

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO: BS-F-26
		FECHA: 2025-04-04      VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 492-2 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del Informe 4/03/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista LIZETH ANGELICA RAMOS MELO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de Identidad 1012376191
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	CUNDINAMARCA	BOGOTA GT BOGOTA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el contrato se atiende entre 48 y 50 Personas activas, de las cuales: 4 son familias AUTOSAR, 4 PER con enfoque étnico, 1 PER de atención diferencial curso de vida persona joven y 2 PER de atención diferencial curso de vida persona mayor; no cuento con limitantes ni ausentes. 1.1. Se acompañan a 51 PER en la elaboración del plan para ciclo anual. 1.2 Se realiza cambio de estado de todos los planes de reincorporación individual, luego de su elaboración y validación con el firmante; todos se encuentran en ejecución; se inicia a paso en ejecución desde el mes de abril. 1.3 Se realizan seguimientos a ciclo anual de 49 PER, para un total de 263 seguimientos realizados durante el contrato. 1.4 Se realizan 49 evaluaciones de plan anual.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales	No aplica	Durante la ejecución del contrato no se cuentan con planes colectivos delegados para acompañamiento. Sin embargo, se participó de la socialización realizada por parte de la Unidad Técnica de Reincorporación (UTR) al Grupo Territorial acerca de la formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación; durante la ejecución del contrato no se recibieron solicitudes de colectivos para la elaboración de planes.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante la ejecución del contrato se realizaron las siguientes gestiones de acuerdo con lo recibido en las siguientes convocatorias de acceso a la oferta pública y privada, se difunden por medio del correo electrónico o listas de difusión por mensajería instantánea - Whatsapp; entre las que estuvieron: Convocatoria para encuentro Memorias, resistencias y luchas de las mujeres firmantes de paz de Bogotá. Invitación Jornada Conmemorativa 25N con mujeres firmantes de Bogotá. Socialización convenio Banco Agrario. Clausura del proceso Maestro Itinerante. Jóvenes a la E: 22 PER. Acceso a la educación superior para firmantes e hijos en convenio ARN-ICETEX. 1. Diálogos interculturales para población étnica. Las PER no lograron participar. Beca Territorios de Paz, Memoria y Cultura Comunitaria. Taller Psicosocial Persona Mayor. las 2 PER con esta característica no pudieron participar por sus condiciones de salud. Pedagogía en el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS): 17 PER participaron. Feria de vivienda: "Mi Casa en Bogotá", la cual fue compartida con la totalidad de las PER que acompañó, sin embargo, no fue beneficiosa la oferta porque dentro de las condiciones para participar era tener el cierre financiero, con lo cual no cuentan. Oferta para Primera Infancia, del programa NIDOS de IDARTES. Se comparte con todas las PER que tienen hijos e hijas en estas edades. Se socializa la información de CONVOCATORIA CICLO 2 - FERIA PAZATE, en el que se logra postular a 2 emprendimientos, uno de calzado y otro de alimentos y ropa. Se socializa la estrategia Fomento Convocatoria para 1 PER que trabaja como agente escolta para el taller "Masculinidades corresponsables en la protección de la vida". Se comparte la convocatoria para el proceso formativo Contrato 1549 de 2025, suscrito entre la ARN y Lab 4.0 de la Universidad Nacional de Colombia para el Diplomado "Desarrollo de habilidades en innovación para la vida y la transformación territorial" y el Curso "Formulación de proyectos e iniciativas con enfoque territorial", en el cual se logra inscribir a 3 PER. Convocatoria para segunda jornada de pensiones, en la que se logra vincular a 2 PER que cumplen con las características para la participación. 4. Se comparte la invitación a las 3 PER - mujeres a 2da jornada VBG - Acción 1.1.3.1.5.C. de las cuales solo 1 logra participar. Se envía a la profesional biosocial la documentación requerida para el proceso de certificación de discapacidad del 1 PER. Se socializa la invitación a la jornada para las mujeres que participan de acuerdo con el AUTOSAR; logran participar 2 de las 4 que se acompañan. Se realiza convocatoria para el taller virtual de la profesional biosocial sobre "mecanismos de exhibición de derechos" en el cual participan 5 PER.

CÓDIGO: BS-F-26

FECHA: 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																																																																																																																																																	
492-2	Final	4/03/2025 A 31/12/2025																																																																																																																																																	
<p>4</p> <p>acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.</p>	SI	<p>Inicio contrato se realiza revisión de la población asignada y en la atención individual se revisan las acciones de cada línea estratégica para orientar a los firmantes en su priorización para el año 2025, se priorizan acciones desde la Reincorporación Social, en su mayoría, de salud y protección social, atendiendo a: Mecanismos de exigibilidad de derechos y pedagogía para conocimiento del sistema general de pensión. Durante el contrato las acciones por línea fueron:</p> <p><b>4.1 línea política:</b> Se orienta para que las 4 PER que seleccionaron acciones escogieran la condición 4.1.1.1.3 que corresponde a fortalecer el centro de pensamiento político acordado en el acuerdo final de Paz; La 4.2.1.2.2 respecto de la construcción de un sistema de monitoreo a las instancias de reincorporación. La acción más escogida por las PER ha sido la 4.1.1.1.1 que es un proceso formativo de desarrollo de capacidades. Se comparte la oferta de cursos virtual ofrecido por la ESAP para avanzar en la acción 4.2.1.1.1, a la cual se vincula 1 PER. Se realiza evaluación al plan anual del 1 PER que priorizo en su plan anual las acciones 4.2.1.1.2.A - 4.2.1.1.2.B; el plan avanzado de acuerdo con la oferta brindada.</p> <p><b>4.2 línea social:</b> Se convoca a espacios presenciales acerca de la acción PRI sobre aseguramiento y mecanismos de exigibilidad de derechos; Se realiza orientación y acompañamiento desde el eje de bienestar psicosocial junto con la profesional psicopsocial a 1 mujer de la estrategia AUTOSAR, con la cual se acuerdan espacios mensuales con la profesional psicopsocial, para evaluar más adelante si requiere de atención con actores externos. A la fecha se han aplicado 15 instrumentos de necesidades de educativas de hijos e hijas. Se orienta y brinda información a 2 PER respecto de su vinculación académica universitaria y la política de gratuidad; se gestiona información para 4 per acerca de pagos del beneficio de pensión. Se solicita apoyo con la profesional de relacionamiento para apoyo laboral a 1 PER que viene de Catatumbo. Con apoyo de la profesional Biosocial se radica el proceso de certificación de discapacidad de 1 PER; se brinda información a 1 PER respecto de su proceso de graduación de ciclo 4; se realiza orientación y socialización para el ahorro en pensión de acuerdo con el beneficio de la ley 100 al 80% de los PER; se revisa la solicitud de traslado de EPS de 3 PER que llegaron de traslado.</p> <p><b>4.3 línea económica:</b> Se comparten las convocatorias de empleabilidad por medio de mensajería instantánea o correo electrónico; Se realiza revisión del documento de beneficios económicos mensuales y se envía la información mes a mes; se brinda información para la jornada virtual con Strive Master Card - soluciones digitales para fortalecer proyectos y ampliar el acceso a servicios financieros. Se revisa la base de desembolsos para AUTOSAR; se solicita apoyo para la revisión de desembolsos de los PER que tuvieron afectación durante la vigencia 2025.</p> <p><b>4.4 línea comunitaria:</b> Se realizan las convocatorias propias de encuentros para promover actividades de encuentro para persona mayor, étnicos y demás para la promoción de diálogos que favorezcan la participación comunitaria. La profesional comunitaria comparte los métodos operativos para los ejes temáticos de prevención y superación temprana de la estigmatización y procesos comunitarios de reconciliación y construcción de paz; la profesional de relacionamiento comparte la oferta de cursos virtual ofrecido por la ESAP para avanzar en la acción 4.2.1.1.1. Se realiza revisión de las asistencias de 1 PER que se inscribió a Diplomado desarrollo de habilidades en innovación para la vida y la transformación territorial - Universidad Nacional de Colombia. Se realiza revisión del archivo de seguimiento a asistencias a la oferta para la acción 3.2.2.1.1. Se revisan los métodos operativos PEAS -PRI</p>																																																																																																																																																	
<p>5</p> <p>Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad</p>	SI	<p>5.1 Durante la ejecución del contrato se realizan 5 entregas de instrumentos de seguimiento de Proyectos Productivos- ISPP. Quedando al día los seguimientos a proyectos productivos asignados.</p> <p>5.2 No se realizan entrega de bienes durante la ejecución del contrato</p> <p>5.3 No se cuenta con proyectos radicados durante la ejecución, teniendo en cuenta que el proyecto que esta en alistamiento no logro cumplir con todos los requisitos para su postulación.</p>																																																																																																																																																	
