

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 22

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 001	
Hora: 2:00 p.m.	Fecha: 25 de marzo 2025
Lugar:	Plataforma Microsoft Teams
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Remolino
Proceso:	Promoción y Prevención Primera Infancia
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo inicial en el marco del contrato 52003542025 suscrito con la Fundación Nariño Verde para iniciar la ejecución de las modalidades Institucional, Familiar y Comunitaria y Propia e Intercultural en los servicios Centro de Desarrollo Infantil, educación Inicial en el Hogar y Educación Inicial Campesina en el área de influencia del Centro Zonal Remolino-Municipio de Taminango, Policarpa y El Rosario.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> Saludo Presentación equipo de trabajo ICBF y EAS Conformación del Comité Técnico Operativo Socialización de obligaciones contractuales y cláusulas SIGE Fase preparatoria <ul style="list-style-type: none"> Conformación talento humano Gestión articulación interinstitucional Gestión de espacios físicos y dotación Formalización a la población a atender Presentación de presupuesto/recursos ICBF Selección de proveedores Plan de ejecución contrapartida Proceso financiero <ul style="list-style-type: none"> Informe financiero Primer desembolso Desembolsos periódicos Proceso técnico <ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes técnicos Designación responsable, aplicativo cuéntame Seguimiento a coberturas en las unidades Certificados médicos talento humano Plan de cualificación de talento humano Proyecto pedagógico Nutrición <ul style="list-style-type: none"> Fichas técnicas Entregas de RPP y refrigerio Ciclos de menú y entregables Almacenamiento y entrega del AAVN Conceptos sanitarios 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 22

- 17. Propositiones y varios
- 18. Decisiones

Desarrollo:

1. Saludo.

Siendo las 02:00 p.m. del 26 de marzo de 2025 se da preámbulo a comité técnico operativo inicial en el marco del contrato 52003542025 suscrito con la Fundación Nariño Verde para iniciar la ejecución de las modalidades Institucional, Familiar y Comunitaria y Propia e Intercultural en los servicios Centro de Desarrollo Infantil, educación Inicial en el Hogar y Educación Inicial Campesina en el área de influencia del Centro Zonal Remolino-Municipio de Taminango, Policarpa y El Rosario.

Se da inicio con el saludo por parte de la Doctora Miriam Nidia Jojoa Yaqueno Coordinadora CZ Remolino y Supervisora del Contrato al equipo de primera infancia conformado por: Hector Hugo Salas profesional universitario, Andrés Sebastián López Rivera- Enlace de seguimiento a la ejecución financiera y Paula López Arteaga profesional universitario y al talento humano de la Fundación Nariño Verde Representante legal Sandra Maritza Garcés Rosero, Coordinadora Katherine Insuasti y Apoyo financiero Darío Salas García.

2. Presentación equipo de trabajo ICBF y EAS

La Doctora Sandra Maritza Garcés Rosero presenta al equipo de trabajo para la vigencia 2025, quien asumirá funciones como Coordinadora es la Doctora Katherine Insuasti, Apoyo financiero Darío Salas García y el equipo de primera infancia está conformado por Mayely Santacruz Ordoñez- Enlace de seguimiento a la ejecución técnica, Angie Vanesa Gómez Gomez -Enlace de seguimiento a la ejecución técnica, Andrés Sebastián López Rivera- Enlace de seguimiento a la ejecución financiera, Martha Ines Cardenas Salazar-Enlace de asistencia técnica, Hector Hugo Botina Salas- profesional Universitario, Paula López Arteaga-profesional Universitario, Miriam Nidia Jojoa Yaqueno Coordinadora CZ Remolino- Ximena Guisella Muñoz Zamudio-Referente del Sistema Nacional de Bienestar.

3. Conformación del Comité Técnico Operativo

Referente a este punto, se conforma el comité técnico operativo en el marco del contrato 52003542025 contando con la representante legal Sandra Maritza Garcés Rosero Fundación Nariño Verde y por parte de ICBF quien ejercerá funciones de supervisor del contrato y coordinación Centro Zonal Remolino Mirian Nidia Jojoa Yaqueno.

4. Socialización de obligaciones contractuales y cláusulas SIGE

A continuación, la supervisora da claridad la especificación del contrato 52003542025 el cual abarca los municipios Taminango, El Rosario y Policarpa donde Taminango cubre todos los CDIs con o sin arriendo excepto el CDI de cabecera ya que esta asignado en diferente contrato y lo correspondiente al servicio Educación Inicial en el Hogar y para los municipios Policarpa y El Rosario abarca los servicios de Educación Inicial Campesina reiterando que, el presente contrato asume coberturas de las modalidades Institucional, Propia e Intercultural y Familiar y Comunitario.

A partir de la información manifestada por la supervisora sobre el contrato, se indaga a la EAS con relación al conocimiento del clausulado y lineamiento general de las cláusulas contractuales específicas y SIGE donde representante legal refiere, que han realizado la respectiva revisión y análisis reconociendo las cláusulas generales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 22

y específicas y obligaciones SIGE sin presentar inquietudes u observaciones. Desde el operador, no se presenta necesidad de dar lectura a las cláusulas dando por cumplimiento este ítem.

5. Fase preparatoria

Referente a este punto, se abarca en primero lugar, la conformación de talento humano se indaga a la EAS si ya tiene identificado el talento humano con el que van a prestar el servicio en cada modalidad, si ya se realizó la convocatoria y que novedades han identificado así mismo se recuerda, caso de postulante de acción de tutela donde se informa, en la mañana del día de hoy, representante legal Gladys Vallejo de anterior operador dio a conocer, por parte de la señora que interpuso la tutela ha interpuesto un desacato a la tutela el cual ha sido notificado a la Fundación Un Mundo Sin Frontera quienes procederán a emitir respectiva respuesta y desde CZ Remolino no se cuenta con ningún comunicado. Posteriormente, por parte del operador Fundación Nariño Verde se socializa el talento humano a contratar teniendo en cuenta la unidad de servicio y la necesidad del servicio en las unidades. Se realizó un proceso de convocatoria a fin de contar con un banco de hojas de vida e igualmente, se realizó revisión del personal que laboro en anterior año con el operador Un Mundo Sin Fronteras.

Se presenta la distribución de talento humano:

-Personal servicios CDIs:

CONTRATO 52003542025								
PERFILES REQUERIDOS PARA ATENCION			AGENTE EDUCATIVO		AUXILIAR PEDAGÓGICO	SERVICIOS GENERALES	GESTORA DE ALIMENTOS	
PROPORCION NIÑO/ADULTO SEGÚN MANUAL OPERATIVO			13,90	PERFIL		5,56	3,71	5,56
MUNICIPIO	UNIDADES DE SERVICIO	CUPOS		P1	P2			
El Rosario	CDI DULCES SONRISAS SIN ARRIENDO	30	2		2			1
Policarpa	CDI CARITA FELIZ	25	1		1			1
Policarpa	CDI CARITAS FELICES CON ARRIENDO	78	4		4	1	1	1
Policarpa	CDI MUNDO DE SUEÑOS Y TRAVESURAS	38	2		2			1
Policarpa	CDI SEMILLITAS DE AMOR SIN ARRIENDO	14	1		1			1
Taminango	CDI ESPERANZAS DEL MAÑANA CON ARRIENDO	32	1	1		1		1
Taminango	CDI MIS PEQUEÑINES CON ARRIENDO	17	1		1			1
Taminango	CDI FANTASIA DE COLORES CON ARRIENDO	44	2	1	1	1		1
TOTAL CUPOS		278	14			3	1	8

Para finalizar se expone, en total de talento humano a contratar para los 8 CDIs los cuales cuentan con un total de 278 cupos es: 14 agentes educativas donde 12 de ellas son perfil 2 y las restantes serian perfil 1, 3 auxiliares pedagógicas, 1 servicios generales y 8 gestoras de alimentos.

-Personal servicios EIH:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 22

CONTRATO 52003542025										
PERFILES REQUERIDOS PARA ATENCION			COORDINADOR PERFIL 1	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PERFIL 1	PROFESIONAL PSICOSOCIAL PERFIL 1	PROFESIONAL SALUD NUTRICION PERFIL 1	AGENTE EDUCATIVO		AUXILIAR PEDAGÓGICO	
PROPORCION NIÑO/ADULTO SEGÚN MANUAL									PERFIL	4,46
MUNICIPIO	UNIDADES DE SERVICIO	CUPOS	0,7	0,7	1,5	1,5	4,46	P1	P2	
TAMINANGO	EIH	223	1	1	1	1	4	3	1	4
TOTAL CUPOS		223	1	1	1	1	4	3	1	4

Para la atención del servicio de EIH se da a conocer, se cuenta con un total de 223 cupos, para lo cual, se contaría con el siguiente personal: 4 agentes educativos de los cuales 3 son perfil 1 y el restante es perfil 2 y 4 auxiliares pedagógicos para este servicio se requiere 1 coordinador pedagógico, 1 profesional administrativo, 1 profesional psicosocial y se propone el perfil de una nutricionista.

-Personal servicios EIC:

CONTRATO 52003542025						
PERFILES REQUERIDOS PARA ATENCION			AGENTE EDUCATIVO			OBSERVACIONES
PROPORCION NIÑO/ADULTO SEGÚN MANUAL OPERATIVO				PEFIL		
MUNICIPIO	UNIDADES DE SERVICIO	CUPOS	26,40	P1	P2	
ROSARIO	EIC	116	5		5	NUMERO REAL DE COLABORADORE S POR PERFIL EN EL CONTRATO
POLICARPA	EIC	412	20	1	19	
TOTAL CUPOS		528	25	1	24	

Para este servicio se da a conocer, que para los municipios El Rosario se cuenta con un total de 116 cupos por lo cual, se proyecta contratar 5 agentes educativas de perfil 2. Para el municipio de Policarpa que cuenta con un total de 412 cupos se proyecta contratar 20 agentes educativas donde 1 es perfil 1 y las 19 son perfil 2.

-Referente al equipo interdisciplinario, debido a la distribución de los municipios y UDS se propone la siguiente distribución:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 22

PERFILES REQUERIDOS PARA ATENCION ROSARIO CTO 52003542025	CUPOS	COORDINADOR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	PROFESIONAL SALUD NUTRICION
CDI	30	1	1	1
EIC	116			
PERFILES REQUERIDOS PARA ATENCION POLICARPA CTO 52003542025	CUPOS	COORDINADOR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	PROFESIONAL SALUD NUTRICION
CDI	155	1	1	1
PERFILES REQUERIDOS PARA ATENCION POLICARPA CTO 52003542025	CUPOS	COORDINADOR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	PROFESIONAL SALUD NUTRICION
EIC	412	1	2	2
PERFILES REQUERIDOS PARA ATENCION TAMINANGO CTO 52003542025	CUPOS	COORDINADOR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	PROFESIONAL SALUD NUTRICION
CDI	93	1	1	1

En el caso del municipio del Rosario se cuenta con dos servicios; donde 30 cupos son del servicio CDI y 116 cupos de EIC para ello, se propone de 1 coordinador, 1 apoyo psicosocial y 1 profesional de perfil 2 de salud y nutrición.

Para el municipio de Policarpa en el servicio CDI el cual cuenta con un total de 155 cupos se propone el siguiente personal; 1 coordinador, 1 profesional psicosocial y 1 apoyo de salud y nutrición perfil 2. Para el servicio EIC del mismo municipio el cual cuenta con un total de 412 cupos, se propone en este caso, 1 coordinador, 2 profesionales psicosociales y 2 profesionales de perfil 2 de apoyo en salud y nutrición.

Para los servicios del municipio de Taminango se contaría para los 93 cupos con 1 coordinador, 1 psicosocial y 1 apoyo en salud y nutrición perfil 2 los cuales se contratarían por medio tiempo.

Referente a las hojas de vida, por parte del supervisor de contrato a partir de la presentación y cargue en la ruta OneDrive de estas junto con sus respectivos soportes se presentan los siguientes reportes:

-Servicio CDI, municipio Policarpa:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 22

Modalidad Institucional Centro Desarrollo Infantil – POLICARPA Aspirantes al cargo rol – Agente educativo		
Nombre	Identificación	Observaciones
SINDY TATIANA PLAYONERO	CC 1002839724	-Formación académica: presenta diploma de bachiller con profundización en educación y formación pedagógica. -No cuenta con experiencia en primera infancia -Anexa los soportes solicitados, pero documento de antecedente PROCURADURIA se anexa recortado.
YAMIR ESMERALDA MELENDEZ QUINTERO	CC 1112465734	-Formación académica: presenta diploma Técnico laboral por competencia en ayudas a la primera infancia (no es legible) -Según soportes presentados cuenta con 6 años de experiencia entre rol como agente educativo y auxiliar pedagógico -Certificaciones laborales no legibles, no se logra verificar en su totalidad el tiempo laborado del rol como Auxiliar pedagógico así mismo, anexos incompletos como desorganización del orden consecutivo de año. -Anexa los soportes solicitados
YEIMY ROCIO MELENDEZ AYALA	CC 1087750945	-Formación académica: presenta diploma Técnico laboral por competencia en ayudas a la primera infancia -Según soportes presentados cuenta con 6 años de experiencia como auxiliar pedagógico -Anexa los soportes solicitados
DIANA MARCELA APELLIDOS GARCIA ORTEGA	CC 1087753968	-Formación académica: presenta diploma de bachiller Técnico promoción social Especialidad: gestión en talento humano. Cuenta con diplomado en educación y pedagogía infantil - Según soportes presentados cuenta con 9 meses de experiencia como agente educativo y 1 mes como auxiliar pedagógico. -Anexa los soportes solicitados
LUSMILA ORTEGA HERRERA	CC 66852549	-Formación académica aporta diploma en técnico en atención integral a la primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 7 años de experiencia como agente educativo. -Revisar certificación laborar sin firma, no legibles e incompletos -Aporta anexos solicitados
NELCY ADRADA JIMENEZ	CC 66990555	-Formación académica aporta diploma en técnico en atención integral a la primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 8 años de experiencia como agente educativo. -Revisar certificación laborar incompletos -Aporta anexos solicitados
YERLI PRECIADO CAICEDO	CC 1087750538	-Formación académica aporta diploma en técnico en cuidado infantil - Según soportes presentados cuenta con 2 años de experiencia como agente educativo en primera infancia. -Revisar certificación laborar desorganizado -Aporta anexos solicitados
ANYI YULIETH ROSERFO MELO	CC 1123310204	-Formación académica: aporta certificado que da cuenta, se encuentra cursando técnico en atención a la primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 1 año de experiencia como agente educativo en primera infancia. -Revisar certificación laborar desorganizado -Aporta anexos solicitados
YENIFER ESTEFANIA BENAVIDES ESPAÑA	CC 1060651278	-Formación académica: aporta diploma en técnico laboral por competencia en asistencia en preescolar - Según soportes presentados cuenta con experiencia en cargos como asiste administrativo y no como agente educativo en primera infancia -Aporta anexos solicitados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 22

