



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Diciembre

Señor (a)

Jorge Daniel Zipa.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4627691

Coord. Académico

Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4627691

Feisar Abdul Yusseff Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.957.273 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma \$ 37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 14 días del mes de febrero por valor de \$ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos \$3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de (\$1.887.531) M/cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023. OPERACION TURISTICA LOCAL.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la coordinación académica	Anexo No 1 Registro fotográfico
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación asi lo requiera.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, se organiza el informe final de gestión contractual	Anexo No 2 Link ONE DRIVE GD-F-007 Formato d e Acta 2469824.pdf
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista presenta las actas finales de las Fichas 2469840 – 2469841 – 2469824. Se hace entrega al apoyo a supervisión Sergio Zabala	Anexo No 3 Actas Link ONE DRIVE TECNICO EN ANIMACION TURISTICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asgindas; propendiendo por la permanencia y	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinación Académica.	Anexo No 4 Link One Drive TECNICO EN ANIMACION TURISTICA



	certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.		
5	Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2023, la entrega los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, según piloto de los programas de formación. Se hace entrega al apoyo a supervisión Sergio Zabala	Anexo No 5 Link One Drive JUICIOS EVALUATIVOS
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo aximo de (3) días , todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 6 No se ejecuto esta actividad..
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educacion media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las firchas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 7 No se ejecuto esta actividad..
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “ en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta final del proceso formativo vigencia 2023, de las fichas 2700214 – 2700271 – 2700767.	Anexo No 8 Link One Drive REPORTE ASISTENCIA LMS
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 9 No hay evidencia



10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección , diseño de talleres e instrumentos que alinentes los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 10 No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices , de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 11 No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formacion.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 12 No hay evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 13 No hay evidencia.
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta final del proceso formativo de las Fichas 2469840 – 2469841 - 2469824	Anexo No 14 Link One Drive GD-F-007 Formato d e Acta 2469824.pdf
15	Acompañar a los actividades contempladas en el Plan Nacional al Aprendiz.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 15 No hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023,se ejecutan las horas programadas, teniendo en cuenta el plan piloto.	Anexo No 16 Reporte mensual de horas



17	Apoyar las etapas procontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador de gasto.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 17 No hay evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista asiste a las reuniones programadas por la supervisión de la coordinación académica	Anexo No 18 Lista de asistencia Registro fotografico
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagogico del Centro de Formacion y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 19 No hay evidencia
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, hace entrega de las actas, donde se evidencia la entrega de materiales de formación..	Anexo No 20 Registro fotografico. Actas Link One Drive MATERIALES DE FORMACION
21	Informar la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 21 No hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliografico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar en talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 22 No hay evidencia
23	Mantener el certificado de competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, con en la norma de competencia "Orientar Formacion	Se tiene actualizado el certificado de la norma de competencia "Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Anexo No 23 Pdf Certificado de competencia laboral.



	Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que modifique o remplace , participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta fianal de la vigencia 2023, del proceso formativo.	Anexo No 24 <u>Link drive One drive</u> <u>TECNICO EN ANIMACION TURISTICA</u>
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia academica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinacion del Grupo de Formacion Integral, Gestion Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, actualización carpeta TRD	Anexo No 25 Evidencias en el ONE drive Link One Drive TRD <u>TECNICO EN ANIMACION TURISTICA</u>
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de junlio del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP, con todos los formatos.	Anexo No 1 <u>SIGEP II :: Mi Hoja de Vida (funcionpublica.gov.co)</u>
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 2 No hay evidencia
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 3 No hay evidencia



4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 4 No hay evidencia
5	Responder los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado , quedar a paz y salvo con el almacen.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 5 No hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista , tiene la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares e IE asignadas.	Anexo No 6 PDF Progracion del Instructor.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista organizan los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	Anexo No 7 PDF Creacion de los informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla No. **7882536789** de la planilla pila, mes de Diciembre.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma

Feisar Abdul Yusseff Ariza
Contratista
C.C. No. 13.957.273 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Daniel Zipa.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4627691 2023.
Coord. Académica de Industria
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4627691
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023. OPERACION TURISTICA LOCAL.
VALOR:	Treinta y siete millones seientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos. MCTE \$ 37.624.785
CONTRATISTA:	FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA
NIT:	13.957.273
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de Febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	20123 del 15 de Febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y quince (15) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones seientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos. MCTE \$ 37.624.785
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cero Pesos \$0.00
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA



FORMA DE PAGO	37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 14 días del mes de febrero por valor de \$ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos \$3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de (\$1.887.531) M/cte
----------------------	--

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la coordinación académica	Anexo No 1 Registro fotográfico
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, se organiza el informe final de gestión contractual	Anexo No 2 Link ONE DRIVE GD-F-007 Formato de Acta 2469824.pdf



diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista presenta las actas finales de las Fichas 2469840 – 2469841 – 2469824. Se hace entrega al apoyo a supervisión Sergio Zabala	Anexo No 3 Actas Link ONE DRIVE TECNICO EN ANIMACION TURISTICA
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinación Académica.	Anexo No 4 Link One Drive TECNICO EN ANIMACION TURISTICA
5. Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2023, la entrega los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, según piloto de los programas de formación. Se hace entrega al apoyo a supervisión Sergio Zabala	Anexo No 5 Link One Drive JUICIOS EVALUATIVOS
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 6 No se ejecuto esta actividad..



aximo de (3) días , todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la eucacion media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las firchas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 7 No se ejecuto esta actividad..
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “ en formación” en el sistema de gestión academica de la entidad.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta final del proceso formativo vigencia 2023, de las fichas 2700214 – 2700271 – 2700767.	Anexo No 8 Link One Drive REPORTE ASISTENCIA LMS
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 9 No hay evidencia
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección , diseño de talleres e instrumentos que alinentes los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 10 No hay evidencia
11. Participar en los comités de evaluación y	Para el presente informe del mes de Diciembre del año	Anexo No 11 No hay evidencia



seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formacion.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 12 No hay evidencia
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 13 No hay evidencia.
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta final del proceso formativo de las Fichas 2469840 – 2469841 - 2469824	Anexo No 14 Link One Drive GD-F-007 Formato de Acta 2469824.pdf
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional al Aprendiz.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 15 No hay evidencia
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, se ejecutan las horas programadas, teniendo en cuenta el plan piloto.	Anexo No 16 Reporte mensual de horas
17. Apoyar las etapas procontractual y contractual (apoyo	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no	Anexo No 17 No hay evidencia



técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador de gasto.	ejecuto esta obligación contractual.	
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista asiste a las reuniones programadas por la supervisión de la coordinación académica	Anexo No 18 Lista de asistencia Registro fotografico
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagogico del Centro de Formacion y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 19 No hay evidencia
20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, hace entrega de las actas, donde se evidencia la entrega de materiales de formación..	Anexo No 20 Registro fotográfico. Actas Link One Drive MATERIALES DE FORMACION
21. Informar la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 21 No hay evidencia
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliografico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar en talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 22 No hay evidencia



23. Mantener el certificado de competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, com en la norma de competencia “Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que modifique o remplace , participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se tiene actualizado el certificado de la norma de competencia “Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	Anexo No 23 Pdf Certificado de competencia laboral.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta fianal de la vigencia 2023, del proceso formativo.	Anexo No 24 <u>Link drive One drive TECNICO EN ANIMACION TURISTICA</u>
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia academica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinacion del Grupo de Formacion Integral, Gestion Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, actualización carpeta TRD	Anexo No 25 Evidencias en el ONE drive Link One Drive TRD <u>TECNICO EN ANIMACION TURISTICA</u>



1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de junio del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP, con todos los formatos.	Anexo No 1 <u>SIGEP :: Mi Hoja de Vida (funcionpublica.gov.co)</u>
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 2 No hay evidencia
3. Cumplir con el "Codigo de Etica del SENA"	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 3 No hay evidencia
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 4 No hay evidencia
5. Responder los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado , quedar a paz y salvo con el almacen.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 5 No hay evidencia
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista , tiene la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares e IE asignadas.	Anexo No 6 PDF Progracion del Instructor.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista organizan los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	Anexo No 7 PDF Creacion de los informes



FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	74842- 888524	\$1.761.696	\$1.761.696	\$ 35.863.089	8.65%		
Marzo 2023	44088 - 616008	\$3.775.062	\$3.775.062	\$32.088.027	12%		
Abril 2023	98098 - 527564	\$3.775.062	\$9.311.820	\$ 28.321.965	19.4%		
Mayo 2023	44408- 452220	\$ 3.775.062	\$13.086.882	\$ 24.537.903	21.5 %		
Junio 2023	92139- 453409	\$ 3.775.062	\$16.861.944	\$ 20.762.841	4.5 %		
Julio 2023	71334- 342804	\$ 3.775.062	\$ 20,637,006	\$ 16.987.779	7.3 %		
Agosto 2023	05161- 650634	\$ 3.775.062	\$ 16.987.779	\$13.212.717	9.5%		
Septiembre 2023	61830- 438855	\$ 3.775.062	\$ 16.987.779	\$ 9.437.655	8.5%		
Octubre 2023	61830- 438824	\$ 3.775.062	\$ 13.212.717	\$5.662.593	8.5%		
Noviembre 2023	10450- 133444	\$ 3.775.062	\$ 5.662.593	\$ 1.887.531	9.5%		
Diciembre 2023		\$ 1.887.531	\$ 1.887.531	\$ 0.00	100%		

OBSERVACIONES



La gestión contractual GC y la Gestion Financiera GF, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-023-2023.

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral de salud, pension y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la **Planilla No. 7882536789 de la planilla pila, mes de Diciembre.**

El presente informe se firma en Villavicencio , al mes de Diciembre del 2023



EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LAS ACTAS DE CIERRE DE LAS FICHAS ASIGNADAS

ACTA No. 02 (Grado 11°) – FICHA 2469840		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE Guillermo Niño Medina-Programa Animación Turística		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 01 diciembre de 2023	HORA INICIO: 09:30	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencia 2. Reporte de evaluación o deserción 3. Llamado de atención 4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva 5. Juicios de evaluación-etapa lectiva 6. Acta de cierre-Etapa lectiva 7. Solicitud de aplazamiento 8. Solicitud de re-ingreso 9. Solicitud de retiro voluntario 10. Solicitud de traslado 11. Respuesta a solicitud 12. Derecho de petición 13. Respuesta a derecho de petición 14. Informe o queja		



ACTA No. 02 (Grado 11°) – FICHA 2469824		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE María Montessori-Programa Animación Turística.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 05 diciembre de 2023	HORA INICIO: 09:30	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencia 2. Reporte de evaluación o deserción 3. Llamado de atención 4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva 5. Juicios de evaluación-etapa lectiva 6. Acta de cierre-Etapa lectiva 7. Solicitud de aplazamiento 8. Solicitud de re-ingreso 9. Solicitud de retiro voluntario 10. Solicitud de traslado 11. Respuesta a solicitud 12. Derecho de petición 13. Respuesta a derecho de petición 14. Informe o queja 15. Acto académico sancionatorio		



ACTA No. 02 (Grado 11º) – FICHA 2469841		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE Enrique Olaya Herrera-Programa Animación Turística.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 05 diciembre de 2023	HORA INICIO: 02:30	HORA FIN: 05:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencia 2. Reporte de evaluación o deserción 3. Llamado de atención 4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva 5. Juicios de evaluación-etapa lectiva 6. Acta de cierre-Etapa lectiva 7. Solicitud de aplazamiento 8. Solicitud de re-ingreso 9. Solicitud de retiro voluntario 10. Solicitud de traslado 11. Respuesta a solicitud 12. Derecho de petición 13. Respuesta a derecho de petición 14. Informe o queja		



