

Coper, 05 de Marzo de 2026.

CUENTA DE COBRO

30 Enero al 28 de Febrero de 2026

LA ALCALDIA MUNICIPAL
COPER BOYACÁ

DEBE A:

CARLOS ALEXANDER TORRES PACHON

C.C 1.053.338.457 de CHIQUINQUIRA

La suma de

DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS
MCTE (\$ 2.376.667)

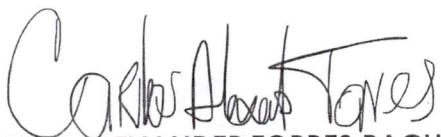
CUENTA AHORRO 4-156-70-04704- 6

BANCO AGRARIO

por concepto de:

Pago parcial 001 MC-CD-0044-2026: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSPECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) DEL MUNICIPIO DE COPER.**

Cordialmente,


CARLOS ALEXANDER TORRES PACHON

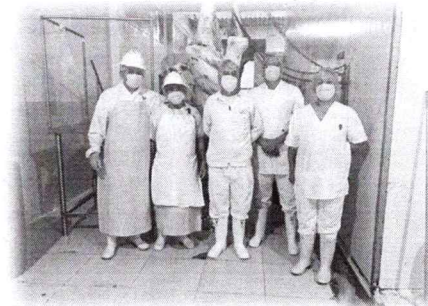
C.C 1.053.338.457

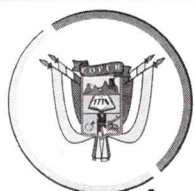
Cel: 304-400-3433

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSPECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) DEL MUNICIPIO DE COPER.

MC-CD-044-2026

PERIODO DE INFORME
30 DE ENERO 28 DE FEBRERO DE
2026

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	Carlos Alexander Torres Pachón		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSPECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) DEL MUNICIPIO DE COPER.		
VALOR CONTRATO	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	17,2%
DEPENDENCIA	PLANEACIÓN MUNICIPAL		
SUPERVISOR - CARGO	LUISA FERNANDA MUÑOZ UMAÑA JEFE ASESOR PLANEACIÓN MUNICIPAL		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ACTA PARCIAL N.º 01			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS VERIFICABLE	
Realizar actividades Ante-mortem y Post-mortem	Se realiza inspección sanitaria diaria de los bovinos previo al sacrificio, evaluando el estado general de los animales en corrales. La revisión incluye observación de comportamiento, postura, locomoción, mucosas, condición corporal y posibles signos clínicos de enfermedad. Se verificó la documentación sanitaria correspondiente y la aptitud de los animales para el beneficio. En los casos requeridos, se realizaron observaciones y reportes conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la autoridad sanitaria competente.	 14 Febrero 2026 1 Ilustración 1Equipo de Trabajo en Planta de Beneficio Animal de Coper	
	Realización de actividades de inspección Post-mortem en canal y vísceras bovinas La inspección post-mortem se desarrolla durante y después del proceso de faenado del ganado bovino. Consiste en la evaluación detallada de la canal, vísceras		



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

INFORME DE ACTIVIDADES No.001

Página 2

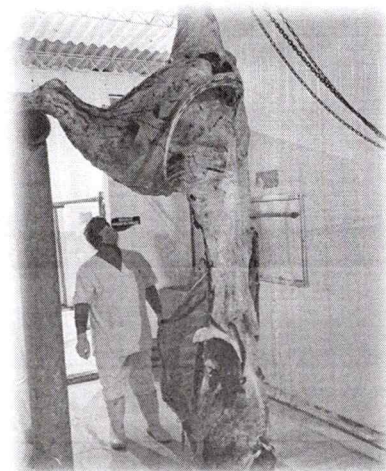
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSPECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) DEL MUNICIPIO DE COPER.

MC-CD-044-2026

PERIODO DE INFORME
30 DE ENERO 28 DE FEBRERO DE
2026

rojas y blancas, cabeza y demás subproductos comestibles, con el fin de identificar lesiones, alteraciones patológicas, contaminaciones o cualquier condición que pueda comprometer la inocuidad del producto.

Se realizan observaciones visuales, palpaciones e incisiones cuando es necesario, siguiendo los protocolos técnicos establecidos para el beneficio bovino.



14 Febrero 2026 2

Ilustración 2 Observaciones visuales, palpaciones

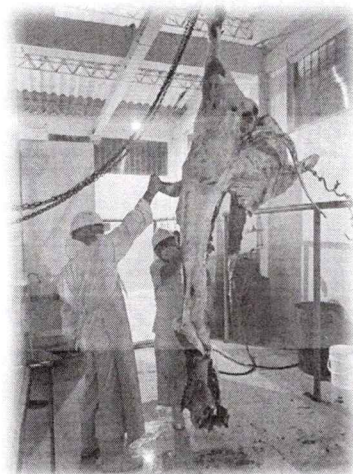
Realización de Inspección Sanitaria antes, durante y después del faenado

Se efectúa supervisión permanente del proceso de beneficio bovino, verificando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), condiciones higiénico-sanitarias, uso adecuado de Elementos de Protección Personal (EPP), limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios.

