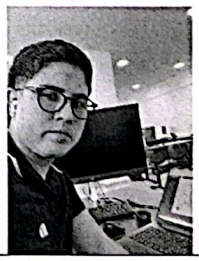
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 01 DEL CONTRATO 266 del 2026

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				266 del 29/01/2026		
CONTRATISTA:				JOHAN SEBASTIAN TOLOZA VALENCIA		
Nit o C.C. No.				1098815780		
OBJETO:				**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GIRON DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER (4)**		
VALOR INICIAL:				$ 15.950.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				26-00147		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				26-00393		
VALOR ADICIONAL:				*No aplica*		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				*No aplica*		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				*No aplica*		
PLAZO INICIAL:				Cinco (5) meses y quince (15) días		
PLAZO PRÓRROGA:				*No aplica*		
SUPERVISOR:				*Erika Tatiana Peña Buitrago-directora técnica de Proyectos de Infraestructura*		
FECHA DE INICIACION:				02/02/2026		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				*16/07/2026*		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				*No aplica*		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA*		
VALOR A PAGAR				$ 2.900.000		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: 02/02/2026	HASTA: 01/03/2026	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.900.000)**, correspondiente al pago parcial No. **01** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Prestar apoyo profesional en asuntos técnicos asociados a la formulación, gestión, seguimiento y ejecución de los proyectos de inversión adelantados por la Secretaría de Infraestructura del municipio de Girón.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.	No aplica para el periodo reportado.
2	Apoyar la realización de visitas técnicas y la elaboración de informes relacionados con requerimientos de autoridades judiciales, organismos de	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades específicas relacionadas con esta obligación	No aplica para el periodo reportado.

Scanned with CamScanner

	control y solicitudes presentadas por la comunidad en general, cuando sean competencia de la Secretaría de Infraestructura.		
3	Apoyar la proyección, revisión y seguimiento de las respuestas a derechos de petición, solicitudes, quejas y demás comunicaciones elevadas por la comunidad y otras entidades, que sean de competencia de la Secretaría de Infraestructura del municipio de Girón.	Apoyo en la elaboración de respuestas a los trámites **SI 30978 (derecho de petición), SI 30982 (certificación de no existencia de obras futuras) y SI 30985 (solicitud de mantenimiento y reparación del sistema de alumbrado público)**. Asimismo, se brindó apoyo en la recopilación de la información técnica necesaria para la preparación de dichas respuestas y en la articulación con otras dependencias con el fin de consolidar la información requerida.	Copia de respuestas proyectadas para los radicados: SI 30820 SI 30980 SI 31038 
4	Brindar apoyo técnico en la elaboración, revisión y seguimiento de presupuestos, especificaciones técnicas y programación de obra de los proyectos de inversión desarrollados por la Secretaría de Infraestructura.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades específicas relacionadas con esta obligación	No aplica para el periodo reportado.
5	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus actividades deberá entregar toda la documentación debidamente organizada e inventariada.	Se mantienen organizados los archivos de gestión generados durante el presente período. Asimismo, estos fueron cargados en formato digital en el drive de correspondencia de la Secretaría y se realizó la entrega en físico, los cuales reposan en el archivo de la Secretaría.	Verificación, organización y control permanente del archivo. 
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Uso adecuado y responsable de los equipos de cómputo y demás elementos asignados para el desarrollo de las actividades contractuales. Asimismo, se garantiza la conservación y el cuidado de los bienes institucionales durante la ejecución del contrato y se realiza el reporte oportuno en caso de presentarse alguna novedad.	Se realizo buen uso del puesto de trabajo asignado. 
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y/o el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe parcial de pago, actividades y supervisión No. 01	Informe parcial de pago, actividades y supervisión No. 01
8	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Apoyo en actividades técnicas y administrativas requeridas por la Secretaría. Participación en reuniones de seguimiento cuando fue requerido.	Apoyo en las diferentes actividades técnicas y administrativas requeridas por la secretaria.

Scanned with CamScanner

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	*2026-2*	*2026-2*
	Fecha de pago	*2026-03-02*	*2026-02-20*
	Nº de Planilla	*36547465*	*36449883*
	Ingreso Base de Cotización	$ 933.816	*$ 1.157.334*
	Valor cotizado	$ 116.800	*$ 144.700*
	EPS	*SALUDTOTAL*	*SALUDTOTAL*
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	*2026-2*	*2026-2*
	Fecha de pago	*2026-03-02*	*2026-02-20*
	Nº de Planilla	*36547465*	*36449883*
	Ingreso Base de Cotización	$ 933.816	*$ 1.157.334*
	Valor cotizado	$ 149.500	*$ 185.200*
	Fondo de Pensiones	*PORVENIR*	*PORVENIR*
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	*2026-2*	*2026-2*
	Fecha de pago	*2026-03-02*	*2026-02-20*
	Nº de Planilla	*36547465*	*36449883*
	Ingreso Base de Cotización	$ 933.816	*$ 1.157.334*
	Valor cotizado	$ 22.800	*$ 28.200*
	A.R.L.	*AXA COLPATRIA*	*SURA*
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	*No aplica*	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*	*No aplica*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$15.950.000***	
VALOR ADICIÓN	***-0-***	
PRIMER PAGO		*$2.900.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		*$13.050000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$15.950000***	***$15.950000***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 06 días del mes marzo del 2026

Johan Toloza.

JOHAN SEBASTIAN TOLOZA VALENCIA
Contratista

ERIKA TATIANA PEÑA BUITRAGO
Directora Técnica de Proyectos de Infraestructura
Supervisor

Scanned with CamScanner