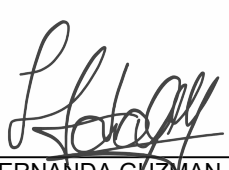


 SECRETARÍA DE GOBIERNO	FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE	Código: GCO-GCL-F148 Versión: 03 Vigencia: 21 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 282943
FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE		
ART 383 ☒		
CONTRATO No. Prestacion de Servicios 472-2025 FECHA: 4/03/2026		
CONTRATISTA: SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ NIT. o C.C. 1.013.642.703		
PERIODO: Del 1/02/2026 Al 10/02/2026		
PAGO No. 7 Documento No. Cuenta cobro 7		
Responsable IVA ☐ Pensionado ☐ Dependientes ☐ Declarante de renta ☒		
PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH
BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO 51118001 5111809000 1.400.000		
Retefuente Honorarios - 0,00% 0		
Retefuente Servicios - 0,00% 0		
Retefuente Rentas de Trabajo 24361502 2436150201 930.300 0,00% 0		
Retefuente Compras		
Retefuente C.O.P		
Reteiva 243627 - 0,00% 0		
Reteica 243627 2436270100 1.240.400 0,966% 11.982		
Contribución Especial		
Amortización Anticipos		
Otros Ajustes de Reten. 0		
TOTAL DESCUENTOS 11.982		
NETO A PAGAR 240101 2401010100 1.388.018		
 LUISA FERNANDA GUZMAN MARTINEZ Contador (E) F.D.L RUU		
Elaboró: Erika Rojas Contratista FDLRUU PLANILLA MES DEL INGRESO ☒ FEBRERO		
Aprobó:		
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN EL AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL EN LOS TEMAS ASOCIADOS A LAS OBLIGACIONES POR PAGAR MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A PAGOS, LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCION Y/O OBLIGACIONES POR PAGAR DE VIGENCIAS ANTERIORES VIGENTES EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE."		
Rubro Presupuesta: 0230117459920242775		
OBSERVACIONES: Se liquida según Certificado de Cumplimiento suscrito por el Supervisor y Supervisor de apoyo, autorización expresa del Ordenador del Gasto (Alcalde Local) y cuenta radicada en el aplicativo Orfeo, remitida por el Profesional Especializado 222-24 de área de Gestión Administrativa y Financiera.		
Base para pago de salud, pensión y ARL	560.000	
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	70.000	
Aporte obligatorio para pensión - 16% (+) FSP	89.600	
Aporte obligatorio ARL	-	
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	159.600	

**PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES
Y ANEXOS**

Bogotá D.C

Doctora

DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
CALLE 32 SUR 23 62
Ciudad

Estimada supervisora,

De manera atenta envío el informe mensual de actividades No. 7 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No 472-2025 por un valor de \$ 1,400,000 junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2026 al 10 de febrero de 2026

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 52457178 correspondiente al mes de FEBRERO para los fines pertinentes del presente pago.

Cordialmente,



SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ

1013642703

SEBASSAAVEDRA0730@GMAIL.COM

Bogotá D.C 2 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO N° 7

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
NIT 899.999.061- 9

DEBE A:
SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ
1013642703

LA SUMA DE: \$ 1,400,000

POR CONCEPTO DE: Actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No 472-2025 durante el periodo comprendido entre:

1 de febrero de 2026 al 10 de febrero de 2026

Código actividad económica principal RUT: **8299**
No soy responsable del Impuestos a las Ventas - IVA

CERTIFICO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

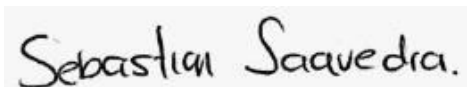
Mes de aporte: FEBRERO

Numero de planilla: 52457178

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
ARL(Riesgos Laborales)	POSITIVA	9.200
EPS(Aporte Salud Obligatoria)	COMPENSAR	218,900
AFP(Aportes Pensiones Obligatorias)	PORVENIR	280,200

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE 001100102605 DEL BANCODAVIVIENDA