Modalidad Institucional		
Centro Desarrollo Infantil – POLICARPA		
Aspirantes al cargo rol - Auxiliar Pedagógico		
Nombre	Identificación	Observaciones
DIOMARY SALAZAR JARAMILLO	CC 1.087.751.451	-Formación académica aporta diploma en técnico laboral de competencia en auxiliar en primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 9 meses de experiencia como auxiliar pedagógico demás experiencia como auxiliar en servicios generales. -Aporta anexos solicitados

Modalidad Institucional		
Centro Desarrollo Infantil – POLICARPA		
Aspirantes al cargo rol – Gestora de alimentos		
Nombre	Identificación	Observaciones
ANAROSA PAOLA GOYES ARTEAGA	CC 1086697418	-Formación académica aporta diploma de bachiller - Según soportes presentados cuenta con 1 año de experiencia en el cargo de servicios generales en primera infancia -Aporta anexos solicitados
SONIA VALENCIA ESTERILLA	CC 36752181	-Formación académica aporta diploma de bachiller - Según soportes presentados cuenta con 1 año de experiencia en el cargo como gestora de alimentos -Aporta anexos solicitados
TATIANA MANUELA INAGAN ERASO	CC 1087752160	-Formación académica aporta diploma de Técnico laboral por competencias en ayudas a la primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 1 año de experiencia como gestora de alimentos y cuenta con 2 años de experiencia como agente educativo en primera infancia. -Aporta anexos solicitados
WBENID ACOSTA MELENDEZ	CC 27187269	-Formación académica aporta diploma de Técnico laboral por competencias en ayudas a la primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 7 años de experiencia como gestora de alimentos -Anexo de soportes laborales incompletos, no permite conteo de tiempo de experiencia y sin firma de representante legal -Certificados laborales duplicados -Aporta anexos solicitados

Modalidad Institucional		
Centro Desarrollo Infantil – POLICARPA		
Aspirantes al cargo rol – Servicios generales		
Nombre	Identificación	Observaciones
DIGNA BEATRIZ ANGULO MOREIRA	CC 456404	-Formación académica aporta diploma Técnico laboral por competencias en ayudas a la primera infancia (no legible) - Según soportes presentados cuenta con 9 meses de experiencia en servicios generales y 6 años de experiencia como gestora de alimentos -Certificado laboral sin firma -Aporta anexos solicitados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 22

Modalidad Institucional		
Centro Desarrollo Infantil – POLICARPA		
Aspirantes al cargo rol – Equipo interdisciplinario		
Nombre	Identificación	Observaciones
ALEXA MARILY BURBANO MUÑOZ/ COORDINADORA	CC 1087749636	-Formación académica: presenta diploma de posgrado de Especialización en atención integral a la primera infancia y diploma pregrado en licenciatura pedagogía infantil. - Según soportes presentados cuenta con 5 años de experiencia en el cargo de agente educativo. -Anexa los soportes solicitados Cumple perfil aplicando estándar 30, porque pide de los 36 meses de experiencia de la cual 12 meses es relacionada, como el cargo es de Coordinador, no tiene esta experiencia de coordinador, se aplica el ítem del estándar que dice "En caso de no contar con la experiencia requerida, se podrá tener en cuenta estudios posgraduales en áreas del conocimiento relacionados con primera infancia, esta formación posgradual equivale a dos (2) años de experiencia", ello por cuanto tienen una especialización.
KAREN SOLANGE LÓPEZ RODRÍGUEZ-PSICOLOGA	CC 1085306873	-Formación académica: presenta diploma de pregrado en psicología. -Cuenta con tarjeta profesional. - Según soportes presentados cuenta con 1 año de experiencia en cargo relacionado en primera infancia como psicólogo. -Anexa los soportes solicitados Cumple perfil
LENIS ANDRADE SOLARTE-APOYO EN SALUD Y NUTRICION	CC 1.087.753.031	-Formación académica: presenta diploma de técnico laboral por competencia en auxiliar de enfermería. -Cuenta con certificado de ministerio de salud y protección de seguridad social. -Según soportes presentados cuenta con 3 años de experiencia en cargo como apoyo en salud y nutrición en primera infancia. -Anexa los soportes solicitados Cumple perfil

Referente al anterior talento humano expuesto se determina desde supervisión, dar aval a las postulantes del rol de agente educativo, auxiliar pedagógico, servicios generales y equipo interdisciplinario, pero para el rol de gestoras de alimentos se aprueban 3 postulantes quedando pendiente revisión de una hoja de vida de la señora **ANA ROSA GOYES** para analizarla en próximo comité técnico ya que no cumple con los requisitos solicitados en experiencia del rol.

-Servicio EIC, municipio Policarpa:

Modalidad Propia E Intercultural		
Educación inicial campesina – POLICARPA		
Aspirantes al cargo rol – Agente educativo		
Nombre	Identificación	Observaciones
MARTHA ADRIANA CHAVEZ	CC 1087749831	-Formación académica: presenta diploma técnico en atención integral a primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 2 años de experiencia como agente educativo y 1 año de experiencia como auxiliar pedagógico. -Se encuentra pendiente anexo contraloría y procuraduría
CONCEPCION ANDRADE PORTILLA	CC 41120773	-Formación académica: técnico en atención integral a la primera infancia. -cuenta con 7 años de experiencia en primera infancia como auxiliar pedagógico -Anexa los soportes solicitados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 22

EIDA YADITH DIAZ FIGUEROA	CC 1087751732	-Formación académica: presenta diploma Técnico laboral por competencia en ayudas a la primera infancia -Según soportes presentados cuenta con 6 años de experiencia en primera infancia como auxiliar pedagógico -Anexa los soportes solicitados
GINNA LISSETH PEREZ ORDONEZ	CC 1085253645	-Formación académica: presenta diploma normalista superior -Según soportes presentados cuenta con 2 años de experiencia como agente educativo -Cuenta con certificados laborales que no cuentan con fecha de exactitud de inicio como finalización para conteo de experiencia. -Anexa los soportes solicitados
HEIDY DAYELI ARMERO ORTIZ	CC 1.004.594.020	-Formación académica: presenta diploma Técnico laboral por competencia en ayudas a la primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 3 años de experiencia como auxiliar pedagógico. -Anexa los soportes solicitados
INGRID LOLI MORA LEITON	CC 1.807.750.471	-Formación académica aporta diploma en técnico en atención integral a la primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 3 años de experiencia como auxiliar pedagógico y 2 años como agente educativo. -Aporta anexos solicitados
KAREN ALEXANDRA ROMO ROSERO	CC 1004635536	-Formación académica aporta diploma en técnico en atención integral a la primera infancia -Según soportes presentados cuenta con 2 años de experiencia como agente educativo. -Aporta anexos solicitados
KATHERINE IVONE LINARES GUEVARA	CC 1085269515	-Formación académica aporta diploma en técnico en atención integral a la primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 6 años de experiencia como agente educativo en primera infancia. -Revisar el orden de la certificación laboral desorganizado -Aporta anexos solicitados
MAYRA ALEJANDRA GUEVARA	CC 1087752060	-Formación académica: aporta diploma en técnico en atención integral a la primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 4 años de experiencia como auxiliar pedagógico -Aporta anexos solicitados
MARIA MONICA CISNEROS QUINTERO	CC 59805893	-Formación académica: presenta diploma de técnico laboral por competencia en ayudas a la primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 6 años de experiencia como auxiliar pedagógico. -Anexos de certificación laboral organizar del mas nuevo al mas antiguo -Anexa soportes solicitados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 22

