1. DATOS DEL CONTRATO			
Nombre Contratista:	**Xiomara Lizeth Patiño Cadena**		
No de Identificación:	**1.022.370.658**		
Objeto Contrato:	Prestar con plena autonomía técnica, administrativa y financiera sus servicios profesionales para apoyar la implementación de las actividades asociadas a la estrategia institucional de comunicaciones de la ANIM, en el marco de su plataforma estratégica.		
Forma de Pago:	La presente contratación se pagará mes vencido por la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000), incluido IVA (si aplica) y demás impuestos, gravámenes y contribuciones que de ley se genere, previo cumplimiento de requisitos legales y administrativos, de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato, previa presentación del informe de actividades, del respectivo periodo, aprobado por la supervisión. b. Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido previa presentación del informe de actividades, del respectivo periodo, aprobado por la supervisión.		
Plazo:	Hasta el 31 de agosto de 2026		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	6 de enero de 2026	**Fecha de Terminación:**	31 de agosto de 2026
Dependencia:	Secretaría General		
Supervisora - Cargo:	Marcela Teresa Torres Harker- Secretaria General		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1. Apoyar el proceso de desarrollo de acciones y productos de comunicación masiva y divulgación externa como piezas digitales y audiovisuales, en conjunto con las áreas o dependencias de la Agencia Nacional Inmobiliaria, transformándola en información	1. Edité el video para redes sociales con la entrevista del director encargado, Nicolás Corso, en RTVC. 2. Grabé las entrevistas que le realizaron al director encargado, Nicolás Corso en RTVC, CityTV y TeleMEDELLÍN. 3. Formulé la propuesta creativa para el video del Museo de Memoria.	OBLIGACIÓN 1

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
técnica en lenguaje claro y de fácil entendimiento para los públicos objetivos.	4. Elaboré el texto de la pieza gráfica sobre la contratación del suministro de combustibles, para redes sociales. 5. Adelanté la edición de los videos para redes sociales sobre el Museo de Memoria.	
2. Acompañar las acciones que permitan establecer, gestionar y alimentar relaciones de comunicación permanente con los diferentes entes territoriales, gremios, asociaciones, medios de comunicación y grupos de interés de la ANIM; además de actividades relacionadas con la organización de la rendición de cuentas de la Entidad.	1. Se mantuvo comunicación con el equipo de comunicaciones de la Presidencia de la República para la divulgación de contenidos en redes sociales, como: - Marcha por el salario mínimo vital - Alocución Salario Mínimo - Día nternacional de las manos rojas 2. Se mantuvo contacto con medios de comunicación para divulgar la convocatoria para las obras en el Hospital San Juan de Dios.	OBLIGACIÓN 2
3. Apoyar a la oficina de comunicaciones, en la definición, elaboración de contenidos periodísticos y demás estrategias de comunicaciones entregadas a los medios de comunicación escritos, virtuales y digitales.	1. En cumplimiento de la obligación de apoyar a la Oficina de Comunicaciones en la definición y elaboración de contenidos periodísticos y demás estrategias dirigidas a medios escritos, virtuales y digitales, desarrollé piezas informativas para redes sociales y plataformas digitales institucionales relacionadas con: • El proceso de contratación para la reapertura del Hospital San Juan de Dios. • La participación del director encargado, Nicolás Corso, en el programa El Calentao de Señal Colombia, donde se expusieron los avances del Hospital San Juan de Dios y del Museo de Memoria.	OBLIGACIÓN 3

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	● La elaboración y difusión del resumen de dicha entrevista, destacando mensajes clave y anuncios institucionales. ● La invitación, cubrimiento y publicación de las entrevistas del director encargado en Telemedellín y Citytv, fortaleciendo la visibilidad de la gestión en medios regionales y nacionales. 2. Redacté los textos para las vallas informativas del Proyecto SENA Majagual Fase II y del Sector Exposiciones del Museo Nacional de la Memoria, incluyendo descripción del objeto, alcance de obra, modalidad contractual, plazo y datos de ejecución. 3. Se realizó presentación sobre los avances de los proyectos de la Agencia. 4. Actualicé el porcentaje de ejecución de los proyectos de la ANIM, con base en las presentaciones del Comité Directivo, para su uso en la elaboración de piezas gráficas y ayudas de memoria para entrevistas con medios de comunicación.	
4. Generar contenidos de comunicación interna de acuerdo con el plan de acción de la Entidad para ser divulgados por los medios internos con los que cuenta la ANIM para el relacionamiento con sus servidoras y servidores públicos y contratistas.	1. Elaboré textos para piezas de comunicación interna de la entidad, sobre los siguientes temas: - Cumpleaños del mes de febrero. - Inicio del Plan Institucional de Capacitación PIC 2026 en la ANIM y registro en EVA – Espacio Virtual de Asesoría de Función Pública. - Charla de Manejo Defensivo (SG-SST).	OBLIGACIÓN 4

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	- Agradecimiento al equipo de gestión contractual previo a la Ley de Garantías. - Jornada Día sin carro y sin moto en Bogotá. - Capacitaciones en herramientas digitales: OneDrive y SharePoint Online. - Convocatoria de becas del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) en alianza con universidades de España. - Capacitación sobre uso de pantallas interactivas (OneScreen). - Minitorneo de Fútbol 2026. - Lanzamiento del Boletín Digital Interno. - Programa SERVIMOS de Función Pública. - Formación en Modelo de Abastecimiento Estratégico (Colombia Compra Eficiente). - Campaña ambiental “Tapitas salvavidas”. - Circular Interna No. 01 de 2026 sobre trámites y pagos. - Convocatoria Brigada de Emergencia 2026. - Lineamientos para el uso del servicio de cafetería. - Textos para la invitación al Minitorneo de Fútbol 2026, comunicación sobre la conformación de grupos y convocatoria a funcionarios y contratistas para asistir y participar en la jornada deportiva.	

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	2. Realicé y apliqué la encuesta de comunicación interna para recoger la opinión de funcionarios y contratistas sobre cómo se está divulgando la información. 3. Elaboré los textos del nuevo formato Brief de Solicitudes para que fueran subidos a la carpeta compartida del Sistema Integrado de Gestión. 4. Elaboré la nota de cómo se vivió el Día Sin Carro y Moto en ANIM. 5. Actualicé el Procedimiento de Comunicación Interna y Externa con la inclusión del nuevo formato Brief de Comunicaciones. 6. Redacté los textos de la guía para la toma de fotografías. 7. Creación de textos para la campaña: Tips Disciplinarios. 8. Creación de textos para la campaña: ANIM CERRADO: ¡HE DICHO! 9. Estructuré el Anexo Técnico de la Solicitud de Información para la agencia de comunicaciones, describiendo la necesidad institucional y las condiciones del servicio requerido. 10. Elaboré el formato de Autorización de Uso de Imagen y Derechos de Propiedad Intelectual para la ANIM.	

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
5. Realizar visitas a las obras en desarrollo de los distintos proyectos de la ANIM, de acuerdo con las necesidades o requerimientos, con el propósito de generar contenidos y/o productos audiovisuales para su divulgación.	1. Realicé visita al Museo de Memoria para desarrollar el registro fotográfico del avance de la obra correspondiente a la fase II del proyecto, con el fin de documentar el progreso de la obra y apoyar la generación de contenidos para la divulgación en redes sociales.	OBLIGACIÓN 5
6. Elaborar los informes de seguimiento mensual sobre la generación de contenidos asociados a la gestión de la Entidad.	1. Elaboré un informe independiente sobre las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales X, Instagram, Facebook y LinkedIn. 2. Elaboré el Informe Ejecutivo de la Encuesta de Comunicación Interna.	OBLIGACIÓN 6
7. Asistir a las reuniones que le indique el supervisor del contrato y prestar apoyo en las mismas.	1. Reunión Proceso de Talento Humano - 9 febrero. 2. Reunión equipo de comunicaciones - 12 febrero. 3. Reunión Corrección Mapa de Riesgos - 18 de febrero. 4. Reunión Plan de Mejora - No conformidades - 20 febrero 5. Mesa de trabajo Análisis de Causas PQRS - 5 febrero	OBLIGACIÓN 7
8. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual	1. Estuve atenta a todas las solicitudes del supervisor del contrato, asegurando su cumplimiento, como envío de correos masivos.	OBLIGACIÓN 8

