(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **MARIA CRISTINA BONILLA CHIRIVI** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 1 DE FEBREO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026
2. Número de Contrato	CPS 32-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
4. Contratista:	MARIA CRISTINA BONILLA CHIRIVI
5. Cédula o NIT	52.105.844 DE BOGOTÁ D.C
6. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE ARTES Y OFICIOS DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE UN LABORATORIO ARTESANAL Y TALLERES DE FORMACIÓN EN TÉCNICAS DE CROCHÉT, MACRAMÉ, BORDADOS, TELAR, CESTERÍA Y TRABAJO EN CUERO, DIRIGIDOS A POBLACIÓN DIVERSAMENTE HÁBIL, ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN EN GENERAL, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO
7. Plazo del Contrato	DIEZ (10) MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	1 DE FEBRERO DE 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$27.000.000 *VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE*
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	01
15. Periodo cotizado	FEBRERO DE 2026
16. Número de planilla (PIN)	9499330283

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los cinco (05) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS 32-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	01
Periodo del Informe	DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	5 DE MARZO DEL 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-32-2026	
Contratista:	MARIA CRISTINA BONILLA CHIRIVI
NIT / C.C.	52.105.844 de Bogotá D.C
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE ARTES Y OFICIOS DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE UN LABORATORIO ARTESANAL Y TALLERES DE FORMACIÓN EN TÉCNICAS DE CROCHÉ, MACRAMÉ, BORDADOS, TELAR, CESTERÍA Y TRABAJO EN CUERO, DIRIGIDOS A POBLACIÓN DIVERSAMENTE HÁBIL, ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN EN GENERAL, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	22 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	1 DE FEBRERO DEL 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000031
Registro Presupuestal	2026000033
Valor Inicial del Contrato	$27.000.000 VEINTI SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$27.000.000 VEINTI SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE NOVIEMBRE DEL 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**01**
Valor a cancelar	**$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$00.00**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Concertar y ejecutar, con el supervisor del contrato, un plan de trabajo mensual que defina horarios y módulos, realizar seguimiento periódico mediante reuniones, y actualizarlo cuando se presenten modificaciones, dejando constancia de ello.	Se concertó y definió con el supervisor del contrato el cronograma de actividades y plan de trabajo para el presente año, estableciendo las acciones, tiempos y compromisos para la ejecución del objeto contractual, el cual será actualizado cuando se presenten modificaciones acordadas por las partes. Se acuerda y se envía a la coordinadora Ximena Orozco los horarios de la Escuela de Artes y Oficios: **Lunes:** Una vez al mes taller de refuerzo circulo de Tejedoras de Subachoque. **Martes:** Se programa taller de tejidos para la fundación Jeymar de 9:00 am a 12:00 m y taller de cuero para el Centro Día la Pradera de 2:00 pm a 4:00 pm. Los horarios de la casa de la cultura son: **Jueves:** Laboratorio Artesanal de 8:00 am a 12:00 m. Cuero de 2:00 pm a 4:00 pm. Cestería de 4:00 pm a 6:00 pm. **Viernes:** Bordados de 2:00 pm a 4:00 pm. Telar: 4:00 pm a 6:00 pm. 2/02/2026 WhatsApp. Se elaboran formatos del primer informe y subidos al DRIVE suministrado por la coordinadora Ximena Orozco. 17/02/2026 WhatsApp.
2	Realizar talleres de artes y oficios dirigidos al sector rural del municipio de Subachoque, así como a la población adulta mayor y personas con discapacidad, conforme a la programación definida por el IDCTS.	**Cuero** jueves 5, 12, 19 y 26 de febrero 2026 2:00 pm a 4:00 pm. En este mes se planearon los proyectos independientes desde la construcción de moldes y empezaron a desarrollar. **Cestería** jueves 5, 12, 19 y 26 de febrero 2026 2:00 pm a 4:00 pm. Se realizo la inducción, presentación de los materiales y herramientas, se preparo el material haciendo la demostración y la construcción de una canasta cuadrada con tiras planas, una mini canasta e inicio de cesta con varillas de papel. **Bordados** viernes 6, 13, 20 y 27 de febrero 2026 2:00 pm a 4:00 pm. Se realizo la inducción, presentación de los materiales, insumos y herramientas, se cortó tela para elaboración del dechado de puntadas, elaboración de bordes y márgenes y se inicio con

		las tres primeras puntadas con su respectiva demostración. **Telar Bordados** viernes 6, 13, 20 y 27 de febrero 2026 4:00 pm a 6:00 pm. Se realizo la inducción, presentación de los materiales, insumos y herramientas. Se alisto material y telar para inicio de dechado de puntadas.
3	Desarrollar un laboratorio artesanal para la articulación de técnicas y saberes, orientado al fortalecimiento de la identidad artesanal del municipio y al acompañamiento de proyectos personales, integrando formación técnica y nociones básicas de emprendimiento	**LABORATORIO ARTESANAL** jueves 5, 12, 19 y 26 de febrero 2026 8:00 am a 12:00 m. Durante este mes de logro evidenciar que técnicas están trabajando los participantes y se realizo el apoyo en técnica como puntadas, tamaños y colores entre otros. Se esta trabajando Macramé, telar, bordados, dos agujas y crochet.
4	Planear y desarrollar el proceso de formación en artes y oficios, con énfasis en las técnicas de croché, macramé, bordado, telar, cestería y trabajo en cuero, dirigido a los estudiantes inscritos en el programa, llevando registro de asistencia y registro fotográfico de las sesiones.	Se diligencio los formatos de asistencia de cada uno de los talleres que conforman la Escuela de Artes y Oficios evidenciando la participación activa de la población del municipio de Subachoque.
5	Participar en las inducciones, capacitaciones, talleres, reuniones informativas y eventos programados por el IDCTS, brindando apoyo en la planeación y/o logística, así como en el desarrollo de talleres prácticos y demás actividades culturales, en coherencia con los objetivos institucionales.	Participación actividad intergeneracional con el grupo de Cestería adultos con el grupo de Ajedrez niños y jóvenes. Casa de la Cultura 19/02/2026 4:30 a 5:15 pm. Montaje y Muestras de productos de la Escuela de Artes y Oficios durante el evento "La Ruta Carabinera" Parque Principal. 23/02/2026 9:00 am a 3:00 pm. Participación capacitación Inducción SST IDCTS 2026. Virtual 26/02/2026 7:00 pm a 8:30 pm
6	Planear y desarrollar talleres en edición especial, de corta duración y tipo proyecto, ejecutados de manera periódica, dirigidos a la comunidad y/o a la Escuela de Formación Cultural.	**Fundación Jeymar:** Martes 10, 17 y 24 de febrero 9:00 am a 12:00 m. **Centro Dia La Pradera:** Martes 10, 17 y 24 de febrero 1:00 pm a 4:00 pm.
7	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado.	Se realiza aseo y adecuación al salón de clases. 3/02/2026 Casa de la Cultura.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1			
2			
3			

4			

5. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

7. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los cinco (05) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo