	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-005
SUBACHOQUE		Fecha:	29/01/2025
	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE INFORMES MENSUALES	Pagina	1 de 1
		Versión:	1

Este documento se utiliza para verificar la correcta y completa entrega de los documentos requeridos para el pago mensual. Los contratistas deben completar la lista de verificación para asegurarse de que todos los documentos necesarios han sido entregados y están en orden. Al finalizar, los supervisores realizarán una verificación adicional de cada entrada para garantizar que la documentación sea precisa y completa.

Por favor, complete cada sección con la información solicitada.

FECHA: Mayo 4. 2026 [1] NUEVO: [ ] ANTIGUO:

NOMBRES Y APELLIDOS: Sara Ibeth Muñoz Gaitán

C.C: 107 7032689 NÚMERO DE CONTRATO: CPS 35.

#	CRITERIOS	Revisado	OBSERVACIONES
1	Formato de cuenta de cobro *(completado y firmado)*	☑	
2	Formato informe de actividades (detalle de las actividades realizadas)	☑	
3	Registro fotográfico, demarcado con la información de la aplicación designada por el director ejecutivo del IDCTS.	☑ OK.	
4	Planilla de pago aportes S.S.	☑	Verificada OK
5	Comprobante bancario del pago de la planilla de S.S.	☑	
6	Cronograma	☑	
7	Formato cobertura poblacional	☑	
8	Formato certificación colegios, veredas y población diferencial	☑	
9	Planilla de asistencia	☑ OK.	
10	Anexos	☐	

Revisó: Firma que autoriza

Brayan Iván González González
Director IDCTS

Subachoque, 2 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No 01

EL INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
Nit. 900312199-0

DEBE A:

SARA IBETH MUÑOZ GAITAN
CC N.° 1077032689 de Subachoque

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)

Primer informe de actividades realizadas entre el día **02 de febrero al 28 de febrero** del año 2026, según informe entregado y de acuerdo con el contrato **CPS-35-2026** cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DINÁMICAS PEDAGÓGICAS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO, EN EL ÁREA RURAL Y URBANA COMO PROMOTORA Y AUXILIAR BIBLIOTECA REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO BIBLIOTECARIO ORGANIZACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y ATENCIÓN ORIENTACIÓN Y CONSULTA A LOS USUARIOScelebrado entre el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque y **SARA IBETH MUÑOZ GAITAN**

Nombres y Apellidos: **SARA IBETH MUÑOZ GAITAN**
Identificación: ***1077032689 de Subachoque***
Lugar de residencia: **Subachoque CARRERA 5ª N 2ª-28**
No. de Teléfono: **3214914645**
Cuenta de Ahorros: **de 488450956088 BANCO DAVIVIENDA**

Firma: Sara Ibeth Muñoz Gaitan