CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-35-2026	Del Año:		2026
CONTRATISTA:	SARA IBETH MUÑOZ GAITAN				C.C./ C.E. No.:	1077032689 DE SUBACHOQUE		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	02	2026	Hasta:	28	02	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DINÁMICAS PEDAGÓGICAS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ CARRILLO, EN EL ÁREA RURAL Y URBANA COMO PROMOTORA Y AUXILIAR BIBLIOTECA REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO BIBLIOTECARIO ORGANIZACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y ATENCIÓN ORIENTACIÓN Y CONSULTA A LOS USUARIOS								
Fecha de Inicio	Desde:	01	02	2026	Fecha de terminación	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NÚMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
9497450962	ENERO	2026/02/04		N/A	N/A	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las *fechas y/o compromisos* acordados por las partes.	**El día 02 de febrero** se realizó la primera reunión liderada por la coordinadora encargada, con el propósito de socializar y clarificar los compromisos asignados a cada integrante del equipo. Durante el encuentro se definieron lineamientos de trabajo, se establecieron responsabilidades y se acordaron estrategias de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de los *objetivos planteados y alcanzar los* resultados esperados	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx
2	Asistir a las sesiones de planificación colaborativa, compartiendo ideas y	**El día 5 de febrero** se llevó a cabo una reunión entre las promotoras con el propósito de estructurar el planeador correspondiente a los meses de febrero y	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la

	actividades para la ejecución de los cronogramas en las escuelas rurales, urbanas y en los espacios mismos de la biblioteca.	marzo. Durante la jornada se realizó un proceso de construcción colectiva e intercambio de ideas, las cuales fueron consolidadas y orientadas al diseño de actividades creativas, dinámicas y pertinentes, pensadas para generar mayor interés y participación por parte de los usuarios.	obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx
3	Organizar y liderar sesiones de lectura- escritura, como la "Hora del Cuento" u otros talleres que promuevan el desarrollo de habilidades comunicativas en los usuarios, especialmente en niños y jóvenes de *población urbana y rural.*	En la biblioteca de La Pradera las actividades **se realizaron los días 17,20, y 27 de febrero;** mientras que en la biblioteca de Subachoque se llevaron a cabo los días **9,11,13 y 16 de febrero.** En estos encuentros se desarrollaron espacios como entre risas y letras, diversos talleres pedagógicos orientados al fortalecimiento de las habilidades *comunicativas, la comprensión lectora y* la expresión oral y escrita de los usuarios. Estas actividades han estado dirigidas especialmente a niños y jóvenes de población urbana y rural, promoviendo espacios incluyentes, participativos y acordes con sus intereses y necesidades formativas. De igual manera, he participado activamente en la planeación, programación y ejecución de actividades de promoción de lectura, *tanto en la biblioteca interna como en los* procesos de extensión bibliotecaria, llevando las estrategias lectoras a diferentes escenarios comunitarios. Este trabajo ha implicado la elaboración de cronogramas, diseño de material de apoyo, selección de textos pertinentes y articulación de acciones que permitan fortalecer el vínculo entre la comunidad y la biblioteca. También el apoyo en la asesoria de tareas Las acciones desarrolladas buscan *fomentar el hábito lector, estimular la* creatividad, incentivar la participación activa y generar experiencias significativas y enriquecedoras para los asistentes. Se espera que estas iniciativas contribuyan al cumplimiento de las metas	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx

		instituciones, consolidando resultados exitosos, ambientes dinámicos y espacios formativos que promuevan el aprendizaje de manera lúdica y divertida.	
4	Brindar apoyo en la promoción de la lectura, *escritura y manualidades* tanto en las escuelas rurales asignadas por el supervisor, como las dos sedes de la Biblioteca Municipal (Subachoque y Pradera) siguiendo una planificación previamente establecida.	En el mes de febrero se llevaron a cabo diversas actividades lúdicas, *pedagógicas y de promoción de lectura*, las cuales fueron previamente planificadas y organizadas con el fin de garantizar su adecuada ejecución en cada una de las sedes asignadas. Las jornadas se desarrollaron de la siguiente manera: **16 de febrero Sede El Valle y CDI** **17 de febrero Sede El Paramo** **18 de febrero Sede El Pantano** **19 de febrero Sede Llanitos** **23 de febrero CDI** ***25 de febrero Sede Altania*** **27 de febrero Sede Tibagota.** En cada uno de estos espacios se implementaron estrategias de animación y mediación lectora adaptadas a las edades y características de los participantes, promoviendo ambientes participativos, creativos y motivadores. Se realizó la narración, lectura en voz alta y actividades complementarias basadas en cuentos como Lectura en las nubes, Tengo piojos, Castor pintor, Castor sastre, *Castor jardinero, El caballero búho, La* abeja y yo, Estella, hada del bosque, Fábulas, El árbol de las historias y El monstruo come preocupaciones, entre otros textos seleccionados cuidadosamente para fortalecer valores, emociones y habilidades comunicativas. En el CDI se trabajaron adicionalmente lecturas como Payaso Valentin y Ranita comilona, integrando rondas infantiles, dinámicas grupales, expresión corporal y manualidades, con el propósito de *reforzar la comprensión lectora a través* del juego y la creatividad. Estas actividades tuvieron como objetivo principal incentivar el hábito lector desde edades tempranas, fortalecer la imaginación, estimular la participación	Anexo enlace de soporte en *cumplimiento a la* obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx

		activa y propiciar experiencias significativas y divertidas en cada encuentro. Asimismo, se buscó consolidar el vínculo entre la comunidad y la biblioteca, fomentando espacios de aprendizaje que contribuyan al desarrollo integral de los niños y niñas participantes.	
5	Colaborar en la organización y clasificación de los materiales bibliográficos, asegurando que los libros sean fácilmente accesibles y se mantengan en buen estado. Además, realizar de manera constante el cargue de información en *los programas Koha, Llave* del Saber, y mantener actualizada la base de datos de usuarios, inventarios y materiales de la biblioteca.	**Del 2 al 10 de febrero** participé activamente en la organización, adecuación y fortalecimiento de los espacios asignados en las sedes de Pradera y Subachoque, con el propósito de garantizar condiciones óptimas para la prestación del servicio bibliotecario. Dentro de estas actividades se realizó la clasificación, revisión y correcta disposición de libros, material didáctico y demás recursos pedagógicos, *asegurando su accesibilidad y adecuado* uso por parte de los usuarios. **El día 20 de febrero** realicé el proceso de registro e ingreso de los usuarios a la plataforma "La Llave del Saber", con el fin de mantener actualizada la base de datos.	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx
6	Participar en campañas de promoción de la lectura-escritura dentro y fuera de la biblioteca, utilizando herramientas como *redes sociales*, carteleras y materiales gráficos para difundir actividades y recursos disponibles.	En este mes he contribuido activamente en la difusión de diversas actividades programadas por el Instituto de Deportes, Cultura y Turismo. Entre ellas destacan: Regreso de las Escuelas de Formación: *Coordiné y compartí información sobre la* reanudación de las escuelas, asegurando que la comunidad estuviera al tanto de horarios, requisitos y beneficios. - Actividades en la Biblioteca: Promoví eventos y servicios de la biblioteca, incentivando su uso entre estudiantes y público en general. - Nuevos Torneos de Fútbol: Difundí la convocatoria de los nuevos torneos de fútbol, tanto en La Pradera como en Subachoque, apoyando la inscripción de *equipos y la asistencia de espectadores*, entre otros.	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx
7	Certificar competencia para el cargo a través del crecimiento profesional, empleando estrategias de	**El día 24 de febrero** realicé la inscripción al curso de Catalogación Básica en la plataforma Aula Virtual de la Biblioteca Nacional, con el propósito de fortalecer y	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la

	aprendizaje autónomo a través de plataformas gratuitas.	ampliar mis conocimientos en los procesos técnicos bibliotecarios. Esta formación busca mejorar mis competencias en la organización y clasificación del material bibliográfico, contribuyendo así a optimizar los servicios ofrecidos en la biblioteca y garantizar una adecuada gestión de la información. **El 26 de febrero** el Instituto brindó una capacitación virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de fortalecer los conocimientos del personal en la prevención de riesgos laborales, el autocuidado y la promoción de ambientes laborales seguros y saludables. Esta formación estuvo orientada a sensibilizar sobre la importancia de identificar posibles riesgos en el entorno de trabajo, aplicar protocolos de seguridad, fomentar hábitos saludables y garantizar el cumplimiento de las normas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, buscó promover una cultura institucional basada en la responsabilidad, el bienestar integral y la prevención de incidentes o accidentes laborales.	obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx
8	Colaborar en la organización, diseño de materiales y liderazgo de *actividades en eventos de* interés como convocatorias, ferias, festivales etc..	**EL 13 DE FEBRERO** Apoyé de manera activa y comprometida la elaboración, diseño y organización de material *didáctico y pedagógico destinado al* desarrollo de las actividades programadas. Este proceso incluyó la preparación de recursos creativos y pertinentes, acordes a las necesidades de los usuarios y a los objetivos establecidos en la planeación mensual. dicha participación permitió fortalecer la calidad de las actividades, facilitando una mejor comprensión, mayor dinamismo en los encuentros y una experiencia más significativa para los *asistentes. De esta manera, se aportó al* cumplimiento efectivo de las metas propuestas y al fortalecimiento de los procesos formativos y culturales desarrollados en la biblioteca.	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la *obligación* contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx

9	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado.	**El día 23 de febrero** participé en la organización y adecuación logística del espacio destinado al evento liderado por el cuerpo de carabineros, en cabeza del señor alcalde Jorge Alberto Camacho Lizarazo. Dentro de mis funciones se incluyó la preparación del lugar, disposición de mobiliario y apoyo general durante la jornada, con el propósito de garantizar el correcto desarrollo de la actividad y brindar a los asistentes un espacio de sano esparcimiento y participación comunitaria.	Anexo enlace de soporte en cumplimiento a la obligación contractual: https://drive.google.com/drive/folders/1P-TZM4U_py53QyZNcq6XQNGNyVkmkiwx

CONTRATISTA.

Sara Ibeth Muñoz Gaitán.

SARA IBETH MUÑOZ GAITAN
CC.1077032689

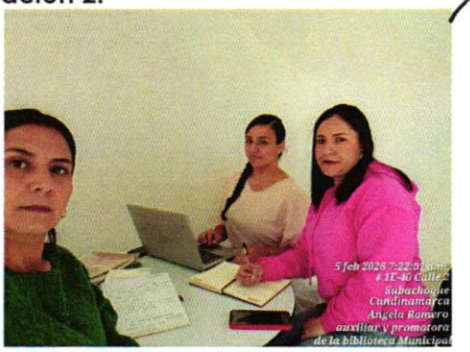
SOPORTE DE REGISTRO FOTOGRÁFICO

Obligación 1:



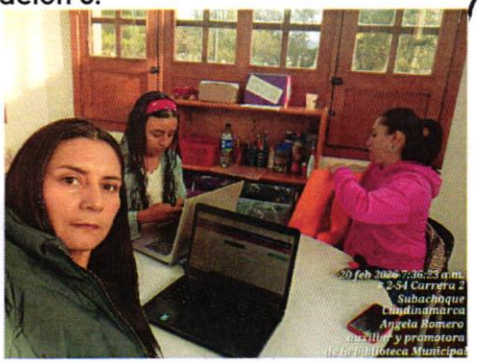
Fecha: 02 de febrero de 2026
Actividad: Reunión equipo de trabajo
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 2:



Fecha: 05 de febrero de 2026
Actividad: Planeador de actividades
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 3:



Fecha: 20 de febrero de 2026
Actividad: Preparación de material
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 3:



Fecha: 17 de febrero de 2026
Actividad: Preparación de material
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 4:



Fecha: 19 de febrero de2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Sede Llanitos

Obligación 4:



Fecha: 16 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Sede Valle

Obligación 4:



Fecha: 18 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Sede Pantano

Obligación 4:



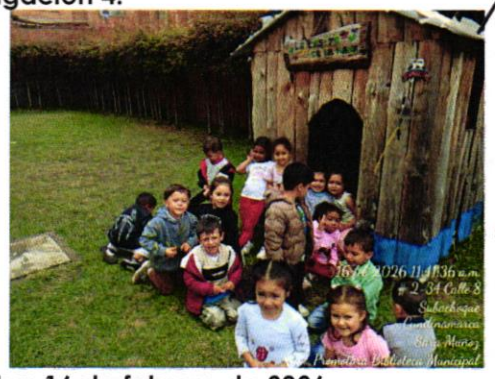
Fecha: 17 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Sede Páramo

Obligación 4:



Fecha: 23 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: CDI

Obligación 4:



Fecha: 16 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: CDI

Obligación 4:



Fecha: 23 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: CDI

Obligación 4:



Fecha: 23 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: CDI

Obligación 4:



Fecha: 23 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: CDI

Obligación 4:



Fecha: 27 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Sede Tibagota

Obligación 5:



Fecha: 18 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 5:



Fecha: 13 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 5:



Fecha: 11 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 5:



Fecha: 17 de febrero de 2026
Actividad: Promoción de lectura
Lugar: Biblioteca La Pradera

Obligación 5:



Fecha: 19 de febrero de 2026
Actividad: Actualización de datos Llave del saber
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 6:



Fecha: 20 de febrero de 2026
Actividad: Difusión de publicidad
Lugar: Redes sociales

Obligación 6:



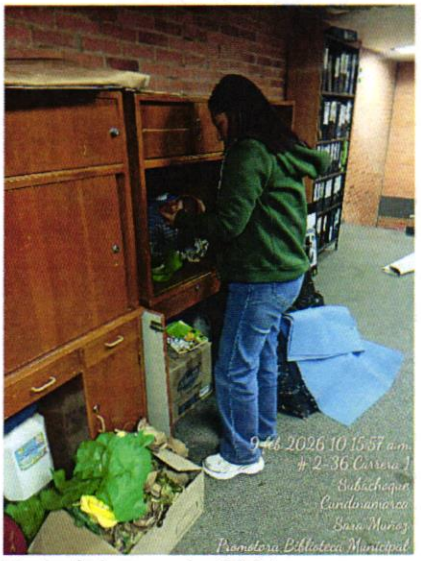
Fecha: 20 de febrero de 2026
Actividad: Difusión de publicidad
Lugar: Redes sociales

Obligación 7:



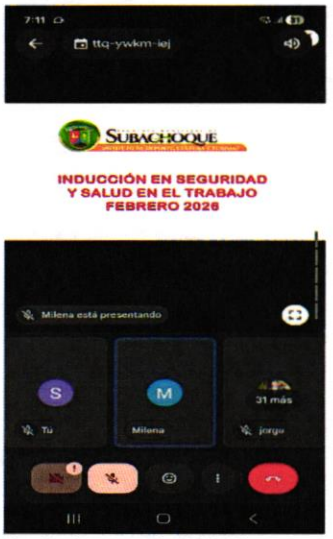
Fecha: 24 de febrero de 2026
Actividad: Capacitación
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 7:



Fecha: 09 de febrero de 2026
Actividad: Organización de material
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 7:



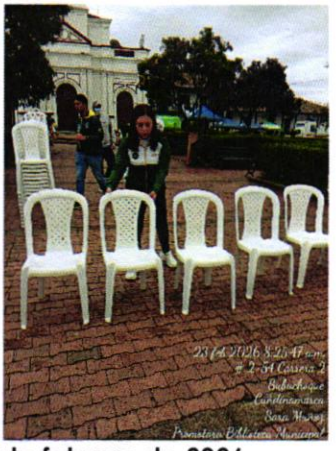
Fecha: 26 de Febrero de 2026
Actividad: Capacitación seguridad y salud en el trabajo
Lugar: Meet

Obligación 8:



Fecha: 13 de febrero de 2026
Actividad: Organización de material
Lugar: Biblioteca Municipal

Obligación 9:



Fecha: 23 de febrero de 2026
Actividad: Logística del evento de carabineros
Lugar: Parque principal

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077032689		MUÑOZ GAITAN SARA IBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5A N 2A 28	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	8269192	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	34282605	9497450962	I	2026/02/20	2026/02/04	NEQUI	0	$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Ciudad: SUBACHOQUE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
1	CC 1077032689	MUÑOZ SARA	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0

03/03/2026

2026/02/03 06:57 PM

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

aportes en línea

Empresas Independientes Administradoras

Datos en línea

Medios de pago Centro de ayuda

Inicio Quiénes somos Productos Contáctenos

Regístrate Ingresa al portal transaccional

Inicio Autoservicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1077032689

EPS

compensar

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9497450962

Periodo de cotización (salud)

2026 01

No soy un robot

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Se Tomo y medidas

reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Pago realizado

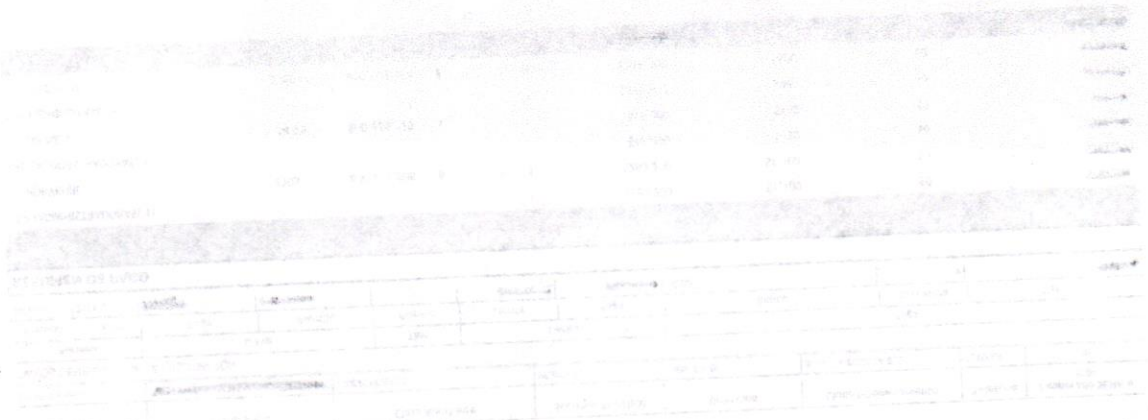
Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
$ 517.400,00

Fecha
03 de febrero de 2026 a las 06:57 p. m.

Referencia
M11120390

VIGILADO Superintendencia financiera de Colombia



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077036556		[redacted]	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 4-48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8245568	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-01	2026-01	[redacted]	[redacted]	I	[redacted]	[redacted]	NEQUI	5	[redacted]

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$1,100	$0	[redacted]
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$280,200	$1,100	$0	[redacted]
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$18,300	$100	$0	[redacted]
TOTAL				1	$18,300	$100	$0	[redacted]
					$218,900	$900	$0	[redacted]
					$218,900	$900	$0	[redacted]
				1	[redacted]	$2,100	$0	[redacted]

2026/02/18 01:31 PM

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	SERVICIOS CULTURALES	Código	F-SC-007
		Fecha	29/1/2025
	COBERTURA POBLACIÓN BENEFICIADA	Página	1 de 1
		Versión	2

DISCIPLINA	**BIBLIOTECA MUNICIPAL JORGE HENRIQUE HERNANDEZ CARRILLO**
NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	**SARA IBETH MUÑOZ GAITAN**
PERIODO DE REPORTE	**DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO**

TIPO DE POBLACIÓN BENEFICIADA	Inicio Parejo de la Vida 0-5 Años			Asistentes INFANCIA entre 6-11 Años			Asistentes ADOLESCENTES entre 12 y 17 Años			Asistentes JÓVENES entre 18 y 28 Años			Asistentes ADULTOS entre 29 y 59 Años			Asistentes ADULTO MAYOR de los 60 Años en adelante			TOTAL COBERTURA		
	Niño	Niña	TOTAL	Niño	Niña	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
POBLACIÓN BENEFICIADA DEL SECTOR URBANO	26	47	73	16	19	35	0	0	0	0	0	0	0	O	0	0	0	0	42	66	108
POBLACIÓN BENEFICIADA DEL SECTOR RURAL	5	9	14	48	51	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	60	113
TOTAL COMUNIDAD ADULTO MAYOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COBERTURA INDÍGENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COMUNIDAD AFRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COMUNIDAD LGBTIQ+	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACIÓN EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO O VICTIMAS DEL CONFLICTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACIÓN VULNERABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACIÓN EXTRANJERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACIÓN EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COBERTURA POBLACIONAL POR ESCUELA DE FORMACIÓN			**87**			**134**			**0**			**0**			**0**			**0**	**95**	**126**	**221**

PROGRAMA GENERAL

FECHA DE INICIO	01 de febrero 2026	FECHA FINAL	31 de julio 2026	DURACIÓN	6 meses	HORAS	45 horas semanales

DEFINICION	
	Fomentar el desarrollo y las habilidades comunicativas y el pensamiento critico y el gusto por la lectura y la escritura en niños niñas y jóvenes , mediante actividades dinámicas y participativas que estimulen la creatividad la compresión oral y escrita.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fomentar el gusto por la lectura y escritura desarrollando estrategias dinámicas y creativas que motiven a niños niñas y jóvenes a disfrutar de la lectura como de expresión y conocimiento. Fortalecer el uso de la biblioteca como espacio de aprendizaje incentivando el acceso y uso de la biblioteca, como un entorno de exploración creatividad y construcción del conocimiento. Realizar proyectos que permitan a los niñas y jóvenes expresar sus emociones, ideas y tradiciones a través de diferentes lenguajes artísticos y literarios.

