INFORME DE SUPERVISION No.
10 CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.1340813

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Laura Fernanda Gutiérrez Martínez
Identificación	C.C 1.121.890.558
Fecha de suscripción del Contrato	04 DE FEBRERO DE 2020
Objeto	Prestar los servicios personales como apoyo a las acciones y estrategias de la Agencia Pública de Empleo, para la atención de la población víctima de la violencia, usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.
Plazo de Ejecución	10 meses 26 días
Fecha de Iniciación	04 de febrero de 2020
Fecha de Finalización	31 de diciembre 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$20.755.333
Valor Honorarios mensuales	$1.910.000
Valor Reversión	N/A
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$18.845.333
Valor Total por Ejecutar	$1.910.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de NOVIEMBRE de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Apoyar la Agencia Pública de empleo en las acciones concernientes a la divulgación y presentación de los servicios de la APE, entre ellos orientación ocupacional e intermediación laboral, así como participar cuando se requerido, en diferentes estrategias como micro ruedas de empleo, eventos, ferias de servicio, oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Orientación a buscadores de empleo atendida a través de herramientas tecnológicas.	Taller registrado en la APE	03 de noviembre de 2020
Orientación a población de remisiones administrativas		18 de noviembre 2020
Orientación a egresados remitidos por dirección general		06 de noviembre 2020
Población atendida en CRAV, en jornada de indemnización		12 de noviembre 2020

Obligación N°.2: Apoyar a los centros de formación en la verificación de la caracterización de la población victima en el aplicativo vivanto

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se recibió usuario vivanto.	Correo con usuario para restablecimiento de contraseña	10-07-2020

Obligación N°.3: Participar en los espacios de concertación de acciones, así como los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Victimas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizo presencia en entrega de cartas cheques convocada por UARIV, y se orientó a población beneficiaria en oferta institucional	Listas de asistencia subidas de drive	12 de noviembre 2020

Obligación N°.4: Apoyar la atención de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras, remisiones administrativas y sentencias de justicia y paz.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actualización de drive con las necesidades de los beneficiarios, con el fin de remitir los interesados en formación a los respectivos centro de forma	Se actualizó la información de 56 beneficiarios (registro en el blog)	DUARENTE EL MES

Obligación N°.5: Asistir a los centros regionales de atención y reparación a victimas CRAV y puntos de atención a población víctima, según cronograma establecido y validado por el líder de atención a población víctima.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se realizó presencia en CRAV debido a pandemia	N/A	N/A

Obligación N°.6: Apoyar la ejecución de los indicadores de gestión y de producto de atención a víctimas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza atención a buscadores de empleo, remitidos por correo electrónico.	Postulaciones y orientaciones en el aplicativo	Durante el mes

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.1340813, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1340813, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 90,8%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 46335204 expedida por compensar Correspondiente al mes de octubre.
.

El presente informe se firma en Villavicencio a los 30 del mes de noviembre de 2020.

Atentamente,

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Coordinador APE
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.1340813

LAURA GUTIERREZ MARTINEZ
C.C. 1.121.890.558
Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME GESTIÓN PERSONA

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	81	62	115	75	81	73	37	168	592	324	182	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	1	4	1	2	3	2	4	14	9	4	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	25	55	72	36	28	28	26	54	483	254	87	0
Informe de Gestión Envíos Directos	20	15	64	6	25	21	22	18	58	17	4	0

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de noviembre de 2020

Señor
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1340813
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia pública de empelo
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1340813 del año 2020

Laura Fernanda Gutiérrez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.890.558 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales como apoyo a las acciones y estrategias de la Agencia Pública de Empleo, para la atención de la población víctima de la violencia, usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Apoyar la Agencia Pública de empleo en las acciones concernientes a la divulgación y presentación de los servicios de la APE, entre ellos orientación ocupacional e intermediación laboral, así como participar cuando se requerido, en diferentes estrategias como micro ruedas de empleo, eventos, ferias de servicio, oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de	Orientación a buscadores de empleo atendida a través de herramientas tecnológicas. Orientación a población de remisiones administrativas Orientación a egresados remitidos por dirección general Población atendida en CRAV, en jornada de indemnización	Listas de asistencia, registro fotográfico y talleres registrados en APE.

	cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.		
	Apoyar a los centros de formación en la verificación de la caracterización de la población victima en el aplicativo vivanto	Se recibió correo de restablecimiento usuario vivanto.	10 de julio de 2020
	Participar en los espacios de concertación de acciones, así como los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Victimas.	Asistencia en entrega de indemnización población víctima del conflicto armado	Listas de asistencia subidas de drive
	Apoyar la atención de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras, remisiones administrativas y sentencias de justicia y paz.	Se actualizó la información de 56 beneficiarios (registro en el blog)	Taller registrado en ape y evidencia en blog
	Asistir a los centros regionales de atención y reparación a victimas CRAV y puntos de atención a población víctima, según cronograma establecido y validado por el líder de atención a población víctima.	No se realizó atención en CRAV.	N/A
	Apoyar la ejecución de los indicadores de gestión y de producto de atención a víctimas.	Inscripción y orientación a buscadores de empleo que a través de herramientas tecnológicas solicitan apoyo en postulación, soporte y actualización	Talleres registrados en aplicativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 46335204 de la planilla, de compensar correspondiente al mes de OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
LAURA FERNANDA GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 1.121.890.558

Recibí a satisfacción:

Firma
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1340813 DE 2020
Coordinador agencia pública de empleo