportuno a los servicios de promoción y prevención en salud. Aunque el Distrito ha logrado avances importantes en cobertura de aseguramiento, aún se identifican barreras relacionadas con factores socioeconómicos, laborales y territoriales que limitan la participación de la población en controles preventivos y actividades de detección temprana. Estas situaciones son más evidentes en algunos sectores de las localidades Suroccidente y Metropolitana, donde se hace necesario fortalecer las estrategias comunitarias que acerquen los servicios de promoción de la salud al territorio.

En este sentido, el desarrollo de acciones orientadas a la educación en salud, la sensibilización comunitaria y la identificación temprana de factores de riesgo contribuye a fortalecer la capacidad de respuesta del sistema de salud local. Asimismo, estas estrategias permiten avanzar hacia un modelo de atención preventiva que priorice la promoción del bienestar y la reducción de complicaciones asociadas a enfermedades crónicas no controladas, las cuales generan altos costos para el sistema de salud y afectan significativamente la calidad de vida de la población.

Finalmente, el proyecto cobra especial relevancia en el contexto actual, caracterizado por el progresivo envejecimiento de la población, el incremento de factores de riesgo asociados al sedentarismo y los cambios en los hábitos de salud posteriores a la pandemia. En este escenario, fortalecer las estrategias de promoción de la salud y prevención de enfermedades crónicas no transmisibles se convierte en una acción clave para mejorar las condiciones de bienestar de la población y contribuir a la sostenibilidad del sistema de salud en el Distrito de Barranquilla.

En virtud de lo anterior, la Fundación Social Unidos por Más Sonrisas considera pertinente la implementación de esta estrategia, orientada a fortalecer las acciones de promoción de la salud, prevención del riesgo y atención de las condiciones crónicas prevalentes en el Distrito.

3. OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA

3.1 Objetivo General

-  Apoyar a la secretaria distrital de salud en la formulación, implementación y fortalecimiento de acciones de promoción de la salud, prevención, control y detección temprana de las Enfermedades Crónicas No Transmisibles (ENT),

3.2 Objetivos Específicos.

- Apoyar a la Secretaría de Salud en la creación espacios de participación para dar a conocer a la comunidad estrategias para la prevención, control, intervención y atención integral de las Enfermedades No Transmisibles - ENT.
- Apoyar a la secretaria de Salud en la promoción de acciones que despierten interés en el autocuidado de las personas con ENT.
- Apoyar a la secretaria de Salud en la promoción de estrategias para un envejecimiento activo y de atención a grupos vulnerables, favoreciendo acciones de promoción de la salud, prevención del riesgo y atención integral de las ENT, en los entornos de vida cotidiana
- Apoyar a la Secretaría de Salud en el fortalecimiento de las capacidades para la planeación, desarrollo, atención y evaluación de acciones e intervenciones en estilos de vida saludable, prevención y control de ENT.
- Apoyar la secretaria de Salud en la sensibilización a la comunidad en general, para comprender las enfermedades no transmisibles (ENT), sus causas externas, los factores de riesgo y el impacto de los determinantes sociales y comerciales de la salud en este tipo de condiciones.

4. POBLACIÓN BENEFICIARIA

Durante la ejecución de las actividades de la estrategia se pretende impactar al menos a trescientas (300) personas por cada una de las 5 localidades, indistintamente del rango de edad, condición económica, social o demográfica, para un total de mil quinientas (1.500) personas en todo el Distrito de Barranquilla.

5. SEGUIMIENTO A LA EJECUCION

Con el fin de ilustrar los avances en materia de ejecución del proyecto, se toma como referente las fases planteadas en la propuesta aprobada.

FASES DE LA ESTRATEGIA		
FASE	ACCIONES/ ENTREGABLES	PORCENTAJE DE PESO EN LA EJECUCION
ALISTAMIENTO	CONFORMACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO,IMPLEMENTACION DE 10 MESAS DE TRABAJO, COMO REFERENTE 2 POR CADA LOCALIDAD	23%
IMPLEMENTACION	3 JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN CADA UNA DE LAS CINCO (5) LOCALIDADES DE BARRANQUILLA, PARA UN TOTAL DE 15 ACTIVIDADES, con un valor porcentual	67%
CIERRE	JORNADA RECREATIVA, EDUCATIVA, PARTICIPATIVA E INTERDISCIPLINARIA	10%

A corte de diciembre de 2026, se ejecutó a cabalidad con el 100% de la FASE DE ALISTAMIENTO, y el 50% de la FASE DE IMPLEMENTACION; lo que arroja un porcentaje de avance consolidado del 50%.

Durante la fase de alistamiento se desarrollaron diferentes acciones orientadas a garantizar las condiciones técnicas, logísticas y operativas necesarias para la implementación del proyecto en las cinco localidades del Distrito de Barranquilla. En esta etapa se realizó el proceso de convocatoria, articulación comunitaria y levantamiento de información territorial, lo que permitió identificar las principales necesidades de la población en relación con las enfermedades no transmisibles y definir las líneas de acción para la siguiente fase del proyecto.

Entre las principales actividades desarrolladas en esta fase se destacan:

- Apoyo a la Secretaría Distrital de Salud en el proceso de **convocatoria y divulgación de la estrategia**, mediante la articulación con líderes comunitarios y Juntas de Acción Comunal de los sectores focalizados en cada localidad.
- **Realización de mesas de trabajo participativas** con líderes comunitarios, representantes de las Juntas de Acción Comunal y el equipo técnico del proyecto, con el fin de identificar necesidades y problemáticas relacionadas con las enfermedades no transmisibles en cada territorio (Anexo 1).
- Desarrollo de **mesas de trabajo interdisciplinarias**, con la participación de la Secretaría Distrital de Salud y líderes del sector, en las cuales se analizaron las principales inquietudes de la comunidad frente a las ENT y se establecieron los temas prioritarios a abordar en la fase de implementación.
- **Elaboración y aprobación del plan de trabajo**, construido a partir de los resultados obtenidos en las mesas de trabajo y aprobado por la Secretaría Distrital de Salud, teniendo en cuenta las particularidades sociales y demográficas de cada localidad (Anexo 3).



Ilustración 1: Evidencias mesas de trabajo por localidad. Las demás evidencias se encuentran en las actas - anexo 1

EQUIPO DE TRABAJO				
PROFESIONAL	CANTIDAD	CARGO	PERFIL	FUNCIONES
Gerente General	1	IVAN DAVID SANCHEZ PEREZ	contador publico con especialización en alta gerencia y revisor fiscal	Dirige, coordina y controla la ejecución – representa al proyecto, presenta informes. Responde por todo el proceso.
Coordinador de Campo	1	LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE	abogada con especialización en derecho administrativo y magister en derecho,	Coordina la implementación de las actividades, proporciona la logística y supervisa, asegura calidad de los productos.
Coordinador educativo	1	CLAUDIA PATRICIA TELLEZ TORRENEGRA	quimico farmaceutico con experiencia en auditoría, dirección técnica, asistencial y docencia	Determina contenidos, perfiles de los capacitadores, genera agendas de talleres y responde por el proceso educativo.
Equipo de Profesionales área de la salud	5	ALI ROMERO	fisioterapeuta	Implementación de la parte técnico-educativa del proyecto
		AURA ESCORCIA	microbiologa	
		DIANA GALENO	medico optometra	
		DIANA VILORIA	enfermera profesional	
		LIBARDO VILLALOBOS	bacteriologo	
Comunicador social	1	ANDREA PAOLA RAMOS MELENDEZ	comunicador social	Recolección de evidencias
Asistente administrativo	1	DIDIER SAMPAYO	Técnico automatización industrial	Apoya procesos internos de la operación y el desarrollo de las actividades
Equipo de apoyo logistico	5	GENESIS DANIELA FUENTES	Gestor de información y servicio al cliente	Realizan labores comunitarias, promueven redes, organizan eventos con la comunidad, apoyo al proceso de captación y análisis de datos, entre otros.
		MACIEL CHACIN	Auxiliar Administrativo	
		RICARDO ANTONIO IBÁÑEZ ALONSO	Técnico en mantenimiento industrial	
		OSWALDO HERRERA MONTENEGRO	Técnico en computadores	
		MILTON CESAR GUTIERREZ PORRAS	Licenciado en cultura física, recreación y deportes	
EQUIPO DE TRABAJO : 15 colaboradores				

En su siguiente fase, la estrategia indica que en **FASE 2. Implementación**, con el apoyo de líderes comunitarios y la presencia de representantes de la comunidad, se llevaron a cabo jornadas de sensibilización y formación en cada una de las cinco (5) localidades de Barranquilla, dirigidas a la comunidad en general, con la finalidad de desarrollar habilidades, dar a conocer y fortalecer conocimientos en torno a las siguientes temáticas:



Ilustración 2: Evidencia jornada de sensibilización, anexo 2

-  Factores de riesgo comportamentales, ambientales y metabólicos asociados a las enfermedades crónicas no transmisibles, sus causas externas, los factores de riesgo y el impacto de los determinantes sociales y comerciales de la salud en este tipo de condiciones.
-  Promoción de modos y estilos, incluyentes y diferenciales, para propiciar entornos cotidianos que favorezcan una vida saludable, el autocuidado y el envejecimiento activo.
-  Estrategias para la prevención, control, intervención y atención integral de las Enfermedades No Transmisibles - ENT.

A continuación, se consolida avances por cada fase proyectada en la propuesta inicial;

SEGUIMIENTO A LA EJECUCION			
FASES	ACTIVIDADES	CANTIDAD	EJECUCION
FASE 1. ALISTAMIENTO	Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades	1	100%

FASE 2. IMPLEMENTACION	Una (1) sesión de formación en cada una de las cinco (5) localidades de Barranquilla, para un total de cinco sesiones en todo el Distrito de Barranquilla, manejando las siguientes temáticas:	5	50%
FASE 3. CIERRE	Evento de cierre que incluirá distintos juegos y actividades lúdicas, recreativas con un enfoque educativo, dirigidos a personas de todos los rangos de edades.	1	EN EJECUCION
PORCENTAJE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO: 50%			

6. ELEMENTOS TRANSVERSALES DE LA ESTRATEGIA

6.1 Actividades

FUNDACION SOCIAL UNIDOS POR MAS SONRISAS durante su fase inicial ejecuta las actividades denominadas mesas de trabajo, impactando a 450 personas en las mesas de trabajo y 1053 en las jornadas de sensibilización de las cinco localidades del Distrito, según la siguiente programación de actividades:

ITEM	ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	POBLACION	EVIDENCIA PRESENTADA
1	MESA DE TRABAJO	IED Pies Descalzos	4/12/2025	45	ACTAS
2	MESA DE TRABAJO	IED Pies Descalzos	4/12/2025	45	
3	MESA DE TRABAJO	Estadio Edgar Rentería	4/12/2025	45	
4	MESA DE TRABAJO	Barrio Villa del Carmen	5/12/2025	45	
5	MESA DE TRABAJO	Parque las Nieves	5/12/2025	45	
6	MESA DE TRABAJO	Alameda del Río	5/12/2025	45	
7	MESA DE TRABAJO	Barrio Villa del Rosario	6/12/2025	45	
8	MESA DE TRABAJO	Barrio Los Olivos	6/12/2025	45	
9	MESA DE TRABAJO	Las Cayenas	9/12/2025	45	
10	MESA DE TRABAJO	Barrio Las Americas	9/12/2025	45	
11	JORNADA DE SENSIBILIZACION	Barrio Villa del Carmen	10/12/2025	135	
12	JORNADA DE SENSIBILIZACION	IED Pies Descalzos	11/12/2025	225	
13	JORNADA DE SENSIBILIZACION	Barrio Las Nieves	15/12/2025	81	
14	JORNADA DE SENSIBILIZACION	Estadio Edgar Rentería	16/12/2025	150	
15	JORNADA DE SENSIBILIZACION	Alameda del Río	16/12/2025	49	
16	JORNADA DE SENSIBILIZACION	Barrio Los Olivos	17/12/2025	203	
17	JORNADA DE SENSIBILIZACION	Las Cayenas	18/12/2025	105	
18	JORNADA DE SENSIBILIZACION	Centro Comunitario Alma Flores	19/12/2025	105	
TOTAL				1503 PERSONAS	

Estas actividades se desarrollaron en distintos barrios, instituciones educativas y espacios comunitarios de las cinco localidades del Distrito de Barranquilla, promoviendo la participación activa de la comunidad y fortaleciendo los procesos de educación en salud. En total, las actividades realizadas permitieron impactar a 1.503

personas, consolidando espacios de aprendizaje, sensibilización y fortalecimiento del cuidado de la salud en el territorio.

6.2 Metodología

El proyecto se ha desarrollado mediante una metodología participativa orientada al fortalecimiento de la promoción de la salud y la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles en el Distrito de Barranquilla. En este sentido, se brindó apoyo a la Secretaría Distrital de Salud en la realización de socializaciones y sesiones de sensibilización dirigidas a la comunidad en general, contando con el respaldo del equipo de trabajo del proyecto y la participación de líderes comunitarios y actores representativos de los barrios pertenecientes a las cinco localidades del Distrito.

A través de estos espacios se promovió la sensibilización, la concientización y el fortalecimiento de conocimientos de los participantes en torno a temas relacionados con el cuidado de la salud, los estilos de vida saludables y los principales factores de riesgo asociados a las enfermedades no transmisibles.

De igual manera, se brindó acompañamiento a la Secretaría Distrital de Salud en el fortalecimiento de las capacidades del talento humano de la dependencia, así como de las entidades prestadoras de servicios de salud, con el propósito de apoyar la planeación, desarrollo, implementación y evaluación de acciones e intervenciones orientadas a la promoción de estilos de vida saludables y a la prevención y control de las enfermedades crónicas no transmisibles.

7. CONCLUSIONES

El desarrollo del presente informe parcial permite evidenciar los avances alcanzados en la ejecución del proyecto orientado al acompañamiento de la Secretaría Distrital de Salud en el componente de condiciones crónicas prevalentes y en la promoción de la salud, prevención y atención de enfermedades crónicas no transmisibles en el Distrito de Barranquilla.

Durante la fase de alistamiento se realizaron actividades de convocatoria, articulación comunitaria y mesas de trabajo participativas con líderes y representantes de las diferentes localidades, lo que permitió identificar necesidades territoriales y establecer las bases para la implementación de las acciones del proyecto. Estos espacios facilitaron la construcción del plan de trabajo y la definición de estrategias acordes con las características sociales y demográficas de cada sector intervenido.

Posteriormente, en la fase de implementación, se desarrollaron jornadas de sensibilización y espacios educativos dirigidos a la comunidad, orientados a fortalecer los conocimientos sobre estilos de vida saludables, autocuidado y prevención de factores de riesgo asociados a las enfermedades crónicas no transmisibles. Estas actividades permitieron promover la participación comunitaria y fortalecer los procesos de educación en salud en las diferentes localidades del Distrito.

En conjunto, las acciones desarrolladas han contribuido al fortalecimiento de las estrategias de promoción de la salud y prevención del riesgo en el territorio, así como al acercamiento de la oferta institucional a la comunidad. Los avances alcanzados durante este periodo reflejan el cumplimiento de las actividades programadas en el marco del proyecto y consolidan las bases para continuar con la ejecución de las acciones previstas en las siguientes fases, en articulación con la Secretaría Distrital de Salud y los actores comunitarios del Distrito de Barranquilla.

8. ANEXOS

8.1 Actas de mesas de trabajo (Incluye Fotos Y Asistencia)

8.2 Actas de jornadas de sensibilización (Incluye Fotos Y Asistencia)

8.3 Equipo de trabajo (Hojas de vida)

ANEXO 1: ACTAS DE MESAS DE TRABAJO Y REGISTROS FOTOGRAFICOS

ACTA No.1

Mesas de Trabajo

Fecha: Fecha 4/12/2025	Lugar: Colegio Pies Descalzos
	Hora: 8:00 am

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo.

1. Socialización del programa
2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



ACTA No.2

Mesas de Trabajo

Fecha: 4/12/2025	Lugar: Colegio pies Descalzos
	Hora:10:30 am

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo.

1. Socialización del programa
2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



ACTA No.3

Mesas de Trabajo

Fecha: 4 de Diciembre	Lugar: Estadio Edgar Rentería
	Hora: 2:30 pm

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo.

1. Socialización del programa
2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



ACTA No.4

Mesas de Trabajo

Fecha : 5 de Diciembre	Lugar: Barrio Villa del Carmen Hora: 8:00 am
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	
En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo. 1. Socialización del programa 2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad. 3. Espacio para despejar dudas e inquietudes. 4. Evidencias fotográficas. 5. Cierre y agradecimientos.	
Fecha: 4 de Diciembre	



Acta No. 5
Mesas de Trabajo

Fecha: 5 de Diciembre	Lugar: Parque de las Nieves
	Hora: 2:00 pm

En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo.

1. Socialización del programa
2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.



REGISTRÓ FOTOGRAFICOS

Fecha: 5 de Diciembre	Lugar: Alameda Del Rio
	Hora: 2:00pm
En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo. 1. Socialización del programa 2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad. 3. Espacio para despejar dudas e inquietudes. 4. Evidencias fotográficas. 5. Cierre y agradecimientos.	



ACTA No.7

Mesas de Trabajo

Fecha: 6 de Diciembre	Lugar: Barrio de Villa del Rosario
	Hora: 2:00 pm

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo.

1. Socialización del programa
2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



ACTA No.8

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Fecha : 6 de Diciembre	Lugar: Barrios Los olivos
	Hora: 8:00 am
Lugar: Barrio Villa del Carmen	
En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo. 1. Socialización del programa 2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad. 3. Espacio para despejar dudas e inquietudes. 4. Evidencias fotográficas. 5. Cierre y agradecimientos.	
REGISTRÓ FOTOGRAFICOS	



ACTA No.9

Mesas de Trabajo

Fecha 9 de Diciembre	Lugar: Las Cayenas
	Hora: 8:00 am

En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo.

1. Socialización del programa
2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.



Fecha: 9 de Diciembre	Lugar: Barrio las Américas
	Hora: 2:00 pm

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta fase se realizaron 10 mesas de trabajo 2 por cada localidad, integradas por nuestro equipo interdisciplinario, la Secretaria de Salud y líderes de cada sector, estas mesas de trabajo, tuvo una duración de tres horas, donde se identificaron todas las situaciones que más inquietan a la comunidad en relación con las Enfermedades No Trasmisibles ENT, con una participación de cuarenta y cinco (45) asistentes por cada mesa de trabajo.

1. Socialización del programa
2. Recolección de situaciones que inquietan a la comunidad.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



ANEXO 2: JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN

Taller de peso corporal

Capacitaciones de especialista sobre estilos de vida saludable
charlas sobre cómo prevenir ENT





ACTA No.2

Fecha: 11 de Diciembre	Lugar: Colegio Pies Descalzos
	Hora: 8:00 am

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta segunda fase se llevó a cabo tres jornadas de sensibilización y formación en cada una de las localidades por medio de talleres teóricos y prácticos y actividades lúdicas dirigidas a la comunidad en general.

Se implementarían tres jornadas de sensibilización y formación a través de actividades como la toma de presión arterial, medición de peso y valoración corporal, las cuales contribuyen a que la comunidad tenga un mayor control y conocimiento sobre su estado de salud, Asimismo, se realizaron charlas educativas sobre modos y estilos de vida incluyentes y diferenciales, orientadas a promover entornos cotidianos que favorezcan una vida saludable, De igual manera, se desarrolló una jornada de capacitación con profesionales de la salud, enfocada en la prevención, el control, la intervención y la atención integral de las enfermedades crónicas no transmisibles.

Finalmente, se llevaron a cabo jornadas de activación corporal mediante ejercicios de estiramiento y rumba terapia, fomentando la actividad física y el bienestar general de los participantes

1. Socialización del programa
2. Implementación de jornadas de sensibilización y Formación.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

La jornada de sensibilización se realizó en la Feria de Salud del día 11 de diciembre en la localidad de Riomar con la participación del barrio la playa, la cangrejera, barrios cercanos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS



ACTA No.3

Mesas de Trabajo

Fecha 15/12/2025	Lugar: Barrio las Nieves
	Hora: 8:00 am
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	
En esta segunda fase se llevó a cabo tres jornadas de sensibilización y formación en cada una de las localidades por medio de talleres teóricos y prácticos y actividades lúdicas dirigidas a la comunidad en general. Se implementarían tres jornadas de sensibilización y formación a través de actividades como la toma de una presión arterial, medición de peso y valoración corporal, las cuales contribuyen a que la comunidad tenga un mayor control y conocimiento sobre su estado de salud, Asimismo, se realizaron charlas educativas sobre modos y estilos de vida incluyentes y diferenciales, orientadas a promover entornos cotidianos que favorezcan una vida saludable, De igual manera, se desarrolló una jornada de capacitación con profesionales de la salud, enfocada en la prevención, el control, la intervención y la atención integral de las enfermedades crónicas no transmisibles. Finalmente, se llevaron a cabo jornadas de activación corporal mediante ejercicios de estiramiento y rumba terapia, fomentando la actividad física y el bienestar general de los participantes 1. Socialización del programa 2. Implementación de jornadas de sensibilización y Formación. 3. Espacio para despejar dudas e inquietudes. 4. Evidencias fotográficas. 5. Cierre y agradecimientos.	
REGISTRÓ FOTOGRAFICOS	





ACTA No.4

Mesas de Trabajo

Fecha 16 De Diciembre	Lugar: Estadio Edgar Rentería
	Hora: 8:00 am
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	
En esta segunda fase se llevó a cabo tres jornadas de sensibilización y formación en cada una de las localidades por medio de talleres teóricos y prácticos y actividades lúdicas dirigidas a la comunidad en general. Se implementarían tres jornadas de sensibilización y formación a través de actividades como la toma de presión arterial, medición de peso y valoración corporal, las cuales contribuyen a que la comunidad tenga un mayor control y conocimiento sobre su estado de salud, Asimismo, se realizaron charlas educativas sobre modos y estilos de vida incluyentes y diferenciales, orientadas a promover entornos cotidianos que favorezcan una vida saludable, De igual manera, se desarrolló una jornada de capacitación con profesionales de la salud, enfocada en la prevención, el control, la intervención y la atención integral de las enfermedades crónicas no transmisibles. Finalmente, se llevaron a cabo jornadas de activación corporal mediante ejercicios de estiramiento y rumba terapia, fomentando la actividad física y el bienestar general de los participantes 1. Socialización del programa 2. Implementación de jornadas de sensibilización y Formación. 3. Espacio para despejar dudas e inquietudes. 4. Evidencias fotográficas. 5. Cierre y agradecimientos.	

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS





ACTA No.5

Fecha: 16 de Diciembre	Lugar: Alameda del Rio
	Hora: 2:00 pm
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	
En esta segunda fase se llevó a cabo tres jornadas de sensibilización y formación en cada una de las localidades por medio de talleres teóricos y prácticos y actividades lúdicas dirigidas a la comunidad en general. Se implementarían tres jornadas de sensibilización y formación a través de actividades como la toma de presión arterial, medición de peso y valoración corporal, las cuales contribuyen a que la comunidad tenga un mayor control y conocimiento sobre su estado de salud, Asimismo, se realizaron charlas educativas sobre modos y estilos de vida incluyentes y diferenciales, orientadas a promover entornos cotidianos que favorezcan una vida saludable, De igual manera, se desarrolló una jornada de capacitación con profesionales de la salud, enfocada en la prevención, el control, la intervención y la atención integral de las enfermedades crónicas no transmisibles. Finalmente, se llevaron a cabo jornadas de activación corporal mediante ejercicios de estiramiento y rumba terapia, fomentando la actividad física y el bienestar general de los participantes 1. Socialización del programa 2. Implementación de jornadas de sensibilización y Formación. 3. Espacio para despejar dudas e inquietudes. 4. Evidencias fotográficas. 5. Cierre y agradecimientos.	
REGISTRÓ FOTOGRAFICOS	



ACTA No.6

Jornadas de Sensibilización a través de capacitaciones y talleres

Fecha: 17 de Diciembre	Lugar: Barrio Los Olivos
	Hora: 8:00 am

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta segunda fase se llevó a cabo tres jornadas de sensibilización y formación en cada una de las localidades por medio de talleres teóricos y prácticos y actividades lúdicas dirigidas a la comunidad en general.

Se implementarían tres jornadas de sensibilización y formación a través de actividades como la toma de presión arterial, medición de peso y valoración corporal, las cuales contribuyen a que la comunidad tenga un mayor control y conocimiento sobre su estado de salud, Asimismo, se realizaron charlas educativas sobre modos y estilos de vida incluyentes y diferenciales, orientadas a promover entornos cotidianos que favorezcan una vida saludable, De igual manera, se desarrolló una jornada de capacitación con profesionales de la salud, enfocada en la prevención, el control, la intervención y la atención integral de las enfermedades crónicas no transmisibles.

Finalmente, se llevaron a cabo jornadas de activación corporal mediante ejercicios de estiramiento y rumba terapia, fomentando la actividad física y el bienestar general de los participantes

1. Socialización del programa
2. Implementación de jornadas de sensibilización y Formación.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS





ACTA No.7

Fecha: 18 DE DICIEMBRE	Lugar: LAS CAYENAS
	Hora: 8:00 am

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta segunda fase se llevó a cabo tres jornadas de sensibilización y formación en cada una de las localidades por medio de talleres teóricos y prácticos y actividades lúdicas dirigidas a la comunidad en general.

Se implementarían tres jornadas de sensibilización y formación a través de actividades como la toma de presión arterial, medición de peso y valoración corporal, las cuales contribuyen a que la comunidad tenga un mayor control y conocimiento sobre su estado de salud, Asimismo, se realizaron charlas educativas sobre modos y estilos de vida incluyentes y diferenciales, orientadas a promover entornos cotidianos que favorezcan una vida saludable, De igual manera, se desarrolló una jornada de capacitación con profesionales de la salud, enfocada en la prevención, el control, la intervención y la atención integral de las enfermedades crónicas no transmisibles.

Finalmente, se llevaron a cabo jornadas de activación corporal mediante ejercicios de estiramiento y rumba terapia, fomentando la actividad física y el bienestar general de los participantes

1. Socialización del programa
2. Implementación de jornadas de sensibilización y Formación.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS





Acta 8

Jornadas de sensibilización

Fecha: 19 de diciembre	Lugar: centro comunitario Alma Flores Hora: 8:00 am

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En esta segunda fase se llevó a cabo tres jornadas de sensibilización y formación en cada una de las localidades por medio de talleres teóricos y prácticos y actividades lúdicas dirigidas a la comunidad en general.

Se implementarían tres jornadas de sensibilización y formación a través de actividades como la toma de presión arterial, medición de peso y valoración corporal, las cuales contribuyen a que la comunidad tenga un mayor control y conocimiento sobre su estado de salud, Asimismo, se realizaron charlas educativas sobre modos y estilos de vida incluyentes y diferenciales, orientadas a promover entornos cotidianos que favorezcan una vida saludable, De igual manera, se desarrolló una jornada de capacitación con profesionales de la salud, enfocada en la prevención, el control, la intervención y la atención integral de las enfermedades crónicas no transmisibles.

Finalmente, se llevaron a cabo jornadas de activación corporal mediante ejercicios de estiramiento y rumba terapia, fomentando la actividad física y el bienestar general de los participantes

1. Socialización del programa
2. Implementación de jornadas de sensibilización y Formación.
3. Espacio para despejar dudas e inquietudes.
4. Evidencias fotográficas.
5. Cierre y agradecimientos.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS





Especialista en Alta Gerencia.
2019 - Barranquilla
Universidad Autónoma del Caribe

Especialista en Revisoría Fiscal
2016 - Barranquilla
Universidad Libre

Contador Público
2012- Barranquilla
Universidad Libre

EXPERIENCIA LABORAL

Asmet Salud EPS SAS
Director de Recaudo y Tesorería Nacional – Vicepresidencia
Financiera
Mayo 2024 – noviembre 2024

Responsable de garantizar las acciones pertinentes de recuperación de las cuentas por cobrar adeudadas a la organización, de manera oportuna y asegurar el pago de los compromisos adquiridos con los prestadores o proveedores, con el fin de salvaguardar el flujo de los recursos de la EPS, promoviendo los principios de transparencia, eficacia, eficiencia y equidad.

E.S.E Universitaria del Atlántico
Tesorero General – Dirección Financiera
Enero 2022- abril 2024

Responsable de llevar a cabo las actividades relacionadas con planeación, asesoría, coordinación, control e implementación de todas las labores de Tesorería, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento, manejo adecuado y administración de los recursos de la entidad, así como el pago oportuno de las obligaciones, trámite de movimientos de cuentas bancarias y las inversiones necesarias que requiera la entidad, todo encaminado para generar una atención adecuada y de calidad en todos los servicios de salud prestados a la comunidad.

Universidad del Atlántico
Asesor Externo- Departamento de Gestión Financiera.
Enero 2020- diciembre 2021

Asesorar en el mejoramiento de los procesos de control de tesorería, presupuesto y contabilidad, específicamente en el proceso de facturación del Departamento de Gestión Financiera.

Asesorar en la consolidación y seguimiento de las cuentas por cobrar.

Asesorar en el seguimiento del cargue de informes en las plataformas dispuestas por los entes de control y demás entidades que haya lugar.

Asesorar en el seguimiento financiero de los proyectos y convenios de investigación y extensión de la Universidad.

Asesorar en la liquidación de sentencias, contingencias y acreencias que se reciben para proceso en el Departamento de gestión financiera.

IVAN DAVID
SÁNCHEZ PÉREZ

PERFIL

Contador, Especialista en Alta Gerencia y en Revisoría Fiscal.
Experiencia Profesional en gestión financiera pública y privada con conocimiento de los procesos contables, presupuestales y de tesorería.

Tarjeta Profesional No. 192311-T

CONTACTO

TELÉFONO:
304-6790259

DIRECCIÓN:
Calle 96 # 72-43 / T. 3 / Apto 601.
Barranquilla- Atlántico

CORREO ELECTRÓNICO:
idsanchezp@hotmail.com

COMPETENCIAS

Manejo de office: Word, Excel, PowerPoint, Access.

SIFI (Soluciones Fiduciarias)

Programas Contables: Seven, PubliSoft, Trident, Dinamica Gerencial, Zodiack (Economía Solidaria).

APTITUDES

Gran capacidad de trabajo
Organización
Gestión de proyectos
Liderazgo
Responsabilidad en el trabajo
Resolución de problemas.

Asesorar en el control y seguimiento en el pago oportuno de las diferentes cuentas procesadas en el Departamento.

Asesorar en la proyección de respuestas a las peticiones del giro ordinario del Departamento de Gestión Financiera que sean asignadas.

Asesorar en la elaboración de informes que sean solicitados por el jefe del Departamento de Gestión Financiera.

Asesorar en la consolidación de información y elaboración de cierre fiscal de cada vigencia.

Alcaldía Municipal de Soledad

Contador Municipal- Jefe de Oficina de Contabilidad

Abril 2016 – diciembre 2019

Responsable del seguimiento financiero del Acuerdo de Reestructuración de pasivos del Municipio de Soledad, de conformidad con los lineamientos impartidos en la Ley 550 de 1999 y por la Dirección de apoyo fiscal- DAF en torno al continuo mejoramiento del desempeño fiscal.

Durante la vigencia 2019, se logró depurar los grupos 2 y 4, correspondientes a las entidades públicas y de seguridad social; y los demás acreedores externos, considerando éste un logro importante para el Municipio de Soledad.

Durante las vigencias 2016 y 2019, realicé actividades propias del cargo, tales como:

Elaboración y presentación de Estados Financieros.

Liquidación y presentación de Impuestos a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN.

Elaboración y presentación de reportes de informes a Entes de Control.

Coordinación permanente en el proceso de Generación de Órdenes de Pago.

Manejo de personal de planta y contratistas adscritos a la Oficina de contabilidad.

Alcaldía Municipal de Soledad

Asesor de Tesorería- Oficina de Tesorería

Septiembre 2016 - abril 2017

Prestación de Servicios Profesionales para el apoyo a la gestión y soporten los procesos administrativos de la Oficina de Tesorería, adscrita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Soledad.

Acompañamiento operativo y documental en los procesos a cargo de la Oficina de Tesorería.

Acompañamiento en el proceso de pagos a cargo del Municipio de Soledad.

Acompañamiento en la revisión de órdenes de pago generadas en virtud del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos celebrado entre el Municipio de Soledad y sus Acreedores en observancia de la Ley 550/99 y remitir los pagos al Encargo Fiduciario.

Fiduciaria Popular S.A.
Analista de Negocios Fiduciarios
Noviembre 2012 - agosto 2016

Elaboración de informes fiduciarios. Elaboración de rendiciones de cuentas. Administración de Negocios Fiduciarios.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal, para ejercer cargos o empleos públicos y privados, tampoco para celebrar contratos de prestación de servicios ante cualquier entidad. Para todos los efectos legales, certifico y doy constancia que la información reportada en la presente hoja de vida es veraz dando cumplimiento a la ley.



IVAN DAVID SANCHEZ PEREZ
CC.1.129.511.414 DE BARRANQUILLA

Liliana Margarita Tobio Uribe.

Abogada, Especialista en Derecho Administrativo y Magíster en Derecho.

Fecha de nacimiento: 8/10/1992

Estado civil: Casada

Edad: 33 años

Tarjeta Profesional: 254538 expedida por el C.S de la J.

Experiencia Laboral.

DISTRITO E. I. y P. DE BARRANQUILLA- ATLÁNTICO

Julio 2024- Actualmente.

Asesora jurídica externa.

Oficina de Gestión del Riesgo.

- Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición.
- Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías.
- Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo.
- Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.
- Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.
- Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo
- Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.
- Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias.
- Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres.
- Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.
- Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.

INSTITUTO MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE SOLEDAD - ATLÁNTICO

Septiembre 2024- Julio 2025.

Asesora jurídica externa.

Oficina Jurídica.

- Apoyar en la asesoría jurídica a la oficina jurídica de la entidad en la elaboración de estudios previos, para definir modalidades de selección.
- Proyectar actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.
- Adelantar en cada una de sus etapas, los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados a través de la plataforma SECOP II.
- Participar en el comité de evaluación de los procesos de selección que le sean asignados.
- Apoyar en la revisión de pólizas de garantías que exija el Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Soledad IMTTRASOL para el inicio y la ejecución de los contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación.



Calle 96 # 72-43 / T. 3 /
Apto 601.
Barranquilla- Atlántico



315-6323623



tuasesoriassas@gmail.com
liliana_1008@hotmail.com

- 
- Prestar apoyo a la supervisión en el componente jurídico de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la Oficina Asesora Jurídica y que le sean asignados.
 - Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica en las reuniones del Comité de Contratación del Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Soledad IMTRASOL.

MUNICIPIO DE POLONUEVO- ATLÁNTICO

Febrero 2024- Abril 2025.

Asesora jurídica externa

Despacho del Alcalde.

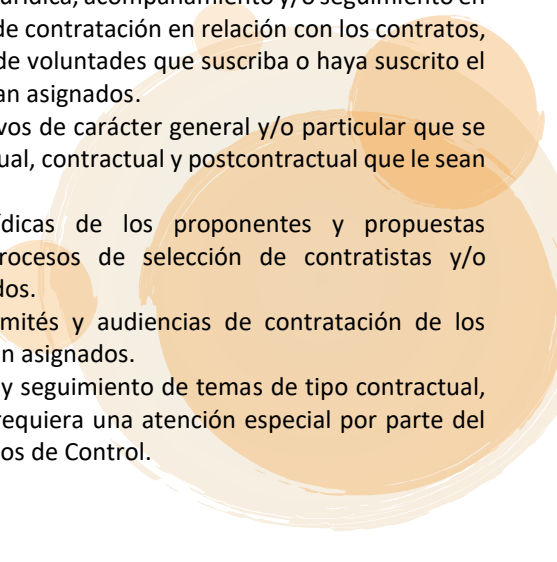
- Realizar la elaboración, revisión jurídica, acompañamiento y/o seguimiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y/o demás acuerdos de voluntades que suscriba o haya suscrito el Municipio y que le sean asignados.
- Proyectar los actos administrativos de carácter general y/o particular que se generen en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados.
- Realizar las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas y/o proveedores que le sean asignados.
- Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados.
- Apoyar al alcalde en la revisión y seguimiento de temas de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requiera una atención especial por parte del Municipio y los Órganos de Control.
- Elaborar las prórrogas y/o adiciones de los contratos y/o convenios suscritos por el Municipio y que le sean asignados.
- Adelantar los distintos procedimientos de estructuración de procesos de contratación que requiera el Municipio y que le sean asignados.
- Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que le sean asignados.
- Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.
- Realizar la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en las diferentes modalidades de selección a través de la plataforma de contratación pública transaccional Secop, cuando le sean asignados por la Entidad.

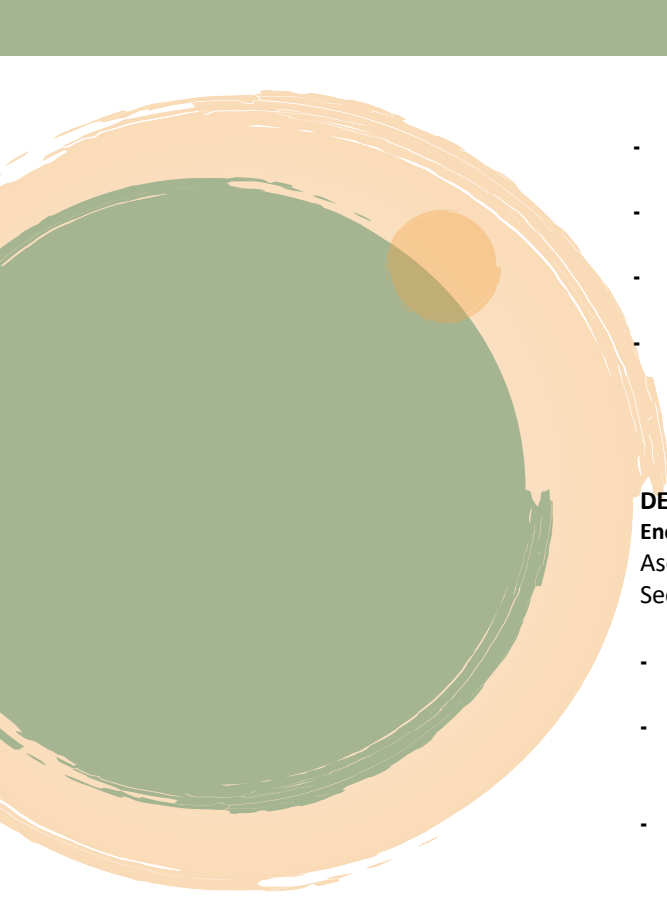
MUNICIPIO DE GALAPA- ATLÁNTICO.

Junio 2022- Diciembre 2023

Asesora jurídica externa

Despacho del Alcalde.

- Realizar la elaboración, revisión jurídica, acompañamiento y/o seguimiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y/o demás acuerdos de voluntades que suscriba o haya suscrito el Municipio de Galapa y que le sean asignados.
 - Proyectar los actos administrativos de carácter general y/o particular que se generen en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados.
 - Realizar las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas y/o proveedores que le sean asignados.
 - Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados.
 - Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de temas de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requiera una atención especial por parte del Municipio de Galapa y los Órganos de Control.
- 

- 
- Elaborar las prórrogas y/o adiciones de los contratos y/o convenios suscritos por el Municipio y que le sean asignados.
 - Adelantar los distintos procedimientos de estructuración de procesos de contratación que requiera el Municipio de Galapa que le sean asignados.
 - Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que le sean asignados.
 - Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Enero 2020 – Diciembre 2023

Asesora jurídica externa

Secretaría de Hacienda

- Asesorar en materia jurídica a la Subsecretaría de Presupuesto, rentas y despacho de la secretaria de Hacienda.
- Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación de la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas.
- Proyección de las respuestas a peticiones y tutelas que sean competencia de la Subsecretaría de presupuesto, tesorería y despacho de la Secretaría de hacienda.
- Acompañamiento en el estudio de solicitudes de aceptación de cesiones de derechos económicos y proyección de actos administrativos que aceptan o rechazan.

MUNICIPIO DE SOLEDAD- ATLÁNTICO

Junio 2016- Diciembre 2019

Asesora jurídica externa

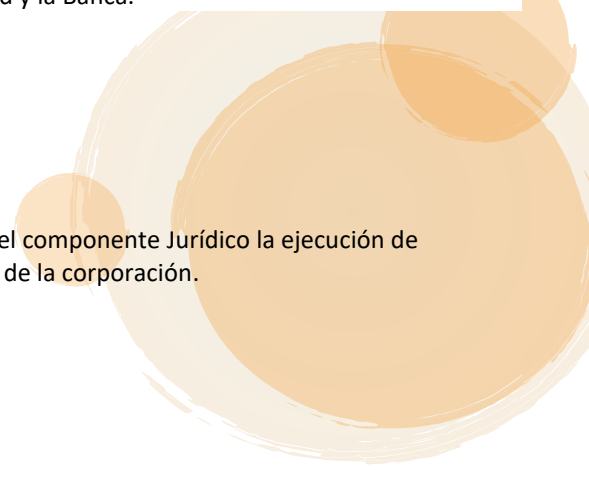
Secretaría de Hacienda.

- Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de los procesos jurídicos de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Soledad.
- Acompañamiento jurídico en el cumplimiento del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos celebrado entre el Municipio de Soledad y sus Acreedores, en el marco de la Ley 550 de 1999.
- Acompañamiento jurídico durante la práctica de auditorías realizadas a la Secretaría de Hacienda por parte de los entes de control fiscal, disciplinario y del Ministerio Público.
- Acompañamiento jurídico durante el proceso de liquidación de Entes Descentralizados.
- Acompañamiento jurídico durante la estructuración de proyectos de acuerdo presentados ante el Concejo Municipal de Soledad.
- Acompañamiento jurídico durante la consecución de cupos de endeudamiento y la celebración de contratos de empréstito (deuda pública) entre el Municipio de Soledad y la Banca.

INDYCATE

Marzo 2015- Marzo 2016

Asesora jurídica externa

- Asesorar y supervisar desde el componente Jurídico la ejecución de diferentes proyectos a cargo de la corporación.
- 



Formación Académica.

Magíster en Derecho

Universidad Sergio Arboleda.
Agosto 2016 / septiembre 2019.

Especialista en Derecho Administrativo

Universidad Sergio Arboleda.
Marzo 2015 / julio 2016.

Abogada

Universidad Simón Bolívar
Enero 2010 / Enero 2015.

Diplomados

- Diplomado en Derecho Electoral- 2023

Universidad Sergio Arboleda
Intensidad de 120 horas.
Barranquilla.

-Diplomado en Docencia Universitaria- 2022

Universidad del Rosario
Intensidad de 93 horas.
Barranquilla.

- Diplomado en Contratación Estatal con énfasis en SECOP II- 2020

Universidad Sergio Arboleda
Intensidad horaria de 90 horas.
Barranquilla.

-Diplomado en Derecho Comparado- 2015

Universidad Rey Juan Carlos
Intensidad horaria de 20 horas.
Madrid- España.

Aptitudes

Gran capacidad de trabajo
Organización
Gestión de proyectos
Liderazgo
Responsabilidad en el trabajo
Resolución de problemas



LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE
C.C. No. 1.140.853.753 de Barranquilla



CLAUDIA PATRICIA TELLEZ TORRENEGRA

QUÍMICO FARMACEUTICO - ESP. EPIDEMIOLOGÍA -
AUDITOR DEL SOGC - DOCENTE

Sobre mí

Profesional Químico farmacéutico con 14 años de experiencia en las áreas de auditoría, dirección técnica, asistencial y docencia, amplio conocimiento en marco normativo y plataformas de salud del Estado, manejo de medicamentos de control especial y monopolio del estado, procesos generales y especiales del SF, farmaco y tecnovigilancia, manejo de herramientas ofimáticas como el paquete de Microsoft Office.