FEBRERO

SESIONES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	Lectura del libro EL PRIMER DIA DE ESCUELA, se elabora actividad ludica enfocada en el libro realizando una serie de preguntas y complementando con un circuito de juegos	Lectura del libro EL PRIMER DIA DE ESCUELA, se elabora actividad ludica enfocada en el libro realizando una serie de preguntas y complementando con un circuito de juegos	Lectura del libro TENGO PIOJOS, actividad juego ludico (dado),se implementa juego donde el participante debe responder la pregunta asignada	Lectura del libro TENGO PIOJOS, actividad juego ludico (dado),se implementa juego donde el participante debe responder la pregunta asignada	
ACTIVIDADES INTERNAS DE LA BIBLIOTECA	**Lunes:** Lectura del libro **(Cumpleaños)** Se realiza actividad: **BURBUJAS MAGICAS** (mezclas y soluciones) **Martes:** Lectura del libro: **I LOVE YOU, MOMMY** Se Realizo juego de mimica y de memoria **Miércoles:** lectura del libro **EL CASTOR JARDINERO,** actividad **SEÑAS Y SONRISAS** (Lenguaje de señas) **Jueves:**lectura del libro:**YO SOY GATO,**actividad **MUSICA Y MOVIMIENTO** **Viernes:** lectura del libro:LA ABEJA Y YO,actividad: **BUSQUEDA DEL TESORO(JUEGOS Y PISTAS)**	**Lunes:** Lectura del libro **(¿te acuerdas?)** Se realiza actividad: **Letras en fuga (stop literario)** **Martes:** Lectura del libro: **ELMER EN LA NIEVE** Actividad: **Circuito de retos** **Miércoles:** lectura del libro **ESTELA HADA DEL BOSQUE,** actividad **Mascaras con encanto** **Jueves:**lectura del libro:CUENTA RATONES,actividad **ADIVINA ADIVINADOR** **Viernes:** lectura del libro:EL ABRAZO ,actividad **VALENTINE'S DAY(PINTURA CON AMOR)**	**Lunes**: Lectura del libro: **Cuentos ilustrados de Rafael Pombo**, se realiza actividad de **RADIO BIBLIOTECA** enfocada en las fabulas de Pombo **martes:** Lectura del libro:**EL MARAVILLOSO VIAJE A TRAVES DE LA NOCHE** , actividad **MI BIBLIOTECA SOÑADA,**donde cada niño ilustrara que tiene la biblioteca de sus fantasias **miercoles Lectura del libro:ME COMERIA A UN NIÑO , actividad EL ARBOL DE LAS HISTORIAS Jueves** Lectura del libro:**PETER PAN** , actividad **PERSONAJE DE SUEÑOS, Viernes** Lectura del libro **UNA AMISTAD MONSTRUOSA,** actividad **EL MONSTRUO COME PREOCUPACIONES**	**Lunes**: Lectura del libro: **BENITO MERCACHIFLE**, se realiza actividad de **MOCHILA IMAGINARIA** **martes:** Lectura del libro:**EL CARDUMEN DE LA AMISTAD** , actividad **PECES GUARDA SECRETOS, miercoles Lectura del libro:SOY UN DRAGON , actividad DRAGONES CABALLEROS Y PRINCESAS Jueves** Lectura del libro:**TRES GALLINAS Y UN PAVO** , actividad **AVES MENSAJERAS**, Viernes Lectura del libro **UNA AMISTAD MONSTRUOSA**, actividad **SEMAFORO DEL CUENTO**	

PROGRAMA GENERAL

FECHA DE INICIO	01 de febrero 2026	FECHA FINAL	31 de julio 2026	DURACIÓN	6 meses	HORAS	45 horas semanales

DEFINICIÓN	
	Fomentar el desarrollo y las habilidades comunicativas y el pensamiento critico y el gusto por la lectura y la escritura en niños niñas y jóvenes , mediante actividades dinámicas y participativas que estimulen la creatividad la compresión oral y escrita.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fomentar el gusto por la lectura y escritura desarrollando estrategias dinámicas y creativas que motiven a niños niñas y jóvenes a disfrutar de la lectura como de expresión y conocimiento. Fortalecer el uso de la biblioteca como espacio de aprendizaje incentivando el acceso y uso de la biblioteca, como un entorno de exploración creatividad y construcción del conocimiento. Realizar proyectos que permitan a los niñas y jóvenes expresar sus emociones, ideas y tradiciones a través de diferentes lenguajes artísticos y literarios.

MARZO					
SESIONES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	Lectura del libro EL CASTOR JARDINERO, se elabora actividad orientada en la reflexion hacia las cosas buenas y malas, finalizando con la actividades de "el árbol seco y el árbol prospero" donde los estudiantes identificaron malas decisiones en el árbol seco y buenas decisiones en el árbol próspero, fortaleciendo la toma de decisiones responsables	Lectura del libro EL CASTOR JARDINERO, se elabora actividad orientada en la reflexion hacia las cosas buenas y malas, finalizando con la actividades de "el árbol seco y el árbol prospero" donde los estudiantes identificaron malas decisiones en el árbol seco y buenas decisiones en el árbol próspero, fortaleciendo la toma de decisiones responsables	Lectura del libro EL LEON Y EL PAJARO, promoviendo la reflexion sobre la amistad y el cuidado, como actividad complementaria se elaboran figuras de plastilina del león el pájaro	Lectura del libro EL LEON Y EL PAJARO, promoviendo la reflexion sobre la amistad y el cuidado, como actividad complementaria se elaboran figuras de plastilina del león el pájaro	
ACTIVIDADES INTERNAS DE LA BIBLIOTECA	**Lunes:** Lectura del libro **(Arturo)** Se realiza actividad: **Biblioteca Escape Room** **Martes:** Lectura del libro:**Canelo** , actividad: **PLASTINELO (figuras en plastilina)** **Miércoles:** lectura del libro **LOS FANTASMAS NO LLAMAN A LA PUERTA,** actividad **SILUETAS FANTASMALES** **Jueves:**lectura del libro:**BUENAS NOCHES SAMUEL,**actividad **COMO YO LO VEO** (analisis de imagenes) **Viernes:** lectura del libro:**OLIVA SALVA AL CIRCO**,actividad: **CIRQUETAS(raquetas con vasos)**	**Lunes:** Lectura del libro **MALENA LA BALLENA** Se realiza actividad: **FUERTE COMO MALENA** **Martes:** Lectura del libro:**JIMMY EL MAS GRANDE** , actividad: **GIGANPEQUEÑOS (division de zonas gigantes y pequeños)** **Miércoles:** lectura del libro **TEO Y SUS AMIGOS** , actividad **COMETAS** **Jueves:**lectura del libro:**EL LEON Y EL PAJARO,**actividad **PLASTILINA SALVAJE** **Viernes:** lectura del libro:**EL DIA DEL CAMPO DE DON CHANCHO**,actividad: **PONGALE LA ROPA A DON CHANCHO**	**Lunes:** Lectura del libro: **Habia una vez un recuerdo** Se realiza actividad:**Línea de Tiempo de Mis Recuerdos Reales** **Martes:La noche de Nandi** Lectura del libro: , actividad:Detectives de la noche **Miércoles:** lectura del libro: **La boda de los ratones**, actividad **El gran reto de los ratones** **Jueves:**lectura del libro:**Un oso bueno**,actividad **Mision secreta del oso** **Viernes¿Que hacen los niños?:** lectura del libro,actividad: **Niños en accion**	**Lunes:** FESTIVO **Martes:** Lectura del libro:**La saltinadora gigante** , actividad: **Vasos saltarines** **Miércoles:** lectura del libro: **El gran baile de Sofia y su abuela** , actividad **Bailarin de papel** **Jueves:Los mejores dias** lectura del libro:,actividad Colores que **cuentan** **Viernes:Woolly** lectura del libro:,actividad: **La rebelion de Woolly**	**Lunes:** Lectura del libro OSO CAZAMARIPOSAS Se realiza actividad: Alas que sueñan (origami de mariposas **Martes:** Lectura del libro:Roc aprende a leer , actividad:**El despertar de las letras**

	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-006
SUBACHOQUE		Fecha:	29/01/2026
	FORMATO DE CERTIFICACION DE ASISTENCIA APOYO EN FORMACIÓN CULTURAL Y EN ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN	Pagina	1
		Versión:	2

Yo Esteban López Riveros en calidad de coordinadora ( ) profesor (x) encargado del proceso educativo de la sede Altania en la vereda, adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor Sara Ibeth Muñoz Gaitán encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (x) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	Delgado Montenegro Eimy Catalina	1077036104	9	F	Altania
2	Sharick Salome Carvajal Romero	1069651619	5	F	Altania
3	Carvajal Romero Edith Taliana	1141349187	11	F	Altania
4	Rodríguez Chávez Yeraldine Celeste	1077036775	7	F	Altania
5	Méndez González Samantha	1077036481	8	F	Altania
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
SEMANA 1: 25/05/2026		Esteban Lopez Riveros.			
SEMANA 2: /2026					
SEMANA 3: /2026					
SEMANA 4: /2026					
SEMANA 5: /2026					

SUBACHOQUE	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-006
		Fecha:	29/01/2025
	FORMATO DE CERTIFICACION DE ASISTENCIA APOYO EN FORMACIÓN CULTURAL Y EN ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN	Pagina	2
		Versión:	2

Yo **Yalenny Yohanna Pinzón** en calidad de coordinadora ( ) profesora (X) encargada del proceso educativo de la sede Llanitos en la vereda Llanitos, adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor **SARA IBETH MUÑOZ GAITAN** encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (X) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	ALISSON YAREN MUÑOZ	1077036755	8	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
2	JAHIBER ALEXIS PARRA	1077036713	8	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
3	LAURA CAMILA PULIDO	1077036321	8	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
4	MARISOL ROMERO BLANCO	1050738012	9	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
5	MATIAS SANCHEZ GONZALEZ	1222217174	8	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
6	LUIS FERNANDO HERRERA	1077036683	8	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
7	SALOME ÑAÑEZ BARACALDO	1094728835	9	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
8	SAMUEL CASTILLO NOVA	1070400395	10	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
9	MICHEL SOSA OSPINA	1106230600	8	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
10	ELKIN HIPOLITO PUIN	1058059185	8	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
11	ACUÑA VEGA ANGIE LORENA	1098102442	10	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
12	ARIAS GONZALEZ EMILY	1077036140	9	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
13	BARACALDO ROMERO ELIZABETH	1077036337	9	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
14	BERNAL REYES JUAN JOSE	1075629936	9	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
15	ENRIQUEZ ACERO ALEJANDRO	1077036450	9	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
16	GOMEZ ROMERO DIDIER	1078372321	9	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
17	PUERTA SEPULVEDA ISABELLA	1077036225	9	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
18	QUEVEDO CASTRO JUAN DAVID	1033806448	10	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
19	SARITH JULIETH OSORIO	1023024778	10	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
20	JESUS SAMUEL CHAVES	1076251321	10	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
21	ALARCON WILCHES SARA	1074189850	10	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
22	ARIAS GONZALEZ YESID	1074190262	10	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
23	BARACALDO GONZALEZ NICOLAS	1070982258	10	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
24	BARACLADO ROMERO ALISSON	1074189745	10	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
25	GONZALEZ ALARCON DANNA	1077035891	10	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
26	CHISNES GARCIA VALERIA	1074190253	10	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
27	RODRIGREZ CRISTIAN	1070398016	10	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
28	SANCHEZ GONZALEZ JUAN	1077035700	10	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
29	PEREZ MARIN KAREN YULIETH	1070979802	11	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS

30	ZAPATA LOPEZ LAURA CAMILA	1070978903	11	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
31	CASTILLO NOVA SALOME	1077035954	11	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
32	MALAGON RODRIGUEZ GINNA	1070938813	11	F	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
33	DYLAN SAMUEL MATEUS	1077036045	10	M	IED RICARDO GONZALEZ SEDE LLANITOS
SEMANA 1: /2026					
SEMANA 2: /2026					
SEMANA 3: /2026					
SEMANA 4: 19/02 /2026	Julietta Parra				
SEMANA 5: /2026					

SUBACHOQUE	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-006
		Fecha:	29/01/2025
	FORMATO DE CERTIFICACION DE ASISTENCIA APOYO EN FORMACIÓN CULTURAL Y EN ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN	Pagina	1
		Versión:	2

Yo JULIETTA PARRA en calidad de coordinadora ( ) profesora (X) encargada del proceso educativo de la sede en la vereda LLANITOS_, adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor SARA IBETH MUÑOZ GAITAN encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (X) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación: AÑO 2026

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	LUISA GUADALUPE MOLINA CAST.	1077977864	5	F	LLANITOS
2	ABBYGAIL VIASUS MORA	1077037132	5	F	LLANITOS
3	ALAN MATEO RIVERA VASQUEZ	1077037145	6	M	LLANITOS
4	JHOSTIN ANDRES RAMIREZ ALARC.	1070402510	5	M	LLANITOS
5	JUAN EMMANUEL BARRERO		5	M	LLANITOS
6	EMMANUEL RAMÍREZ BOCANEGRA	1105794009	6	M	LLANITOS
7	GABRIELA MALAGÓN DELGADO	1101761308	6	F	LLANITOS
8	DILAN SAMUEL MARÍN BARRERA	1077036920	6	M	LLANITOS
9	ANNA SOFÍA BUSTOS OVALLE	1077036928	6	F	LLANITOS
10	JUAN ANDRES CHAVES		7	M	LLANITOS
11	DANNA VICTORIA VARGAS MORA	1022449567	6	F	LLANITOS
12	SARA BRIGUITH ROMERO BARRERA	1077036514	8	F	LLANITOS
13	NIDIA SOFÍA TORRES ALARCÓN	1077036831	7	F	LLANITOS
14	ALAN MATÍAS ALARCÓN OVALLE	1070401153	7	M	LLANITOS
15	DAVID SANTIAGO DUQUE GUZMÁN	1074191997	7	M	LLANITOS
16	LAURA VALENTINA CRISTANCHO GO	1077036798	7	F	LLANITOS
17	*DANNA CATALINA ACERO RODRIGU.*	*1077036767*	*7*	*F*	*LLANITOS*

SEMANA 1: 19/02/2026	Julietta Parra
SEMANA 2: /2026	
SEMANA 3: /2026	
SEMANA 4: /2026	
SEMANA 5: /2026	

	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-006
SUBACHOQUE		Fecha:	29/01/2025
	FORMATO DE CERTIFICACION DE ASISTENCIA APOYO EN FORMACIÓN CULTURAL Y EN ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN	Pagina	1
		Versión:	2

Yo Aura Nelly Medina en calidad de coordinadora ( ) profesora (x) encargada del proceso educativo de la sede Pantano, adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor Sara Ibeth Muñoz Gaitan encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (x) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	ARIAS ALGARRA STIC GEOVANNY	1077036322	9	M	PANTANO
2	DIAZ VELASQUES JOHAN DAVID	1102641392	11	M	PANTANO
3	MUÑOZ RODRIGUEZ LIZI JULIETH	1077036678	8	M	PANTANO
4	RODRIGUEZ SALAZAR JHOAN SEBASTIAN	1069650308	8	M	PANTANO
5	CUEVAS ESLAVA DIANA	1048823163	11	F	PANTANO
6	ESTRADA TEZ YOHAN ESTIVEN	1087425167	11	M	PANTANO
7	JIMENEZ MUÑOZ JUAN SEBASTIAN	1076626787	10	M	PANTANO
8	GUTIERREZ ALVARADO DEYSSI LUCIA	1077036245	10	F	PANTANO
9	MARTINEZ CASTILLO JHON	1070397121	11	M	PANTANO
10	RODRIGUEZ PISCO JOHAN SEBASTIAN	1077073683	13	M	PANTANO
11	CUEVAS CUEVAS DUBER	1077035871	10	M	PANTANO
12	DUARTE ROJAS AURA	1233901696	12	M	PANTANO
13	FORERO GARCIA KAREN	1072922516	12	F	PANTANO
14	GONZALEZ LAVERDE LAURA	1069648875	12	M	PANTANO
15	MARTINEZ OVALLE OSCAR	1074189274	12	M	PANTANO
16	SUAREZ CUEVAS NAFER ALDAIR	1049204217	11	M	PANTANO
SEMANA 1: 10/02/2026		Aura Nelly Medina			
SEMANA 2: 28/02/2026					
SEMANA 3: /2026					
SEMANA 4: /2026					
SEMANA 5: /2026					

SUBACHOQUE	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-006
		Fecha:	29/01/2025
	FORMATO DE CERTIFICACION DE ASISTENCIA APOYO EN FORMACIÓN CULTURAL Y EN ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN	Pagina	1
		Versión:	2

Yo Aura Nelly Medina en calidad de coordinadora ( ) profesora (x) encargada del proceso educativo de la sede Pantano, adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor Sara Ibeth Muñoz Gaitan encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (x) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	BARRIOS PEREZ NALY SOFIA	1079662802	7	F	PANTANO
2	RODRIGUEZ PULIDO KAELY	1077037160	5	F	PANTANO
3	SANCHEZ GARCIA LIAN SANTIAGO	1072926484	6	M	PANTANO
4	FUENTES CUEVAS JAIDER DAVID	1028957261	7	M	PANTANO
5	GONZALEZ ARIAS KEVIN FABIAN	1077036882	7	M	PANTANO
6	GUERRERO VELASUES MARIA	1170965539	7	F	PANTANO
7	HERNANDEZ JIMENEZ MARIA	1079233715	7	F	PANTANO
8	PATIÑO ACERO LAURA	1077036889	7	F	PANTANO
9	RODRIGUEZ CUEVAS IHAN	1077036964	7	M	PANTANO
10	ZAMORA PISCO EMILY	1077977599	6	F	PANTANO
11	BUSTAMANTE HERRERA JULIANA	1050462501	8	F	PANTANO
12	CUEVAS ESLAVA HOLMAN	1049204287	9	M	PANTANO
13	CUEVAS MEDINA SHERYN	1077036797	8	F	PANTANO
14	GALINDO MEDINA SHARYKH	1119512410	9	F	PANTANO
15	MOLINA RODRIGUEZ ERIK	1077036783	8	M	PANTANO
SEMANA 1: 18/02/2026		Aura Nelly Medina Tincon.			
SEMANA 2: /2026					
SEMANA 3: /2026					
SEMANA 4: /2026					
SEMANA 5: /2026					

SUBACHOQUE

FORMATO DE CERTIFICACION DE ASISTENCIA APOYO EN ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN, EN FORMACIÓN CULTURAL TODO EL SECTOR RURAL Y/O POBLACIÓN DIFERENCIAL DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE

Yo Mónica del Pilar Varela Pulido en calidad de coordinadora ( ) profesora (X) encargada del proceso educativo de la sede El Valle en la vereda El Valle, adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor Sara Muñoz encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (X) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	Valerid González González	1077037182	4	F	El Valle
2	Emanuel González Wilches	1077036437	8	M	El Valle
3	Ana Sofía Herazo Romero	1053008441	8	F	El Valle
4	Duber Daniel González González	1077036017	9	M	El Valle
5	Dylan Yesid García Avila	1074189011	11	M	El Valle
6					
7					
8					
9					
10					
SEMANA 1: 16/02/2.026					
SEMANA 2:					
SEMANA 3:					

313 4776552
idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220

Scanned with CamScanner

Yo Martha Rojas Morales en calidad de coordinadora ( ) profesora ( ) encargada del proceso educativo de la sede CDI PUERTAS DEL SOL , adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor Sara Ibeth Muñoz Gaitan encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (x) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	Aileen Sofía Villanes Rodríguez	1077037230	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
2	Zaray Hernández Crespo	1081936446	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
3	Dylan Santiago Olarte Quevedo	1077037340	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
4	Emily Arlet Martínez Ballesteros	1077037261	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
5	Juan Diego Chaves Urbina	1077037220	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
6	Paula Andrea Rojas Martínez	1243761808	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
7	Danna María Sierra Rubiano	1077037204	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
8	Vicente González Parra	1077037270	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
9	Yorvey Esteban Algarra Pinzón	1077037283	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
10	Isabel Lucía Mónica Suárez	1145737853	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
11	Erick Mateo Ovalle Vásquez	1077037247	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
12	Dulce Estefanía Romero Romero	1077037210	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
13	Ailyn Salomé Robayo Alarcón	1077037235	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
14	Diana Isabella Suárez Arias	1077037267	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
15	Jonás Dejesús Domínguez González	1062991652	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
16	Dylan David Robayo Crispín	1077037195	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
17	María Victoria Hernández Acero	1077037258	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
18	Alice Daniela Carrillo Gahona	1023399660	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
19	Adrián Jerónimo Melo Ruiz	1077037198	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL

20	Alan Mateo Plaza Urzán	1077037201	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
21	Julian Mateo Rodriguez Luque	1077037231	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
SEMANA 1: 16/02/2026					
SEMANA 2: 18/02/2026					
SEMANA 3: DD/MM/2026					
SEMANA 4: DD/MM/2026					

SUBACHOQUE	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-006
		Fecha:	29/01/2025
	FORMATO DE CERTIFICACION DE ASISTENCIA APOYO *EN FORMACIÓN CULTURAL Y EN ACTIVIDAD FÍSICA Y* RECREACIÓN	Pagina	5
		Versión:	2

Yo Luisa Rodriguez en calidad de coordinadora ( ) profesora ( ) encargada del proceso educativo de la sede CDI PUERTAS DEL SOL , adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor Sara Ibeth Muñoz Gaitan encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (x) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	JOSUE PASTOR ALBORNOZ PEÑALOZA	1077037276	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
2	ERIK JACOBO GOZALEZ MONTEALGRE	1077037314	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
3	EMILY SOFIA GRANADOS BERMUDEZ	1070403291	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
4	PRISCILA PRESEY SARMIENTO DIAZ	1077037279	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
5	ALAN FELIPE LONDOÑO BELLO	10731853306	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
6	MIA SALOME CHAPETA RAMIREZ	1018521505	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
7	DILAN RIVERA GONZALEZ	1016754219	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
8	ELISABETH HORTA SANCHEZ	1077037348	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
9	VALENTIN GOMEZ RUIZ	1077037294	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
10	EVELIN MARIANGEL MORALES COTE	1070994462	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
11	NATSU ALEXANDER AREVALO PEREZ	1077037330	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
12	GIAN MARCO MONDRAGON GOMEZ	1076255193	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
13	LUIS ANGEL ARISTIZABAL CAMACHO	1070403277	4	M	CDI PUERTAS DEL SOL
14	THIAGO RIVERA SALAMANCA	1077037335	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
15	DYLAN JOSE BRAVO ALDANA	1077037333	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
16	DAVID JOSUE MORALES GARNICA	1034793831	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
17	MAILEN SAMARA SANTANA PEREZ	1077037360	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
18	JULIETH MARIANA GOMEZ HERRERA	1070994411	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL
19	ZOE ORTIZ CUESTA	1077037305	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
20	EIMY NEZAREH RONDON	1077037337	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
21	YENI ESTEFANIA SUAREZ BUITRAGO	1077037224	4	F	CDI PUERTAS DEL SOL

SEMANA 1: 16/02/2026	Luisa Rodriguez
SEMANA 2: 23/02/2026	Luisa Rodriguez
SEMANA 3: /2026	
SEMANA 4: /2026	

Yo Magda Milena Garzón M. en calidad de coordinadora ( ) profesora ( ) encargada del proceso educativo de la sede CDI PUERTAS DEL SOL , adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que el profesor Sara Ibeth Muñoz Gaitan encargado de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (x) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	Dulce María Ortiz Comezaquira	1074193201	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
2	Isabella Sarmiento Peñaloza	1026310719	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
3	Isamar Sarmiento Peñaloza	1026310720	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
4	Ainara Molina Torres	1010851067	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
5	David Santiago Garzón Cano	1077037437	2	M	CDI PUERTAS DEL SOL
6	Santiago Sastoque Herrera	1077037432	2	M	CDI PUERTAS DEL SOL
7	Salvador Vergara Zabala	1025159004	2	M	CDI PUERTAS DEL SOL
8	Ana Lucía Novoa Ramírez	1077037444	2	F	CDI PUERTAS DEL SOL
9	Martín Cubides Cortes	1074193281	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
10	María José Leal Cortes	1077037383	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
11	Eimmy Luciana Alvarado Quitian	1070995077	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
12	Analucía Manrique Luque	1077037392	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
13	Gabriela Sandoval Coronado	1077037399	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
14	Juana Thamara Acero Liz	1077037426	2	F	CDI PUERTAS DEL SOL
15	Danna Michelle Méndez Barreto	1026310759	2	F	CDI PUERTAS DEL SOL
16	Laura Valentina Cárdenas Pinilla	1076751235	3	F	CDI PUERTAS DEL SOL
17	Thiago David López Amaya	1077037449	2	M	CDI PUERTAS DEL SOL
18	Ian Gabriel Castro Losada	1077037405	3	M	CDI PUERTAS DEL SOL
SEMANA 1: [illegible] /2026					
SEMANA 2: 10/02/2026					
SEMANA 3: [illegible] /2026					
SEMANA 4: [illegible] /2026					

SUBACHOQUE	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-006
		Fecha:	21/08/2025
	FORMATO DE CERTIFICACION DE ASISTENCIA APOYO EN FORMACIÓN CULTURAL Y EN ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN	Pagina	1
		Versión:	

Yo Carlos Augusto Fonseca en calidad de coordinador ( ) profesor (X) encargado del proceso educativo de la sede Páramo en la vereda Páramo, adulto mayor ( ), centro de vida sensorial ( )certifico que la profesoar Sara muñoz Gaitán encargada de realizar el apoyo en actividad física y recreación ( ) formación cultural (X) en todo el sector rural del municipio de Subachoque, autorizado por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque para tal fin asistió en las fechas relacionadas.

El listado de estudiantes se refiere a continuación:

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	Sara Valentina Carrasco Mendoza	R.C 1073530929	5	F	Ricargo G.
2	Luis Felipe Castro Cadena	R.C. 1077037056	5	M	Ricargo G.
3	Leidy Astrith Yuranii Guetio Yonda	R.C. 1064442325	6	F	Ricardo G.
4	Jazly Catherin Quete Gutiérrez	R.C 1077033011	4	F	Ricardo G.
5	Alan Riaño Lemus	R.C. 1077036849	6	M	Ricardo G.
6	David Emiliano Pedraza Olaya	R.C. 1124192227	5	M	Ricardo G.
7	Juliana Rodriguez Vargas	R.C. 1077036715	7	F	Ricardo G.
8	Ana María Poveda Olaya	T.I.1069763819	8	F	Ricardo G.
9	Cristobal Correa Marín	R.C 1014896476	7	M	Ricardo G.
10	María Emily Garzón Prieto	T.I 1074419014	9	F	Ricardo G.
11	Erickson Garzón Prieto	T.I. 1074419210	11	M	
12	Jhoan Andrey Martinez Baracaldo	T.I. 1077035847	9	M	Ricardo G.
13	Laura Valentina pulido Pulido	T.I. 1070980319	10	F	Ricardo G.
14	Erick Jeider Poveda Olaya	T.I. 1026590842	10	M	Ricardo G.

Se expide a los 18 días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,

CARLOS AUGUSTO FONSECA

Docente

PLANILLA DE ASISTENCIA
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JORGE ENRIQUE HERNANDEZ CARRILLO
INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

SUBACHOQUE

ITEM	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMEN	No. DOCUMENTO	EDAD	GÉNERO F	GÉNERO M	NOMBRE INSTITUCION	TELEFONO	DIRECCCIÓN	SECTOR urba	SECTOR rur	ACUDIENTE O PERSONA RESPONSABLE NOMBRES Y APELLIDOS	Descripción de Actividad	SEMANA 1 1 2 3 4 5	SEMANA 2 1 2 3 4 5	SEMANA 3 1 2 3 4 5	SEMANA 1 2 3
1		David Santiago Tenjo	TI	10724038911	9		X	Pradera	3027915413	Pradera	X		Sonia Romero					
2		Santiago Parra	TI	1071074462	8		X	Pradera	3192199101	Pradera	X		Laura Pinzón					
3		Juan Pablo Cardona	TI				X	Pradera	3213814329	Pradera	X		Daniel Cardenas					
4		Salomon Duarte	TI	1074189652	10		X	Pradera	3112017391	Praolera.	X		Claudia Aristizabal					
5		Camila Borja	TI	1032497197	9	X		Pradera	3142691036	Pradera	X		Liliana Camargo.					
6		Estefania Mora	TI	1074188552	12	X		Pradera	3225142202	Pradera	X		Maria Mora					
7		Angel López	R.C.	1141138197	6		X	Pradera	3174686632	pradera	X		Manuel lopez					
8		Luciano Jimenez	TI			X		Pradera	3144309807	Pradera	X		Marisol Morales					
9		Jesús Rivera	TI	1077036150	8		X	Pradera	3204640062	Pradera	X		Laura Bonilla					
10		Ismael Duarte	TI	1091452696	10		X	Pradera	3214398281	Pradera	X		Javier Borgcko					
11		Elizabeth Hernandez	PPT	5936110	9	X		pradera	3249898487	Pradera	X		Alvany Ortiz					
12		Eurimar Molina	PPT	5887558	6	X		Pradera	3249898487	Pradera	X		Alvany Ortiz					
13		Emily Molina	Ppt	5930883	8	X		Pradera	3249898487	Pradera	X		Alvany Ortiz					
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		

PLANILLA DE ASISTENCIA
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JORGE ENRIQUE HERNANDEZ CARRILLO
INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

SUBACHOQUE

Febrero del 2 al

ITEM	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMEN	No. DOCUMENTO	EDAD	GÉNERO		NOMBRE INSTITUCION	TELÉFONO	DIRECCIÓN	SECTOR		ACUDIENTE O PERSONA RESPONSABLE	Descripción de Actividad	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4				
													NOMBRES Y APELLIDOS		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27
															L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1		Vencesiado Vera.		7560268	9	F	X	Ricardo Gonzalez	3165110278	Centro	urb X	rur	Mary Orpiana.	Tareas Actividad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓					
2		Daniel Serrano.		5827213	8	F	X	Ricardo Gonzalez	3133605686	El Reposo	urba	rur	Jennifer Gonzalez	Tareas-Act.	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3		Danyerlis Serrano	PPT	5827549	10	X	M	Ricardo Gonzalez	3133605686	El Reposo	urba	rur	Dannis Serrano.	Tareas-Act.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	—				
4		David Gonzalez	RC	1120758367	6	F	X	Ricardo Gonzalez	3133605686	El Reposo	urba	rur	Dannis Serrano.	Tareas-Act.				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓					
5		Juan Diego Ballesteros	TI	1077358876	10	F	X	Ricardo Gonzalez	3008615431	Santa Monica	urba	rur	Sharon Ballesteros	Tareas-Act.		✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓								
6		Miguel Angel Ballest.	RC	1077036867	6	F	X	Ricardo Gonzalez	3008615431	Santa Monica	urba	rur	Sharon Ballesteros	Tareas-Act.			✓		✓		✓					✓	✓								
7		Laura Martinez	TI	1053211601	17	X	M	Ricardo Gonz	3209430158	La Cuesta	urba	rur	Laura Martinez	Tarea-Act			✓																	
8		Silvana Cerón Getial	TI	1024414759	17	X	M	Ricardo Gonzale	3217040626	Silvana Cerón	urba	rur	La cuesta	Tarea-Act			✓								✓									
9		Matias Gonzalez.	TI	1222212495	10	F	X	Ricardo Gonzalez	3209993573	Sub-centro	urba	rur	Yulieth Molinares	Tareas-Act.			✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓							
10		Emmanuel Gonzalez.	TI	1074191648	7	F	X	Ricardo Gonzale	3209993573	Sub-centro	urba	rur	Yulieth Molinares	Tareas-Act			✓		✓	✓						✓	✓								
11		Mirabai Beltrán	TI		10	X	M	El Areté.	3115049382	Bosque	urb X	rur	Coralba Beltran.	Tareas-Act.			✓	✓		✓	✓													
12		Dulce Salinas	TI		8	X	M	Ricardo Gonzalez	3125633094	Villa Maria	urb X	rur	Blanca Barahona	Tareas Act.						✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓					
13		Luciana Miranda	RC	1077037885	3	X	M	N/A	3183903398	El Porvenir	urba	rur	Brenda Hurtado.	Tareas-Act.						✓	✓													
14		Maria Paz Sanchez	TI		7	X	M	Tomas Triana	3108168922	El Reposo	urba	rur	Alegria Bonilla	Actividad						✓														
15		Adrian Camacho.	TI	1077036302	9	F	X	Ricardo Gonzale	3118995268	El Bosque	urb X	rur	Daisy Lopez	Actividad									✓	✓	✓		✓	✓						
16		Martin Camacho.	RC	1077037062	6	F	X	Ricardo Gonzale	3118995268	El Bosque.	urba	rur	Daisy Lopez	Actividad									✓	✓	✓									
17		Yuriany Altamirano	TI	1086578585		X	M	Ricardo Gonzales	3147570255	Canica baja	urba	rur X	Olga Ayala	TAREA.																				
18		CARLOS OTALORA	CC	19455376		F	X	N/A	3208991592	CASCAJAL	urba	rur X	N/A	AJEDREZ											✓									
19		Sandra Mireya [illegible]	CC	41.484[illegible]	7C	X	M	Ciudadela	3016137[illegible]	31 Soledad	urba	rur	N/A	Lector											✓									
20		Killiam Pertuz C.	RC	1235341317	6	F	X	Ricardo G	3235204120	Bosque	urba	rur	Mabel Cecilia Pertuz	Tareas-activ.											✓	✓	✓		✓					
21		Isaac Coicha[illegible]	RC	1070995825		F	X	N/A	3127415270	vereda Valle	urba	rur	Liliana Yampuezan	Juego												✓								
22		Emma Perez	RC	1077037587	1	X	M	——	3232885[illegible]	Centro	urba X	rur	Laura Gonzalez	Actividades												✓								
23		Sophia Segura			7	X	M	Ricardo Gonzale	3017828[illegible]	centro	urba	rur	Rosalia Chiquinquira	Tareas-Ac.												✓								
24		Melanie Segura			6	X	M	Ricardo Gonz	3017828[illegible]	centro	urba	rur	Rosalia Chiquinquira	Tareas-Ac.												✓								
25		Sharon Gonzalez	RC		6	X	M	Ricardo Gonzalez		San Beni	urba	rur	Milena Delgado	Tareas-Act												✓								

Sarai Ibeth Muñoz Cortes.