<p>6</p> <p>Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.</p>	SI	<p>6.1 Actualización de registros de ubicación: Durante la ejecución del contrato se solicita a la personas al momento de atención en oficina que pasen con el asistente de atención para realizar el ingreso y la respectiva revisión de la ubicación. A la fecha de realiza la actualización de la totalidad de los PER.</p> <p>6.2 Actualización datos de Libreta- cedula no se realiza durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que los y las participantes ya cuentan con la documentación actualizada cargada en el sistema.</p> <p>6.3 actualización de grupos familiares: Se realiza revisión de grupos familiares en SIRR para personas en reincorporación, verificando los hijos que ya cumplieron más de los 12 años, teniendo en cuenta el beneficio económico que reciben por alimentación; se realizan ajustes en SIRR de 5 grupos familiares.</p> <p>6.4 Durante la ejecución se realiza la actualización de documentos (certificados FA Y FPT) se registra 4 seguimientos a formación académica - maestro itinerante. Y se solicita la creación de un curso para formación académica.</p> <p>6.5 Revisión de cargue de planillas y base de asistencia: Se registran asistencias por medio de ARPA y planillas físicas.</p> <p>6.6 Se tramitan 2 gestiones internas para revisión.</p> <p>6.7 Se solicita la certificación de vinculación de 4 PER</p> <p>6.8 Se aplica el instrumento de empleabilidad ha 11 PER teniendo en cuenta que la mayoría de PER miden su ruta con emprendimiento; con 1 PER no se logra realizar la encuesta ya que durante la atención el PER manifestó no tener el tiempo ni la disposición para realizarla porque se mantiene en una posición en la que de acuerdo con sus palabras "esto no me aporta en nada, además yo ya tengo trabajo".</p> <p>6.9 Se realizan los 6 instrumentos de Línea Base para las Familias AUTOSAR</p>																																																																																																																																																	
<p>7</p> <p>Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.</p>	SI	<p>7.1 Se revisa el documento semaforo compartido como mecanismo de control y seguimiento de las fases cada uno de los participantes.</p> <p>7.2 Se revisa la Herramienta seguimiento de acciones PRI GT Bogotá que me ha permitido llevar control para la gestión operativa del cumplimiento de acciones de acuerdo con el ciclo anual de cada participante.</p> <p>7.3 Se revisan métodos operativos revisados en la malla IR-F-178 V-4 y la malla de acciones cíclicas</p> <p>7.4 Se revisan los métodos operativos PEAS -PRI</p> <p>7.5 Se tienen en cuenta las orientaciones brindadas para seguimientos, evaluaciones y cierre de aplicación del instrumento de empleabilidad 2025</p>																																																																																																																																																	
<p>8</p> <p>Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad</p>	SI	<p>8.1 Se realiza revisión del archivo de desembolsos de beneficios económicos y suministro de alimentación de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre.</p> <p>8.2 Se envía la información respecto de la revisión y de acuerdo con las afectaciones que deben ser revisadas.</p>																																																																																																																																																	
<p>9</p> <p>Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales</p>	SI	<p>Durante la ejecución del contrato se mantiene una frecuencia de atención presencial durante 20 días en cada mes. Asistencia a las reuniones convocadas presencial y virtual por profesionales de equipo primario, profesional social, nivel central y/o coordinación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>TÍTULO</th> <th>OBJETIVO</th> <th>ACTORES</th> <th>RESULTADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>05/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>06/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>07/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>08/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>09/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>10/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>11/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>12/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>13/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>14/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>15/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>16/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>17/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>18/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>19/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>20/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>21/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>22/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>23/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>24/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>25/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>26/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>27/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>28/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>29/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>30/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> <tr> <td>31/03/2025</td> <td>Reunión de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> <td>Equipo de coordinación</td> <td>Revisión de documentos</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	TÍTULO	OBJETIVO	ACTORES	RESULTADO	04/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	05/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	06/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	07/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	08/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	09/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	10/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	11/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	