Informe de ejecución de Contrato U Orden de prestación de servicios	Fecha: FEBRERO-2026

Cuenta de Cobro mes : FEBRERO 2026

Área Y/O Servicio : **Subdirección de Docencia -UNIC**
N° de Contrato : PS-0090-2026
Documento : **22,446,850**
Nombre del contratista : **Everlides Biliana Molina Molina**
Objeto del Contrato :TÉCNICO.ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Area de servicio: **Subdirección de Docencia -UNIC**

	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Actividades Ejecutadas	1	2	2026	28	2	2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	**Unidad de Investigación:** Envio por correo electrónico invitaciones taller de reanimación básica y avanzada para los residentes cohorte 2026 de los siguientes servicios: cirugía general, anestesiología, ortopedia, otología, patología, psiquiatría, radiología, reumatología,urología nefrología,neurología, neurocirugía oftalmología, cirugía oral y maxilofacial,cirugía plástica ocular, cirugía vascular,coloprotología, endocrinología,gastroenterología, hematooncología, ginecología y cardiología, cirugía de mano y columna, medicina crítica y cuidados intensivos medicina física y rehabilitación; los días 2-3-5-6-9-10-12-13-16-17-19-20 de febrero de 2026.Se envia correo electrónico comunicaciones de invitación a los Jefes de servicio Invitación Taller, a María Fernanda Santos- CSCC. Se elabora comunicaciones para residentes cohorte 2026 Jornada de Actualización de CvLAC.Se socializa circular Ruta- Proceso de Aval proyectos.
2	Se realiza oficio respuesta saldo contrato 308-2025 ROBOTLAB. Se realiza control doc entrega formato de Caja Menor ,arreglo impresora 3D Resina. Se envia al área de Jurídica, respuesta proceso contrato SO-SDIC-0313-2025 Edgar González Ricaurte.
3	Se envia por correo electrónico a la universidad de los Andes convenio de cooperación para la firma . se recibe por parte de la Universidad de los Andes sugerencias modificatorias del convenio. Se envia comunicación de información a la Secretaria de Salud, Médico Rural Dra. Valentina Robayo(Plaza SSO Homil) y Cuadro de Excel.
4	Se apoya en la solicitud de elaboración del certificado taller Damas Protectoras del Soldado, al Ing Jhon Campo, de Sr Germán Eduardo López.
5	Se realiza ajustes al Convenio Marco de Cooperación Univ. de Los Andes, de acuerdo a sugerencia de la Oficina Jurídica de la Universidad.
6	Se elaboran oficio solicitud de concepto de protocolo 2024094, 2025081-2025086-2026001-2026004 y Art-Póster 412025- 12026-22026-32026-42026-52026. Se cargan conceptos en la plataforma Symphony. Se apoya la elaboración de Avales Institucionales Art-Póster 12026-22026-32026-42026-52026 y 412025.
7	Se apoya en la revisión y entrega de Informes de supervisión, actividades de los colaboradores mes de febrero de 2026. Se carga en Control Doc, Resolución de Convocatoria de proyectos 2026 Se apoya en la elaboración de Resolución modificatoria 0108 26 feb 2026 y 0084 del 17 febrero de 2026, Convocatoria de proyectos año 2026. Se apoya en la socialización de la Resolución N°0066 10 febrero 2026 Convocatoria de Articulos año 2026.
8	Se elaboran comunicaciones internas externas, respuesta de (2) Derechos de peticiones para la UNIC. Control Doc, para Submédica, SUAD, SUAA y Unidad de formación y Docencia, solicitud de información FURAG(Innovación). Se realizan Actas de Comité Interno de Imvestigación. Se retroalimenta y se gestiono en la parte de Gestión Documental FUID de la UNIC, de acuerdo a la Tabla de retención documental (actas años 2011-2012-2013-2022-2024-2025 y a la fecha del año 2026). Se apoya en el proceso de foliación de documentos de la Unidad(Historial de Grupos de Imvestigación, Convenios y Protocolos años 2019, 2021, 2022.
Observaciones :	

OPS: **Everlides Biliana Molina Molin**a 22.446.850 Bquilla		C.C.	Nombre y Apellido del Supervisor : Claudia Echeverría **CLAUDIA LILIANA ECHEVERRÍA GONZÁLEZ** Jefe Unidad de Investigación UNIC Supervisor de Contrato