ACTA No. 01 (Grado 10°) – FICHA 2700214		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE GUILLERMO NIÑO MEDINA-Programa ANIMACION TURISTICA		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 04 diciembre de 2023	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencia 2. Reporte de evaluación o deserción 3. Llamado de atención 4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva 5. Juicios de evaluación-etapa lectiva 6. Acta de cierre-Etapa lectiva 7. Solicitud de aplazamiento 8. Solicitud de re-ingreso 9. Solicitud de retiro voluntario 10. Solicitud de traslado 11. Respuesta a solicitud 12. Derecho de petición 13. Respuesta a derecho de petición 14. Informe o queja		



ACTA No. 01 (Grado 10º) – FICHA 2700271		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE ENRIQUE OLAYA HERRERA -Programa ANIMACION TURISTICA		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 04 diciembre de 2023	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencia 2. Reporte de evaluación o deserción 3. Llamado de atención 4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva 5. Juicios de evaluación-etapa lectiva 6. Acta de cierre-Etapa lectiva 7. Solicitud de aplazamiento 8. Solicitud de re-ingreso 9. Solicitud de retiro voluntario 10. Solicitud de traslado 11. Respuesta a solicitud 12. Derecho de petición 13. Respuesta a derecho de petición 14. Informe o queja		



ACTA No. 01 (Grado 10º) – FICHA 2700767		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE MARIA MONTESSORI Programa ANIMACION TURISTICA		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 13 de diciembre de 2023	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de inasistencia 2. Reporte de evaluación o deserción 3. Llamado de atención 4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva 5. Juicios de evaluación-etapa lectiva 6. Acta de cierre-Etapa lectiva 7. Solicitud de aplazamiento 8. Solicitud de re-ingreso 9. Solicitud de retiro voluntario 10. Solicitud de traslado 11. Respuesta a solicitud		



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4627691– 11/02/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CUIDADANIA No 13.957.273

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023.**OPERACION TURISTICA LOCAL.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la coordinación académica	Anexo No 1 Registro fotográfico



2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva área establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, se organiza el informe final de gestión contractual	Anexo No 2 Link ONE DRIVE GD-F-007 Formato de Acta 2469824.pdf
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista presenta las actas finales de las Fichas 2469840 – 2469841 – 2469824. Se hace entrega al apoyo a supervisión Sergio Zabala	Anexo No 3 Actas Link ONE DRIVE TECNICO EN ANIMACION TURISTICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinación Académica.	Anexo No 4 Link One Drive TECNICO EN ANIMACION TURISTICA
5	Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2023, la entrega los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, según piloto de los programas de formación. Se hace entrega al apoyo a supervisión Sergio Zabala	Anexo No 5 Link One Drive JUICIOS EVALUATIVOS



	tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 6 No se ejecuto esta actividad..
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Diciembre del año 2023, No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 7 No se ejecuto esta actividad..
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta final del proceso formativo vigencia 2023, de las fichas 2700214 – 2700271 – 2700767.	Anexo No 8 Link One Drive REPORTE ASISTENCIA LMS
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	Anexo No 9 No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 10 No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 11 No hay evidencia



	aprendices , de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 12 No hay evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 13 No hay evidencia.
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta final del proceso formativo de las Fichas 2469840 – 2469841 - 2469824	Anexo No 14 Link One Drive GD-F-007 Formato de Acta 2469824.pdf
15	Acompañar a los actividades contempladas en el Plan Nacional al Aprendiz.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 15 No hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, se ejecutan las horas programadas, teniendo en cuenta el plan piloto.	Anexo No 16 Reporte mensual de horas
17	Apoyar las etapas procontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador de gasto.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 17 No hay evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista asiste a las reuniones programadas por	Anexo No 18 Lista de asistencia



	oportunidad al desarrollo de su objeto contractual.	la supervisión de la coordinación académica	Registro fotografico
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de Formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 19 No hay evidencia
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, hace entrega de las actas, donde se evidencia la entrega de materiales de formación..	Anexo No 20 Registro fotográfico. Actas Link One Drive MATERIALES DE FORMACION
21	Informar la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 21 No hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar en talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	Anexo No 22 No hay evidencia
23	Mantener el certificado de competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, con en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que modifique o remplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se tiene actualizado el certificado de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Anexo No 23 Pdf Certificado de competencia laboral.