Atentamente,



SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ
1013642703
CARRERA 12 H No 31 a 55 SUR
3015420574
SEBASSAAVEDRA0730@GMAIL.COM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 7	
PERIODO: 1 de febrero de 2026 AL 10 de febrero de 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CPS
No. CONTRATO Y FECHA	472-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	NO APLICA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1013642703
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 25,200,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 1,400,000
FECHA ACTA DE INICIO	11 de agosto de 2025
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	0
CESION	NO APLICA
DISMINUCION DE PLAZO	NO APLICA
REDUCCION DE VALOR	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25,200,000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	6 MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10 de febrero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN EL AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL EN LOS TEMAS ASOCIADOS A LAS OBLIGACIONES POR PAGAR MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A PAGOS, LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCION Y/O OBLIGACIONES POR PAGAR DE VIGENCIAS ANTERIORES VIGENTES EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACION ESPECIFICA No 1

. Apoyar la revisión, verificación y seguimiento a las cuentas que por la naturaleza de su contrato le sean asignadas para la verificación y tramite de pago correspondiente.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA
NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO

OBLIGACION ESPECIFICA No 2

Realizar el reparto y coordinación de entrega a los profesionales correspondientes de las obligaciones por pagar para sus trámites correspondientes

SE REALIZA REPARTO DE CUENTAS JURIDICAS PARA RESPECTIVO TRAMITE	MEMORANDO DE CUENTAS RADICADO 20266820000513
---	--

OBLIGACION ESPECIFICA No 3

Actualizar la matriz de obligaciones por pagar y demás matrices que se encuentren a cargo del equipo para los trámites correspondientes

SE REALIZA CUADRO DE EXCEL EN EL CUAL SE REALIZA SEGUIMIINETO DE ACTAS DE LIQUIDACION	CORREO ELECTRONICO
---	--------------------

OBLIGACION ESPECIFICA No 4

Realizar los informes correspondientes que le sean solicitados propios de la ejecución de objeto contractual.

NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO
---------------	---------------

OBLIGACION ESPECIFICA No 5

Apoyar el seguimiento a las actas de liquidación proyectas por los profesionales, salvaguardando los documentos correspondientes.

SE HACE CARGUE DE ACTAS DE LIQUIDACION PARA RESPECTIVO TRAMITE	ONE DRIVE- CORREO ELECTRONICO
--	-------------------------------

OBLIGACION ESPECIFICA No 6

Realizar seguimiento a los contratos que se entregan a gestión documental para garantizar que dicha entrega se realice dentro de los parámetros correspondientes

NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO
---------------	---------------

OBLIGACION ESPECIFICA No 7

INFORME DE ACTIVIDADES

Dar respuesta oportuna a los requerimientos que por la naturaleza de su contrato se remitan por el aplicativo ORFEO y/o correo electrónico, con el fin de brindar información completa

SE RADICA MEMORANDO DE CUENTAS JURIDICAS 20266820000513 PARA
CONTINUAR CON TRAMITE

CORREO ELECTRONICO Y ORFEO

OBLIGACION ESPECIFICA No 8

Prestar atención a la ciudadanía, cuando sea requerida, de acuerdo a la naturaleza de su contrato, sobre temas propios correspondientes que sean de su designación y conocimiento

SE PRESTA ATENCION A LOS APOYOS A LA SUPERVISION PARA RESPECTIVA
RECEPCION DE CUENTAS JURIDICAS

LIBRO DE RECEPCION CUENTAS OBLIGACIONES POR PAGAR

OBLIGACION ESPECIFICA No 9

Apoyar en los temas propios correspondientes al objeto de su contrato con el fin de esclarecer dudas y continuar tramites de pago

NO SE EJECUTO

NO SE EJECUTO

OBLIGACION ESPECIFICA No 10

Asistir a las mesas técnicas de seguimiento de las obligaciones por pagar que se generen en el transcurso de la ejecución de su contrato

SE ASISTE A REUNION EL DIA 5 DE FEBRERO PARA RESPECTIVO TRAMITE Y
REPARTO DE MATRIZ DE OBLIGACIONES POR PAGAR

ACTA DE REUNION

OBLIGACION ESPECIFICA No 11

Realizar apoyo a los profesionales de obligaciones por pagar en lo correspondiente a las liquidaciones y obligaciones por pagar de vigencias anteriores y de vigencia para su respectivo tramite

NO SE EJECUTO

NO SE EJECUTO

OBLIGACION ESPECIFICA No 12

Prestar apoyo en las demás actividades que surjan en materia de obligaciones por pagar y seguimiento de pagos, de acuerdo a solicitud del supervisor y/o apoyo a la supervisión

NO SE EJECUTO

NO SE EJECUTO

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
Edificio Liévano Calle 14 No. 8 - 17 Código Postal: 111711	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA
	FIRMA: 
	NOMBRE: SEBASTIAN SAAVEDRA
	CEDULA: 1013642703
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO
	FIRMA: 
	NOMBRE: JUAN CARLOS AMAYA
	CARGO:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	FIRMA: 
	NOMBRE: DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
	CARGO: ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013642703	SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ		Cra 12 H#31a-55 sur	2000000	sebassaavedra0730@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2026-02	2026-02	I	23/02/2026	52457178	TOTAL A PAGAR
					\$508.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número del Contrato 472 de 2025

Yo, SEBASTIAN SAAEVEDRA VELASQUEZ Identificado con cedula de ciudadanía No 1013642703 expedido en la ciudad de BOGOTÁ DC

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2025	X	
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013642703	SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ		Cra 12 H#31a-55 sur	2000000	sebassaavedra0730@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2026-02	2026-02	I	23/02/2026	52457178	\$508.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiza. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1013642703	SAAVEDRA VELASQUEZ SEBASTIAN	59	0			N																		230301	1.750.905	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	218.900	14-23	1.750.905	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los 2 de marzo de 2026

Sebastian Saavedra.

SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ

1,013,642,703 de BOGOTÁ DC

CARRERA 12 H No 31 a 55 SUR

3015420574

SEBASSAAVEDRA0730@GMAIL.COM

Bogotá D. C.,

Señores:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

**ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020**

Yo, SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1013642703 me permito informar que actualmente, **SI** X **NO** _____ me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	ALCALDIA CIUDAD BOLIVAR	402	8 MESES	32880000	02/02/2026	01/10/2026
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 2 de marzo de 2026

Sebastian Saavedra.

Firma

SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ
1013642703
CARRERA 12 H No 31 a 55 SUR
3015420574
SEBASSAAVEDRA0730@GMAIL.COM



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE CERTIFICA QUE:

Fecha: 11/02/2026 Dependencia: Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe

El(la) señor(a): Sebastian Saavedra Velasquez

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1013642703 de: Bogota D.C

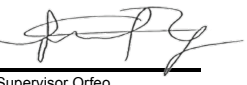
Correo Personal : sebassaavedra0730@gmail.com Celular : 3015420574

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): sebassaavedra0730@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Contrato No.	472-2025	2025	Proyecto No. 2775
Desde:	11/08/2025	Hasta:	10/02/2026

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD			
☒ Terminación de contrato	☐ Cesión de contrato	Otro:	Terminación de vinculación

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? Sí NO CÚAL? PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ARE

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó Nombre Carlos Barrera A.	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: No tiene equipos a cargo BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Supervisor Orfeo	Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó Nombre	Observaciones No tiene elementos a cargo
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL  Verificó Nombre	Observaciones No tiene elementos a cargo
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó Nombre Johanna Rubiano	Observaciones No cuenta con carné institucional físico.
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó Nombre	Observaciones SERIE CONTRATOS: Sin expedientes en préstamo Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Artículo 15

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520														
Objeto de la reunión:		Informe Final CPS 472-2026 /Sebastian Saavedra Velasquez												
Fecha:		11 DE FEBRERO 2026				Hora de inicio: __8:00__		Modalidad:		☒ Presencial X				
Lugar:		Oficina de obligaciones por pagar				Hora de finalización: __10:00__				☐ Virtual				
Dependencia:		Obligaciones por pagar				Nombre del Responsable:				☐ Telefónica				
										☐ Mixta				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
"	1013642703	SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ	SEBAS	ALRUU	Obligaciones por pagar			X				X	sebassaaavedra0730@gmail.com	Sebastian Saavedra.
"	79574594	JUAN CARLOS AMAYA NOSSA	JUAN CARLOS	ALRUU	Obligaciones por pagar		X					X	juanc.amaya@gobiernobogota.gov.co	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.														
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg														

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El contrato inicia el 11 de agosto de 2025 y culmina el 10 de febrero del 2026, y se ejecuta de acuerdo a las obligaciones así:
1. Apoyar la revisión, verificación y seguimiento a las cuentas que por la naturaleza de su contrato le sean asignadas para la verificación y tramite de pago correspondiente.
Agosto 2025: Se realiza la revision de la cuenta CIA 627 se envia para respectivas subsanaciones.
Septiembre 2025: Se verifica y se hace seguimiento al contrato para respectiva liquidacion
Octubre 2025: Se realiza y se cierra tramite de ultimo requerimiento para continuar
Noviembre 2025: se apoya y se realiza matriz de contratos de terminos anteriores que estan para liquidacion o respectivo pago
Diciembre 2025: se apoya y se realiza matriz de contratos de terminos anteriores que estan para liquidacion o respectivo pago
Enero 2026: se realiza el apoyo en la verificación de cuenta de la OEI con el fin de adelantar tramite de liquidacion
2. Realizar el reparto y coordinación de entrega a los profesionales correspondientes de las obligaciones por pagar para sus trámites correspondientes
Agosto 2025: Realizar el reparto y coordinación de entrega a los profesionales correspondientes de las obligaciones por pagar para sus trámites correspondientes.
Septiembre 2025: se apoya a profesionales en la entrega y reparto de cuentas jurídicas mes de mayo
Octubre 2025: Se realiza reparticion de cuentas jurídicas a los profesionales para respectiva revision
Noviembre 2025: Se realiza reparticion de cuentas jurídicas a los profesionales para respectiva revision y pasar a respectivo pago
Diciembre 2025: Se realiza reparticion de cuentas jurídicas a los profesionales para respectiva revision y pasar a respectivo pago
Enero 2026: Se realiza reparticion de cuentas jurídicas a los profesionales para respectiva revision y continuar tramite.
3. Actualizar la matriz de obligaciones por pagar y demás matrices que se encuentren a
Agosto 2025: Se actualiza matriz de obligaciones con ayuda de los profesionales con las respectivas liberaciones de saldos, adicional se hace mediante los respectivos tramites que se han adelantado.
Septiembre 2025: se actualiza la matriz de obligaciones por pagar con respectivos pagos del mes de mayo
Octubre 2025: se actualiza matriz de obligaciones con respectivos pagos, adicional se hace reparto de contratos los cuales se han ejecutado en liquidaciones y liberaciones de saldos -
Noviembre 2025: se actualiza matriz de obligaciones con respectivos pagos, adicional se hace actualizacion mediante los respectivos tramites que se han adelantado
Diciembre 2025: se actualiza matriz de obligaciones con respectivos pagos, adicional se hace actualizacion mediante los respectivos tramites que se han adelantado.
Enero 2026: se apoya a los profesionales con los tramites de la matriz de obligaciones con el fin de liquidar saldos pendientes
4. Realizar los informes correspondientes que le sean solicitados propios de la ejecución de objetocontractual
Agosto 2025: Se realiza informe y cuadro excel con el fin de adelantar tramites de y revisar datos.
Septiembre 2025: Se realizan y proyectan y radican 20 requerimientos con el fin de liquidar o liberar saldos
Octubre 2025: se realizan informe de contratos que estan en otras dependencias para firma
Noviembre 2025: Se realiza informe y matriz de memorandos con respectivo apoyo a la supervision con el fin de adelantar tramites de pagos y liquidacion.
Diciembre 2025: Se realiza informe y matriz de memorandos con respectivo apoyo a la supervision con el fin de adelantar tramites de pagos y liquidacion.
