

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 702 DE 2025

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** MAURICIO BURBANO ROJAS
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para el fortalecimiento institucional y el apoyo a la gestión de la Dirección de Vinculación y Transformación Social para la Institución, en cumplimiento de las obligaciones.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 32.135.340
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** CINCO (5) meses y VEINTINUEVE (29) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2025-04-01
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2025-09-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 32.135.340

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-08-01 y 2025-08-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Asistencia a reuniones y eventos propios del cronograma de realización del Semillero Conexión Bravo, con previa convocatoria y autorización de la Dirección y Profesionales de Vinculación y Transformación Social.
- Asistencia a reuniones de seguimiento y Planeación presenciales y virtuales en la preparación de los encuentros y eventos a realizarse durante este periodo.
- Apoyo al seguimiento y estructuración de los planes de trabajo con la coordinación académica, equipos territoriales y Psicosociales para el adecuado desarrollo del proyecto en comuna 4.
- Gestión en las solicitudes de información y programación de actividades con requerimientos de las diferentes dependencias relacionadas con el desarrollo del proyecto.
- Preparación de informes y seguimiento a la realización del proyecto para comunicar a los actores

clave de Comuna 4 si es requerido en este periodo.

- Participación y apoyo en actividades de preparación, ejecución y seguimiento a las actividades del equipo ejecutor del proyecto según requerimientos de la dirección de Vinculación y Transformación Social.
- Apoyo en actividades de retención, reportes y socialización de avances con los actores de la comunidad educativa que lo solicitan, interesados en el desarrollo del Semillero Conexión Bravo.
- Aunque para el presente periodo no se presenta inscripción o matrículas, se realiza la consolidación de documentos y registros en bases de datos e inscripciones, requeridos para los diferentes componentes del proyecto.
- Entrega y verificación de compromisos, informes de ejecución mensual y ajustes solicitados por la dirección del proyecto.
- Asistencia y seguimiento al equipo del proyecto, realización de reuniones de seguimiento a las obligaciones contractuales según el Rol y el plan de trabajo asumido por los integrantes del equipo ejecutor de comuna 4.
- Acompañamiento, visitas y apoyo al desarrollo de actividades con el equipo académico, psicosocial y territorial en las sedes, el campus universitario y las Instituciones Educativas de Comuna 4.
- Apoyo en la realización, consolidación y socialización de informes de ejecución y seguimiento tanto al rendimiento académico como disciplinario en el desarrollo del proyecto para estudiantes y docentes realizado hasta el momento por el proyecto.
- Encuentros y programación de actividades autorizadas y ajustadas en los cronogramas para el desarrollo del proyecto con la socialización de aportes de cada integrante del equipo para enriquecer la experiencia y el beneficio de los estudiantes en cada actividad programada.
- Socialización de información previa autorización de la dirección de los avances y solicitudes dentro del proceso de comunicación a los diferentes actores que requieran información acerca del desarrollo en el proyecto en la Comuna 4 Aranjuez.
- Realización de informes mensuales de gestión a solicitud de cada interesado y socialización del proceso con el equipo Conexión Bravo en Comuna 4.
- Encuentros presenciales y virtuales con la recolección de hallazgos y respuestas para estrategias y actividades de mejora aplicadas antes, durante y después de las diferentes actividades programadas e intervenciones en el proceso.
- Para este periodo no aplicaría actividad de este ítem, se proyecta en el mes de septiembre.

- Apoyo a las actividades logísticas y operativas requeridas en las actividades o eventos del proyecto según directrices de la Dirección de vinculación y Transformación Social.
- Se observan las normas y procedimientos que aporten al adecuado cumplimiento del SST.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Julio	78913856	267.794	342.777	11.200	621.771

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Agosto de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Asistencia a reuniones y eventos propios del cronograma de realización del Semillero Conexión Bravo, con previa convocatoria y autorización de la Dirección y Profesionales de Vinculación y Transformación Social.
- Asistencia a reuniones de seguimiento y Planeación presenciales y virtuales en la preparación de los encuentros y eventos a realizarse durante este periodo.
- Apoyo al seguimiento y estructuración de los planes de trabajo con la coordinación académica, equipos territoriales y Psicosociales para el adecuado desarrollo del proyecto en comuna 4.
- Gestión en las solicitudes de información y programación de actividades con requerimientos de las diferentes dependencias relacionadas con el desarrollo del proyecto.
- Preparación de informes y seguimiento a la realización del proyecto para comunicar a los actores clave de Comuna 4 si es requerido en este periodo.
- Participación y apoyo en actividades de preparación, ejecución y seguimiento a las actividades del equipo executor del proyecto según requerimientos de la dirección de Vinculación y Transformación Social.

- Apoyo en actividades de retención, reportes y socialización de avances con los actores de la comunidad educativa que lo solicitan, interesados en el desarrollo del Semillero Conexión Bravo.
- Aunque para el presente periodo no se presenta inscripción o matrículas, se realiza la consolidación de documentos y registros en bases de datos e inscripciones, requeridos para los diferentes componentes del proyecto.
- Entrega y verificación de compromisos, informes de ejecución mensual y ajustes solicitados por la dirección del proyecto.
- Asistencia y seguimiento al equipo del proyecto, realización de reuniones de seguimiento a las obligaciones contractuales según el Rol y el plan de trabajo asumido por los integrantes del equipo ejecutor de comuna 4.
- Acompañamiento, visitas y apoyo al desarrollo de actividades con el equipo académico, psicosocial y territorial en las sedes, el campus universitario y las Instituciones Educativas de Comuna 4.
- Apoyo en la realización, consolidación y socialización de informes de ejecución y seguimiento tanto al rendimiento académico como disciplinario en el desarrollo del proyecto para estudiantes y docentes realizado hasta el momento por el proyecto.
- Encuentros y programación de actividades autorizadas y ajustadas en los cronogramas para el desarrollo del proyecto con la socialización de aportes de cada integrante del equipo para enriquecer la experiencia y el beneficio de los estudiantes en cada actividad programada.
- Socialización de información previa autorización de la dirección de los avances y solicitudes dentro del proceso de comunicación a los diferentes actores que requieran información acerca del desarrollo en el proyecto en la Comuna 4 Aranjuez.
- Realización de informes mensuales de gestión a solicitud de cada interesado y socialización del proceso con el equipo Conexión Bravo en Comuna 4.
- Encuentros presenciales y virtuales con la recolección de hallazgos y respuestas para estrategias y actividades de mejora aplicadas antes, durante y después de las diferentes actividades programadas e intervenciones en el proceso.
- Para este periodo no aplicaría actividad de este ítem, se proyecta en el mes de septiembre.
- Apoyo a las actividades logísticas y operativas requeridas en las actividades o eventos del proyecto según directrices de la Dirección de Vinculación y Transformación Social.
- Se observan las normas y procedimientos que aporten al adecuado cumplimiento del SST.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 32.135.340
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 32.135.340
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 26.600.920
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 21.245.030
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 5.355.890
SALDO DEL CONTRATO	\$ 5.355.890

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 21.245.030

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSPENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MAURICIO BURBANO ROJAS ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 5.355.890

Por lo anterior se firma el mes de Agosto del 2025

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Diana Yanet Piedrahita Parra - Contratista De Apoyo	Revisó: Berta Inés Ceballos Posada - Profesional Universitario	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: