FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-030-2026	**PLAZO INICIAL**	28 DE ENERO 2026 A 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026
No. CDP	2025000037	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2026000039
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE.**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	28 DE ENERO DE 2026 A 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	03 DE MARZO DE 2026		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEIMI ALEXANDRA NEUQUE	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	20401232 DE COTA
TELÉFONO DE CONTACTO	3014415450	**DIRECCIÓN**	CRA 2B No 11A-76
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

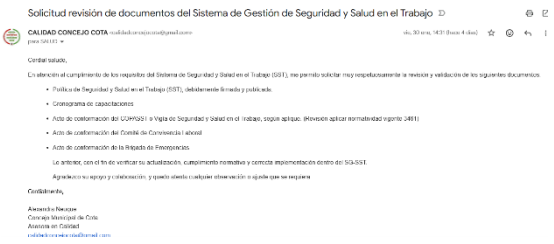
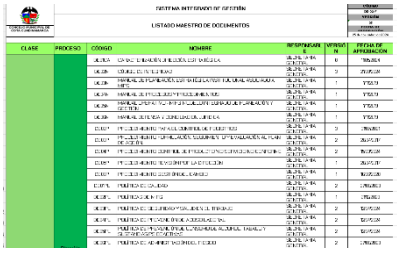
VALOR INICIAL	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (34.400.000)		
VALOR DE LA CESION	N/A		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (34.400.000)		
VALOR EJECUTADO	$ 4.730.000	**SUMA A CANCELAR**	$ 4.300.000
SALDO PENDIENTE	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS (33.970.000) M/C.		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	9500149921	**FECHA DE PAGO**	02 DE MARZO 2026

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
NUEVA EPS	**COLFONDOS**	**COLSANITAS**
$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	*ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	*MEDIO DE VERIFICACIÓN*
1.Acompañar la planeación, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad – SGC y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales del Concejo Municipal de Cota.	*- Se trabajo en el mes de febrero el formulario para apartar la auditoría externa para el mes de otubre con el ente certificador ICONTEC.* -En el mes de febrero se llevó a cabo la solicitud y asesoría para la implementación de la señalización correspondiente en las áreas de archivo y almacén, con el propósito de mejorar las condiciones de seguridad y orden en dichas dependencias. De igual manera, se realizó la verificación del funcionamiento y cumplimiento de los comités de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Se revisaron las políticas y recomendaciones entre otras actividades de seguimiento y acompañamiento.	 - *Correo calidad* 
2. Apoyar la elaboración, actualización y control de la documentación de ambos sistemas, incluyendo políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos y registros, garantizando su coherencia, trazabilidad y alineación con los estándares aplicables.	*- En el mes de febrero se actualizaron los siguientes documentos del SGC.* *.CI-04-F Plan de auditoría interna integral.* *GH-29-F Encuesta Perfil sociodemográfico* *GH-02-N Plan institucional de Archivos PINAR* *CR-32-F Planilla control de correspondencia interna recepción.* *PC-02-F Encuesta de Satisfacción al Usuario*	*Intranet* 

3. Realizar el seguimiento técnico a los planes, programas y acciones derivados del SGC y del SG-SST, verificando su avance, cumplimiento y articulación con los objetivos institucionales.	• *Revisión de la política de acoso sexual.* • *Se dio a conocer la caracterización al área de SST* • *En el plan de auditoria se incluyó la norma GTC ISO 19011, dando cumplimiento con los requisitos.*	*Correo, Intranet*
4. Acompañar y coordinar técnicamente los procesos de auditoría interna y externa del SGC y del SG-SST, así como las actividades asociadas a la renovación, mantenimiento o mejora de certificaciones, cuando a ello haya lugar.	• *Se trabajo en la lista de verificación y plan de auditoría del área de archivo*	
5. Apoyar la elaboración de informes técnicos de seguimiento, evaluación, control y mejora de los sistemas de gestión, incluidos aquellos requeridos por organismos de control, entes certificadores o autoridades competentes.	*N/A*	*N/A*
6. Articular el Sistema de Gestión de Calidad y el SG-SST con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando el seguimiento a los compromisos, productos y actividades definidas por dimensión.	se realizaron actividades de seguimiento, revisión, acompañamiento y verificación de avances.	*Cronograma de actividades*

8. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias del Concejo Municipal en la adopción y aplicación de los lineamientos del SGC y del SG-SST, promoviendo la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión institucional.	se realizó seguimiento a la implementación de procedimientos, revisión de documentos del sistema de gestión, apoyo en la identificación de mejoras en los procesos y orientación para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma **ISO** 9001:2015.	*Intranet, caracterizaciones de los procesos*
9. Realizar el acompañamiento en el levantamiento de documentación necesaria para la implementación de productos requeridos dentro de las dimensiones del MIPG.	*Por parte de MIPG, no ha realizado solicitud.*	*N/A*
10. Orientar técnicamente a la Secretaría General y a los responsables designados sobre el cumplimiento normativo en materia de calidad y seguridad y salud en el trabajo.	• Revisión de documentos en la intranet, • Se realizo reunión de Revisión por la dirección dando a conocer el informe de auditorías internas.	*Intranet*
11. Consolidar y validar la información suministrada por los apoyos a la gestión del SG-SST, para efectos de reportes, análisis, evaluación y toma de decisiones institucionales.	• *Se participo en la inducción dando a conocer la política de calidad, Objetivos de cada proceso, Alcance, numerales de los requisitos de la norma ISO 9001:2015.*	*Planilla de asistencia*

12. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	• *Se asistió a la socialización del manual de identidad visual, encuesta participación usuario,*	*Planilla de asistencia*
13. Las demás que se requieran en el cumplimiento del objeto de contrato y de las necesidades del Concejo Municipal de Cota.	• *El 27 de febrero se asistió a una reunión de trabajo con el fin de tratar temas relacionados con los avances del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).*	*N/A*

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- ✓ *Factura o cuenta de cobro No. 02*
- ✓ *Informe de gestión (en el periodo comprendido del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026)*
- ✓ *Pago de seguridad social*
- ✓ *CD de las actividades realizadas. N/A*

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 03 de marzo de 2026.

FIRMA

Alexandra Neuque

YEIMI ALEXANDRA NEUQUE
C.C. 20401232 de Cota
Contratista

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA