1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	**SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**								
Nombre del Contratista:	CORPORACION IPS CEDISALUD			**Identificación:**		NIT 900467430-3			
Objeto:	**REALIZAR PRUEBAS, EXAMENES MÉDICOS DE INGRESO, PERIODICOS, DE RETIRO Y SEGUIMIENTO A CONCEPTOS MEDICOS**			**No. Contrato:**		**NRO 309 del 07 de abril de 2025**			
Fecha de inicio del contrato:	DD 24	MM 04	AAA 2025	**Fecha de terminación del contrato:**		DD 19	MM 12	AAA 2025	
Nombre del supervisor (a):	LEIDY DANIELA ROMAÑA PARRA CC 1.028.015.861			**Cargo:**		Secretaria General y de Servicios Administrativos			
Periodo del informe:	24 de Abril al 19 de diciembre de 2025		**N° de pago:**	Pago Único	**Fecha del Informe:**	DD 10	MM 02	AAA 2025	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Garantizar la práctica de los exámenes periódicos, de ingreso, egreso y demás conforme a la ficha técnica, a los servidores públicos en las instalaciones del municipio de Apartadó, cuando este se los requiera
2	Remitir los exámenes practicados a la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de los cinco (5) días siguientes a su práctica para su entrega
2.1	Exámenes médicos, con énfasis osteomuscular Visiometría tamiz, Audiometría tamiz Perfil lipídico, Glicemia en ayunas Psicosensometrico Protectores de Silicona
2.2	Examen médico con énfasis osteomuscular Visiometría tamiz Audiometría tamiz Perfil lipídico Anexo cardiovascular Nhanes Glicemia en ayunas Anexo alturas
2.3	Examen médico con énfasis osteomuscular Visiometría tamiz KOH uña manos Coprológico Anexo cardiovascular Nhanes Frotis faríngeo.
2.4	Examen médico con énfasis osteomuscular Visiometría tamiz Audiometría tamiz Perfil lipídico Anexo cardiovascular Nhanes Glicemia en ayunas
2.5	Examen Posincapacidad
3	Disponer de la logística y de la infraestructura física y tecnológica idónea necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.
4	Mantener un archivo en medió físico y magnético del informe.
5	Informar por parte del Profesional de la Salud a cada funcionario el resultado de los exámenes practicados.
6	Permitir mediante el examen médico ocupacional de ingreso un diagnostico general de las condiciones de salud del aspirante emitiendo el concepto de aptitud para ejercer el cargo.
7	Permitir mediante el examen de egreso determinar las condiciones de salud en que se encuentra la persona al momento del retiro del cargo.
8	Remitir al trabajador a los servicios de salud que se requieran, así como el resultado de cualquiera de las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas practicadas a un funcionario, se diagnostica enfermedad común o laboral.
9	Remitir la relación de los exámenes practicados a la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal de Apartadó.
10	Conservar bajo su custodia una copia de los exámenes practicados.
11	Emitir informe estadístico acorde con el artículo 18 de la Resolución 2346 de 2007
12	Garantizar la calidad del objeto a ejecutar de acuerdo con las condiciones generales, disponiendo de los elementos necesarios y bajo óptimas condiciones de asepsia

13	Presentar informes de gestión en UNICO PAGO con terminación del contrato donde se evidencia la ejecución del mismo, sin perjuicio de la forma de pago ya establecida
14	Realizar estudios de puestos de trabajo cuando sea necesario.
15	Suministrar el personal idóneo con experiencia acreditada de mínimo dos (2) años cuyo perfil debe ser médico especialista en Salud Ocupacional con licencia vigente para este fin deberá allegar las hojas de vida para su verificación junto con la propuesta
16	Contar con la respectiva licencia para prestar los servicios de Salud Ocupacional expedida por la Gobernación de Antioquia