Experiencia laboral

Secretaría de salud Departamental del Atlántico – oficina de calidad y aseguramiento

Enero 2020 - Junio 2024

Auditor del Sistema Obligatorio de garantía de la calidad: prestación de servicios profesionales para fortalecer los procesos de habilitación de los prestadores de servicios de salud, conforme a la normatividad vigente en los 22 municipios del departamento del Atlántico

Instituto Ricardo Manzur

Agosto 2021 - Actualmente

Docente catedrático para auxiliar de servicios farmacéuticos.

Secretaría de salud Departamental del Atlántico – oficina de control de medicamentos y otras tecnologías en salud – Fondo rotatorio de estupefacientes.

Junio 2017 - Diciembre 2019

Químico farmacéutico para fortalecer los programas de farmacovigilancia en las IPS públicas y privadas del departamento del Atlántico, asistencias técnicas a las ESEs para la gestión integral de los medicamentos.

Químico farmacéutico para el desarrollo de las actividades de inspección, vigilancia y control a los establecimientos farmacéuticos (IPS, laboratorios farmacéuticos, droguerías, distribuidores, veterinarias, etc.) en desarrollo de las actividades y competencias del programa de control de medicamentos y otras tecnologías en salud

Idiomas y Manejo de herramientas Microsoft Office 2021

Inglés: intermedio
Excel, Word, Power Point

Competencias Corporativas

Aprendizaje permanente, comunicación asertiva, proactividad, trabajo en equipo, iniciativa, respeto, gran responsabilidad y compromiso hacia el cargo, actitud empática frente a las necesidades de los demás.

CLAUDIA PATRICIA TELLEZ TORRENEGRA

QUÍMICO FARMACEUTICO - ESP. EPIDEMIOLOGÍA -
AUDITOR DEL SOGC - DOCENTE

IPS Pérez Radiólogos

Agosto 2021 - Diciembre 2023

Químico farmacéutico asistencial, apoyo al **programa de todo corazón** – para la atención integral que ofrece MUTUALSER EPS enfocada a la educación y atención de la hipertensión arterial y la diabetes, con el fin de mejorar la calidad de vida de los afiliados a través del seguimiento farmacoterapéutico, conciliación medicamentosa, farmacovigilancia y entrevistas farmacéuticas.

Hospital Niño Jesús de Barranquilla

Junio de 2015 - Febrero de 2017

Auditora interna del servicio farmacéutico contratado (suministros y dotaciones SyD).

Dirección técnica del servicio farmacéutico liderando procesos generales y especiales del servicio farmacéutico.

Formación Académica

- Especialización en Epidemiología – Universidad Autónoma de Bucaramanga - 2016
- Verificadora del sistema obligatorio de garantía de la calidad - Universidad CES de Medellín - 2013
- Química Farmacéutica - Universidad del Atlántico - 2010
- Diplomado en PEDAGOGIA BASICA - Politécnico de Colombia 2024

Certifico que las respuestas e información anotadas por mí en la presente hoja de vida son veraces y puedo mostrar certificaciones cuando me sean solicitadas

ALICIA MARGARITA ROMERO TORRES

Fisioterapeuta

Fisioterapeuta egresada de la Universidad Metropolitana de Barranquilla , con una experiencia con más de 1 años en los servicios de terapia física, rehabilitación, seguridad y salud en el trabajo. Con una formación de calidad que me permite atender a los pacientes en todo su ciclo vital. Gran sentido de vocación, excelente manejo de relaciones interpersonales, capacidad para trabajar en equipo, amable, puntual, con buena actitud disposición en las tareas encomendadas, además con alto nivel de competencias comunicativas. Con interés de actualizarme como profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

Santa Lucía, Atlántico
Oct 2024– noviembre 2024

Fisioterapeuta
Fundación Unidos por mas sonrisas.

Jornadas de salud en el que se brindó el servicio de medicina general, para detección de lesiones físicas, y detección temprana de patologías físicas.

Barranquilla, Atlántico
Mar 2023 – Actualmente

Fisioterapeuta
Previsalud -Salud Social

Terapia físicas y de rehabilitación en Adulto mayor, joven y adolescentes. Terapias en neurodesarrollo en población infantil.

Damaris Pérez 3012879654

Barranquilla, Atlántico
2021

Practicass formativas
Centro de rehabilitación MI FÍSICO
Terapia físicas y de rehabilitación en adulto mayor, joven y adolescentes

Yoli Yepes 300 777 11 92

Barranquilla, Atlántico
2021-2020

Practicass formativas
Sanidad Naval
Terapia físicas en población adulta y Funciones en seguridad y salud en el trabajo

Beatriz Combita. 350 341 12 44

Barranquilla, Atlántico
2021- 2020.

Practicass formativas
Clínica Campbell
Terapia físicas en pacientes postrau Maticos en adulto mayor, joven y adolescentes

Martha Fontalvo 310 368 75 17

Barranquilla, Atlántico
2020.

Practicass formativas
Fundación C Camilo
Terapia físicas y de rehabilitación en niños con discapacidades motoras.

Margarita Larios 315 400 74 04

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Email
Aliciaromero0229@gmail.com

Dirección
Calle 7 # 7-38. Polonuevo-Atlántico

Teléfono
(+57) 3015857889

Fecha de nacimiento 29 Feb, 1996

Nacionalidad
Colombiana

HABILIDADES

- Microsoft Office
- Trabajo en equipo
- Responsable
- Toma de decisiones
- Empatía
- Proactividad

CURSOS

MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL 18 Agos 2020 SENA

CURSO SOPORTE VITAL Y AVANZADO RCP (ACLS)
Fundación Nuestra Señora de la Esperanza

SOPORTE VITAL BASICO BLS
Fundación Nuestra Señora de la Esperanza

CURSO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL
Fundación Nuestra Señora de la Esperanza

ESTUDIOS

FISIOTERAPEUTA

Universidad Metropolitana

27 Enero 2023

KINESIOTAPING PARA PATOLOGIAS DEL DOLOR

Universidad Metropolitana

2 Septiembre 2022

SALUD OCUPACIONAL SENA

6 Diciembre 2018

BASICA SECUNDARIA

12 Diciembre 2014

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS
MERCEDES

BASICA PRIMARIA

Diciembre 2008

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL BUEN
CONSEJO

REFERENCIAS

ST. Ariza Torres Josue David. Ayudante Jefe Jefatura de Salud FAC
3006989421

Janer José Ahumada Palma. Médico General en Sabbag Radiólogos
3043850000

Aura Maria Escorcía Rodríguez

**MICROBIOLOGA. ESP. GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD,
MAESTRANTE EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.**

Microbióloga profesional, especialista en gerencia de servicios de salud, actualmente maestrante en SIG; Formada de forma idónea para ejercer las actividades y responsabilidades laborales a mi cargo de manera ética y propositiva.

Persona empática, polivalente, leal, responsable, con gran capacidad de aprendizaje y adaptación al cambio, facilidad para relacionarse con el personal de su entorno a través de un lenguaje claro y correcto.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mar 2021 - Dic 2023
(Barranquilla, Colombia)

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO

PROFESIONAL DE APOYO

Apoyo en los análisis ambientales, visitas, salidas de campo, evaluación y seguimiento de proyectos presentados ante la corporación autónoma regional del Atlántico.

Ene 2022 – Dic 2023
(Barranquilla, Colombia)

ALCALDIA MUNICIPAL DE BARANOA

LIDER DE ASEGURAMIENTO

Apoyo a la gestión de la secretaria de salud municipal como profesional especializado en la coordinación del proceso de Aseguramiento y prestación de servicios y apoyo a la dimensión fortalecimiento de la autoridad sanitaria.

Mar 2020 - Dic 2021
(Barranquilla, Colombia)

ALCALDIA MUNICIPAL DE BARANOA

PROFESIONAL DE APOYO EN SALUD PÚBLICA

Apoyo a la gestión de la secretaria de salud municipal en temas relacionados con las competencias del municipio en salud pública.

Feb 2016 - Dic 2018
(Barranquilla, Colombia)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INSTRUCTOR

Impartir formación profesional en el área de manipulación de alimentos y procesamientos de alimentos. BPM y sistema HACCP.

CONTACTO



auryescorcia29@gmail.com
aurvescorcia29@hotmail.com



+57 3106055077



CALLE 54 #39-22 CASA 2
Barranquilla, Colombia



<https://www.linkedin.com/in/aura-maria-escorcia-rodriguez-8baa10127/>

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Trabajo con la comunidad
- Compromiso
- Dinamismo
- Capacidad de escucha
- Creatividad
- Puntualidad

EDUCACIÓN

2020
Actualmente

MAESTRANTE EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Universidad Libre, Barranquilla Colombia

2017
2018

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

Universidad De La Costa, Barranquilla Colombia

2005
2013

MICROBIOLOGA

Universidad Libre, Barranquilla Colombia

IDIOMAS

Inglés Nivel básico

REFERENCIAS

Daniela Lucia Escorcía Rodríguez
(Barranquilla-Colombia)
Comunicadora social y periodista
Teléfono 3008162605

Viviana Nieto Gutiérrez
Secretaria de salud (Baranoa-Colombia)
Secretaria de salud municipal
Teléfono 3046086878

Bleydy Coll Peña
Corporación Regional Autónoma
(Barranquilla-Colombia)
Subdirectora Ambiental
Teléfono 3002540654

CURSOS

- **Diplomado en gestión efectiva de tutelas y derechos de petición en el marco de las responsabilidades del ente territorial en salud.**
- **Diplomado en desarrollo e implementación del plan decenal de salud pública y planes territoriales de salud.**
- **Diplomado en fundamentos en salud publica**

Aura M^a Escorcía R.

Aura María Escorcía Rodríguez
CC. 1.043. 000.604 de Sabanalarga

HOJA DE VIDA

NOMBRES:	LIBARDO ANTONIO VILLALOBOS MARTES
Documentos de Identidad:	72.307.093 de Polonuevo
Fecha de Nacimiento:	Enero de 1978
Lugar de Nacimiento:	Polonuevo - Atlántico
Edad:	45 años
Estado Civil:	Soltero
Dirección:	Carrera 8 # 6-39 Polonuevo - Atlántico
Celular.	321 216 20 51
Correo Electrónico:	lavimar2010@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Bacteriólogo egresado de la Universidad Metropolitana de Barranquilla, Especialista en Gerencia de Instituciones Seguridad Social en Salud, con amplia experiencia en el sector público y privado en auditorías de cuentas medicas de alto costo, el manejo de la salud pública, asesorías en salud , interventoría al plan de intervenciones colectiva (PIC), formulación y construcción del plan decenal de salud pública, manejo de los componentes epidemiológicos, socio- sanitarios, económicos, financieros, contables y de desarrollo institucional, por medio de las herramientas gerenciales aplicadas a instituciones del sector salud y de los entes territoriales. Liderar los procesos y desarrollo de programa de atención promoción y prevención. Además, un profundo conocimiento en el sistema general de seguridad social en salud, auditoria del régimen subsidiado, contributivo y especial, dirigiendo grupos de personas en busca del bien común de la empresa, a través de la capacidad de liderazgo y motivación laboral, trabajo en equipo, adaptación y desarrollo de habilidades por medio de herramientas gerenciales que llevan al éxito de la empresa.

En mi perfil profesional he desarrollado competencias en empresa de planes de beneficios (EAPB) instituciones prestadoras de servicios de salud del primer nivel de complejidad y afianzado destrezas en el acompañamiento a entidades territoriales de municipios de diferente categoría dentro de sus funciones y competencias.

HOJA DE VIDA

FORMACION ACADEMICA

- **Bacteriólogo**

Universidad Metropolitana de Barranquilla, julio de 2006

- **Especialista en Gerencia de Instituciones de Seguridad Social en Salud.**

Universidad Santo Tomas de Bogotá, diciembre de 2009

OTROS:

- **DIPLOMADO DERECHO A LA SALUD**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia, Bogota 13 septiembre 2023

- **DIPLOMADO EN FINANZAS PUBLICA Y PRESUPUESTO**

Escuela Superior de Administración Publica ESAP, Ibagué –Tolima noviembre 2022

- **DIPLOMADO EN POLITICA PUBLICA**

Escuela Superior de Administración Publica ESAP, Manizales 21 de noviembre 2022

- **CAPACITACION DE LINEAMIENTOS PROGRAMATICO DE TUBERCULOSIS**

Universidad del Norte, barranquilla 25 de noviembre 2021.

- **CONFERENCIA HACIA UN NUEVO MODELO DE GOBERNANZA EN EL SISTEMA DE SALUD COLOMBIANO SENA Y COSESAM, noviembre de 2021**

- **DIPLOMADO EN SALUD PUBLICA**

Politécnico de Colombia, junio de 2017

- **FORMACIÓN TECNOPEdagogica en Ambientes Virtuales de Aprendizaje Blackboard 9.1**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, abril 2017.

- **CAPACITACIÓN EN PROTOCOLOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA**

Subsecretaria de Salud Pública, diciembre 2015

- **CURSO DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL LEY 1448 DE 2011.** Sub-secretaria de Salud Pública diciembre de 2014.

- **CURSO ENFERMEDADES TRANSMITIDA POR VECTORES.**

Ministerio de Salud y protección Social, agosto de 2014

- **CAPACITACIÓN EN LA RESOLUCIÓN 4505**

Subsecretaria de Salud Pública, junio de 2014

- **DIPLOMADO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICA**

Escuela de Administración Pública (ESAP), 27 agosto al 14 Octubres de 2013

HOJA DE VIDA

- **DIPLOMADO EN FUNDAMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS**
Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), 22 de octubre al 7 diciembre de 2012
- **DIPLOMADO PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN EN SALUD**
Universidad Santo Tomas de Bogotá, 29 de abril a 29 Julio de 2011
- **CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA**
Servicio Nacional de aprendizaje **SENA**, 2006

HOJA DE VIDA

EXPERIENCIA LABORAL

- **CAJACOPI EPS**
Tiempo de servicio: 16 meses
Fecha de inicio: 09 de octubre de 2023
Fecha Final: hasta la fecha
Cargo: Auditor Nacional de Cuentas Medicas de Alto Costo
- **Jefe Inmediato: Raúl Oñoro Benavidez**
- **ESE CENTRO DE SALUD DE POLONUEVO**
Tiempo de servicio: 8 meses
Fecha de inicio: 02 de enero de 2022
Fecha Final: 30 de agosto de 2023
Cargo: Coordinador de Programas de Promoción y prevención
Jefe Inmediato: Jean Paul Niebles Arcieri
- **ALCALDIA MUNICIPAL DE CANDELARIA**
Tiempo de servicio: 9 meses
Fecha de inicio: 04 de enero de 2022
Fecha Final: 30 de septiembre de 2022
Cargo: Líder de auditoria en salud Régimen subsidiado
Jefe Inmediato: Mirian Parada
- **ESE CENTRO DE SALUD DE POLONUEVO**
Tiempo de servicio: 11 meses
Fecha de inicio: 17 de enero de 2021
Fecha Final: 31 de diciembre de 2021
Jefe Inmediato: JUAN CARLOS BILBAO SIADO
Cargo: Coordinador de Programas de P y M
- **ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO**
Objeto: Asesor Externo de la Secretaria de Gobierno con Funciones en Salud
Tiempo de Servicio: 7 Meses
Fecha de Inicio: 17 de Enero de 2020
Fecha Final: 25 de Julio 2020
Jefe Inmediato: LIRA OSORIO GONZALEZ
Cargo: Secretaria de Gobierno con Funciones en Salud
Celular: 3003086083
- **ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD**
Objeto: Fortalecimiento institucional y modernización de la Gestión Publica en Salud
Tiempo de Servicio: 11 Meses
Fecha de Inicio: 5 de febrero de 2019
Fecha Final: 31 de Diciembre de 2019
Jefe Inmediato: EMILIA ELITIN DE LA PEÑA
Cargo: Secretaria de Salud Municipal
Teléfonos: (035) 328 2998

HOJA DE VIDA

- **ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD**

Objeto: Fortalecimiento institucional y modernización de la Gestión Publica en Salud

Tiempo de Servicio: 11 Meses

Fecha de Inicio: 25 de Enero de 2018

Fecha Final: 31 de Diciembre de 2018

Jefe Inmediato: EMILIA ELITIN DE LA PEÑA

Cargo: Secretaria de Salud Municipal

Teléfonos: (035) 328 2998

- **ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA**

Objeto: Asesor y apoyo para la formulación del plan territorial en salud

Tiempo de Servicio: 6 Meses

Fecha de Inicio: 11 de marzo de 2016

Fecha Final: 30 Septiembre de 2016

Jefe Inmediato: Oscar Maury Mancilla

Cargo: Secretario de Salud Municipal

Teléfonos: (095) 3099324/35/26/28

- **ALCALDÍA MUNICIPAL DE POLONUEVO - ATLÁNTICO**

Objeto: Asesor y apoyo para formulación del plan territorial en Salud.

Tiempo de Servicio: 2 Meses

Fecha de Inicio: 14 de abril de 2016

Fecha Final: 14 Junio de 2016.

Jefe Inmediato: Rosiel Niebles

Cargo: Secretaría de Gobierno con Funciones en Salud

Celular: 3106641124

- **ALCALDÍA MUNICIPAL DE POLONUEVO - ATLÁNTICO**

Objeto: Coordinador de Salud Pública Municipal.

Tiempo de Servicio: 4 años

Fecha de Inicio: 03 de enero de 2012

Fecha Final: 31 diciembre de 2015.

Jefe Inmediato: Lira Osorio González

Cargo: Secretaria de Gobierno con Funciones en Salud

Celular: 3003086083

- **CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ (NIMAIMA CUNDINAMARCA)**

Objeto. Gerente

Tiempo de servicio: (1) Año

Fecha de Inicio: 05 de enero de 2010

Fecha Final: 14 de Enero de 2011

Jefe Inmediato: Edgar Juvenal Ramírez

Cargo: Alcalde Municipal

Teléfono: (095) 8433082 / 8433075

HOJA DE VIDA

CENTRO DE SALUD SAN JOSÉ (NIMAIMA CUNDINAMARCA)

Objeto. Bacteriólogo Por Prestación de Servicios
Tiempo de servicio: 6 Meses
Fecha de Inicio: 05 de mayo de 2009
Fecha Final: 31 de Diciembre de 2009
Jefe Inmediato: Gerente
Celular: 3142612824

- **ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN (EL COLEGIO CUNDINAMARCA)**

Cargo: Bacteriólogo (Encargado)
Tiempo de servicio: 5 meses
Fecha de Inicio: 20 de diciembre de 2007
Fecha final: 15 de abril de 2008.
Jefe Inmediato: MARTHA BAUTISTA
Cargo: Gerente
Teléfonos: (091) 8476563 – 8475026

- **ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN (EL COLEGIO CUNDINAMARCA)**

Cargo: Bacteriólogo (S.S.O)
Tiempo de servicio: 1 años
Fecha de Inicio: 30 de noviembre de 2006
Fecha final: 29 de noviembre de 2007.
Jefe Inmediato MARTHA BAUTISTA
Cargo: Gerente
Teléfonos: (091) 8476563- 8475026

HOJA DE VIDA

REFERENCIAS PERSONALES

- **ALEX VALENCIA ROJAS**
Magister en Psicopedagogía
Celular: 3114335200

- **JACKELIN CORONADO MADRID**
Médico especialista en gerencia y auditora de Servicios de Salud
Especialista en Medicina Estética
Celular: 3214594819

Original Firmado
LIBARDO ANTONIO VILLALOBOS MARTES

ANDREA PAOLA RAMOS MELÉNDEZ

PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

CRA 43 #98-86/BARRANQUILLA- COLOMBIA.

PERFIL

Profesional en comunicación social y periodismo de la Universidad Autónoma del Caribe. Me considero una persona proactiva, con capacidad para influir en personas, equipos de trabajo y orientar el accionar para lograr efectividad en el desarrollo de los procesos. Alta habilidad para comunicarme de forma precisa, participar activamente en el logro de las metas, asumir cambios y adaptarme con actitud positiva. Con competencias para evaluar entre varias alternativas y elegir la más adecuada. Capacidad para generar, descubrir y transformar nuevas ideas en soluciones útiles, eficaces y aplicables.

EXPERIENCIA

ASESOR COMERCIAL TARJETA DE CRÉDITO OLÍMPICA -BANCO SERFINANZA-JUNIO 2022-ACTUAL – BARRANQUILLA-ATLANTICO.

Responsabilidades: Perfilar al cliente externo, abordaje en frío, contacto directo para la colocación de tarjetas de crédito; manejo de software y líneas de crédito.

Logros: cumplimiento del 100% las metas trazadas a corto y largo plazo, con alto grado de competitividad.

Reconociendo al 3er puesto a nivel nacional por ventas nacional por ventas y colocación de productos financieros en el 2022.

JEFE DIRECTO: LUZ MARINA SAMPAYO. Gerente Comercial 3205659146.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES – FEBRERO 2017 ACTUAL- EMPRESA DEPARTAMENTAL DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR DEL ATLÁNTICO “EDUSUERTE” BARRANQUILLA-ATLÁNTICO.

Responsabilidades: Asesorar, Apoyar y Ejecutar a la gerencia en el diseño, organización y Logística de las campañas de concientización en los distintos centros comerciales y Municipios del Departamento del Atlántico.

Logros: Asesoría a la Gerencia en el diseño, organización y logística e implementación de las campañas de sensibilización, de lucha contra chance ilegal.

JEFE DIRECTO. PEDRO FAYAD 3157999605.

ASESOR DE CALL CENTER – FINSOCIAL SAS – 01 DE JUNIO DEL 2018- FEBRERO 2020-COLOMBIA.

Responsabilidades: Colocación de Créditos de libranza y libre inversión, visitas domiciliarias, manejo de documentos, títulos valores, gestión operativa, control y seguimiento a negociaciones.



ANDREA141192@GMAIL.COM



3024432315

HABILIDADES ACTIVIDADES

Y

- Orientación al cliente.
- Orientación al logro.
- Capacidad de análisis.
- Atención del detalle.
- Planeación y organización.
- Manejo de personal.
- Organizadora del primer congreso de servicios públicos domiciliarios en Barranquilla.

-Adecuación del contenido de los productos intangibles de acuerdo a las necesidades del cliente (profesor o pensionado) desde el punto del Área de servicio al cliente y call center.

-Acompañamiento en el diseño de proyectos con responsabilidad social y a nivel de comunicaciones, por medio de métodos innovadores y dinámicos.

Logros: cumplimiento de la meta al 100% en programa FIONSOMOTO que tubo como resultado el galardón de una moto.

JEFE DIRECTO: PAOLA ACUÑA DIRECTORA COMERCIAL 3218251629.

ASESOR FUERZA MÓVIL DE VENTAS -BANCO DE BOGOTA- FEBRERO 22 DEL 2017- 30 DE MARZO 2018 - BARRANQUILLA- ATLÁNTICO.

Responsabilidades: manejo de software financiero y líneas de crédito. Captación y colocación de tarjetas de crédito. Cumpliendo metas a corto y largo plazo.

Logros:

-gestión en el asesoramiento en trabajo de campo.

-diseño e implementación de estrategias comerciales y abordaje en frío al cliente.

JEFE DIRECTO: ROBERTO RAMOS JEFE DIRECTO: 3004800619

SECRETARIA PAGADORA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GALAPA- CONCEJO MUNICIPAL DE GALAPA- ENERO 22 DEL 2016 - 22 DE ENERO DEL 2017- GALAPA- ATLÁNTICO, COLOMBIA

Responsabilidades: Encargada del recinto del concejo municipal de Galapa, personal administrativo a cargo (auxiliares, jurídicos, contador y practicantes). Presidir cada una de las sesiones del concejo municipal y redactar cada una de las actas; Pago de nómina y pago del funcionamiento del recinto del concejo municipal; Manejo de archivo y sistemático de certificaciones. encargada de atender a la comunidad.

Logros:

- Manejo de personal

-Gestión social con la comunidad

-Manejo de audiencias

JEFE DIRECTO: CARLOS ÁLVAREZ-VICE PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL VIGENCIA 2016- 3003758423

ANDREA RAMOS MELENDEZ

1.047.230.817 de GALAPA

**ASESOR COMERCIAL TARJETA DE CRÉDITO OLÍMPICA-PRESE-
SERFINANSA -MARZO 2015 -ENERO DEL 2016- BARRANQUILLA,
COLOMBIA**

Responsabilidades: **Responsabilidades:** Perfilar al cliente externo, abordaje en frío, contacto directo para la colocación de tarjetas de crédito; manejo de software y líneas de crédito.

Logros: cumplimiento del 100% las metas trazadas a corto y largo plazo, con alto grado de competitividad.

JEFE DIRECTO: LUZ MARINA SAMPAYO-DIRECTORA COMERCIAL
3205659146.

**COORDINADORA OPERATIVA DEL PRIMER CONGRESO REGIONAL
CARIBE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. FUNDACIÓN
PARA LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL FUNCAP NOVIEMBRE 27
DEL 2014- FEBRERO 2015. BARRANQUILLA-ATLANTICO.**

Responsabilidades: Encargada de toda la logística del evento, desde contactar a todos los funcionarios de región Caribe, hasta la presentación y culminación exitosa del evento.

Logros: comunicación efectiva en la gestión del evento y en la comercialización exitosa de las capacitaciones en diferentes puntos de la región.

JEFE DIRECTO: JOAQUÍN BAENA ARÉVALO-GERENTE :3037030-
3603158.

**PRACTICANTE ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIONES Y MARKETING. COMPRA DIRECTO.CO. MARZO
2014- JUNIO 2014-BARRANQUILLA-ATLÁNTICO, COLOMBIA**

RESPONSABILIDADES: encargada de archivos virtuales y todo lo referente a redes sociales, manejo de actualizaciones en precios de cada uno de los productos; representación directa en cada una de las capacitaciones y presentaciones de nuevos productos; realizar cotizaciones al cliente directo.

Logros:

-Reconstrucción y actualización de contenidos en redes sociales.

JEFE DIRECTO: HUMBERTO NAVARRO. JEFE DIRECTO-GERENTE
3162816552.

EDUCACIÓN

ESPECIALIZACION EN CURSO DE GERENCIA DE LAS COMUNICACIONES.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE. PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO. 27-03-2015.

•SECUNDARIA

Centro educativo mixto de Galapa. bachiller académico con gestión social y proyección comunitaria 30-10-2009

REFERENCIAS

PERSONALES

LUZ MARINA SAMPAYO

C.C. 327.480.098

GERENTE DE BANCO SERFINANSA.

[TEL:320](tel:3205659146)5659146.

FAMILIARES

MONICA RAMOS ESCORCIA.

C.C.32.873.160

MR GESTION HUMANA S.A.S. CONSULTOR SOCIO.

TEL:3168750811

Didier Alexander Sampayo Charris

☎ 3008612559

✉ Didersp11@yahoo.com

📍 Barranquilla, Colombia

Cra 31 #68B 24 Olaya

Tecnólogo en automatización industrial, egresado del Sena Colombo Alemán. Con habilidades para implementar proyectos que se adecuen a la necesidad de la empresa, gestionar soluciones ya sea preventivo, correctivo o predictivo.



COMPETENCIAS

- Análisis
- Gestión
- Trabajo en equipo
- Servicio y empatía
- Rigurosidad y detalle

FORMACIÓN

Auxiliar contable (fundecor)
2023-2024 (Barranquilla, Colombia)

Tecnólogo en Automatización Industrial
2019 (Barranquilla, Colombia)

Primaria | Colegio Nazareth Olaya
Bachillerato | Colegio Nazareth Olaya
2016 (Barranquilla, Colombia)

Experiencia Laboral

FUNSOREVI (FUNDACIÓN SOCIAL REFORMANDO VIDAS) | Apoyo Logístico
Aunar esfuerzos y recursos con el fin de crear y ejecutar acciones que fortalezcan el papel y la participación de la población adulto mayor del municipio de Chimichagua
28/07/2025 - 28/08/2025 (Chimichagua, Colombia)

FUNSOREVI (FUNDACIÓN SOCIAL REFORMANDO VIDAS) | Apoyo Logístico
Aunar esfuerzos y recursos con el fin de crear y ejecutar acciones que fortalezcan el papel y la participación de la población adulto mayor del municipio de santa lucía.
04/06/2025 - 01/07/2025 (Santa Lucia, Colombia)

FUNABES (FUNDACIÓN PARA EL APOYO AL BIENESTAR Y LA EQUIDAD SOCIAL) |

Apoyo Logístico

Aunar esfuerzos técnicos y administrativos para el desarrollo de estrategias y actividades encaminadas a fortalecer el rol de la mujer cabeza de familia en el municipio de Santa Lucía, a través de la formulación, elaboración y materialización de ideas de emprendimiento.

02/05/2025 - 13/06/2025 (Santa Lucía, Colombia)

Asociados Gazabón S.A.S | Coordinador Administrativo y Logístico

Atención al cliente

Contestar teléfono y transferir llamadas al destinatario correcto

Agendar citas, responder correos electrónicos

Quejas y reclamos

Supervisión y manejo de personal

Coordinar la afiliación de los trabajadores

Inventario de equipos

01/07/2021 - 10/02/2023 (Barranquilla, Colombia)

Gracetales S.A | Mantenimiento (prácticas)

Inventarios, producción, toma de medidas, informes, reportes de todo lo que se tenía que hacer en cuanto a mantenimiento

15/04/2018 - 14/10/2018 (Barranquilla, Colombia)

EQUIPO DE APOYO LOGISTICO

Génisis Daniela Fuentes Céspedes

PEP. No. 928622711031999 de Soledad (Atl)

Hoja de Vida

Perfil Ocupacional

Formación básica en Gestor de información y servicio al cliente egresada del Instituto de sistemas S.A.S System Center, amplio conocimiento en el área de atención al cliente.

Soy una joven que me caracterizo por ser una persona proactiva, responsable, por mi excelente manejo de relaciones interpersonales, con actitud comunitaria, y positiva hacia la atención de sus deberes para con la empresa y sus clientes, tengo la capacidad de adaptación a la innovaciones tecnológicas e idoneidad en la ejecución de procedimientos operativos en las distintas dependencias en una entidad comercial.

Me considero con un alto manejo de información confidencial, capacidad para trabajar en equipo, capacidad de buscar soluciones a problemas de manera eficiente a través de actividades de investigación, consulta y pruebas, disposición al cambio, disposición por aprender y aplicar nuevos conocimientos.

Datos Personales

<i>Nombre y Apellidos</i>	<i>Génisis Daniela Fuentes Céspedes</i>
<i>Lugar de Nacimiento</i>	<i>Coro (Falcón)</i>
<i>Fecha de Nacimiento</i>	<i>11 de Marzo de 1999</i>
<i>Estado Civil</i>	<i>Unión libre</i>
<i>Permiso Por Protección Temporal No</i>	<i>5371982 de Soledad (Atl)</i>
<i>Dirección Residencia</i>	<i>Calle 42 N° 37 60 Arboleda - Soledad</i>
<i>Teléfono</i>	<i>3017798533</i>

Génisis Daniela Fuentes Céspedes

PEP. No. 928622711031999 de Soledad (Atl)

Correo Electrónico

fuentesgenesis91@gmail.com

Formación Académica

SECUNDARIA

*Liceo Nacional Salvador Curiel
Bachiller*

2011 – 2016

OTROS ESTUDIOS

*Gestión de información y servicio al cliente
Instituto de sistemas S.A.S System Center*

*Taller de educación financiera
Instituto de sistemas S.A.S System Center*

*Taller networking
Instituto de sistemas S.A.S System Center*

*Taller de los derechos del trabajador
Instituto de sistemas S.A.S System Center*

Génisis Daniela Fuentes Céspedes

PEP. No. 928622711031999 de Soledad (Atl)

Experiencia Laboral

APOYO LOGÍSTICO

Fundación Social Nuevo Renacer Mundial.

Diciembre 2024

Ref: Andrea Uribe - 3016921464

APOYO LOGÍSTICO

Forjando Bienestar Fundación Social.

Noviembre 2024 - diciembre 2024

Ref: Andrea Uribe - 3016921464

APOYO LOGÍSTICO

Fundación Unidos por mas sonrisas.

Octubre - noviembre 2024

Ref: Andrea Uribe - 3016921464

4. Referencias Familiares

Tatiana Patricia Sánchez Pérez

Ocupación: Secretaria

Teléfono: 300 8395631

Heberth José Sánchez Pérez

Ocupación: RADICACION DE CUENTAS MEDICAS

Teléfono: 301 3860278

Génisis Daniela Fuentes Céspedes

PEP. No. 928622711031999 de Soledad (Atl)

4. Referencias Personales

Eva Pérez Figueroa

Ocupación:

Tecnóloga En Nomina

Teléfono:

3054431195

Para todos los efectos legales declaro que toda la información consignada en esta hoja de vida es veraz y puede ser confirmada sin ninguna restricción. Artículo 62 numeral 1 Código Sustantivo del Trabajo.

