INFORME DE ACTIVIDADES
JOSE MARIO SOLORZANO BLANCO- CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME:	Del 02 de febrero de 2026 al 01 de marzo de 2026
PARA:	RUTH MAESTRE BRUJES – JEFE DE OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL
DE:	JOSE MARIO SOLORZANO BLANCO CONTRATISTA
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	03 marzo de 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.9310212
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ABOGADO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS PROCESALES QUE SE ADELANTAN EN LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"
PLAZO INICIAL	TRES MESES (3)
ADICION	N/A
VALOR INICIAL	**SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.000)**
VALOR ADICION	**N/A**

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la Proyección de Autos de Apertura, Autos de Imputación, autos de archivos y demás actuaciones inherentes en los procesos .de Responsabilidad Fiscal.	- Para este periodo se realizó la proyección del auto de apertura No. 01 de 2026.
2. Apoyar al jefe de la Oficina de Responsabilidad Fiscal en la notificación de los actos dentro del proceso de responsabilidad fiscal.	Para este periodo se dio apoyo en las etapas previas de notificación de PRF -
3. Prestar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Responsabilidad Fiscal en la Instalación y desarrollo de las Audiencias Verbales dentro del procedimiento establecido por la ley y la normatividad vigente.	- Para este periodo aún no se han realizado audiencias verbales.
4. Brindar apoyo y acompañamiento en el estudio de hallazgos fiscales trasladados.	- Para este periodo se está a la espera de hallazgos de traslados de la Oficina de Control Fiscal
5. Proyectar y sustanciar indagaciones preliminares asignadas por el jefe de la oficina.	Se estudió y proyectó el cierre de Indagación Preliminar y apertura de proceso.
6. Proyectar fallos con o sin responsabilidad fiscal dentro de los procesos de	Se dio trámite a los fallos emitidos por el despacho.

responsabilidad fiscal instruidos por la sectorial	
7. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades inherentes al programa de Participación ciudadana adscrito a la sectorial.	- Se apoyó a la oficina en la logística de la capacitación a los contralores escolares. - Se asesoró respuesta a los derechos de petición allegados al ente control dándole respuesta a la comunidad. - Se realizó gestión con el director de la universidad ESAP con el fin de lograr comunicación para el acompañamiento en el año 2026. - Se realizó capacitación a los contralores escolares con respecto al acuerdo 019 de 2012.
8. Las demás asignadas por el supervisor y que se desprendan del objeto y la naturaleza del contrato de prestación de servicios.	Asimismo, se brindó apoyo a la jefe de oficina en el estudio del estado de aplicación del Manual de Identidad Visual de la CMV
Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.	

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción.	33.3%

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	6009681639	$ 280.200	FEBRERO	03/03/2026
SALUD	6009681639	$ 218.900	FEBRERO	03/03/2026
ARL	6009681639	$ 9.200	FEBRERO	03/03/2026
TOTAL APORTE		**$ 508.300**		

Atentamente,



JOSE MARIO SOLORZANO BLANCO
CC. 7.572.109 Valledupar- Cesar
Cel. 3209126928