24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista hace entrega de la carpeta final de la vigencia 2023, del proceso formativo.	Anexo No 24 <u>Link drive One drive</u> <u>TECNICO EN</u> <u>ANIMACION</u> <u>TURISTICA</u>
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, actualización carpeta TRD	Anexo No 25 Evidencias en el ONE drive Link One Drive TRD <u>TECNICO EN</u> <u>ANIMACION</u> <u>TURISTICA</u>
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de junio del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP, con todos los formatos.	Anexo No 1 <u>SIGEP :: Mi Hoja de Vida</u> <u>(funcionpublica.gov.co)</u>
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 2 No hay evidencia
3	Cumplir con el "Codigo de Etica del SENA"	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 3 No hay evidencia
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 4 No hay evidencia
5	Responder los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Anexo No 5 No hay evidencia



	finalizado , quedar a paz y salvo con el almacen.		
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista , tiene la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares e IE asignadas.	Anexo No 6 PDF Progracion del Instructor.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el presente informe del mes de Diciembre del año 2023, el contratista organizan los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	Anexo No 7 PDF Creacion de los informes

LUGAR DE EJECUCIÓN: VILLAVICENCIO - META

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve meses y veintisiete días (314 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve meses y veintisiete días (314 días)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y siete millones, seicientos veinticuatro mil , setecientos ochenta y cinco pesos Mcte (37.624.785.00 COP)

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 6773539

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos,

editor la página web de la entidad, etc.)

Valor total del contrato	\$37.624.785
Valor Ejecutado	\$35.863.089
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$1.881.531
Saldo a liberar	\$1.881.531

Durante el desarrollo del contrato de la vigencia 2023, se ejecutaron las siguientes actividades tendiendo en cuenta el objetivo general del proyecto formativo **“Crear productos de animación turística en actividades de naturaleza acorde a los atractivos identificados en el municipio”**.

Ficha 2469840 del programa de Animación turística, en el desarrollo del proceso formativo, se crearon productos tendiendo en cuenta el proyecto formativo, como producto inicial

1. Activación de la ruta turística por el centro de Villavicencio.
2. creación de la aplicación móvil, para ofertar el turismo por Villavicencio
3. Oferta de los sitios naturales, para aprovechamiento del tiempo libre.

Ficha 2469824 del programa de Animación turística; en el desarrollo del proceso formativo, tendiendo en cuenta el proyecto formativo:

1. actualización del mapa del mountain bike.
2. Actualización de rutas de senderismo y aprovechamiento del tiempo libre en la localidad de acacias.

Ficha 2469841 del programa de Animación turística, se actualizaron los blogs empresariales de los productos de tendiendo en cuenta el proyecto formativo::

1. Avistamiento de aves



2. Interpretación de flora y fauna
3. Sendero de mitos y leyendas

Ficha 2700767 del programa de animación turística, durante el proceso formativo de los aprendices de grado 10°, se analizaron los productos y servicios que se van a desarrollar, teniendo en cuenta el proyecto formativo:

1. Actividades recreativas enfocadas a niños de inclusión
2. Interpretación de flora y fauna con actividades de inclusión.

Ficha 2700214 del programa de animación turística, durante el proceso formativo de los aprendices de grado 10°, se analizaron los productos y servicios que se van a desarrollar teniendo en cuenta el proyecto formativo:

1. Interpretación de flora y fauna por medio de la geolocalización
2. Juegos gigantes para usuarios de inclusión
3. Aprendizaje de la física por medio del avistamiento de aves

Ficha 2700271 del programa de animación turística, durante el proceso formativo de los aprendices de grado 10°, se analizaron los productos y servicios que se van a desarrollar teniendo en cuenta el proyecto formativo:

4. Portafolio de servicios para el Avistamiento de aves
5. Portafolio de servicios para la Interpretación de flora y fauna
6. Portafolio de servicios para trekking en Sendero de mitos y leyendas



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

Jorge Daniel Zipa.

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4627691 2023.

Coord. Académica de Industria

Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales.