Barranquilla, febrero de 2026

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO DEL 28 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer pago del 28 de enero al 27 de febrero de 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-2360,** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 58573796223 DE BANCOLOMBIA

FIRMA,



DIEGO JOSE GUTIERREZ COBA
C.C 1.045.688.125 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	DIEGO JOSE GUTIERREZ COBA
IDENTIFICACION	1.045.688.125
CONTRATO No.	CD-02-2026-2360
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de SEIS (6) MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.
SUPERVISOR	**MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 28 de enero al 27 de febrero de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en las solicitudes de cálculo actuarial por omisión ante los Fondo de Pensiones de los funcionarios de los entes descentralizados y exfuncionarios
2. Asesorar en las solicitudes de cálculo actuarial por liquidación de sentencias judiciales ante Fondo de Pensiones.
3. Requerir a los entes descentralizados para la actualización de planillas por pago de aportes pensionales dejadas de cancelar (Concejo, Contraloría y Personería).
4. Dar respuesta a los PQRSD radicados por funcionarios sobre trámites en gestión de pago.
5. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asesoré el proceso de radicación y gestión de solicitudes de cálculo actuarial por omisión, apoyando la revisión de soportes laborales y la consolidación de información necesaria para su trámite ante las administradoras de pensiones.
2. Realicé requerimientos formales a la Personería Distrital para la actualización de planillas correspondientes a aportes pensionales dejados de cancelar, efectuando seguimiento a la entrega de la información solicitada.
3. Asistí a mesas de trabajo de análisis y seguimiento de procesos pensionales, brindando asesoría en la gestión y trámite de solicitudes de cálculo actuarial derivadas de la liquidación de sentencias judiciales ante los Fondos de Pensiones.
4. Asistí a la imposición de banda de los Reyes de ADI, acompañando a los reyes de la Secretaría Distrital de Gestión Humana, anfitriones del Carnaval Distrital 2026
5. Realicé seguimiento a compromisos derivados de convenios interadministrativos y alianzas institucionales.

FIRMA



_____

DIEGO JOSE GUTIERREZ COBA

C.C 1.045.688.125 de Barranquilla