12/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	13/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	14/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	15/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	16/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	17/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	18/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	19/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	20/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	21/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	22/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	23/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	24/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	25/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	26/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	27/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	28/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	29/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	30/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos	31/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos
FECHA	TÍTULO	OBJETIVO	ACTORES	RESULTADO																																																																																																																																															
04/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
05/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
06/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
07/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
08/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
09/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
10/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
11/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
12/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
13/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
14/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
15/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
16/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
17/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
18/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
19/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
20/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
21/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
22/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
23/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
24/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
25/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
26/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
27/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
28/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
29/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
30/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
31/03/2025	Reunión de coordinación	Revisión de documentos	Equipo de coordinación	Revisión de documentos																																																																																																																																															
<p>10</p> <p>Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.</p>	SI	<p>10.1. GESTIÓN DOCUMENTAL:</p> <p>10.2 PLANILLAS ENTREGADAS: Durante la ejecución del contrato se hace entrega de 3 planillas virtuales durante todos los meses, que son aquellas que son de los PER que se encuentran en Cuba y planillas físicas a técnicos para digitación.</p> <p>10.3 BASES ENTREGADAS: Se brinda información por medio telefónico a la profesional de sostenibilidad acerca de 2 proyectos productivos para fortalecimiento técnico con OIM. Se brinda información para el contacto de las familias autosar. Se da trámite a las actividades pendientes de 1 PER con respecto al diplomado con la Universidad de Antioquia. Se consolida la información del equipo acerca del Lineamiento temporal para el cargue de Casos Excepcionales por "No disponibilidad de oferta" y Amenazas. Se comparte la información solicitada para la jornada de profundización de cierre de acciones, evaluación y ajuste a planes. ase para la inscripción de la jornada con la profesional de género, recorrido de manzana de cuidado; se realiza el diligenciamiento para el taller de salud; se diligencia la base que solicita el orientador productivo para proyectos consejería; se diligencian bases para jornada AUTOSAR; se envía fotografías y acta de placas de equipos asignados; se envía a profesional social la información para convocatoria 1548-2025 ARN - Lab 4.0; se diligencia base educación flexible. Reporte Modulo Integrante Familiar y Novedades de SEA Valor Adicional Noviembre 2025</p> <p>10.4 Se realiza el curso de Protección de datos personales, ya que se habilito nuevamente la evaluación. Se solicita información al orientador productivo acerca de Base_Proyectos_Consejería.</p>																																																																																																																																																	

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato **SI:**  **NO:**

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:**  **NO:**

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:**  **NO:**

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:**  **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

**12. FIRMAS**

<p><b>Contratista</b></p> <p>Nombre: <b>LIZETH ANGELICA RAMOS MELO</b></p> <p>Cargo: <b>COORDINADORA</b></p> <p>Fecha: <b>31/12/2025</b></p>	<p><b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b></p> <p>Nombre: <b>CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO</b></p> <p>Cargo: <b>COORDINADORA</b></p> <p>Fecha: <b>31/12/2025</b></p>
--	--