MARTHA ISABEL CORDOBA APRAEZ	CC 59806313	-Formación académica: presenta diploma de técnico laboral por competencia en ayudas a la primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 6 años de experiencia como agente educativo -Anexo certificado laboral con firma por fuera del formato y certificado laboral poco legible - Anexa soportes solicitados
NOELIA CABRERA QUINTERO	CC 31.570.206	-Formación académica: presenta diploma de técnico en atención integral a la primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 5 años de experiencia como agente educativo y 2 como auxiliar pedagógico. - Anexa soportes solicitados
RUTH ZAMBRANO LASSO	CC 66921358	-Formación académica: presenta diploma de técnico en atención integral a la primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 8 años de experiencia como agente educativo - Anexa soportes solicitados
SANDRA PATRICIA QUIROZ CABRERA	CC 1087750171	-Formación académica: presenta diploma de técnico en atención integral a la primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 2 años de experiencia como auxiliar pedagógico - Anexa soportes solicitados
YESICA MAYOLI ORTIZ ARMERO	CC 1087753595	-Formación académica: presenta diploma de licenciatura en pedagogía infantil y técnico en atención integral a primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 5 años de experiencia como agente educativo. - Anexa soportes solicitados
YURI VANESA GARCIA	CC 1004635714	-Formación académica: presenta diploma de técnico laboral por competencia en ayudas a la primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 3 años de experiencia como auxiliar pedagógico. -Anexo certificado laborales no legibles - Anexa soportes solicitados
OLIVIA MARGARET ROSERO GUEVARA	CC 1085252158	-Formación académica: presenta diploma técnico en atención integral a primera infancia. - Según soportes presentados cuenta con 8 años de experiencia como agente educativo. - Anexo certificado laborales no legibles - Anexa soportes solicitados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 22

Modalidad Propia e Intercultural		
Educación Inicial Campesina – POLICARPA		
Aspirantes al cargo rol – Equipo interdisciplinario		
Nombre	Identificación	Observaciones
MARLY TATIANA MORENO MANQUILLO/COORDINADORA	CC 1.134.714.486	-Formación académica: presenta diploma pregrado en licenciatura en pedagogía infantil y técnico en atención integral en primera infancia - Según soportes presentados cuenta con 11 años de experiencia en el cargo de agente educativo y 3 años como coordinadora pedagógica. -Anexa los soportes solicitados
ALBA GENESIS GARCIA CEBALLOS/PSICOSOCIAL	CC 38644955	-Formación académica: presenta diploma de pregrado en trabajo social. -Cuenta con certificado profesional. -Según soportes presentados cuenta con 5 años de experiencia en cargo relacionado en primera infancia como agente psicosocial. -Anexa los soportes solicitados
KAROL VANESSA LOPEZ JAIMEZ/PSICOSOCIAL	CC 1.085.690.533	-Formación académica: presenta diploma de pregrado en Psicología. -Cuenta con tarjeta profesional - Certificado RETHUS. -Según soportes presentados cuenta con 3 años de experiencia en cargo relacionado en primera infancia como agente psicosocial. -Anexa los soportes solicitados
AURA PATRICIA ORTEGON	CC 1087749352	-Formación académica: presenta diploma de Técnico en auxiliar de enfermería - Certificado RETHUS. -Según soportes presentados cuenta con 2 años de experiencia en cargo relacionado como auxiliar de enfermería -Anexa los soportes solicitados
NILVIA ALICIA CASTELLANO SOLARTE	CC: 1087749787	-Formación académica: presenta diploma de Técnico en auxiliar de enfermería - Certificado RETHUS. -Según soportes presentados cuenta con 5 años de experiencia en cargo relacionado como auxiliar de enfermería en modalidades de primera infancia -Anexa los soportes solicitados

Referente al anterior talento humano expuesto se determina desde supervisión, dar aval a las postulantes del equipo interdisciplinario y a gentes educativos

-Servicio EIC, municipio Rosario:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 22

Modalidad Propia Intercultural		
EIC – ROSARIO		
Aspirantes al cargo ROL - CORDINADOR		
Nombre	Identificación	Observaciones
DIANA CAROLINA GUERRERO GOMEZ	CC: 37.082.188	Título universitario en Psicología Cuenta con experiencia relacionadas con el objeto del contrato. Anexa los soportes solicitados cumple perfil optativo 1 literal a
Modalidad Propia Intercultural		
EIC – ROSARIO		
Aspirantes al cargo ROL - Psicosocial		
Nombre	Identificación	Observaciones
YURANELY BASTIDAS JURADO	CC: 1.088.947.113	Título universitario en Trabajo social Anexa los soportes solicitados cumple perfil
Modalidad Propia Intercultural		
EIC – ROSARIO		
Aspirantes al cargo ROL - APOYO SALUD Y NUTRICION		
Nombre	Identificación	Observaciones
YINETH FERNANDA MELENDEZ ADRADA	CC: 1.053.799.399	Título de: Auxiliar de enfermería Formato de hoja de vida sin firma del aspirante RUT desactualizado Anexa los soportes solicitados cumple perfil optativo 2, tener en cuenta que la consulta de medidas correctivas esta errónea dice cédula de extranjería. Consultar con <u>cédula_nacional</u> , es colombiana.
Modalidad Propia Intercultural		
EIC – ROSARIO		
Aspirantes al cargo ROL - AGENTE EDUCATIVO		
Nombre	Identificación	Observaciones
AIDALI LOPEZ HERMOZA	CC: 27.181.455	Título de: Técnico Laboral Por Competencias En Atención A La Primera Infancia, Certificado de estar cursando licenciatura en Educación Infantil. Cumple perfil 2 Presenta soportes laborales relacionados al cargo que se postula Anexa los soportes solicitados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 22

Modalidad Propia Intercultural		
EIC – ROSARIO		
Aspirantes al cargo ROL – AGENTE EDUCATIVO		
Nombre	Identificación	Observaciones
ANDRES FELIPE DELGADO ESPAÑA	CC: 1.088.946.365	Título: Licenciado en Educación Física y Deporte Presenta soportes laborales como docente de básica primaria y secundaria. Anexa los soportes solicitados. No cumple perfil ni en estudios ni en experiencia Revisar
Modalidad Institucional		
EIC – ROSARIO		
Aspirantes al cargo ROL – AGENTE EDUCATIVO		
Nombre	Identificación	Observaciones
ESTEFANIA DAVID SALGADO	CC: 1.144.159.140	Título: Técnico en Primera Infancia – INESUR Presenta certificado de estar cursando Licenciatura en Educación Infantil de la Fundación Universitaria Colombo Germana. Técnico Laboral en Auxiliar de Enfermería RUT, Desactualizado Presenta soportes laborales como Auxiliar Pedagógico Anexa los soportes solicitados Cumple perfil 2
HAIDY LISBETH MARTINEZ DELGADO	CC: 34.561.397	Certificado de haber culminado estudios de: Licenciada en Educación Infantil Técnico en Primera Infancia – INESUR Presenta soportes laborales relacionados al cargo que se postula cumple perfil 2 Anexa los soportes solicitados
HERMES ALEXANDRO TOBAR	CC: 98291179	Título de: TÉCNICO LABORAL EN AYUDAS A LA PRIMERA INFANCIA, CENTRO DE ESTUDIOS ACADÉMICOS DE NARIÑO C.C.A. PEDAGOGÍA Y DESARROLLO INTEGRAL EN LA PRIMERA INFANCIA y control social. Presenta soportes laborales relacionados al cargo que se postula Anexa los soportes solicitados Cumple perfil 2

Nota revisar que los antecedentes deben ser legibles.

Referente al anterior talento humano expuesto se determina desde supervisión, dar aval a las postulantes del equipo interdisciplinario y con relación a gentes educativos, se aprueban 4 postulantes quedando pendiente revisión de una hoja de vida del señor **ANDRES FELIPE DELGADO** para analizarla en próximo comité técnico ya que no cumple con los requisitos en experiencia y formación solicitados por el rol.

- Servicio CDI, municipio Rosario:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 22

Modalidad Institucional								
Centro Desarrollo Infantil – ROSARIO								
Aspirantes al cargo ROL - CORDINADOR								
Nombre	Identificación	Observaciones						
DIANA CAROLINA GUERRERO GOMEZ	CC: 37.082.188	Título universitario en Psicología Cuenta con experiencia relacionadas con el objeto del contrato. Anexa los soportes solicitados Cumple perfil						
Modalidad Institucional								
Centro Desarrollo Infantil – ROSARIO								
Aspirantes al cargo ROL - APOYO PSICOSOCIAL								
Nombre	Identificación	Observaciones						
YURANELY BASTIDAS JURADO	CC: 1.088.947.113	Título universitario en Trabajo social Anexa los soportes solicitados Cumple perfil						
Modalidad Institucional								
Centro Desarrollo Infantil – ROSARIO								
Aspirantes al cargo ROL - APOYO SALUD Y NUTRICION								
Nombre	Identificación	Observaciones						
YINETH FERNANDA MELENDEZ ADRADA	CC: 1.053.799.399	Título de: Auxiliar de enfermería Formato de hoja de vida sin firma del aspirante RUT desactualizado Anexa los soportes solicitados Cumple perfil, tener en cuenta que la consulta de medidas correctivas esta errónea dice cédula de extranjería. Consultar con cédula nacional, es colombiana. Ruth desactualizado						
Modalidad Institucional								
Centro Desarrollo Infantil – ROSARIO								
Aspirantes al cargo ROL - AGENTE EDUCATIVO CDI								
Nombre	Identificación	Observaciones						
DIVA ORDOÑEZ CHAUZA	CC: 27180797	Título de: Técnico Laboral Por Competencias En Atención A La Primera Infancia. El certificado laboral de la fundación Nariño verde presentado no corresponde el periodo de tiempo laborado error en el año. Cumple perfil 2 <table border="1"> <tr> <th>PERIODO</th><th>OBJETO DEL CONTRATO</th><th>TIPO DE CONTRATO</th></tr> <tr> <td>Febrero 01 de 2025 Quinceavo 19 de 2023</td><td>Cumplir con el contrato CDI a término fijo como AGENTE EDUCATIVO en el municipio de EL ROSARIO (U.D. - 18 - Unidad) DULCES BONNITAS</td><td>Civil a término fijo</td></tr> </table> Anexa los soportes solicitados	PERIODO	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATO	Febrero 01 de 2025 Quinceavo 19 de 2023	Cumplir con el contrato CDI a término fijo como AGENTE EDUCATIVO en el municipio de EL ROSARIO (U.D. - 18 - Unidad) DULCES BONNITAS	Civil a término fijo
PERIODO	OBJETO DEL CONTRATO	TIPO DE CONTRATO						
Febrero 01 de 2025 Quinceavo 19 de 2023	Cumplir con el contrato CDI a término fijo como AGENTE EDUCATIVO en el municipio de EL ROSARIO (U.D. - 18 - Unidad) DULCES BONNITAS	Civil a término fijo						
Modalidad Institucional								
Centro Desarrollo Infantil – ROSARIO								
Aspirantes al cargo ROL – AGENTE EDUCATIVO								
Nombre	Identificación	Observaciones						
SAIDA JAMIN CORDOBA RODRIGUEZ	CC: 59825248	Título: NORMALISTA SUPERIOR CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL Presenta soportes laborales relacionados al cargo que se postula Anexa los soportes solicitados Cumple Perfil 2 antecedentes algunos ilegibles						
Modalidad Institucional								
Centro Desarrollo Infantil – ROSARIO								
Aspirantes al cargo ROL – GESTOR DE ALIMENTOS								
Nombre	Identificación	Observaciones						
MARIA HELENA ANAMA VILLOTA	CC: 1088945747	Título: Técnico laboral por Competencias e Atención a la Primera Infancia. No cuenta con el certificado de manipulación de alimentos. Presenta soportes laborales relacionados al cargo que se postula Anexa los soportes solicitados Cumple parcialmente se aprueba con el compromiso de anexar el soporte faltante.						

Referente al anterior talento humano expuesto se determina desde supervisión, dar aval a las postulantes del equipo interdisciplinario, agentes educativos y gestor de alimentos.

-Servicio EIH, municipio Taminango:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 22

Modalidad Educación Inicial en el Hogar		
Educación Inicial en el Hogar – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL - Coordinador		
Nombre	Identificación	Observaciones
OMAR GALINDEZ	CC. 1085686208	Psicólogo Anexa los soportes solicitados Cumple perfil
Modalidad Educación Inicial en el Hogar		
Centro Desarrollo Infantil – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL - Psicosocial		
Nombre	Identificación	Observaciones
DAISSY YURANY RODRIGUEZ NARVAEZ	CC. 1085299489	Psicóloga Anexa los soportes solicitados Cumple perfil
Modalidad Educación Inicial en el Hogar		
Educación Inicial en el Hogar – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL – Agente Educativo		
Nombre	Identificación	Observaciones
ENEIDA LOPEZ HIDALGO	CC. 59862566	Licenciada en pedagogía infantil. Anexa los soportes solicitados Cumple perfil 1
GLADYS EDITH CALVACHE ROSALES	CC. 27480985	Licenciada en pedagogía infantil. Anexa los soportes solicitados Cumple perfil 1
HERMILA MARÍA DAZA MARTINEZ	CC. 59861565	Licenciatura en pedagogía infantil. Anexa los soportes solicitados. Cumple perfil 1
YULI VIVIANA ZAMUDIO BURBANO	CC. 1.085.282.468	Técnico laboral en primera infancia. Anexa los soportes solicitados. Cumple perfil 2
Modalidad Educación Inicial en el Hogar		
Educación Inicial en el Hogar – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL – Auxiliar pedagógico		
Nombre	Identificación	Observaciones
OLIVIA DEL CARMEN MUÑOZ GALINDEZ	CC. 27.480.988	Técnico laboral por competencias en atención a la primera infancia. Técnico laboral por competencias en preescolar. Anexa los soportes solicitados Cumple perfil
INGRID FIRLEY MEZA MUÑOZ	CC. 1085687839	Licencia en educación infantil. Anexa los soportes solicitados Cumple perfil
ANTONIA DE JESUS ORTEGA MONTILLA	CC. 27480867	Licenciada en pedagogía infantil. Técnico en primera infancia. Anexa los soportes solicitados Cumple perfil
MILTON IVAN MUÑOZ LUNA	CC. 87028931	Licenciada en pedagogía infantil. Anexa los soportes solicitados Cumple perfil

Referente al anterior talento humano expuesto se determina desde supervisión, dar aval a las postulantes del equipo interdisciplinario, agentes educativos y auxiliares pedagógicos quedando pendiente revisión de hoja de vida para perfil de salud y nutrición en próximo comité técnico mediante proceso de postulación.