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL PARA EL PAGO

PERIODO DE COBRO						
01	02	2026	AL	28	02	2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
Número de RP:	3626
No. Factura (Sólo si aplica)	N/A
Valor del Contrato (1):	51.920.000
Valor Adición (2):	N/A
Valor Liberación (3):	
Valor Total Contrato (4):	51.920.000
Valor Por Cobrar del Presente Periodo (5):	6.600.000
Valor Pagos Acumulados (6):	5.500.000
Valor Saldo Contrato	39.820.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
Número de Planilla:	9499883591
Periodo Cotización:	2026 -01
Fecha de Pago:	2026/02/19

4. VALIDACIÓN ESTADO RESPUESTA CORRESPONDENCIA

Revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia, el contratista manifiesta para el período objeto del presente informe, que no se encuentra correspondencia vencida a la fecha.

No tengo usuario asignado.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. De igual forma declara que ha dado cumplimiento a las obligaciones generales para ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente, diligente con la mejor calidad, y en cumplimiento de la normatividad vigente, de acuerdo con su capacidad e idoneidad profesional y las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.

Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN REQUISITOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas por parte del contratista, recibió a satisfacción los informes, certificaciones y/o productos (bienes y servicios) pactados en el contrato, como requisito para el pago autorizado, cumpliendo lo previsto en las normas vigentes y de conformidad con lo dispuesto por la AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS.

En virtud de lo anterior se autoriza el trámite del presente pago.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (2) días del mes de marzo de 2026

TORRES HARKER MARCELA TERESA

Firmado digitalmente por TORRES HARKER MARCELA TERESA

CONTRATISTA	SUPERVISORA
XIOMARA LIZETH PATIÑO CADENA	**MARCELA TERESA TORRES HARKER**
CC 1.022.370.658	**SECRETARIA GENERAL**

Revisado por:
Ana María Forero Romero– Contratista – Secretaría General

From:(Soporte Sistemas) OR From:(soportes@presidencia.gov.co)

Si usted copia o imprime este documento, la Agencia lo considerará como copia no controlada y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente o controlada, consulte siempre la carpeta compartida.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022370658		PATIÑO CADENA XIOMARA LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 5 k - 49 a - 06 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2790054	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	74547674	9499883591	I	2026/02/13	2026/02/19	BANCO CAJA SOCIAL	6	$808,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,640,000	$422,400			$2,640,000	$330,000			$2,640,000	$52,800			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,640,000	$422,400			$2,640,000	$330,000			$2,640,000	$52,800			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,640,000	$422,400			$2,640,000	$330,000			$2,640,000	$52,800			$0	$0		$0	$0
1	CC	1022370658	PATIÑO XIOMARA	230201	30	$2,640,000	$422,400	EPS001	30	$2,640,000	$330,000	CCF24	30	$2,640,000	$52,800		0	$0	$0	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,640,000	$422,400			$2,640,000	$330,000			$2,640,000	$52,800			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022370658		PATIÑO CADENA XIOMARA LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 5 k - 49 a - 06 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2790054	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	74547674	9499883591	I	2026/02/13	2026/02/19	BANCO CAJA SOCIAL	6	$808,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$422,400	$1,700	$0	$424,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$422,400	$1,700	$0	$424,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,800	$300	$0	$53,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$52,800	$300	$0	$53,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$330,000	$1,300	$0	$331,300
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$330,000	$1,300	$0	$331,300
TOTAL				**1**	**$805,200**	**$3,300**	**$0**	**$808,500**