



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9129097

Cargo del supervisor: Coordinador académico

Dependencia: Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca

Ciudad: Popayán ©

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9129097 del año 2026

SANDRA LORENA TABORDA ERAZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34569969 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 49.585.938,00– Cuarenta y nueve millones quinientos ochenta y cinco mil novecientos treinta y ocho mil pesos moneda corriente. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$4.579.593,00) un último pago del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETESIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.368.755,00) COP Incluido IVA, y nueve pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.737.510,00) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2026.

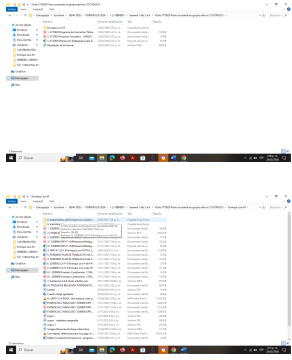
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



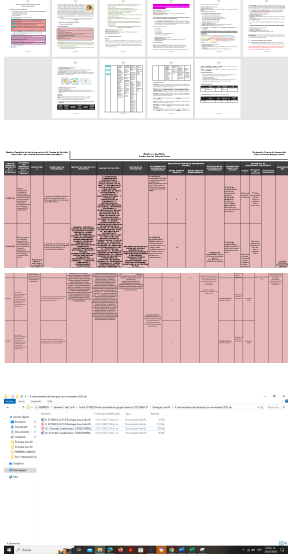
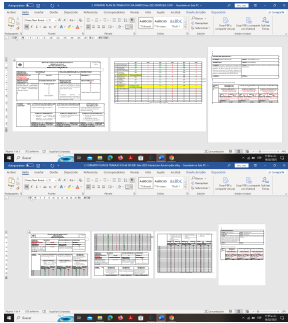
OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y gestión de la producción y a la red de conocimiento: tecnologías de producción industrial en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.


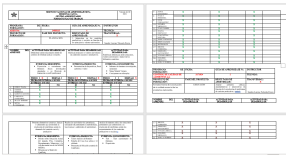
Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	Link portafolio 2026: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0 

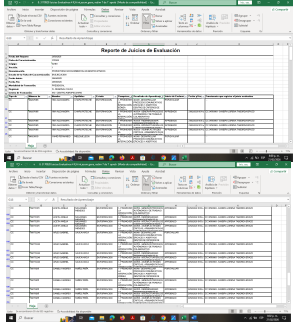


			
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>impartir formación profesional en los programas de formación titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>ficha 1: 3170920 Técnico Promotoría en manejo ambiental en grupos étnicos Coconuco am/ Pm fechas: 02 al 06 y 09 al 13 de febrero</p>	<p>Plan de Trabajo:</p> 

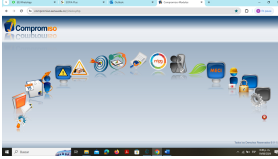
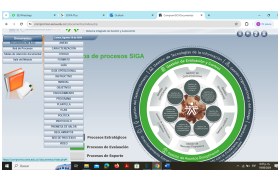
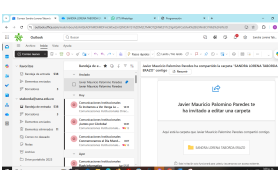


	<p>resultado de aprendizaje: 1. Interactuar en contextos...</p> <p>resultado de aprendizaje 2. Asumir Actitudes... 3. Generar Procesos Autónomos...</p> <p>horas ejecutadas: 60</p> <p>ficha 2: 3312285 GSST Am fechas: 16 al 20 y de 23 al 27 de febrero.</p> <p>resultado de aprendizaje: 1 Interactuar en contextos...</p> <p>resultado de aprendizaje: 2. Asumir actitudes críticas... 3. Generar Procesos Autónomos... 4. Redimensionar Permanentement e...</p> <p>horas ejecutadas: 60</p> <p>ficha 3: 3409218 programa: ADSO Pm fechas: 16 al 20 de febrero.</p> <p>resultado de aprendizaje 1. Promover mi</p>	 
--	--	--

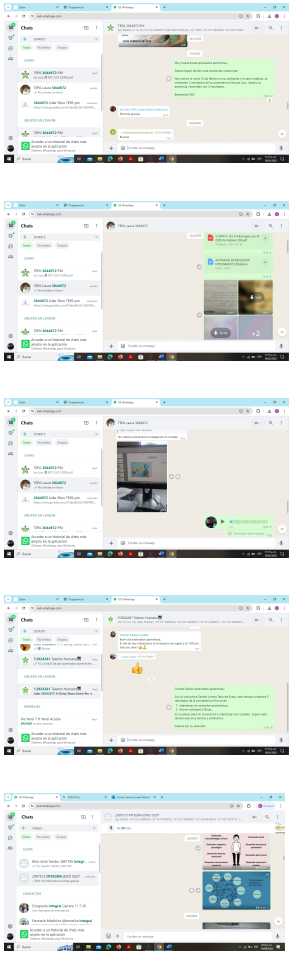


		<p>dignidad... resultado de aprendizaje 2. Contribuir con el fortalecimiento...</p> <p>horas ejecutadas: 30</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p> <p>C) Realizar el debido proceso al aprendiz con</p>	<p>a) No realizado en el mes objeto de este informe.</p> <p>b) Reporte de juicios de evaluación:</p>  <p>Las demás fichas aun no finalizan Resultados</p> <p>C) NO REALIZADO ESTE MES</p>

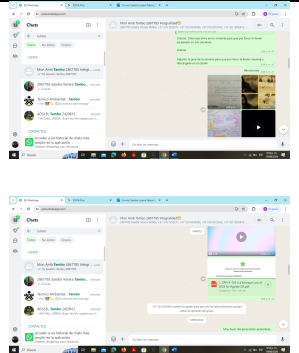


		<p>inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p> <p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium.</p> <p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los</p>	   <p>e) No realizado en el mes objeto de este informe.</p>
--	--	--	---



		tiempos establecidos, según procedimiento.	
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	<p>En este momento ha sido en grupos de WhatsApp ya que la nueva plataforma aún no está habilitada, se envía material y demás requerimientos para iniciar formación con las diferentes fichas cada semana.</p> 


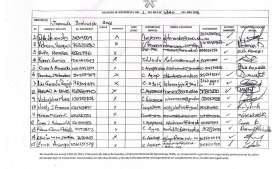


			
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informo).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica

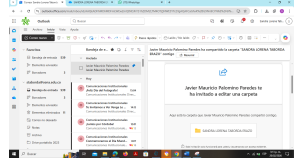
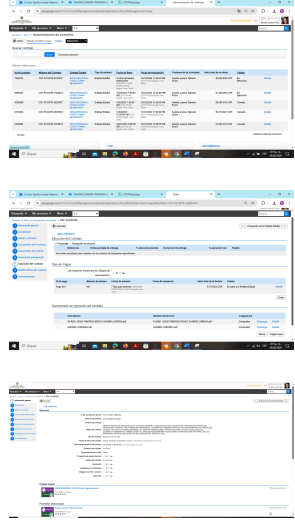
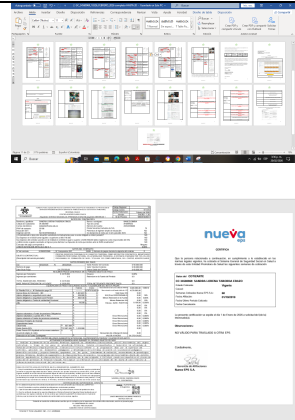


12	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.</p>	<p>Anexar certificado de de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.</p>	
13	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>No aplica</p>
14	<p>Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.</p>	<p>No. Horas directas a formación: 150 horas No. Horas Radicado: 10 horas Total, horas reportadas: 160</p>	<p>168 SUBIDAS SOLO 150</p>