Génisis Daniela Fuentes Céspedes

PPT. No. 5371982 de Soledad (Atl)



MACIEL JAHIMAR CHACIN FIGUEROA

P.P 6343283

Cra 42 A 27-26

Celular: 3183334786

DATOS PERSONALES

Dirección: Cra 42 A 27-26 Costa Hermosa

Permiso de Permanencia: 6343283

Ciudad de Residencia: Soledad, Atlántico

Celular de contacto: 6343283

Fecha de Nacimiento: 30 de junio de 2005

Lugar de Nacimiento: Zulia, Venezuela

Estado Civil: Soltera

Correo: jahimarchacin@gmail,.com

ESTUDIOS REALIZADOS

Secundaria:	Institución Educativa Distrital del Barrio Simón Bolívar Soledad-Atlántico 2023
Otros Estudios	Auxiliar Administrativo Codetec 2023

CONCERCAS:

Ingles (en curso)

EXPERIENCIA LABORAL

APOYO LOGÍSTICO

Fundación Social Nuevo Renacer Mundial.

Diciembre 2024

Ref: Andrea Uribe - 3016921464

APOYO LOGÍSTICO

Forjando Bienestar Fundación Social.

Noviembre 2024 - diciembre 2024

Ref: Andrea Uribe - 3016921464

APOYO LOGÍSTICO

Fundación Unidos por mas sonrisas.

Octubre - noviembre 2024

Ref: Andrea Uribe - 3016921464

DOCENTE DE UÑAS ACRÍLICAS

Instituto Carls Ros

4 meses

53790059

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Jaime Gómez

Teléfono: 3186865293

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre: Ana María Figueroa

Teléfono: 3183334786

MACIEL JAHIMAR CHACIN FIUEROA

P.P: 6343283

Cel. 3183334786

Hoja De Vida

RICARDÓ ANTONIO IBÁÑEZ ALONSO

C.C. N° 8.783.838 de Soledad

Dir.: Cra 18 #15-24 – Soledad

Celular 300-839-0596

Soledad – Atlántico

I. DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO	:	12 de Marzo De 1977
LUGAR DE NACIMIENTO	:	Soledad - Atlántico
ESTADO CIVIL	:	Unión Libre

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA	:	Club De Leones De Soledad Soledad - Atlántico
SECUNDARIA	:	Liceo Soledad Soledad-Atlántico - 1994
TÍTULO OBTENIDO	:	Bachiller Académico
TÉCNICOS	:	Técnico Mecánico Mantenimiento Industrial SENA Curso básico de Salud Ocupacional SENA

Manejo de Ofimática
SENA
Atención al cliente mediante la comunicación telefónica
SENA

IV. EXPERIENCIA LABORAL

ENTIDAD : SISBEN DE SOLEDAD
CARGO : Digitador – Encuestador
JEFE INMEDIATO : Pabel Ameth Hernández
TELÉFONO : 300-477-9426

ENTIDAD : OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL-SOLEDAD
CARGO : Digitador
JEFE INMEDIATO : Rosa Madero
TELÉFONO : 300-296-15-64

ENTIDAD : IPS INTEGRAL DE COLOMBIA
CARGO : Coordinador de call center
JEFE INMEDIATO : Silvia Pautt
TELÉFONO : 301-356-05-18

ENTIDAD : FUNDACIÓN SOCIAL UNIDOS POR MAS SONRISAS
CARGO : Logístico
JEFE INMEDIATO : Neider Hernández
TELÉFONO : 324-601- 47-82

ENTIDAD : LA FUNDACION SOCIAL PARA LA SALUD, EDUCACION Y EL DEPORTE
CARGO : Apoyo logístico
JEFE INMEDIATO : Liliana Tobio
TELÉFONO : 315-632- 36-23

VI. REFERENCIA PERSONAL

NOMBRE : Lorena Vargas
OCUPACIÓN : Empleada
TELÉFONO : 322-543-02-47

NOMBRE : Luis Barceló
OCUPACIÓN : Empleado
TELÉFONO : 320-368-91-50

VII. REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRE : Carmen Patricia Ibáñez Alonso
OCUPACIÓN : Comerciante Independiente
TELÉFONO : 300-840-8929

NOMBRE : Rosa Ibáñez Alonso
OCUPACIÓN : Independiente
TELÉFONO : 300-218-27-31

RICARDO ANTONIO IBÁÑEZ ALONSO
C.C. N° 8.783.838 de Soledad

OSWALDO HERRERA MONTENEGRO

HOJA DE VIDA

Datos Personales:

Nombres y Apellidos:

OSWALDO HERRERA MONTENEGRO

Cédula de Ciudadanía:

No. 72.431.999 de SOLEDAD

Fecha de Nacimiento:

Julio 5 de 1983

Lugar de Nacimiento:

Barranquilla - Atlántico

Dirección Residencia:

Transversal 2# 74-64 SANTO DOMINGO

Teléfonos:

3007262979

Email:

oswaldocomercio@hotmail.com

Estado Civil:

Unión Libre

OSWALDO HERRERA MONTENEGRO

Preparación Académica:

Secundaria:

Colegio liceo metropolitano de soledad
Bachiller Académico.

Técnico:

INCATEC

Mantenimiento y reparación de Computadores

Profesional:

UNIVERSIDAD DEL LITORAL

Publicidad y diseño grafico

Técnico:

CEFOTEC

Auxiliar de Enfermería
(Cursando actualmente)

Otros Estudios y Capacitaciones:

- Seminario Atención Prehospitalaria (APH) 2022
- Seguridad Industrial, SENA 2011.
- Curso de Salud Ocupación y Seguridad Industrial SENA 2011
- Aplicación de Mitología y Herramientas Manuales en la Mecánica Básica. SENA 2011
- Participé en el décimo primero (11) Salón de Diseño Gráfico los días 26-27 de noviembre de 2008, en la Universidad Autónoma del Caribe.
- Participé en el décimo (10) Salón de Diseño Gráfico los días 28-29 de noviembre de 2007, en la Universidad Autónoma del Caribe.
- Congreso Nacional de Tecnologías en Redes y Telemática, realizado en Barranquilla a los 15,16 y 17 días del mes de octubre de 2004.

OSWALDO HERRERA MONTENEGRO

Experiencia Laboral:

Empresa: **FUNDACIÓN SOCIAL NUEVO RENACER MUNDIAL**
Cargo Desempeñado: Apoyo Logístico
Jefe Inmediato: Andrea Uribe
Teléfono: 3016921464
Duración: Diciembre

Empresa: **ALCALDIA DE SOLEDAD SALUD PUBLICA**
Cargo Desempeñado: Coordinador de Proyectos
Jefe Inmediato: CARLOS ORTIZ
Teléfono: 3106766093
Duración: 1 año

Funciones; manejo de personal logístico para la realización de las actividades diseñadas por la alcaldía,. Supervisión del personal en las diferentes actividades realizadas.

Empresa: **FUNDACIÓN FORJANDO BIENESTAR**
Cargo Desempeñado: Coordinador de Personal y Proyectos
Jefe Inmediato: José Luis Montenegro
Teléfono: 3142617469
Duración: 4 años

Funciones; encargado del manejo y supervisión del personal que participaba en los proyectos de la Fundación, entrega de novedades de nómina, manejo de horarios, dotación, caja menor, encargado de la logística de todos los proyectos de la fundación, vehículos, y el buen manejo de los recursos proporcionado para las actividades.

Empresa: **SECRETARIA RECREACION Y DEPORTE**

OSWALDO HERRERA MONTENEGRO

ALCALDIA DE BARRANQUILLA

Cargo Desempeñado:

Coordinador De Programas

Jefe Inmediato:

Alain García

Teléfono:

3624572 -3017566768

Duración:

3 años

Funciones; manejo de personal logístico para la realización de las actividades diseñadas por la alcaldía, Supervisión del personal en las diferentes actividades realizadas. Coordinar la logística y la ejecución de las actividades programadas por la secretaria de deporte. Manejo y supervisión del presupuesto y caja menor estipulado para las actividades.

OSWALDO HERRERA MONTENEGRO

Empresa:	TECNOSISTEMAS
Cargo Desempeñado:	ASESOR EN VENTAS
Jefe Inmediato:	JOSE MIGUEL MAURI
Teléfono:	3013735118
Duración:	3 años

Funciones; asesor en venta de computadores y equipos electrónicos, manejo de inventarios de los equipos.

Referencias Personales:

Nombre	Nieve Montenegro
Ocupación	Auxiliar de Enfermería
Empresa	Pensionada ISS
Teléfono	3012398830

Nombre	Carmen Andrade
Ocupación	Gestión Humana
Empresa	Procaps
Teléfono	3004386246



OSWALDO HERRERA MONTENEGRO
CC. 72.431.999 DE SOLEDAD

MILTON CESAR GUTIERREZ PORRAS

Residencia: urb. Adelita De Char (La playa) calle 21B #17B-78

Teléfono Celular: 316 5772661

Barranquilla - Colombia

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento

Junio 07 de 1983

Lugar de Nacimiento

Galerazamba (Bolívar).

Estado Civil

Soltero

FORMACIÓN

Secundaria

Colegio Miguel Nevado Nevado (Galerazamba).

Superiores

Licenciado en Cultura Física Recreación y Deportes

Universidad del Atlántico

Barranquilla

EXPERIENCIA LABORAL

Entidad	Insatur
Cargo	Recreación
Jefe Inmediato	Alberto Mario Robles
Tiempo De Servicio	1 Año.
Teléfono	3107124733

Entidad:	Escuela de Futbol Toto Rubio
Cargo:	Pedagogo de Porteros
Jefe Inmediato	Jesús Rubio
Tiempo De Servicio	3 Año.
Teléfono	3658423 (Oficina)

Entidad	Escuela de Futbol Unión Real Villanueva
Cargo	Pedagogo de Porteros
Jefe Inmediato	Freddy Villanueva
Tiempo De Servicio	1año.
Teléfono	312 6170786

Entidad	Academia de Futbol Balón De Oro
Cargo	Entrenador
Jefe Inmediato	Saúl Torrecilla
Tiempo De Servicio	1 Año.
Teléfono	301 6057330

Entidad	Fundación Proceder siglo XXI
Cargo	Licenciado en Cultura Física
Jefe Inmediato	Mabel Hermidia Rivera
Tiempo De Servicio	1 Año y 7 meses.
Teléfono	3043356 – 315 7101093

Entidad:	Fundación Social Para la Salud, Educación y el Deporte
Cargo	Logístico
Jefe inmediato:	Aylsa Montenegro
Tiempo de servicio:	2 años y 3 meses
Teléfono:	3225430247

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Yesid Piñeres Rojas
Profesión	Licenciado en Cultura Física.
Teléfono	300 5051381

Nombre	Daniel Rebolledo Ordoñez
Profesión	Ginecólogo
Teléfono	318 5006998

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre	Yeinis Gutiérrez Porras
Profesión	Administradora de empresas
Parentesco	Hermana
Teléfono	321 5766015

Nombre	Cristina Porras Díaz
Profesión	Técnica en Hotelería y Turismo
Parentesco	Tía
Teléfono	312 6935522.

Milton Cesar Gutiérrez Porras

MILTON CESAR GUTIERREZ PORRAS
C.C. 73'595.348 Santa Catalina (Bolívar).