

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|
|  | ALCALDIA DE POPAYÁN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | F-GC-PBC-01 |         |
|                                                                                   | EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | Versión: 05 |         |
| Página: 1 de 1                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |             |         |
| Unidad Administrativa:                                                            | SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |             |         |
| Proveedor:                                                                        | JULYE SUSANA CAJIAO ROSERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C.C. o NIT:       | 1061724611  |         |
| Correo electronico del proveedor:                                                 | julye19cajiao@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | Día         | Mes Año |
| Contrato No:                                                                      | 20251800039737                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha evaluación: | 31          | 12 2025 |
| Nombre del Interventor o Supervisor:                                              | NESTOR ARMANDO BECERRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |             |         |
| Objeto                                                                            | Prestar los servicios como profesional en la secretaría de planeación brindando apoyo en la etapa de la formulación del componente urbano del proceso de revisión y actualización del PEMP, en el marco del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL INMUEBLE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN" |                   |             |         |

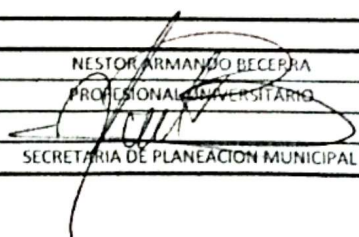
Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizado la prestación del servicio y/o entrega del producto. Favor diligencie la información marcando con X en 1 de los 3 CRITERIOS para cada DESCRIPCIÓN.

| DESCRIPCIÓN                        |                                            | CRITERIO                                                   | MARQUE X | CALIFICACIÓN |
|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| CUMPLIMIENTO EN BIENES O SERVICIOS | ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS SEGÚN FECHA    | Siempre cumple con la fecha                                | x        | 100          |
|                                    |                                            | Algunas veces incumple con la fecha                        |          |              |
|                                    |                                            | Incumple permanentemente                                   |          |              |
|                                    | ENTREGA DE BIENES/SERVICIOS SEGÚN CANTIDAD | Siempre cumple con la cantidad contratada                  | x        | 100          |
|                                    |                                            | Algunas veces cumple con la cantidad contratada            |          |              |
|                                    |                                            | Generalmente incumple con la cantidad contratada           |          |              |
| CALIDAD                            | CONFORMIDAD                                | Siempre cumple con la calidad del producto/servicio        | x        | 100          |
|                                    |                                            | Algunas veces cumple con la calidad del producto/servicio  |          |              |
|                                    |                                            | Generalmente incumple con la calidad del producto/servicio |          |              |
|                                    | CAPACIDAD DE RESPUESTA                     | Atiende necesidades/compras de manera inmediata            | x        | 100          |
|                                    |                                            | Algunas veces tiene la capacidad de atender urgencias      |          |              |
|                                    |                                            | No tiene la capacidad para cubrir urgencias                |          |              |
| GESTIÓN                            | SEGURIDAD SOCIAL                           | Paga a tiempo su seguridad social                          | x        | 100          |
|                                    |                                            | Algunas veces no paga a tiempo su seguridad social         |          |              |
|                                    |                                            | No presenta pagos de seguridad social                      |          |              |
|                                    | FACTURACIÓN                                | Presenta oportuna facturación                              | x        | 100          |
|                                    |                                            | Ocasionalmente tarda en presentar facturación              |          |              |
|                                    |                                            | No cumple con oportuna facturación                         |          |              |
| POSCONTRACTUAL                     | RECLAMACIONES                              | Atiende de manera oportuna las reclamaciones               |          | 75           |
|                                    |                                            | Atiende ocasionalmente las reclamaciones                   | x        |              |
|                                    |                                            | No atiende las reclamaciones                               |          |              |
|                                    | SERVICIOS POSTCONTRACTUAL                  | La asesoría poscontractual es excelente                    | x        | 100          |
|                                    |                                            | La asesoría poscontractual es regular                      |          |              |
|                                    |                                            | No presta asesoría poscontractual                          |          |              |

| CRITERIO DE VALORACIÓN |                     |
|------------------------|---------------------|
| PUNTAJE                | VALORACIÓN          |
| 100-90                 | ALTAMENTE CONFIABLE |
| 90-70                  | CONFIABLE           |
| <70                    | NO CONFIABLE        |

| CALIFICACIÓN OBTENIDA |          |                     |
|-----------------------|----------|---------------------|
| PUNTAJE               | ACEPTADO | VALORACIÓN          |
| 97                    | SI       | ALTAMENTE CONFIABLE |

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|----------------|

|                          |                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:           | NESTOR ARMANDO BECERRA                                                               |
| CARGO:                   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO                                                            |
| FIRMA:                   |  |
| U. A. - AREA DE TRABAJO: | SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL                                                   |