(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DE 2026
2. Número de Contrato	CPS-24-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
4. Contratista:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
5. Cédula o NIT	No. 1.077.033.009 de Subachoque
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	8 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	20 de enero de 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	19 de septiembre de 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$22.400.000 VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.800.000 DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS m/CTE
14. Número de informe	01
15. Periodo cotizado	FEBRERO DEL 2026
16. Número de planilla (PIN)	9500472849

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los cinco (05) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-24-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	01
Periodo del Informe	del 20 Enero al 19 de Febrero del año 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	05 DE MARZO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-24-2026	
Contratista:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
NIT / C.C.	1.077.033.009 DE SUBACHOQUE
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20 DE ENERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000024
Registro Presupuestal	2026000024
Valor Inicial del Contrato	$22.400.000 VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$22.400.000 VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	08 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	08 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	19 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**01**
Valor a cancelar	**$2.800.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$ 00**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezca la forma, periodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes.	Se pacta el cronograma de actividades a realizar durante el periodo con el director ejecutivo del IDCTS.
2	Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato.	Se realizan fresales y trabajos de pintura pasillo de entrada salón de sinfónica casa de la cultura Se realiza trabajos de adecuación biblioteca municipal Se realiza trabajos de pitar y de marcar canchas polideportivo municipal Se realizan resanes en canchas de futsal centro de integración ciudadana
3	Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso.	Se realiza poda y demarcación en canchas de fútbol estadio municipal ferrería la pradera y Villa olímpica
4	Realizar la preparación y organización de eventos, incluyendo el montaje de escenarios, carpas y otras estructuras temporales que puedan ser necesarias para actividades programadas en las sedes a cargo del instituto de deporte cultura y turismo de Subachoque. Así mismo Atender y resolver las necesidades de infraestructura requeridas para el adecuado mantenimiento de las sedes a cargo del instituto de deporte cultura y turismo de Subachoque.	Para este periodo se presentaron requerimientos de parte del instituto para esta obligación
5	Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se presentaron capacitaciones programadas de parte del instituto de deporte cultura y turismo
6	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y	Se realiza arreglo de tubería de entrada de agua tanques casa de la cultura

	oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1			
2			
3			
4			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los cinco (05) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo