

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 13

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 24	
Hora: 2:00 p.m.	Fecha: 04/07/2025
Lugar:	Centro Zonal Remolino
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Remolino
Proceso:	Promoción y Prevención Primera Infancia
Objetivo:	Presentar informe al Supervisor Contractual la información correspondiente de las visitas de verificaciones de condiciones de calidad y obligaciones contractuales a la UA Amigos Por Siempre 1, a través de la aplicación de las condiciones de calidad establecidas en la Guía Orientadora del Servicio y el clausulado contractual establecido en el Contrato de Aporte No. 52003542025 EAS Fundación Nariño Verde.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> Saludo Revisión de hallazgos encontrados en el proceso de verificación a las condiciones de calidad en el servicio de atención a la primera infancia. Decisiones Compromisos Desarrollo: 1.Saludo <p>Siendo las 2:00 p.m. del día 04 de julio de 2025, se encuentran reunidos de manera presencial en el CZ Remolino, la Doctora Miriam Nidia Jojoa Yaqueno– Coordinadora CZ Remolino, Paula Andrea López Arteaga Contractual, Mayely Santacruz Ordoñez- Enlace de seguimiento a la ejecución técnica, Angie Vanesa Gómez Gómez- Enlace de seguimiento a la ejecución técnica.</p> <p>Se expresa un saludo y se da a conocer que se utilizaron técnicas como observación natural, entrevista, revisión documental. Se llevó a cabo una revisión exhaustiva en las diversas unidades de servicio en donde se identificaron situaciones encontradas que afectan a los componentes de atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> Familia, Comunidad y Redes Salud y Nutrición Proceso Pedagógico Talento Humano Ambientes Educativos y protectores Administrativo y de Gestión 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 13

La unidad de atención Educación Inicial en el Hogar que se visitó fue:

Modalidad: Familiar y Comunitaria

Servicio: Educación Inicial en el Hogar

Municipio: Taminango

N.0	Municipio	Unidad De Atención
1.	Taminango	Amigos Por Siempre 1

2.Revisión de hallazgos encontrados en el proceso de verificación a las condiciones de calidad en el servicio de atención a la primera infancia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La supervisión del contrato brindo orientaciones al equipo de enlace de seguimiento a la ejecución técnica, para que en el mes de junio se realicen verificaciones a UA Educación Inicial en el Hogar con la finalidad de verificar la Guía Orientadora del Servicio y el clausulado contractual establecido en el Contrato de Aporte No. 52003542025 EAS Fundación Nariño Verde.

Cumpliendo con las orientaciones impartidas del supervisor del contrato, se describe a continuación las situaciones encontradas:

N. Acta	Municipio	Unidad de Atención	de	Fecha	Objetivos
23	Corregimiento El Páramo Municipio de Taminango.	Amigos Por Siempre 1		25/06/2025	Realizar visita de verificación de condiciones de calidad y obligaciones contractuales en la Unidad de Atención Amigos Por Siempre 1

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 13

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 23	
Hora: 02:40 p.m.	Fecha: 25/06/2025
Lugar:	UA Amigos Por Siempre 1, ubicada en el Corregimiento El Páramo Municipio de Taminango.
Dependencia que Convoca:	Primera Infancia ICBF Centro Zonal Remolino
Proceso:	Promoción y Prevención – Primera Infancia
Objetivo:	Realizar visita de verificación de condiciones de calidad y obligaciones contractuales en la Unidad de Atención Amigos Por Siempre 1.
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de Bienvenida 2. Presentación de los participantes 3. Socialización objeto de la reunión 4. Desarrollo de la visita de verificación 5. Observaciones durante la verificación 6. Socialización de resultados 7. Compromisos 8. Toma de firma de los involucrados 9. Cierre de la Visita 10. Entrega copia de acta a la responsable de la UDS <p>Desarrollo:</p> <p>El día 25 del mes de junio de 2025, la profesional Mayely Santacruz Ordoñez, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.085.687.992 en calidad de Enlace de Ejecución Técnica de ICBF Centro Zonal Remolino, realiza desplazamiento al Municipio de Taminango con el objeto de realizar visita de verificación de condiciones de calidad y cláusulas contractuales:</p> <p>Nombre UA: Amigos Por Siempre 1</p> <p>Código Cuéntame No. 5278600128000</p> <p>Servicios de Atención: Educación Inicial en el Hogar</p> <p>Modalidad: Familiar y Comunitaria</p> <p>Dirección: Corregimiento El Paramo</p> <p>Municipio: Taminango</p> <p>Nombre Responsable: Eneida López Hidalgo</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 13

Tipo y Número de documento de identidad: 59.862.566

Cargo: Agente Educativo

No. Contacto: 3216674151

Contrato de aporte No. 52003542025

Nombre EAS: Fundación Nariño Verde

NIT No. 901097975

Supervisor contractual: Paula Andrea López Arteaga

1. Saludo

Siendo las 2:40 p.m. del día 25 de junio de 2025, se encuentran reunidos de manera presencial en las instalaciones de la UA Amigos Por Siempre 1 Omar Galíndez, Eneida López Hidalgo, Antonia Ortega Montilla y Mayely Santacruz Ordoñez. Se expresa un saludo y se da a conocer que para llevar a cabo la visita de verificación se utilizará técnicas como: observación natural, entrevista y revisión documental.

2. Presentación de los participantes

Para dar inicio a la visita a la UA Amigos Por Siempre 1, se efectúa la presentación de los participantes que se encuentran en la verificación, Omar Galíndez identificado con cedula de ciudadanía 1.085.686208 el cual se desempeña como coordinador, Eneida López Hidalgo identificada con cedula de ciudadanía 59.862.566 quien ejerce el rol de agente educativo, Antonia Ortega Montilla identificada con cedula de ciudadanía 27.480.867 quien asume el rol de auxiliar pedagógica y Mayely Santacruz Ordoñez identificada con cedula de ciudadanía 1.085.687.992 en calidad de profesional de enlace de seguimiento a la ejecución técnica de ICBF Centro Zonal Remolino.

3. Socialización objeto de la reunión

Una vez realizado el saludo, la presentación de los participantes, se socializa el objeto de la reunión, el cual consiste en: realizar visita de verificación de condiciones de calidad y obligaciones contractuales en la Unidad de Atención Amigos Por Siempre 1.

4. Desarrollo de la visita:

A continuación, se procede con la verificación, de acuerdo con las condiciones de calidad contemplados en los componentes de atención establecidos en la Guía Operativa del Servicio Educación Inicial en el Hogar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se describe las situaciones encontradas en la visita:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 13

Cobertura y Asistencia			
Cupos Asignados a la UDS/UA/UCA	Usuarios Registrados en RAM	Usuarios Registrados en Cuéntame	Usuarios Presentes en la UDS/UA/UCA
17	17	17	14

En relación a cobertura y asistencia en el Formato Registro Asistencia Mensual (RAM) se reportan 17 beneficiarios activos. El día 25 de junio del presente año, se verifica que asistieron 14 usuarios y se registra 3 inasistencias. Lo que permite determinar que la cobertura se acopla a los lineamientos de la estructura operativa de la guía del servicio.

COMPONENTES DE ATENCIÓN	SITUACIONES IDENTIFICADAS
Componente Ambientes Educativos y Protectores	<p>ESTÁNDAR 46: Dispone de muebles, elementos y material didáctico pertinente para las necesidades de desarrollo integral de la población atendida y el contexto sociocultural, que cumplan con condiciones de seguridad y salubridad y que sean suficientes de acuerdo con el grupo de atención, así como para el desarrollo de las actividades administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el exterior de la UA Amigos Por Siempre 1 durante el momento de realización del encuentro pedagógico, no observa el aviso visible que incluye la información establecida en el Manual de Imagen Corporativa para Operadores, Contratistas o Convenios del ICBF. <p>ESTÁNDAR 41: Documenta e implementa un Plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas, los niños y mujeres gestantes.</p> <p>La profesional de enlace de seguimiento a la ejecución técnica, verifico en medio digital los documentos del Plan de Gestión de Riesgos de accidentes. Como resultado se observa que en los soportes no se especifican:</p> <ul style="list-style-type: none"> Algunas acciones de reducción de riesgos de accidentes (prevención y mitigación).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 13

Componente Educativos y Protectores	ESTÁNDAR 48: Cuenta con botiquines que cumplen con los criterios de proporción de niños y niñas y la dotación requerida.
	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el transcurso de la visita de verificación, se identifica que el talento humano Eneida López Hidalgo agente educativo y Antonia Ortega Montilla auxiliar pedagógica laboran en las unidades de atención: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amigos Por Siempre 1 ubicada en el Corregimiento El Páramo, ✓ Amigos Por Siempre 2 ubicada Vereda El Pantano ✓ Amigos Por Siempre 3 ubicada Vereda Charguayaco ✓ Mágicos Encuentros 4 ubicada Vereda Taminanguito <p>Solamente cuentan con 1 botiquín portátil y extintor de 5 libras. Es importante destacar algunas bases de agarre del maletín del botiquín no están ajustados al maletín, incluso el talento humano ha tenido que coser la parte superior del maletín. El extintor y botiquín los deben de transportar a cada Vereda en los diversos encuentros pedagógicos.</p> <p>Es relevante mencionar que el talento humano se transporta en moto taxi, las unidades de atención se ubican en zonas rurales dispersas, las vías no se encuentran en buen estado debido a particularidades de la zona, se están presentando fuertes lluvias, además en cada encuentro transportan carpetas de los usuarios, materiales didácticos, recursos para la atención de emergencias. Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, el talento humano solicita a la EAS que se estudie la posibilidad de dotar 1 botiquín portátil y 1 extintor para rotarlo en los diferentes encuentros pedagógicos en las diversas Veredas que se ubican en zonas más lejanas.</p>

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 13

5. Observaciones durante la verificación

El talento humano alude que han realizado la entrega de los refrigerios y Ración para Preparar (RPP) en óptimas condiciones, en buen estado y no llevan a cabo ninguna otra observación.

Observaciones del responsable de la unidad de servicio/entidad administradora que recibe la verificación

¿Está de acuerdo con el desarrollo de la verificación realizada? SI

¿El profesional que realizó la verificación mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de esta? SI

¿Está de acuerdo con lo registrado en la presente acta? SI

¿El responsable de atender la verificación recibe a satisfacción el acta? SI

¿El profesional que realizó la verificación mantuvo los protocolos de bioseguridad durante la permanencia de la visita? SI

6. Socialización de resultados

Una vez socializados los resultados de la verificación, el acta y establecidos los compromisos, se finaliza la visita siendo las 6:05 p.m.

7. Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar entrega de acta de verificación a Supervisor Contractual.	Mayely Santacruz Ordoñez Profesional de enlace de seguimiento a la ejecución técnica	30 de junio
El responsable de la UCA se compromete a enviar copia de la presente acta al representante legal de la EAS.	Eneida López Hidalgo Agente Educativo	26 de junio
Informar a la EAS Fundación Nariño Verde que la UA no cuenta con aviso visible y la necesidad de dotar botiquín portátil y extintor.	Omar Galíndez Coordinador de zona	Durante el fin de semana
Ajustar Plan de gestión de riesgos de accidentes acorde al contexto y particularidades de la UA.	Eneida López Hidalgo Agente Educativo Antonia Ortega Montilla Auxiliar Pedagógica	03 de Julio

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 13

8. Toma de firma de los involucrados

El talento humano de la UA Omar Galíndez, Eneida López Hidalgo, Antonia Ortega Montilla y Mayely Santacruz Ordoñez profesional de enlace de seguimiento a la ejecución técnica realizan el registro de las firmas correspondientes en el acta de visita de verificación.

9. Cierre de la Visita

Siendo las 6:15 p.m. se culmina la visita agradeciendo por la disposición y participación.

10. Entrega copia de acta a la responsable de la UDS

Finalmente, la profesional de enlace de seguimiento a la ejecución técnica Mayely Santacruz Ordoñez realiza la entrega del acta de reunión en medio digital Eneida López Hidalgo agente educativo y a Omar Galíndez Coordinador de zona.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 13

UA	Amigos Por Siempre 1
Código Cuéntame	5278600128000



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 13

UA	Amigos Por Siempre 1
Código Cuéntame	5278600128000



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 13

UA

Amigos Por Siempre 1

Código Cuéntame

5278600128000



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 13

CONCLUSIONES

En el momento de realización del encuentro pedagógico, no observa el aviso visible que incluye la información establecida en el Manual de Imagen Corporativa para Operadores, Contratistas o Convenios del ICBF.

En el Plan de Gestión de Riesgos de accidentes, no se especifican: algunas acciones de reducción de riesgos de accidentes (prevención y mitigación).

Al realizar visita de verificación se identifica que el talento humano (auxiliar pedagógico y agente educativo) laboran en diversas unidades de atención en el Municipio de Taminango. Solamente cuentan con 1 botiquín portátil extintor de 5 libras el cual lo deben transportar a cada Vereda durante los diferentes encuentros pedagógicos. Es importante mencionar que las veredas se encuentran en zonas rurales dispersas, las vías no están en buen estado y el talento humano se transporta el mototaxi. De esta manera el talento humano solicita la EAS la posibilidad de dotar 1 extintor, 1 botiquín

OBSERVACIÓN

La profesional de enlace de seguimiento a la ejecución técnica llevo a cabo socialización del informe de las situaciones encontradas en visitas de verificación durante el mes de junio a la Doctora Paula Andrea López Arteaga-Supervisora Contractual, la cual considera pertinente que la coordinadora de zona informe a la coordinadora general las necesidades existentes en las UA, tales como:

- Dotación de avisos visibles
- Dotación de elementos para la atención de emergencias: botiquines, extintores.
- Dotación de sillas, mesas línea infantil y adulto, colchonetas, implementos didácticos para trabajar las diversas experiencias pedagógicas.
- Fortalecer asistencia técnica con respecto a planeación pedagógica, guía operativa o temáticas que requieran abordar con el talento humano durante la vigencia 2025.

Posteriormente, la supervisora contractual dará a conocer a Sede Regional las necesidades de reinversión de adecuaciones, mantenimiento, reparaciones, dotación entre otras actividades, con el objetivo de indagar si disponen de recursos suficientes. Y si es necesario fortalecer asistencia técnica con el talento humano gestionar los espacios que se requieran para trabajar las temáticas.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 13

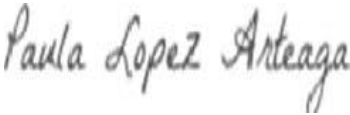
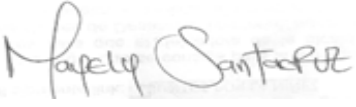
3.Decisiones

Se espera la respuesta de las EAS de los planes de mejora y subsanación de las situaciones encontradas para definir si se realiza o no requerimientos por el posible incumplimiento contractual.

El plazo para subsanar las situaciones encontradas en el contrato 52003542025, es hasta el día 04 de julio de 2025.

4.Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Informar de manera inmediata al supervisor de los presuntos incumplimientos que se evidencien en las vistas de verificación.	Enlaces de seguimiento a la ejecución técnica.	Julio 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Miriam Nidia Jojoa Yaqueno	Coordinadora/ CZ Remolino	ICBF-Centro Zonal Remolino	
Paula Andrea López Arteaga.	Supervisora Contractual/ CZ Remolino	ICBF-Centro Zonal Remolino	
Angie Vanesa Gómez Gómez	Contratista/ Enlace de seguimiento a la ejecución técnica Centro Zonal Remolino	ICBF-Centro Zonal Remolino	
Mayely Santacruz Ordoñez	Contratista/ Enlace de seguimiento a la ejecución técnica /Centro Zonal Remolino	ICBF-Centro Zonal Remolino	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	No aplica	No aplica	No aplica
Colaborador que elabora el acta:	Mayely Santacruz Ordoñez		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!