ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 02:30 pm	**Fecha:** 10 de diciembre de 2025
Lugar:	Plataforma Virtual Teams.
Dependencia que Convoca:	*Coordinadora y Supervisora de contrato Centro Zonal Occidente Medio.*
Proceso:	*Ciclos de Vida y Nutrición.*
Objetivo:	Realizar primer comité técnico operativo para el inicio de atención de los niños y niñas, bajo el contrato No 050019642025 suscrito con la EAS SOLO BIENESTAR en la Modalidad Institucional del Servicio CDI, para el municipio de Uramita.

Agenda:

1. Instalación de la reunión por parte de la supervisora y presentación de los asistentes.
2. Aspectos financieros
    - Presentación del presupuesto por parte de la Entidad, incluyendo redistribuciones y aprobación de este por parte de la supervisión
    - Presentación propuesta de contrapartida por parte de la Entidad y cronograma de ejecución de esta.
    - Establecer fechas de legalización cuentas.
    - Presentación de proveedores.
    - Establecer fechas de entregables compras locales.
3. Aspectos técnicos
    - informe técnico y financiero de obligaciones contractuales que la EAS deberá suministrar y acuerdo de fechas entregables.
    - Establecer fechas de entrega de Presentación de RAM, certificado de cobertura y cronograma encuentros educativos grupales.
    - Presentación del Plan de Articulaciones de la EAS, Plan de Formación a las familias y control social, propuesta pedagógica, plan de saneamiento básico, Planes de riesgos de accidentes y desastres.
    - Presentación y aprobación de minuta patrón a implementar y BPM acorde a las zonas.
    - Presentación y aprobación de perfiles de hojas de vida.
    - Oficializar sistemas de información cuéntame y enlace prematricula
    - Socialización y acuerdo de fechas de reporte *"Hechos de violencia, accidentes y fallecimientos y no ocurrencia de estos".*
    - Presentación por parte de las EAS de plan de acción para socializar protocolo de amenazas, inobservancia o vulneración de derechos del ICBF.
    - Informe por parte de las EAS de las direcciones donde reposará la documentación de los niños del servicio.
    - Presentación por parte de las EAS del plan de cualificación al talento humano.
    - Socialización de Manuales operativos, formatos y ruta ICBF.
    - Socialización a la EAS de la Guía de Focalización de población objeto.
4. Varios de las partes.
5. Cierre y compromisos.

PÚBLICA

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. **Instalación de la reunión por parte de la supervisora y presentación de los asistentes.**

Se da inicio al primer comité técnico operativo con el saludo y bienvenida a todos los presentes por la Coordinadora y Supervisora de contratos del Centro Zonal Occidente Medio - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar; agradeciendo la participación y disponibilidad. Se realiza la presentación de cada uno, la cual reposa en la parte final de esta acta.

2. **Aspectos financieros**

Presentación del presupuesto por parte de la Entidad, incluyendo redistribuciones y aprobación de este por parte de la supervisión.

El profesional Roberto Tulcán en calidad de asesor financiero de la EAS Solo Bienestar realiza su intervención manifestando que en la presentación que se transmite cometió un error en datos que será corregido una vez finalice el presente comité técnico operativo.
Para el perfil 1 y 2 de talento humano para CDI por error se cargo el valor de la fase preparatoria al 100 % del TH que por perfil 1 da 3.515.542 y perfil que será contratado para esta vigencia por los cupos que tiene cada docente equivale a 2.704.273. El valor de fase preparatoria es de 676.076, para la fase preparatoria y fase de cierre se entiende que es el 25 %, abra un ahorro de 578.153 que son del perfil 1 del TH por los cupos atendidos de cada docente, el contrato esta por 52 y cada una de ellas tiene 20 cupos quedando allí 12 cupos que sería el ahorro que se viene presentando en la parte de cobertura. Al hacer el ejercicio para gestor de alimentos, auxiliar de servicios generales y auxiliar administrativo los valores reales 306.043, 306.043 y 79.571 porque es el 25 % de lo que devenga cada uno. El valor de la fase preparatoria es de 1.823.637, el ahorro que quedaría en el contrato es de 689.628, el componente de alimentación equivale a 4.044.468 para los 10 días, el talento queda programado para 15 días toda vez que se dio inicio el 5 de diciembre con acta de inicio desde el 6 de diciembre. Quedaría claro que por los 15 días y programado el 25 % que en días equivale a un 3.75 el contrato terminaría exactamente el día 22 de diciembre, se sugiere tener en cuenta la parte de los servicios públicos que están por el 50 % para realizar una proyección y ver como dentro del ahorro que tiene el contrato se pueda solucionar lo de los servicios públicos y no se presente inconvenientes que ya han surgido en vigencias anteriores. La parte de seguridad de pólizas esta por 15 dias, en infraestructura por 15 dias, fase de cierre a 15 dias, documentación de igual forma y dotación de aseo general por los mismos 15 dias.
La compañera Sandra Montoya enlace financiero del Centro Zonal manifiesta que al momento no ha revisado el prepuesto, pero tiene claridad frente a la información brindada por parte de la EAS.