-Servicio CDI, municipio Taminango:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 16 de 22

Modalidad Centro de Desarrollo Infantil		
Centro Desarrollo Infantil – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL - Coordinadora		
Nombre	Identificación	Observaciones
PAOLA ANDREA JURADO ALMEIDA	CC. 1085686375	Psicóloga Anexa los soportes solicitados
Modalidad Propia E Intercultural		
Centro Desarrollo Infantil – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL - Profesional en Salud y Nutrición		
Nombre	Identificación	Observaciones
DELIS MARIA JAIMES OJEDA	CC. 27091697	Técnico de aux enfermería. Anexa los soportes solicitados
Modalidad Propia E Intercultural		
Centro Desarrollo Infantil – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL – Agente Educativo		
Nombre	Identificación	Observaciones
CARMENZA GOMEZ	CC. 59862265	Técnico en educación preescolar. Anexa los soportes solicitados
DEYANIRA MARTINEZ	CC. 59862082	Técnico en atención integral a la primera infancia. Anexa los soportes solicitados
DULFARY LORENA ROSALES ROSALES	CC. 36952149	Licenciatura en pedagogía infantil. Anexa los soportes solicitados.
YADI DANEY GOMEZ RUIZ	CC. 1004748513	Técnico laboral por competencias en atención integral a la primera infancia. Anexa los soportes solicitados.
Modalidad Propia E Intercultural		
Centro Desarrollo Infantil – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL – Auxiliar pedagógico		
Nombre	Identificación	Observaciones
ALICIA ROSALES VALDEZ	CC. 27481045	Técnico laboral por competencias en atención a la primera infancia. Técnico en educación preescolar. Refiere experiencia como docente y madre comunitaria, pero no anexa soportes.
IDEI DEL SOCORRO DAZA	CC. 1086329043	Trabajadora social. Técnico laboral en atención a la primera infancia. Anexa los soportes solicitados
Modalidad Propia E Intercultural		
Centro Desarrollo Infantil – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL – Servicios generales		
Nombre	Identificación	Observaciones
BLANCA LIBIA RODAS DIAZ	CC. 46.647.013	Anexa los soportes solicitados.
Modalidad Propia E Intercultural		
Centro Desarrollo Infantil – TAMINANGO		
Aspirantes al cargo ROL - Coordinadora		
Nombre	Identificación	Observaciones
DANY ADIELA BENAVIDEZ MEZA	CC. 29287882	Cuenta con la experiencia, pero no anexa certificado de manipulación de alimentos.
NELSY MUÑOZ DELGADO	CC. 59861490	Cuenta con la experiencia, pero no anexa certificado de manipulación de alimentos, no anexa certificados laborales completos.
YODI PATRICIA ARTEAGA GOMEZ	CC. 1085686198	Cuenta con la experiencia, pero no anexa certificado de manipulación de alimentos.

Referente al anterior talento humano expuesto se determina desde supervisión, dar aval a las postulantes del equipo interdisciplinario, agentes educativos, auxiliares pedagógicos, servicios generales y gestores de alimentos quedando pendiente revisión de hoja de vida para perfil psicosocial en próximo comité técnico mediante el proceso de postulación.

Desde supervisión se realiza la siguiente observación, a partir de la entrega de informe de revisión de hojas de vida remitidas por ICBF se solicita al operador tener en cuenta, las recomendaciones emitidas sobre correcciones, documentos no legibles, anexos faltantes a fin de garantizar la documentación requerida para la vinculación del talento humano.

Seguidamente, se solicita al operador, información con relación a la persona que interpuso la acción de tutela donde se expone por parte de la EAS, que por el momento desde la apreciación del área jurídica de la Fundación, no se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 17 de 22

procede la vinculación laboral ya que no formaba parte del talento humano del actual operador y más aún, por su contrato de prestación de servicios igualmente se refiere como observación, que no presentó hoja de vida en la convocatoria realizada la cual fue divulgada en el municipio donde se requiere el cargo. Ante lo mencionado, se recomienda dar respuesta al juzgado, pero por parte de la EAS se expresa, que nunca fueron notificados por el juzgado ya que la información fue notificada por anterior operador por lo cual, se remitirá respuesta por parte de la Fundación Nariño Verde a Coordinación del CZ Remolino para notificar al juzgado.

Se da continuidad con la fase preparatoria en segundo lugar se analiza, gestión y articulación interinstitucional y la gestión de espacios físicos y dotación donde el operador manifiesta, se ha dado un avance con el talento humano referente a la revisión de las unidades de servicio identificando como novedad el CDI Mundo de Sueños y Travesuras el cual se encuentra afectado por la humedad e infraestructura unidad que no procedería a la atención, por parte de la Junta de la comunidad Santa Rosa está dispuesta en apoyar en la organización y se realizara adecuaciones por lo cual, la EAS emitirá un informe al supervisor de contrato donde informara las situaciones de la UDS referente a dotaciones e infraestructura con el cual se procederá evaluar el inicio de atención.

Desde supervisión también se menciona, situación presentada con la UDS Fantasía de Colores donde se requiere, convocar a los padres de familia para dialogar acerca de la posible reubicación de la unidad ya que, en Comité de Justicia Transicional en el municipio de Taminango, se expuso ante el alcalde, solicitud de reubicación de los Agentes de Policía que ubicaron cerca de la unidad donde la respuesta fue negativa porque no cuentan con otro punto o lugar para trasladar la estación de policía y con relación a los agentes de policía ubicados en residencia no es viable ya que no fue fácil encontrar una residencia que garanticen el arriendo por el periodo de seis meses. Igualmente, la Alcaldía informó que, han presentado dificultad para encontrar un inmueble para reubicar la unidad de servicio ya que los costos de arriendo son muy altos. Ante las circunstancias mencionadas anteriormente, se requiere al operador realizar la reunión con los padres de familia, supervisor ya que la Alcaldía desea hablar con ellos para dar a conocer las situaciones presentadas o analizar soluciones de mejora de las instalaciones donde se encuentra actualmente ubicado el CDI.

Por otra parte, se manifiesta desde supervisión situación relacionada con las unidades con arrendamiento de los meses de enero y febrero que a partir de la consulta elevada a la Sede Regional se reporta, que las unidades que se encuentran con la dotación de ICBF que no pudo retirarse de la unidad se debe analizar en el Comité Técnico Operativo puesto que el servicio no se contaba en el mes de enero. Ante lo socializado, se requiere analizar la situación para prevenir inconveniente con los arrendatarios referente a que no se cuenta con recurso para el mes de enero y febrero. Así mismo se expone, que el anterior operador brindo información a los propietarios de los inmuebles arrendados para la prestación del servicio a primera infancia dando a conocer, que el contrato de arriendo finalizaba y cubría el recurso hasta el 31 de diciembre del 2024 y si por parte de algún arrendatario presentaba dificultad para facilitar el espacio deberían informar. Ante lo mencionado, se expone, por parte de los arrendatarios no manifestaron ninguna observación ni dificultad para mantener la dotación en su inmueble, pero en el momento, ya se encuentran realizando cobro de los dos meses. Sobre esta situación se sugiere a la EAS, realizar acercamiento con los arrendatarios para dar claridad al tema y así evaluar posibles soluciones teniendo en cuenta el recurso actual el cual se evaluará en el ítem de presupuesto. Para ello, se remitirá el oficio que anterior operador entrego a los propietarios de arrendamiento donde se informa la dinámica de la finalización del contrato.

Referente a los espacios físicos se indica a la EAS, hacer contacto con las alcaldías de las propiedades de infraestructura de los municipios para solicitar y obtener el contrato de comodato igualmente, ahora que se inicia la atención tanto para los espacios físicos como la dotación se debe verificar y revisar las condiciones como se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 18 de 22

encuentra la infraestructura y los elementos donde se observe su estado teniendo en cuenta los inventarios entregados por anterior operador que salió.

Como tercer punto dentro del ítems de la fase preparatoria se analiza la formalización a la población a atender referente a ello, desde supervisión se encomienda, garantizar el proceso de prematricula que se realizó durante meses anteriores con la promoción de modalidades y unidades con padres de familia en plataforma y, en segundo lugar, proceso que se realizó de prematricula en formato físico por la dificultad en la plataforma. A partir del proceso de aval de hojas de vida el operador iniciara proceso de focalización para garantizar la cobertura de las unidades.

6. Presentación de presupuesto/recursos ICBF

Por pare de la EAS se hace la presentación del presupuesto conforme a la canasta actual especialmente del talento humano con incremento de los honorarios y teniendo en cuenta la estructura del contrato el cual cuenta con 3 servicios CDI, EIC y EIH y se desarrollara por el tiempo de 7 meses. De acuerdo con la presentación de presupuesto para el servicio CDI y teniendo en cuenta la distribución de las unidades se contará con el siguiente personal: 3 coordinadores, psicosociales y apoyo en salud y nutricional, 14 agentes educativos, 3 auxiliares pedagógicos, 8 gestores alimentos, 1 servicios general y 2 auxiliares administrativos. Este genera un ahorro total de \$ 69. 652. 748.

Referente al presupuesto del servicio de EIC se toma la canasta tipo A y se contará con el siguiente personal: 2 coordinadores, psicosociales y apoyo en salud y nutricional y 25 agentes educativos. Este genera un ahorro total de \$ 97. 395. 618. Posteriormente se expone el presupuesto del servicio EIH y se contará con el siguiente personal: 1 coordinador, psicosocial y apoyo en salud y nutricional, 4 agentes educativos, 4 auxiliares pedagógicos y 1 auxiliar administrativo. Este genera un ahorro total de \$ 29. 163. 378.

A partir de la socialización del presupuesto desde supervisión, se aprueba conforme como lo presenta la EAS supeditado, a la modificación acorde a la propuesta de reinversión de ahorros que presente el operador la cual, debe ser radicada en centro zonal con el fin de, hacer la revisión y en un posterior comité, hacer la aprobación conforme a la propuesta que se entregue. Por último, se reitera al operador, elevar la propuesta donde se tenga en cuenta lo referente con las unidades de CDI Carita Feliz y Caritas Felices para la unificación de las unidades solicitud que también han requerido los padres de familia y así solicitar la modificación del contrato. Por tanto, desde supervisión se avala que desde un principio la unidad se organice como una única unidad así mismo, adelantar reunión con los padres para el cambio del nombre de la unidad donde se levante un acta en la cual se dé a conocer, que están de acuerdo con el cambio y hacer llegar el acta a supervisión con la propuesta de solicitud de unificación de las dos unidades de servicio.

7. Selección de proveedores

Ante este punto se aclara al operador, los proveedores que van a presentar para compras locales deben estar en la base de la gobernación caso contrario, no se dará el aval y referente a las empresas transformadoras a partir de respuesta que se obtuvo en anteriores consultas elevadas a la sede se mencionó, que no se tienen en cuenta como pequeños productores porque son intermediarios igualmente, deben encontrarse en la base de la gobernación. Así mismo se sugiere, realizar seguimiento con los productores que se obtiene ante las actualizaciones ya que pueden modificar su actividad productiva y esto afectaría su validación por la compra local. Revisar la matriz que se presentara a supervisión de los proveedores que se encuentren en la base de datos de la gobernación para poder generar su validación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 19 de 22

8. Plan de ejecución contrapartida

De acuerdo con las cláusulas contractuales se tiene determinado que, en el contrato se estipula el 2% de contrapartida por lo cual la EAS lo distribuye de la siguiente manera: 1% determinado para talento humano CUENTAME y el otro 1% para alimento. Ante lo mencionado, se realiza el análisis de la posibilidad de distribuir también el 1% de talento humano ante la contratación de un auxiliar administrativo evaluándolo como una necesidad del operador frente a ello, por parte de la EAS se realizará la revisión ante esta posibilidad y radicaría junto con el presupuesto la propuesta de la contrapartida. Referente al 1% de alimentos se menciona desde supervisión, que aún no se cuenta con directrices de la sede regional para la ejecución de este porcentaje por lo cual, se continuara seguimiento a la respuesta por el periodo de 2 meses si, al finalizar este plazo no se cuenta con alguna directriz desde supervisión se daría el comunicado de su ejecución.

9. Proceso financiero

Desde supervisión se expone, de acuerdo con lo estipulado en el clausulado contractual, la presentación de los informes debe ser a los 5 días hábiles siguientes al mes de ejecución como todos los documentos que se requieren para los desembolsos. Se menciona que, desde el área financiera de ICBF por medio de correo remitirá los requisitos que se necesitan acorde al clausulado para que sean presentados en el momento que se soliciten de manera oportuna así mismo se refiere, que los desembolsos son periódicos por lo cual, se solicita la cuenta maestra para el respectivo tramite. Seguidamente, se realiza lectura al clausulado referente a los desembolsos para tener en cuenta por la EAS para el debido tramite.

10. Proceso técnico

Supervisora de contrato menciona, que el anterior proceso para entrega de informe financiero se realiza igualmente para el informe técnico resaltando la importancia de radicar el documento con sus respectivos anexos dentro de los 5 días hábiles siguientes al mes de ejecución de manera física o medio magnético en este punto, verificar que la información se encuentre gravada y con antelación.

11. Designación responsable, aplicativo cuéntame

Con relación a este ítem se refiere que, una vez que se tenga los soportes cargados en la ruta OneDrive y se cuente con la propuesta establecida, se deberá hacer la remisión del soporte respectivo de la designación del responsable.

12. Seguimiento a coberturas en las unidades

Ante este punto, se realiza nuevamente precisión de que cuando se verifique la población atenderé por cada unidad y en el caso de que se registre bajas coberturas, se debe adelantar las acciones respectivas para hacer la focalización y así garantizar la atención del 100% igualmente, se tiene en cuenta, que las bajas coberturas se pueden presentar porque no puede haber beneficiarios en las zonas o por las características del territorio es así como puede afectar la cobertura. Se resalta la importancia a tener en cuenta las guías operativas referente al proceso de focalización y los criterios para las coberturas.

13. Certificados médicos talento humano

Se solicita a la EAS contar con los certificados medios requeridos para la vinculación y también este le permite al operador conocer el estado como ingresa el personal.

14. Plan de cualificación de talento humano

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 20 de 22

Desde la EAS debe remitir el plan de cualificación del talento humano y así mismo, cargar en la ruta OneDrive para su revisión.

15. Proyecto pedagógico

Referente a este punto, la EAS menciona que, para la elaboración del proyecto, protocolos y demás anexos, se presentaría un cronograma de actividades, puesto que el proyecto se programa dentro de los 3 primeros meses de la ejecución del contrato. Ante ello, desde supervisión se aprueba lo descrito por el operador.

16. Nutrición

En este ítem se menciona lo relacionado con las fichas técnicas de los productos a entregar así mismo, las entregas del RPP y refrigerio del servicio IEH como el RPP del servicio EIC teniendo en cuenta los ciclos de menú y entregables donde se deberá hacer la presentación por parte del operador se aclara que, la minuta será la misma de los otros contratos la cual ya se encuentra aprobada donde únicamente se da variación en los refrigerios que aplican para el servicio de EIH. Referente al almacenamiento y entrega del AAVN se solicita a la EAS, confirmar quien es el responsable de la bienestarina y sobre la ubicación de la bodega donde se almacenara este producto con área de nutrición de ICBF y contar con los respectivos conceptos sanitarios al día. Igualmente se resalta, la bodega donde se almacena el AAVN debe mantenerse organizada y tener claridad a que contrato le corresponde con el fin de, prevenir requerimientos. Por parte del operador se informa ubicación actual del punto de referencia de la bodega: Mz a casa 1 barrio Altos de las Mercedes y el responsable es el señor Kevin Nicolas Estrella Arcos. Para finalizar se reitera, el responsable de la bienestarina debe hacer la revisión de los saldos de este producto donde tenga claridad de las fechas de vencimientos y que no presenten alteraciones y que sean distribuidas en los tiempos determinados y cuenta del cronograma de entrega.

17. Propositiones y varios

- Se solicita a la EAS entrega de matriz de talento humano donde se de conocer, personal nuevo y los de continuidad como quienes son o no de tránsito.
- Desde la fundación se solicita que postulante para el cargo psicosocial de CDIs que evidencio calamidad y no logro presentar su hoja d vida se pueda presentar el 26-03-2025.
- Desde supervision se hace énfasis, desde sede nacional se solicita que el personal a contratar por los operadores como agentes psicosociales y nutricionistas que no son de zona deben instalarse en territorio para cumplimiento de su rol. Se debe presentar cronograma de visitas en zona.
- Lo que corresponde al consumo de energía por parte de los operadores que estuvieron a cargo de la unidad de Santa Rosa - Policarpa a la fecha, se encuetnan paz y salvo estando al pendiente que la Alcaldía, inicie con los tramites correspondeintes desde su obligacion quedando en ceros desde el inicio de la atencion actual.
- UDS con infraestructura de municipio se recuerda, solicitar para esta vigencia e iniciacion del servicio, que los operadores realicen oficio para la entrega de contrato de comodato por parte de la Alcaldia cuando les entregue las infraestructuras para tener claro sus obligaciones referente al mantenimiento y adecuaciones para prevenir situaciones de afectacion.
- UDS con arrendamiento, realizar acercamientos respectivos para evaluar cómo se encuentran la infraestructura y que adecuaciones y mantenimiento se deben realizar desde la contratación.
- Para el 26-03-2025 se llevará a cabo empalme entre el operador saliente Fundación Un Mundo Sin Fronteras y el operador entrante Fundación Nariño Verde.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 21 de 22

- En comité técnico se decide que los arriendos de infraestructura se los asuma desde el mes de marzo debido a la fase de preparación.
- Entrega de informe ejecutivo de justificación para proponer y considerar postulantes que no son de zona.
- Entregar informe de convocatoria.
- Adelantar reunión con padres de familia de las unidades Carita feliz y Caritas felices para adelantar trámite de solicitud de unificación de unidad y así la modificación contractual.
- Por parte de la EAS se radicará oficio ante la Gobernación para la solicitud de la certificación de empresas transformadora como compra local para que ICBF tenga en cuenta las empresas que son identificadas como compra local requeridas por el operador ante un proveedor.
- Por parte de la EAS deben remitir informe donde se dé a conocer, que emplearan el mismo ciclo de menú de los demás servicios de atención.
- Para dar respuesta a las peticiones de solicitud remitidas por padres de familia de los diferentes servicios y acorde a la necesidad de inicio de atención requerida por la comunidad, desde la EAS se proyecta como fecha de inicio de atención el 31-03-2025 para los tres servicios del contrato CDI, EIC, EIH.
- Desde Comité Técnico se da aval a propuesta de entrega de RPP del mes de marzo en el mes de abril por cuestiones de logística.
- Por parte del área financiera de ICBF solicita que el proceso de facturación se realice hasta el 31-03-2025 generándose en el mes correspondiente a la adquisición del producto.
- Con relación al refrigerio del servicio EIH se resalta que, si por razones de logística no se logra brindar en el mes de marzo, quedaría inejecutado ya que la entrega de este es para consumo durante el encuentro.
- Desde supervisión se da aval para que los recursos que sobran de pólizas y servicios públicos se puedan redistribuir al mes siguiente, cada vez que se requieran sin necesidad de realizar comités periódicos cuando se presente la novedad.

Cierre de la reunión. Siendo las 06:30 p.m. se da por terminado el comité técnico operativo agradeciendo por la participación y atención y cumplimiento de compromisos.

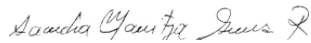
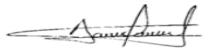
6.Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cargue de hojas de vida en ruta OneDrive para revisión y aprobación	Fundación Nariño Verde	25-03-2025
Remitir a la EAS oficios que fueron entregados por parte del operador PROSERVCO a los propietarios de arrendamiento.	Supervisora Contractual	25-03-2025
Cargar en la ruta OneDrive lo concerniente a la propuesta de productores para validación por supervisión	Fundación Nariño Verde	25-03-2025
Empalme entre la Fundación Nariño Verde y anterior operador Fundación Mundo Sin Fronteras servicio CDI sin arriendo	Supervisora Contractual	26-03-2025
Entrega de respuesta sobre talento humano que interpuso tutela	Fundación Nariño Verde	26-03-2025
Entrega presentación radicada de informe de novedad de infraestructura de la UDS Mundo de Sueños y Travesuras	Fundación Nariño Verde	26-03-2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 22 de 22

Convocar a reunión a padres de familia de la unidad de servicio Fantasía de Colores, Policía Nacional y Alcaldía para tratar temas de solicitud de reubicación e infraestructura.	Fundación Nariño Verde/Coordinación del CZ Remolino	27-03-2025
Radicación de presupuesto, propuesta de reinversión de ahorros y contrapartida	Fundación Nariño Verde	27-03-2025
Reunión con nutrición del CZ Remolino y equipo nutricional de la EAS para revisión de ciclos de menú y RPP de los servicios y sus respectivos anexos	Nutrición CZ Remolino, equipo nutrición EAS, supervisores	27-03-2025
Radical plan de cualificación de talento humano	Fundación Nariño Verde	27-03-2025
Radical propuesta de transporte teniendo en cuenta los ahorros.	Fundación Nariño Verde	27-03-2025
Empalme entre la Fundación Nariño Verde y anterior operador PROSERVCO servicio CDI con arriendo	Supervisora Contractual	28-03-2025
Entrega de propuesta de refrigerio para el mes de abril servicio EIH	Fundación Nariño Verde	31-03-2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Sandra Maritza Garcés Rosero	Representante legal	Fundación Nariño Verde	
Katherine Insuasti	Coordinadora	Fundación Nariño Verde	
Darío Salas García	Apoyo financiero	Fundación Nariño Verde	
Miriam Nidia Jojoa Yaqueno	Coordinadora CZ/ Supervisora Contractual	ICBF – Centro Zonal Remolino	
Paula Andrea López Arteaga	Profesional universitario	ICBF – Centro Zonal Remolino	
Hector Hugo Botina Salas	Profesional universitario	ICBF – Centro Zonal Remolino	
Andrés Sebastián López Rivera	Enlace de seguimiento a la ejecución financiera	ICBF – Centro Zonal Remolino	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaboradores que elaboran el acta:	Paula Andrea López Arteaga		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!