NOMBRE:	ALVARO TORRES MORENO			**C.C. No:**	7.462.477
N.º CONTRATO:	022	**AÑO CONTRATO:**	2026	**PERIODO DEL INFORME:**	30 DE ENERO-28 DE FEBRERO
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	CARLOS LUIS GOMEZ VEGA - COORDINADOR AREA TECNICA				

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROYECCIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DEPORTIVOS, LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS ADMINISTRATIVAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, RESOLUCIONES, TRÁMITES DE PERSONERÍAS JURÍDICAS Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO, FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA 2026"

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADA EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.PLANIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS • DISEÑAR Y PRESENTAR PLANES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS ALINEADOS CON LOS OBJETIVOS DEL INSTITUTO Y DEL PROYECTO "APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO, FOMENTO Y PROMOCIÓ N DEL DEPORTE, LA RECREACIÓ N Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA 2026". • IMPLEMENTAR ESTRATEGIASMETODOLÓGICAS INNOVADORAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO TÉCNICO, PEDAGÓGICO Y CIENTÍFICO DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS. • ELABORAR CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES Y PLANES DE TRABAJO QUE OPTIMICEN LOS RECURSOS DISPONIBLES Y SE AJUSTEN AL CONTEXTO INSTITUCIONAL. 2. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS • REALIZAR SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS PARA GARANTIZAR SU CALIDAD TÉCNICA Y METODOLÓ GICA. • EVALUAR INDICADORES DE DESEMPEÑ O, METAS Y RESULTADOS, PROPONIENDO RECOMENDACIONES Y AJUSTES QUE OPTIMICEN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS. • GENERAR INFORMES PERIÓ DICOS QUE RESPALDEN LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS DEL INSTITUTO.	1.ESTUDIO DOCUMENTACIÓN LIGA DE BEISBOL DE LA GUAJIRA. 2. ESTUDIO DOCUMENTACION SOBRE RENUNCIA DEL REVISOR FISCAL LIGA DE SORDOS DE LA GUAJIRA. 3. OBSERVACIONES LIGA DE BEISBOL DE LA GUAJIRA. 4. ASISTENCIA PARTICIPACION SELECCIÓN SUB13 DE FUTBOL EN TORNEO EN BARRANQUILLA. 5. PROYECTO DE RESOLUCION MEDIANTE LA CUAL SE REGISTRA LA REFORMA AL ESTATUTO Y SE INSCRIBEN DIGNATARIOS LIGA DE BEISBOL DE LA GUAJIRA. 6. ESTUDIO DOCUMENTACION CLUB DEPORTIVO TIGREROS. 7. PROYECCION RESPUESTA LIGA DE LIMITADOS VISUALES DE LA GUAJIRA. 8 ESTUDIO DOCUMENTACION LIGA DE FUTBOL DE SALON DE LA GUAJIRA. 9. PROYECTO OBSERVACIONES LIGA DE FUTBOL DE SALON DE LA GUAJIRA. 10. PROYECTO DE RESOLUCION SOBRE INSCRIPCION DE NUEVOS DIGNATARIOS LIGA DE FUTBOL DE SALON DE LA GUAJIRA. 11.ESTUDIO DE OFICIO DIRIGIDO A PRESIDENTES DE LIGAS SOBRE INFORMACION ACTUALIZADA DE DICHAS ENTIDADES.

3. GESTIÓ N ADMINISTRATIVA Y LEGAL DE LOS PROGRAMAS • ELABORAR PROPUESTAS ADMINISTRATIVAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, RESOLUCIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS OFICIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS. • GESTIONAR Y TRAMITAR PERSONERÍAS JURÍDICAS, CONVENIOS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS. • ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL Y ADMINISTRATIVA VIGENTE EN TODAS LAS ACCIONES REALIZADAS. 4. CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DIRECCIÓN: • BRINDAR APOYO TÉCNICO CONTINUO A ENTRENADORES, MONITORES, Á RBITROS Y DEMÁS PERSONAL VINCULADO A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS. • DESARROLLAR TALLERES, CAPACITACIONES Y ASESORÍAS PARA FORTALECER COMPETENCIAS METODOLÓGICAS, PEDAGÓ GICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO. • FOMENTAR LA ACTUALIZACIÓ N PERMANENTE EN GESTIÓN DEPORTIVA Y METODOLOGÍAS DE ENTRENAMIENTO. 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REPORTES TÉCNICOS • PREPARAR INFORMES, MEMORIAS Y REPORTES QUE RESPALDEN LA GESTIÓ N Y EJECUCIÓ N DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS.•GARANTIZAR QUE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA SEA COMPLETA, CLARA Y SUSTENTADA EN EVIDENCIAS. • PRESENTAR REPORTES PERIÓDICOS SOBRE INDICADORES DE IMPACTO SOCIAL, DEPORTIVO Y PEDAGÓGICO DE LOS PROGRAMAS. 6. COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL • MANTENER COMUNICACIÓN CONSTANTE CON DIRECTIVOS, COORDINADORES Y DEMÁS PERSONAL DEL INSTITUTO PARA ASEGURAR LA COHERENCIA EN LA EJECUCIÓ N DE LOS PROGRAMAS. • FACILITAR LA COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, CLUBES DEPORTIVOS Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL SECTOR DEPORTE, RECREACIÓ N Y ACTIVIDAD FÍSICA. • PARTICIPAR EN REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y EVENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS. 7. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA • PROPONER MEJORAS METODOLÓ GICAS Y TÉCNICAS BASADAS EN EVIDENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES. • PARTICIPAR EN ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS Y EVALUACIONES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS Y SU IMPACTO EN LA COMUNIDAD. • APLICAR METODOLOGÍAS	12. PROYECTO DE RESOLUCION SOBRE PERSONERIA JURIDICA CLUB TIGREROS. 13.PARTICIPACION MESA TABAJO EN ADMINISTRACION DEPORTIVA. 14. PARTICIPACION EN SOCALIAZACION CON LIGAS PROGRAMA JUEGOS NACIONALES 2027 15.. PROYECTO DE RESPUESTA A DERECHO DE PETICION INCOADO POR EL PRESIDENTE DE LIGAS VISUALES. 16. ASISTENCIA CLUB DEPORTVO BARBA DE MAIZ.

INNOVADORAS DE ENTRENAMIENTO Y PEDAGOGÍA DEPORTIVA PARA FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ATLETAS Y ENTRENADORES. 8. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y TRANSPARENCIA • ASEGURAR QUE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO 2026. • VELAR POR LA CORRECTA UTILIZACIÓ N DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ASIGNADOS, GARANTIZANDO EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD. 9. ETICA Y CONFIDENCIALIDAD PROFESIONAL • ACTUAR CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE É TICA PROFESIONAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL. • MANTENER ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL INSTITUTO Y LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS. • REPORTAR DE MANERA INMEDIATA CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUEDA AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO O LA GESTIÓ N INSTITUCIONAL. 10. OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL CARGO • DESARROLLAR ACTIVIDADES ADICIONALES QUE, SIN MODIFICAR LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL, CONTRIBUYAN A LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS. • PARTICIPAR EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROMOVIENDO EL DEPORTE, LA RECREACIÓ N Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DEPARTAMENTO. • ASEGURAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS CON POLÍTICAS PÚ BLICAS Y LINEAMIENTOS NACIONALES Y DEPARTAMENTALES DEL DEPORTE.	

ALVARO TORRES MORENO
C.C No. 7.462.477
Celular:3218700249.
Correo: atomdeport@yahoo.es