Presentación propuesta de contrapartida por parte de la Entidad y cronograma de ejecución de esta.
La contrapartida para esta vigencia del presente contrato equivale a 301.344 dividida en el 1 % para dotación y el 1 % para alimentación queriendo decir un total de 150.672 para cada uno, queda pendiente realizar el cuadrito con la respectiva información y enviarla al enlace financiero y supervisión del Centro Zonal.

PÚBLICA

también queda pendiente revisar la parte de los ahorros y presentarle a la supervisión del contrato la redistribución para levar a cabo al rubro de los servicios públicos y validar.

El talento humano dio inicio el 8 de diciembre y al 22 de diciembre daría exacto los días del tiempo de ejecución del contrato. Se deja claridad que este contrato es solo para la modalidad institucional CDI.

Desde la supervisión del contrato se define que se realizara la fase de atención y fase de cierre de forma simultánea.

Respecto al área desde nutrición se dará alcance a estos mediante correo electrónico, toda vez que la profesional del Centro Zonal no pudo estar presente en este espacio. Se surgen las dudas frente al recurso disponible para alimentación, queriendo decir que para cada beneficiario serian 2.898 pesos. La EAS enviará todo lo relacionado frente a este tema por correo electrónico y se dará alcance por este mismo medio.

3. **Aspectos técnicos**

   Lo que se refiere al tema de legalización de cuentas, siendo este un nuevo contrato por 15 días se debe agilizar el proceso de legalización para cerrar la vigencia sin ninguna novedad, para la fecha de entrega de compras locales del mes de diciembre debe ser presentado para la primera semana del mes de enero de 2026, sin embargo, la EAS manifiesta que pretende presentarla una vez termine el contrato para no generar posibles inconvenientes o pendientes. La EAS manifiesta también que la información de proveedores, compras locales, todos los aspectos técnicos como hojas de vida de TH, planes de BPM, PSB se encuentran cargadas al ON DRIVE creado para tal fin. Frente al tema del cuéntame la EAS ha intentado iniciar el cargue de la información, pero no ha sido posible porque no se ha sincronizado este contrato, se elevo consulta con la compañera Yamile Mosquera quien manifiesta que se dará trazabilidad con el área desde la Regional Antioquía. Desde la Regional Antioquia el compañero Jairo de cuéntame dijo que desde el mes de noviembre no se ha podido trabajar en el cuéntame porque hay algo que debe habilitarse desde la sede nacional. Una de las opciones que se brinda seria crear una carpeta en la ruta On Drive e ir cargando esta información.

   Se da continuidad al tema de cualificación al TH y se encuentra cargado a la ruta, la minuta y los planes de BPM y PSB. Desde la parte técnica también se recuerda los compromisos del envió de solicitudes mediante correo electrónico como los reportes de hechos de vulneración, certificados de cobertura, RAM, reporte de matriz nutricional, informes técnicos y financieros. Las fechas serian hasta aproximadamente el 26 de diciembre de 2025. también se deja conocimiento que esta creada la carpeta de fase de cierre para la correspondiente información.

4. **Temas Varios.**

La presentación de proveedores no debe estar mayor a 30 días de actualización de documentos, en cuanto a control social están pendientes de unas orientaciones que van a enviar desde el área regional.

5. **Cierre y compromiso**

PUBLICA

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Presentar propuesta de redistribución	EAS	12 de diciembre 2025
Enviar correo con propuesta de refrigerio de acuerdo a la minuta.	EAS	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Elkin Rodriguez	Representante legal	SOLO BIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Luz Esmila Herrera	Coordinadora general	SOLO BIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Roberto Tulcan	Asesor financiero	SOLO BIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Alejandra Caicedo	Nutricionista	SOLO BIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Angela Maria Gil	Auxiliar administrativa	SOLO BIENESTAR	Asistencia virtual Teams
Sandra Milena Montoya	Asesora Financiera	ICBF	Asistencia virtual Teams
Yesy Alejandra Zapata Herrera	Seguimiento a ala Ejecución	ICBF	Asistencia virtual Teams
Adriana María Gomez Gutiérrez	Seguimiento a ala Ejecución	ICBF	Asistencia virtual Teams
Yamile Mosquera Córdoba	Enlace Asistencia técnica	ICBF	Asistencia virtual Teams
Karol Araujo	Seguimiento a ala Ejecución	ICBF	Asistencia virtual Teams
Eymis Edith Molina Pérez	Coordinadora Zonal y Supervisora de Contratos	ICBF	Asistencia virtual Teams
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Vilma Claros Vargas.		

PUBLICA

10:54
89
COMITE TECNICO DE INICIO CTO 0500...
mié, 10 de dic, 2:30 p.m.
YH
AJ
KA
RD
AG
Yesy Alejandra Zapata Herrera
ANGELA JIMENEZ
Karol Sthefania Araujo Arcos
Roberto Tulcan Diaz
Adriana Maria Gomez Gutierrez
LH
YC
SM
+2
LUZMILA HERRERA
Eymin Edith Molina Perez
Yamile Mosquera Cordoba
Sandra Milena Montoya