Antes del faenado se revisan las condiciones de infraestructura, disponibilidad de agua potable, funcionamiento de equipos y correcta dotación del personal.

Durante el proceso se supervisa el cumplimiento de los procedimientos operativos estandarizados, evitando contaminación cruzada y garantizando la inocuidad del producto.

Después del faenado se verifica la correcta disposición de residuos, limpieza



14 Febrero 2026 3

Ilustración 3 Verificación uso de EPP, condiciones higiénico Sanitarias

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSPECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) DEL MUNICIPIO DE COPER.

MC-CD-044-2026

PERIODO DE INFORME
30 DE ENERO 28 DE FEBRERO DE
2026

terminal de áreas y desinfección de instalaciones.

Apoyo en inspección sanitaria como auxiliar del INVIMA

Se presta apoyo técnico en las actividades de inspección oficial realizadas por el INVIMA dentro de la planta de beneficio bovino. Esta función incluye acompañamiento en la verificación de cumplimiento normativo, revisión documental, seguimiento a hallazgos sanitarios y apoyo en la implementación de medidas correctivas cuando se requiera.

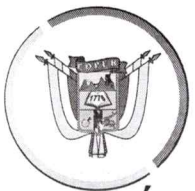
Se participa en la vigilancia del cumplimiento de los programas obligatorios, tales como limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, control de plagas, trazabilidad, bienestar animal y control de calidad sanitaria.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER	
CORRECCIÓN Y MEJORA CONTINUA	
Tabla de contenido	
PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS	1
1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETIVOS	5
2.1 Objetivo General	5
2.2 Objetivos Específicos	5
3. MARCO NORMATIVO APLICABLE	6
4. MARCO TECNICO	6
4.1 DATOS CONTENIDOS EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA	7
4.2 OBJETIVOS	7
4.3 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.4 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.5 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.6 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.7 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.8 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.9 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.10 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.11 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.12 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.13 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.14 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.15 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.16 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.17 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.18 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.19 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.20 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.21 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.22 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.23 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.24 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.25 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.26 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.27 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.28 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.29 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.30 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.31 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.32 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.33 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.34 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.35 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.36 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.37 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.38 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.39 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.40 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.41 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.42 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.43 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.44 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.45 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.46 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.47 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.48 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.49 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.50 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.51 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.52 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.53 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.54 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.55 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.56 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.57 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.58 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.59 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.60 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.61 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.62 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.63 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.64 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.65 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.66 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.67 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.68 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.69 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.70 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.71 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.72 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.73 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.74 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.75 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.76 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.77 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.78 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.79 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.80 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.81 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.82 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.83 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.84 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.85 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.86 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.87 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.88 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.89 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.90 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.91 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.92 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.93 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.94 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.95 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.96 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.97 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.98 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.99 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7
4.100 DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	7

10 febrero 2026 1PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE COPER	
CORRECCIÓN Y MEJORA CONTINUA	
16 FORMATOS	
16.1 Registro de Manejo de Residuos Sólidos	
Registro Diario de Manejo de Residuos Sólidos	
Planta de BENEFICIO ANIMAL DE COPER BOYACÁ	
Código	FECHA
Frecuencia	
Responsable	
TAJERO DE ANIMALES	RESPONSABLE
SACRIFICADOS	
AREA	TIPO DE RESIDUO
CANTIDAD ESTIMADA	SEPARACIÓN CORRECTA
OBSERVACIONES	
VERIFICACIÓN FINAL	
CUMPLIMIENTO SI	NO
GENERAL DE SEPARACION	
FIRMA DEL RESPONSABLE	
FIRMA DEL SUPERVISOR	

26 febrero 2026 1PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

 ALCALDÍA MUNICIPAL COPER BOYACÁ	INFORME DE ACTIVIDADES No.001	Página 4
	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSPECCIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) DEL MUNICIPIO DE COPER. MC-CD-044-2026	PERIODO DE INFORME 30 DE ENERO 28 DE FEBRERO DE 2026

Actualización de programas y registros de la PBA	Programa de manejo integral de residuos sólidos y líquidos	Se adjunta documento
--	--	----------------------

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL FEBRERO 2026				
ITEM	No PLANILLA	FECHA PAGO	VALOR APORTADOS	ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO
SALUD	9501082680	05/03/2026	\$218.900	Sanitas
PENSION	9501082680	05/03/2026	\$280.200	Colpensiones
ARL	9501082680	05/03/2026	\$18.300	sura
OBSERVACIONES				
DECLARACIÓN ESPECIAL				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.				
FIRMAS				
Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el Cinco (05) de Marzo de 2026  LUISA FERNANDA MUÑOZ UMAÑANA Vo. Bo. Jefe Asesora Oficina Planeación Supervisora  CARLOS ALEXANDER TORRES PACHON C.C 1053.338.457 Contratista				