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo con el número de actividades desarrolladas** **(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1	Garantizar la práctica de los exámenes periódicos, de ingreso, egreso y demás conforme a la ficha técnica, a los servidores públicos en las instalaciones del municipio de Apartadó, cuando este se los requiera,	Se garantizó con la profesional universitaria del área de seguridad y salud en el trabajo establecer el cronograma de las fechas para la toma de las muestras de exámenes médicos, de acuerdo a las condiciones técnicas exigidas:	**ANEXO N.º1** **CD**
2	Remitir los exámenes practicados a la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de los cinco (5) días siguientes a su práctica para su entrega	Se garantizo la realización de los examantes dentro de los termino establecidos, y fueron remitidos a la profesional universitaria del área de seguridad y salud en el trabajo	**VER ANEXO N.º1** **CD**
2.1	Exámenes médicos, con énfasis osteomuscular Visiometría tamiz, Audiometría tamiz Perfil lipídico, Glicemia en ayunas Psicosensometrico Protectores de Silicona	Se ejecutaron Total de los exámenes realizados 1. Exámenes médicos con énfasis osteomuscular, seguridad vial, Visiometría tamiz Audiometría tamiz Perfil lipidico Glicemia en ayunas Psicosensometrico Protectores de Silicona	**VER ANEXO N.º1** **CD**

2.2	Examen médico con énfasis osteomuscular Visiometría tamiz Audiometría tamiz Perfil lipídico Anexo cardiovascular Nhanes Glicemia en ayunas Anexo alturas	2. Examen médico con énfasis osteomuscular, Trabajo en Alturas Visionaría tamiz Audiometría tamiz Perfil lipidico Anexo cardiovascula Nhanes Glicemia en ayunas Anexo alturas	**VER ANEXO N.º1 CD**
2.3	Examen médico con énfasis osteomuscular Visiometría tamiz KOH uña manos Coprológico Anexo cardiovascular Nhanes Frotis faríngeo.	3. Examen médico con énfasis osteomuscular, riesgo cardiovascular, Manipulación de alimentos: Visiometría tamiz KOH uña manos Coprológico Anexo cardiovascula Nhanes Frotis faríngeo.	**VER ANEXO N.º1 CD**
2.4	Examen médico con énfasis osteomuscular Visiometría tamiz Audiometría tamiz Perfil lipídico Anexo cardiovascular Nhanes Glicemia en ayunas	Visiometría tamiz Audiometría tamiz Perfil lipidico Anexo cardiovascula Nhanes	**VER ANEXO N.º1 CD**
2.5	Examen Postincapacidad		
3	Disponer de la logística y de la infraestructura física y tecnológica idónea necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.	La entidad garantizo un espacio para la realización de los exámenes, siendo adecuado con toda la logística necesaria para el desarrollo y cumplimiento del contrato.	**ANEXO 2 CD Registro FOTOGRAFICO**
4	Mantener un archivo en medió físico y magnético del informe.	Se hizo entrega por medio de correo institucional las condiciones de los resultados de la salud	**VER ANEXO N.º1 CD**
5	Informar por parte del Profesional de la Salud a cada funcionario el resultado de los exámenes practicados.	Se garantizo con la profesional Universitaria de Seguridad y Salud en el trabajo la entrega individual de los resultados médicos periódicos a los funcionarios.	**VER ANEXO N.º1 CD**
6	Permitir mediante el examen médico ocupacional de ingreso un diagnostico general de las condiciones de salud del aspirante emitiendo el concepto de aptitud para ejercer el cargo.	Se hizo entrega en medio magnético los resultados de cada trabajador, el cual se especifica las condiciones y recomendaciones	**VER ANEXO N.º1 RESULTADO CD**
7	Permitir mediante el examen de egreso determinar las condiciones de salud en que se encuentra la persona al	Se realizaron exámenes de retiro de a la comunicación la entidad	**VER ANEXO N.º3 CD**

	momento del retiro del cargo.		
8	Remitir al trabajador a los servicios de salud que se requieran, así como el resultado de cualquiera de las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas practicadas a un funcionario, se diagnostica enfermedad común o laboral.	En los diagnósticos del trabajador si surge la necesidad se remite a su EPS.	**VER ANEXO N.º1 RESULTADO CD**
9	Remitir la relación de los exámenes practicados a la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal de Apartadó.	Se realiza la entrega de la relación de exámenes practicados mediante correo electrónico al área de Seguridad y salud en el trabajo.	**Anexo CD**
10	Conservar bajo su custodia una copia de los exámenes practicados.	Se garantizó la custodia, conservación y archivo de la totalidad de las historias clínicas ocupacionales y resultados de exámenes practicados, tanto en medio físico como digital, cumpliendo con los principios de confidencialidad, reserva legal y protección de datos personales establecidos en la normatividad vigente.	**Este archivo esta bajo a custodia de la IPS**
11	Emitir informe estadístico acorde con el artículo 18 de la Resolución 2346 de 2007	Se elaboró y emitió el informe estadístico consolidado de morbilidad y condiciones de salud identificadas durante la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales, en cumplimiento del artículo 18 de la Resolución 2346 de 2007. El informe incluye análisis de hallazgos, factores de riesgo identificados y recomendaciones preventivas.	**Anexo CD**
12	Garantizar la calidad del objeto a ejecutar de acuerdo con las condiciones generales, disponiendo de los elementos necesarios y bajo óptimas condiciones de asepsia	Se garantizó la calidad en la ejecución del objeto contractual mediante la utilización de equipos calibrados, insumos certificados y personal calificado, asegurando el cumplimiento de protocolos técnicos, normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo y condiciones óptimas de bioseguridad y asepsia durante la realización de los exámenes médicos ocupacionales.	**VER ANEXO N.º1 RESULTADO CD**
13	Presentar informes de gestión en UNICO PAGO con terminación del contrato donde se evidencia	Se presenta factura de la único pago, de acuerdo a lo estipulado en el contrato	**Factura**

	la ejecución del mismo, sin perjuicio de la forma de pago ya establecida		
14	Realizar estudios de puestos de trabajo cuando sea necesario.	Con el reporte de la matriz de peligro de la entidad se realiza los examantes según el centro de trabajo de cada trabajador	**VER ANEXO N.º1 RESULTADO CD**
15	Suministrar el personal idóneo con experiencia acreditada de mínimo dos (2) años cuyo perfil debe ser médico especialista en Salud Ocupacional con licencia vigente para este fin deberá allegar las hojas de vida para su verificación junto con la propuesta	Se dispuso de talento humano idóneo para la ejecución del objeto contractual, conformado por médico especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo con licencia vigente expedida por la autoridad competente y experiencia certificada superior a dos (2) años. Se allegaron las hojas de vida y soportes correspondientes para verificación por parte de la entidad contratante.	**ANEXO 4 CD Registro FOTOGRAFICO**
16	Contar con la respectiva licencia para prestar los servicios de Salud Ocupacional expedida por la Gobernación de Antioquia	La Corporación cuenta con licencia vigente para la prestación de servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, expedida por la Gobernación de Antioquia.	**Anexa a la cuenta**

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO**.	**JUSTIFICACIÓN**

4. LOGROS

Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

Se logro dar cumplimiento a las actividades desarrolladas en el marco de las obligaciones específicas.

Se logro monitorear y preservar la salud de los trabajadores, detectando de forma temprana cualquier condición que pueda afectar su bienestar o desempeño laboral. permitiendo implementar medidas preventivas y correctivas para garantizar un entorno de trabajo saludable y seguro.

Se logró la toma de muestras de cada uno de los empleados vinculados a la planta de personal, siguiendo con los protocolos de bioseguridad para garantizar la seguridad de los empleados y del personal de salud.

Se Logro diagnosticar las Condiciones de Salud de los empleados del Municipio de Apartadó, realizado en el mes de septiembre y octubre, Se evaluaron 154 trabajadores, lo que permitió obtener una visión detallada de su estado de salud.

Se logro el proceso de recolección de datos, que incluyó exámenes médicos y análisis de información sociodemográfica, se llevó a cabo de manera eficiente y organizada. La participación

activa de los empleados fue fundamental para el éxito del diagnóstico

Se identificaron los principales riesgos a los que están expuestos los trabajadores, como el riesgo biológico, físico y biomecánico. También se detectaron las enfermedades más comunes, como sobrepeso, obesidad, hipertensión arterial y trastornos musculoesqueléticos.

Con base en los resultados de la toma de muestra, se formularon recomendaciones para mejorar las condiciones de salud de los empleados. Se destaca la importancia de la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el tratamiento oportuno.

Se hace entrega del diagnóstico al Municipio de Apartadó para fortalecer su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Se espera que las acciones implementadas a partir de las recomendaciones del informe contribuyan a mejorar la calidad de vida de los trabajadores y a prevenir enfermedades laborales.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones adicionales que pueden ser útiles para el Municipio de Apartadó:

Promoción de la salud:

- Implementar programas de actividad física que sean accesibles para todos los empleados, como clases de yoga, pilates o caminatas grupales.
- Brindar asesoría nutricional individualizada para que los empleados puedan mejorar sus hábitos alimenticios.
- Organizar talleres sobre manejo del estrés y técnicas de relajación, como meditación o mindfulness.
- Fomentar la participación en actividades recreativas y culturales que promuevan la integración y el bienestar emocional de los empleados.
- Reconocer y premiar a los empleados que adopten estilos de vida saludables.

Prevención de la enfermedad:

- Realizar campañas de vacunación para prevenir enfermedades infecciosas comunes.
- Brindar información sobre la prevención de enfermedades crónicas como la diabetes, la hipertensión y el cáncer.
- Ofrecer programas de detección temprana de enfermedades, como exámenes de laboratorio y chequeos médicos periódicos.
- Capacitar a los empleados sobre el uso adecuado de los equipos de protección personal para prevenir accidentes laborales.
- Implementar un programa de vigilancia epidemiológica para monitorear la salud de los trabajadores y detectar posibles brotes de enfermedades.

Tratamiento:

- Facilitar el acceso a servicios de salud de calidad para los empleados y sus familias.
- Brindar apoyo a los empleados que padecen enfermedades crónicas para que puedan sobrellevar su condición y mejorar su calidad de vida.
- Establecer convenios con instituciones de salud para que los empleados puedan acceder a tratamientos especializados a precios preferenciales.
- Implementar un programa de reintegro laboral para los empleados que hayan sufrido accidentes o enfermedades que les impidan realizar sus labores habituales.

Otras recomendaciones:

- Mantener una comunicación fluida y transparente con los empleados sobre temas de salud y seguridad en el trabajo.

- Fomentar la participación de los trabajadores en la identificación de riesgos y la propuesta de medidas de prevención.
- Evaluar periódicamente la efectividad de las medidas implementadas y realizar ajustes cuando sea necesario.
- Asignar los recursos necesarios para garantizar la implementación de las recomendaciones del diagnóstico.

Espero que estas recomendaciones adicionales sean útiles para el Municipio de Apartadó. Recuerde que la salud y el bienestar de los empleados son fundamentales para el éxito de cualquier organización.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones
A la fecha no se encuentran ningún riesgo Para el presente periodo no se presentaron situaciones de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones

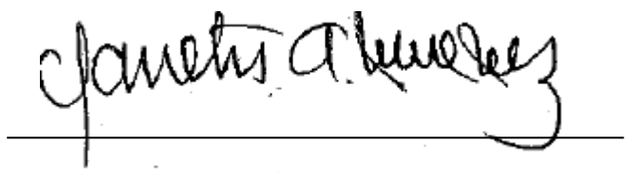
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**9481504684**	Enero 2025	$ 4.129.700
PENSION			$ $4.924.500
ARL			$ 624.000
SALUD	**9482891263**	Febrero 2025	$4.128.900
PENSION			$5.040.700
ARL			$681.500
SALUD	**9484484983**	Marzo 2025	$4.065.000
PENSION			$5.049.600
ARL			$689.700
SALUD	**9485769691**	Abril 2025	$3.877.500
PENSION			$5.043.900
ARL			$683.100
SALUD	**9487354034**	Mayo 2025	$4.181.400
PENSION			$5.198.900
ARL			$743.700
SALUD	**9488427271**	Junio 2025	$4.057.700
PENSION			$5.040.500
ARL			$714.700
SALUD	**9490295374**	Julio 2025	$4.036.500
PENSION			$5.241.200
ARL			$711.900
SALUD	**9491576627**	Agosto 2025	$4.146.600
PENSION			$5.382.300
ARL			$739.100
SALUD	**9492994216**	Septiembre 2025	$4.075.400
PENSION			$5.291.200
ARL			$706.800
SALUD	**9494445431**	Octubre 2025	$3.885.600
PENSION			$5.048.100
ARL			$734.100

SALUD	**9496148303**	Noviembre 2025	$3,879,600
PENSION			$5,040,500
ARL			$704,400
SALUD	**9497776025**	Diciembre 2025	$4,008,600
PENSION			$5,205,700
ARL			$742,800

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos):

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. 371- 2024 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones



Firma del contratista
YANETH ASTRID MONSALVE MARTINEZ
CC 43.811.478