15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
16	Actualizar permanente el Porfolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	AUN NO ESTA HABILITADA ZAJUNA
17	Orientar y realizar seguimiento del Porfolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de SST no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados) Reunión mensual para planear, revisar, programar.	ALISTAMIENTO  
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en	La actividad no ha sido realizada en	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



	el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	el mes objeto de este informe.	
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	



25	<p>En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>
26	<p>Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>
27	<p>Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>
28	<p>Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>NO APLICA</p>
29	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>



	conformidad con la programación académica establecida.		
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Se cuenta con la de ambientes virtuales y presenciales.	
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencional y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución



34	<p>El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.</p>	<p>No aplica</p>
35	<p>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas</p>	<p>Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, modulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.</p>	<p>SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga</p> <p>HAGO CONSTAR:</p> <p>Que el Sr(a) SANDRA LORENA TABORDA BRAZO Identificada(a) con cédula de ciudadanía 34589969 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva inducción.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11 - Parágrafo 2.</p> <p>Compromiso SST:</p> <p>Yo SANDRA LORENA TABORDA BRAZO Identificada(a) con cédula de ciudadanía 34589969 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (OBT) - 1972(1015):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administración de Riesgos Laborales. <p>Firma: _____ Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -</p> <p>Dirección: Ciudad Bolívar de los Baños de Guatapurá - Oficina de Gestión</p> <p>SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Agencia Pública DE EMPLEO</p> <p>HAGO CONSTAR:</p> <p>Que el Sr(a) SANDRA LORENA TABORDA BRAZO Identificada(a) con cédula de ciudadanía 34589969 el día 11/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adapta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.</p> <p>Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Dirección: Ciudad Bolívar de los Baños de Guatapurá - Oficina de Gestión</p>



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **CERTIFICADOS** de la planilla de seguridad social, operador SOI y periodo enero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



SANDRA LORENA TABORDA ERAZO

Contratista

C.C. 34.569.969 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9129097 del 2026

CC. 10720959 Coordinador Académico



EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/01/26	27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26	31/01/26
					01/02/26
02/02/26	03/02/26	04/02/26	05/02/26	06/02/26	07/02/26
00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible 08/02/26 00:15 - 23:45: Disponible
09/02/26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26
00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: COCONUCCO	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3170920)GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 13:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible 15/02/26
16/02/26	17/02/26	18/02/26	19/02/26	20/02/26	21/02/26
00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313285)INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALE 13:00 - 19:00: (3387753)DESARROLLAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 23/02/26	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313285)INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALE 13:00 - 19:00: (3387753)DESARROLLAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 24/02/26	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313285)INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALE 13:00 - 19:00: (3387753)DESARROLLAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 25/02/26	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313285)ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. 13:00 - 19:00: (3387753)DESARROLLAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 26/02/26	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3313285)INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALE 13:00 - 19:00: (3387753)DESARROLLAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT. 27/02/26	00:15 - 23:45: Disponible 22/02/26 00:15 - 23:45: Disponible 28/02/26 00:15 - 23:45: Disponible 01/03/26



Registro de horas

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* SANDRA LORENA TABORDA

Fecha inicial* 01/02/2026

Fecha final* 28/02/2026

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

150

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (horas)
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	04/02/2026	04/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	09/02/2026	09/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	12/02/2026	12/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	06/02/2026	06/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	05/02/2026	05/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	11/02/2026	11/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	10/02/2026	10/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	03/02/2026	03/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	02/02/2026	02/02/2026	6
COCONUCO	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORAT.	13/02/2026	13/02/2026	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

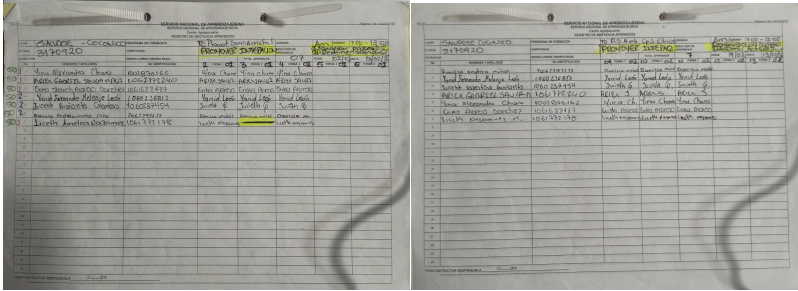
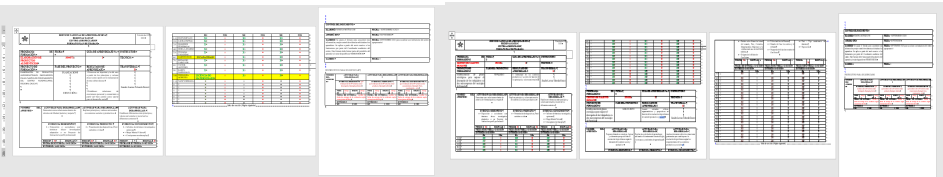
Página 1 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a225;

Revisión de coordinador



Anexos

Obligación contractual 2	
<p>Link portafolio 2026:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0</p>	
<p>Semana 1, 2: del 02 al 06 y del 09 al 13 de febrero de 2026</p> <p>Ficha No 1: 3170920</p> <p>Programa de formación: TC PROMOTORA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS</p> <p>Lugar: SACUDETE COCONUCO</p> <p>Horario: 07:00 Am a 17:00 Pm</p>	<p style="text-align: center;">Foto de listado de asistencia de la semana</p>  <p style="text-align: center;">PLAN DE TRABAJO</p> 

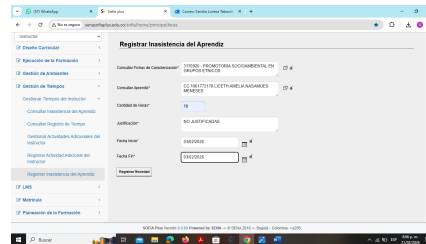


REGISTRO FOTOGRAFICO



Foto registro de inasistencia sofia plus

LICETH AMELIA 3 FEB



Reporte de juicios de evaluación:



Foto registro de inasistencia sofia plus

ANYI MELLIZO 16 FEBRERO

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultor Puntos de Competencia: 010305 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultor Aprendiz: CC 990178759 ANGE OCIELLE MELLIZO MENDOZA

Cantidad de Horas: 4

Justificación: SIN JUSTIFICAR

Fecha Inicio: 16/02/2020

Fecha Fin: 16/02/2020

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

ALEXANDER QUINAYAS 16 DE FEBRERO

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultor Puntos de Competencia: 010305 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultor Aprendiz: CC 990486321 JORJA ALEXANDER QUINAYAS BARRON

Cantidad de Horas: 4

Justificación: NO JUSTIFICADAS

Fecha Inicio: 16/02/2020

Fecha Fin: 16/02/2020

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

DAIAN SEBASTIAN CAMPO 20 DE FEBRERO

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultor Puntos de Competencia: 010305 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultor Aprendiz: TI 163882741 DAIAN SEBASTIAN CAMPO TORO

Cantidad de Horas: 4

Justificación: SIN JUSTIFICAR

Fecha Inicio: 20/02/2020

Fecha Fin: 20/02/2020

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Juicios de evaluación:

AUN NO SE TERMINAN RESULTADOS, NI SE RECIBEN EVIDENCIAS Y EVALUAN, EL 23 PRIMERA ENTREGA Y 227 ES LA ENTREGA FINAL.



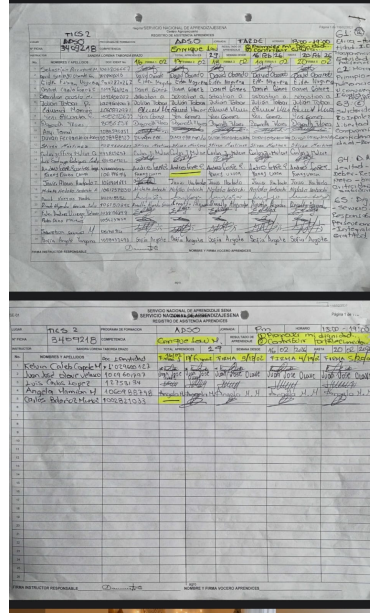
Semana 3: del 16 al 20 de febrero de 2026

Ficha No 2: 3409218

Programa de formación:
ADSO

Lugar: ambiente TICS 2
Horario: 13:00 Pm a 19:00 Pm

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)




PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACION		FECHA	CUAL DE AFERENCIACION		INSTRUCTOR
ADSO	ADSO	16/02/2026	ADSO	ADSO	ADSO
ADSO	ADSO	17/02/2026	ADSO	ADSO	ADSO
ADSO	ADSO	18/02/2026	ADSO	ADSO	ADSO
ADSO	ADSO	19/02/2026	ADSO	ADSO	ADSO
ADSO	ADSO	20/02/2026	ADSO	ADSO	ADSO

REGISTRO FOTOGRAFICO



	
	<p>Foto registro de inasistencia sofia plus</p> <p>Juicios de evaluación: 2 R.A Competencia Erique Low Mutra: AUN NO SE RECIBEN EVIDENCIAS NI SE EVALUA</p>
<p>Semana de 2026</p> <p>Ficha No :</p> <p>Programa de formación: G</p> <p>Lugar:</p> <p>Horario:</p>	<p>Foto de listado de asistencia de la semana</p> <hr/> <p>PLAN DE TRABAJO</p> <hr/> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p> <hr/> <p>Foto registro de inasistencia sofia plus</p> <p>Juicios de evaluación: Competencia Promover la Interacción:</p>
	<p>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p> <hr/> <p>PLAN DE TRABAJO</p> <hr/> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p> <hr/> <p>Foto registro de inasistencia sofia plus</p> <p>Reporte de juicios de evaluacion:</p>



Semana de 2026 Ficha No : Programa de formación: G Lugar: Horario:	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
	PLAN DE TRABAJO
	REGISTRO FOTOGRAFICO
	Foto registro de inasistencia sofia plus Reporte de juicios de evaluacion:

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

ALISTAMIENTO:



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S)	Jornada Inducción 2016		PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (ES)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIDAD GARANTE	FIRMA Y COPIA DE LA FOTOFONIA
1	Ruth Meneses	34319009		X		Complejo de	helenabte@sena.edu.co	3174550761		
2	Nelson Vaquer	76320280		X		Complejo de	helenabte@sena.edu.co	3174550761		
3	Ruth Meneses	4082776		X		Complejo de	helenabte@sena.edu.co	3174550761		
4	Karen Lince	706171293		X		Titulada	Kelunadama@sena.edu.co	30224444		
5	Diana A. Miranda	1061698809		X		C. Agropor	dashonad@sena.edu.co	3142748381		
6	Sandra I. Blandin	84569769		X		C. Agropor	dashonad@sena.edu.co	3142748381		
7	Nils Bernardo Rojas	76304477		X		C. Agropor	laloren@sena.edu.co	31674605		
8	HELENA A. BAYAS	116886970		X		C. Agropor	helenabte@sena.edu.co	3174550761		
9	Victorhugo Muñoz	1061942706		X		C. Agropor	julian4249@sena.edu.co	302107928		
10	Nedy J. Arceana	1061763815		X		Compañía	nydjule@sena.edu.co	30224444		
11	Mónica C. Curi	1061763815		X		Compañía	monica@sena.edu.co	3174550761		
12	Concepción B. Blandin	1061942706		X		C. Agropor	ciblandin@sena.edu.co	30224444		
13	Florencia Dorina Blandin	1061942706		X		C. Agropor	fblandin@sena.edu.co	312718181		
14	Edwin L. L. L. L.	76318233		X		C. Agropor	glugo@sena.edu.co	313711111		
15	Erick Arango	1061731578		X		C. Agropor	erango@sena.edu.co	3022301951		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02