Enero 2026: Se realiza informe y cuadro excel con el fin de llevar control de todas las actas de liquidacion
5. Apoyar el seguimiento a las actas de liquidación proyectas por los profesionales, salvaguardando los documentos correspondientes
Agosto 2025: se apoya a los profesionales en la liquidaciones y liberaciones de saldos de los diferentes contratos del reparto de la matriz de obligaciones por pagar realizando respectivas revision y solicitud de paz y salvos
Septiembre 2025: se apoya a profesional en la liquidacion de la liberacion de saldón del contrato 364 de 2023
Octubre 2025: se realizan informe de contratos que estan en otras dependencias para firma
Noviembre 2025: se apoya a los profesionales en la liquidaciones y liberaciones de saldos de los diferentes contratos del reparto de la matriz de obligaciones por pagar realizando respectivas revision y solicitud de paz y salvos
Diciembre 2025: se apoya a los profesionales en la liquidaciones y liberaciones de saldos de los diferentes contratos del reparto de la matriz de obligaciones por pagar realizando respectivas revision y solicitud de paz y salvos
Enero 2026: Se apoya a los profesionales en la liquidaciones y liberaciones de saldos de los diferentes contratos del reparto de la matriz de obligaciones por pagar realizando respectivas revision y solicitud de paz y salvos
6. Realizar seguimiento a los contratos que se entregan a gestión documental para garantizar que dicha entrega se realice dentro de los parámetros correspondiente
Agosto: A la fecha no se realizo esta obligacion ya que no cuento con usuarios
Septiembre 2025: A la fecha no se realizo esta obligacion ya que no cuento con usuario
Octubre 2025: se solicita a gestion documental convenio OEI para respectivo tramite y consulta
Noviembre 2025: se solicita a gestion la digitalizacion de los contratos OEI para respectivo tramite y revision .
Diciembre 2025: Se solicita a gestion documental expedientes para revisar actas de liquidacion y haci subirlas al secop
Enero 2026: Se solicita a gestion documental expedientes para revision de actas de liquidacion
7. Realizar la solicitud al área de gestión documental de los expedientes contractuales, que se requieran por parte de los profesionales del área para su revisión
Agosto 2025: A la fecha no se realizo esta obligacion ya que no cuento con usuario
Septiembre 2025: se radica memorando numero 2 de cuentas jurídicas y se radican 20 requerimientos para respectivo tramite -
Octubre 2025: se termina tramite de requerimientos numero 3 con firma
Noviembre 2025: se radican memorandos que seran destinados apoyos a la orfeo y correo electronico supervision con el fin de dar a conocer los contartos de terminos pasados que tienen a cargo
Diciembre 2025: Se asiste a reunion de mesa de obligaciones por pagar con el correo electronico fin de adelantar tramites y finiquitar otros .
Enero 2026: se asiste a reunion citada por correo electronico el día 22 de septiembre con el fin de dar informes y avances de los contratos a cargo por cada contratista-
8. Prestar atención a la ciudadanía, cuando sea requerida, de acuerdo a la naturaleza de su contrato, sobre temas propios correspondientes que sean de su designación y conocimiento
Agosto 2025: Se presta atencion a los apoyos a la supervision con el fin de hacer recepcion de cuentas jurídicas para tramite correspondiente.
Septiembre 2025: Se presta atencion a los apoyos a la supervision con el fin de hacer recepcion de cuentas jurídicas para tramite correspondiente.
Octubre 2025: Se presta atencion a los apoyos a la supervision con el fin de hacer recepcion de cuentas jurídicas para tramite correspondiente.

Noviembre 2025: Se presta atencion a los apoyos a la supervision con el fin de hacer recepcion de cuentas juridicas para tramite correspondiente.
Diciembre 2025: Se presta atencion a los apoyos a la supervision con el fin de hacer recepcion de cuentas juridicas para tramite correspondiente.
Enero 2026: Se presta atencion a los apoyos a la supervision con el fin de hacer recepcion de cuentas juridicas para tramite correspondiente.
9. Apoyar en los temas propios correspondientes al objeto de su contrato con el fin de esclarecer dudas ycontinuar tramites de pago
Agosto 2025: se asiste a reunion el dia 11 de abril en la oficina de obligaciones por pagar con el fin de esclarecer dudas y continuar con tramites de pago de los contratos ya repartidos de la matriz .
Septiembre 2025: Se presta el seguimiento a las subsanaciones de las cuentas juridicas devueltas por el area de contabilidad y presupuesto
Octubre 2025:Se asiste a mesa tecnica de obligaciones por pagar con el fin de dar informes de trabajo del trimestre
Noviembre 2025: Se asiste a mesa tecnica de obligaciones por pagar con el fin de dar informes de trabajo del trimestre
Diciembre 2025: se asiste a reunion el dia 11 de agosto en la oficina de obligaciones por pagar con el fin de esclarecer dudas y continuar con tramites de pago de los contratos ya repartidos de la matriz
Enero 2026: se asiste a reunion con el arquitecto para esclarecer dudas sobre el contrato de la OEI
10. Asistir a las mesas técnicas de seguimiento de las obligaciones por pagar que se generen en el transcurso de la ejecución de su contrato
Agosto 2025: Se participó en la mesa técnica realizada el día 22/04/2025 de manera virtual.
Septiembre 2025: Se participó en la reunión citada con el área de Presupuesto para definir lo que corresponde a la liberación de saldos que se deben registrar en la matriz de obligaciones por pagar y el trámite entre las dos áreas
Octubre 2025: -Se recibió el memorando para participar en la mesa técnica de obligaciones por pagar para el 20-06-2025 -Se participó en la mesa técnica en la fecha citada
Noviembre 2025: -Se participó en la reunión de definición de criterios coordinada con el área de Presupuesto y Contabilidad
Diciembre 2025: -Se participó en la mesa técnica trimestral realizada el 21 de agosto de 2025.
Enero 2026: Se participó en la reunión citada para la revisión de los contratos de personas naturales, que reposan en la matriz de obligaciones por pagar con saldo pendiente de cobro.
11. Realizar apoyo a los profesionales de obligaciones por pagar en lo correspondiente a las liquidaciones y obligaciones por pagar de vigencias anteriores y de vigencia para su respectivo tramite
Agosto 2025: Se realiza el apoyo a los profesionales en la revision de cuentas, saldos, tiempos para respectivo tramite y solicitud de paz y salvos en el cual se realiza respectiva matriz
Septiembre 2025: Se realiza el apoyo a los profesionales en las liquidaciones de años anteriores con respectivo memorando
Octubre 2025: Se realiza el apoyo a los profesionales en la revision de cuentas, saldos y tiempos para respectivo tramite
Noviembre 2025: Se realiza el apoyo a los profesionales en la revision de cuentas, saldos y tiempos para respectivo tramite
Diciembre 2025: Se realiza el apoyo a los profesionales en la revision de cuentas, saldos, tiempos para respectivo tramite y solicitud de paz y salvos en el cual se realiza respectiva matriz
Enero 2026: Se realiza apoyo a los profesionales brindando matriz de contratistas que se le han enviado 3 requerimientos para seguir con el debido tramite
12. Prestar apoyo en las demás actividades que surjan en materia de obligaciones por pagar y seguimiento de pagos, de acuerdo a solicitud del supervisor y/o apoyo a la supervisión, en el marco de sus obligaciones
Agosto 2025: Se asiste a reunion memorias de vida
Septiembre 2025: se asistio a reunion de cuentas juridicas el 14 de mayo con el fin de resolver diferentes dudas con los contratistas de despacho
Octubre 2025: Se asiste a reunion de taller de apropiacion
Noviembre 2025: se asiste a reunion verificacion de las condiciones iniciales de los contratos el dia 3 de julio
Diciembre 2025: Se asiste a reunion de Memorias II Jornada de fortalecimiento de capacidades
Enero 2026: Se asiste a reunion en la oficina de obligaciones por pagar el dia 8 de septiembre con el fin de dar avances de contratos juridicos y eps .

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

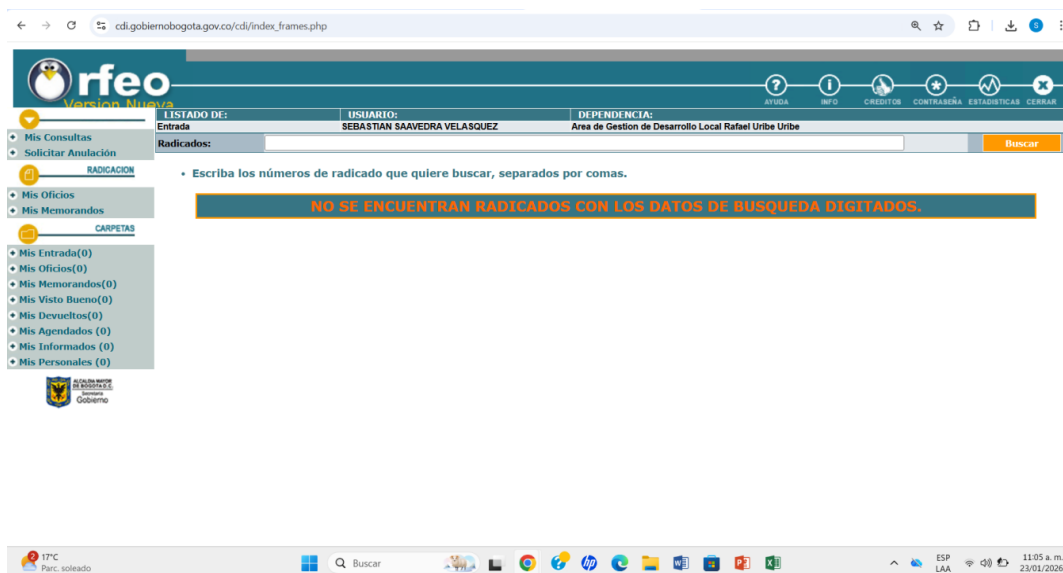
Bogotá, D. C. 02 de Marzo de 2026

CONSTANCIA

Yo, Sebastian Saavedra Velasquez habiendo suscrito contrato No. 472 de 2025 con el Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe, manifiesto haber cumplido a cabalidad con los asuntos que me fueron encargados con ocasión a las obligaciones contractuales.

Así mismo, dejo constancia de lo siguiente:

1. Que a la fecha NO cuento con pendientes en el aplicativo Orfeo
Nota: De tener Orfeos pendientes no deben ser superiores a 10 días, o si su vencimiento es inferior (10 días) no estar por fuera del término establecido).
2. Que todas las peticiones y/o solicitudes a mi designadas, fueron tramitadas en su oportunidad y dentro de términos de ley.
3. Que no he creado carpetas personales en el ORFEO para realizar traslados de PQRSD para su archivo sin gestión o posterior trámite; como tampoco se han traslado a la bandeja de otro(s) usuario(s) del Fondo Local de Rafael Uribe Uribe.
4. Que no quedó pendiente de trámite ninguna solicitud asignada a mí.



Por lo anterior, suscribo la presente.

Sebastian Saavedra.

SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ
CC. No. 1.013.642.703

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
	Pago 001	PAGO 1	10/09/2025 11:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.800.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 002	PAGO 2	1/10/2025 3:33:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 003	PAGO 3	4/11/2025 12:33:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/11/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 004	PAGO 4	1/12/2025 11:12:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 005	PAGO 5	29/12/2025 9:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Aceptada	Detalle
	Pago 006	PAGO 6	21 días de tiempo transcurrido (2/02/2026 10:38:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (2/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.200.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	01 PSMFormato_CRP5000907649.pdf	01 PSMFormato_CRP5000907649.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	02 ARL SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ CPS-472-2025.pdf	02 ARL SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ CPS-472-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CPS DE 472 DE 2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO CPS DE 472 DE 2025 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO CPS 472-2025 SEBASTIAN SAAVEDRA PAGO #1	EVIDENCIAS CPS 472-2025 AGOSTO SEBASTIAN SAAVEDRA (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEBASTIAN PAGO 2 SEPTIEMBRE (1).zip	EVIDENCIAS SEBASTIAN PAGO 2 SEPTIEMBRE (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CAUSACION CPS-472-2025 SEBASTIAN SAAVEDRA PAGO 2 SEPTIEMBRE.pdf	CAUSACION CPS-472-2025 SEBASTIAN SAAVEDRA PAGO 2 SEPTIEMBRE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Evidencias octubre sebastian saveedra (1).zip	Evidencias octubre sebastian saveedra (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEBASTIAN SAVEEDRA PAGO #4 NOVIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEBASTIAN SAVEEDRA PAGO #4 NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEBASTIAN SAVEDRA PAGO #5 DICIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEBASTIAN SAVEDRA PAGO #5 DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEBASTIAN SAAVEDRA PAGO 6 ENERO.zip	EVIDENCIAS SEBASTIAN SAAVEDRA PAGO 6 ENERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 472-2025

Yo DIANA CAROLINA SNCHEZ CASTILLO en calidad de supervisor(a) del contrato No. 472-2025 suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe y SEBASTIAN SAAVEDRA VELASQUEZ identificado(a) con el nmero de documento 1013642703 certifico que el(la) contratista cumple con las obligaciones pactadas en dicho contrato, de acuerdo con el informe 7 presentado para el periodo comprendido entre el **7 1 de febrero de 2026 al 10 de febrero de 2026**

Así mismo, certifico que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de
\$ 1.400,000

En constancia se firma a los 2 de marzo de 2026

Apoyo a la supervisión,



JUAN CARLOS AMAYA NOSSA

Apoyo a la supervisión

Supervisor,



DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO

Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe