CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-24-2026	Del Año:		2026
CONTRATISTA:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ				C.C./ C.E. No.:	1.077.033.009 de Subachoque		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	20	01	2026	Hasta:	19	02	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*								
Fecha de inicio	Desde:	20	01	2026	Fecha de terminación	19	09	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
9500472849	Febrero	26/02/2026		N/A	N/A	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezca la forma, deperiodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes.	Se pacta el cronograma de actividades a realizar durante el periodo con el director ejecutivo del IDCTS.	Anexo 1 - Cronograma
2	Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás	Se realizan trabajos de resane y pintura muros pasillo entrada salón de sinfónica casa de la cultura Se realizan trabajos de arreglos locativos biblioteca municipal Se realiza trabajos de pintura de cancha en polideportivo municipal Se realizan trabajos de resane cancha centro de integración ciudadana	Se evidencia en fotografía 01 Se evidencia en fotografía 02 y 03 Se evidencia en fotografía 04 Se evidencia en fotografía 05

	elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato.		
3	Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso.	Se realizan trabajos de podas de marcación de canchas en estadio municipal ferretería la pradera y Villa olímpica	Se evidencia fotografía 06 y 07
4	Apoyar la preparación, adecuación y organización de eventos institucionales, incluyendo el montaje y desmontaje de escenarios, carpas y demás estructuras temporales necesarias para el desarrollo de actividades programadas en las sedes del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque; así mismo, atender y dar solución a las necesidades de infraestructura que se requieran para el adecuado mantenimiento y funcionamiento de dichas sedes.	Para este periodo no se presentaron requerimientos de parte del instituto para esta obligación	N//A
5	Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Para este periodo no se realizaron requerimientos para esta obligación de parte del instituto	N/A
6	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Se realizan arreglo de tubería hidráulica entrada agua tanques casa de la cultura	Se evidencia en fotografía 08

CONTRATISTA

Wilson Alfonso M.

WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
CC 1.077.033.009 de Subachoque

REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBJETO DEL CONTRATO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*

PERIODO DE INFORME: Actividades realizadas entre el **día 20 de enero al 19 de febrero** del año 2026

CUENTA DE COBRO No. 01



FOTOGRAFÍA 01 – OBLIGACIÓN 02
Enero 21 2026 - casa de la cultura



FOTOGRAFIA 02 - OBLIGACIÓN 02
Enero 11 2026 - biblioteca municipal no



FOTOGRAFIA 03– OBLIGACION
Febrero 19 20 26 - biblioteca municipal



FOTOGRAFÍA 04 - OBLIGACIÓN 02
Febrero 13 2026 - Coliseo municipal



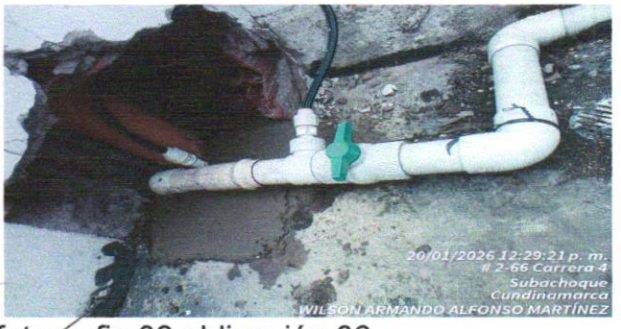
FOTOGRAFIA 05 – OBLIGACIÓN 02
Febrero 6 2026 - centro integración ciudadana



OTOGRAFIA 06– OBLIGACION 03
Febrero 3 2026 - Villa olímpica



Fotografia 07 obligación 03
Febrero 20 2026 - estadio municipal



fotografia 08 obligación 06
Enero 20 2026 - casa de la cultura

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077033009		WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ	INDEPENDIENTE	Principal	calle 3 N 6 78	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	2422264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93063167	9500472849	I	2026/03/04	2026/02/26	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

02/03/2026

aportes en línea

Empresas Independientes Administradoras

Datos en línea

Medios de pago Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Inicio Autoservicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1077033009

EPS

FAMISANAR

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9500472849

Periodo de cotización (salud)

2026 02

No soy un robot

reCAPTCHA

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Servicio. Tenga cuidado.

Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

¿Tienes c

Selecciona la

Planilla válida

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077033009		WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ	INDEPENDIENTE	Principal	calle 3 N 6 78	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	2422264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93063167	9500472849	I	2026/03/04	2026/02/26	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SUBACHOQUE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1077033009	ALFONSO WILSON	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

SUBACHOQUE
INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO

PLANEACIÓN MENSUAL
CPS-46-2025

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ	
CONTRATO No.:	**CPS-24-2026**
OBJETO CONTRACTUAL: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*	
FECHA:	**del 20 de enero al 19 de febrero del año 2026**
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR:	**Brayan Iván González G.**
Obligaciones	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezca la forma, deperiodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes.	El presente cronograma pacta con el director del IDCTS el plan de trabajo para el mes de enero/febrero las demás actividades que se presenten serán notificadas al director de acuerdo con el compromiso acordado.
Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato.	Se planea realizar arreglos varios en las instalaciones que el IDCTS requiera.
Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso.	Se planea realizar arreglos varios en los escenarios deportivos que el IDCTS requiera.
Apoyar la preparación, adecuación y organización de eventos institucionales, incluyendo el montaje y desmontaje de escenarios, carpas y demás estructuras temporales necesarias para el desarrollo de actividades programadas en las sedes del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque; así mismo, atender y dar solución a las necesidades de infraestructura que se requieran para el adecuado	Se realizará todos los requerido en eventos logísticos que el IDCTS requiera y programe

mantenimiento y funcionamiento de dichas sedes.	
Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se participará en cada una de las capacitaciones y o actividades programadas por el instituto de deportes cultura y turismo de subachoque
Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Se estará presto a realizar las diferentes actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que lo requiera el instituto de deportes cultura y turismo de subachoque

Firma.

Wilson ALFONSO M.

Wilson Armando Alfonso Martinez
Contratista IDCTS

Brayan Iván González G.
Director Ejecutivo – IDCTS

SUBACHOQUE Instituto de Deporte, Cultura y Turismo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	F-GA-002
		Fecha:	24/02/2026
	MINUTA DE SEGUIMIENTO REALIZACIÓN SERVICIOS GENERALES	Pagina:	**1** de **3**
		Versión:	1

Nombres y Apellidos:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
Número del contrato:	**CPS-24-2026**
Objeto Contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

ITEM	ESCENARIO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	FIRMA DEL SUPERVISOR
1	Casa de la cultura	Se realiza arreglo de tubería de entrada agua a los tanques	20 -01 -2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
2	Casa de la cultura	Se realizan refranes en pasillo entrada salón de sinfónica	21-01 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
3	Casa de la cultura	Se realiza pintura muros pasillo entrada salón de sinfónica	22 – 01 – 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
4	Parque principal Centro de estudios superiores	Se realiza apoyo prados parque principal entrada del cic y centro de estudios superiores	23 – 01 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
5	Estadio municipal	Se inicia poda cancha de fútbol	26 - 01 -2026	08:00 pm 05:00 pm	HAC
6	Estadio municipal	Se continua con poda cancha de fútbol	27 - 01- 2026	08:00 m 05:00 pm	HAC
7	Estadio municipal	Se termina con poda cancha de fútbol se inicia poda al lado de cancha	28 - 01 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
8	Estadio municipal	Se realiza poda parque y aledaños de Coliseo	29 - 01 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
9	Estadio municipal	Se realiza poda ganaderías de cancha de fútbol	02 - 02 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
10	Villa olímpica	Se inicia poda cancha de fútbol	03-02-2026	08: 00 am 05:00 pm	HAC

11	Villa olímpica	Se termina por la cancha de fútbol	04-02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
12	Centro de integración ciudadana	Se realizan trabajos de resanes juntas de placas de cancha de futsal	06-02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
13	Casa de la cultura Biblioteca municipal	Se realiza instalación de Chapas y candados en oficinas administrativas y sala de juntas Se inicia con trabajos complementarios para arreglos biblioteca	09 - 02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
14	Biblioteca municipal	Se continúa con trabajos de arreglo biblioteca	10-02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
15	Biblioteca municipal	Se continúo con trabajos de arreglos en biblioteca	11-02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
16	Biblioteca municipal	Se continúa con trabajo te arreglo biblioteca	12-02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
17	Coliseo municipal	Se realizan trabajos de demarcación canchas	13-02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
18	Coliseo municipal	Se termina con pintada y demarcación canchas	16-02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
19	Ferería la pradera	Se realiza trabajo de poda y de embarcación cancha de fútbol	18 - 02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
20	Biblioteca municipal	Se continúa con trabajos de arreglo biblioteca	19-02-2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC