| | | |
|---|---|---|
| | **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS** | Código: F-PCT-026<br>Versión: 03<br>Página: 1 de 1<br>Fecha de Aprobación: 20-01-2026 |
| **Proceso: Contratación** | **ORDEN DE PAGO - CPS** | |

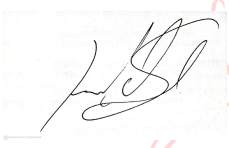
| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Presentación:** | FEBRERO 23 DE 2026 | | | **Evidencias:** | | **SI** | ■ | | |
| **Contratista:** | **CLARITA CALDERON DUARTE** | | | | | | | | |
| **C.C. o NIT:** | **C.C. 37.946.798** | | | | | | | | |
| **Documento Principal:** (Marque con una X) | Contrato | **X** | Convenio | | Adicional | | | | |
| **Número del Contrato** | 00292-2026 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL (Recuerde que en este campo debe registrar los números de RP del contrato inicial y adicionales si existen)** | | **No.** | 26-00382 | | |
| **Objeto del Contrato:** | PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, CON EL FIN DE APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLAOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS. | | | | | | | | |
| **Valor mensual a pagar:** (Números y Letras) | TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.639.162,00). | | | | | | | | |
| **Documentos Anexos:** | *Planilla Pago Seguridad Social y Parafiscales - Informe de actividades y supervisión, Rut Actualizado (Solo Primer cuenta). ■ | | Certificación Bancaria.<br>Primera cuenta: __X<br>Cambio de Cuenta: ___<br>***De otra forma no adjuntar Certificación***. | | | Otros Documentos:<br>Factura electronica | | | |
| **Periodo a Cobrar:** | DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026 | | Pago No: | 001 | | Parcial: ■ | | Final: | |

| **Dando cumplimiento a lo establecido en el art. 1 Del Decreto 1070 de Mayo 28 de 2013 y como persona residente en Colombia, EL CONTRATISTA declara:** | **SI** | **NO** |
|---|---|---|
| a) Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesión. (Marque con una X) | X | |
| b) Por el año gravable 2025 soy una persona natural que obtuvo ingresos brutos totales superiores a ($69.718.600) 1.400 UVT, según Decreto 2105 del 22 de diciembre de 2016 y por lo tanto estoy obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano. (Marque con una X) | X | |
| c) Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad, por tanto, solicito se me aplique la retención en la fuente conforme a lo establecido en el artículo 383 del E.T.<br>ANEXO: -Dependiente Económico<br>-Certificado Intereses Crédito Hipotecario<br>-Aportes Medicina Prepagada | X | |

**RESPONSABLES:**



**CLARITA CALDERON DUARTE**
**CC: 37.946.798**
**CONTRATISTA**



Firmado digitalmente por SAAVEDRA QUIROGA JUAN MANUEL

**JUNA MANUEL SAAVEDRA QUIROGA**
**SUPERVISOR**
**SUBDIRECTOR DE AUTORIDAD AMBIENTAL**

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en http://cas.gov.co, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN**

## 1. Información General del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.:** | 00292-2026 | | |
| **CONTRATISTA:** | **CLARITA CALDERON DUARTE** | | |
| **Nit o C.C. No.** | **C.C. 37.946.798** | | |
| **OBJETO:** | PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, CON EL FIN DE APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLAOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS. | | |
| **VALOR INICIAL:** | DIEZ MILLONES NOVECIENTOS DIEZ Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 10.917.486,00) | | |
| **VALOR ADICIONAL:** | N/A | | |
| **PLAZO CONTRATO:** | TRES (03) MESES | | |
| **PLAZO ADICIONAL:** | N/A | | |
| **SUPERVISOR:** | **JUAN MANUEL SAAVEDRA QUIROGA** | | |
| **CARGO SUPERVISOR:** | SUBDIRECTOR DE AUTORIDAD AMBIENTAL | | |
| **FECHA INICIO DEL CONTRATO:** | 22 DE ENERO DE 2026 | | |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN 1-2-3:** (Si existe más de 1 suspensión registre en orden las fechas 1, 2, 3…) | NO APLICA | | |
| **FECHA DE REINICIO 1-2-3:** (Si existe más de 1 reinicio registre en orden las fechas 1, 2, 3…) | NO APLICA | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN 1:** | 21 DE ABRIL DE 2026 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN 2-3-4:** (Si existe una suspensión registre en orden las fechas de terminación 2, 3, 4…) | NO APLICA | | |
| **VALOR A PAGAR** | TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.639.162,00) | | |
| **PERIODO DE PAGO:** | DEL 22 DE ENERO DE 2026 AL 21 DE FEBRERO DE 2026 | | |
| **PAGO No:** (En Números) | 001 | | |

## 2. Información Financiera del Contrato

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 10.917.486,00 |
| **VALOR ADICIONAL:** | $ 0.00 |
| **VALOR PAGO ACTUAL:** | $ 3.639.162,00 |
| **VALOR PAGADO** (A la fecha del informe) | $ 0.00 |
| **VALOR POR EJECUTAR** | $ 7.278.324,00 |

**3. Control Pago de Seguridad Social.**

| PERIODO PAGO | No PLANILLA | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO RIESGOS | V/PAGADO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | 8639919410 | $ 218.900 | $ 280.200 | $ 9.200 | $ 508.300 |
| | | $ | $ | $ | $ |
| | | $ | $ | $ | $ |
| | | $ | $ | $ | $ |
| | | $ | $ | $ | $ |

***(Recuerde que debe registrar todos los pagos de seguridad social que se realizan durante la ejecución del contrato y debe guardar el consecutivo mes a mes para cada pago: Enero – Febrero – Marzo – ETC … )***

**4. Obligaciones Contractuales.**

Por medio del presente se deja constancia que las actividades realizadas durante el periodo de pago son:

| No. | Obligaciones Contractuales | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Contribuir al cumplimiento de las actividades correspondientes a las metas planteadas para la vigencia 2026 en los programas y proyectos del Plan de Acción Institucional de la CAS.** | Se conoce y se da cumplimiento a los programas y proyectos del Plan de Acción de la Institución.<br><br>garantizando el desarrollo oportuno de las acciones asignadas, la revisión documental correspondiente y el cumplimiento de los lineamientos normativos y administrativos aplicables.” | Se está atenta a Participando en capacitaciones y charlas planteadas por la entidad.<br><br>Curso de formación y formulación de proyectos.<br><br>Anexo planillo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** | **Apoyar con su formación profesional en la elaboración de informes, seguimiento de tramites, diligenciamiento y actualización de las bases de datos correspondientes al seguimiento dentro de los procesos de la subdirección de Autoridad Ambiental.** | Se apoya en la rendición de informe siempre que se requiere por parte del jefe de Línea y se está atento a cada una de las tareas asignadas. | Se apoya en todos los requerimientos asignados por la jefe de línea en el momento citado como:<br><br>Se está apoyando en la Liquidación de TUAS para el periodo 2025.<br><br>Alimentando bases de datos de generadores y gestores de Aceite de Cocina Usado, ACU.<br><br>Llevar el reporte de conformación, funciones y responsabilidad del Departamento de Gestión Ambiental DGA. Realizados a la entidad en el año 2025. |
| **3.** | **Realizar apoyo en la elaboración de informes referentes a los indicadores de gestión y metas plan de acción correspondientes a la Subdirección de Autoridad Ambiental.** | Se brinda apoyo en la elaboración de informes relacionados con los indicadores de gestión y el cumplimiento de las metas del Plan de Acción de la Subdirección de Autoridad Ambiental, mediante la recopilación, análisis y consolidación de la información requerida, contribuyendo al seguimiento, evaluación y control de los resultados, conforme a los lineamientos establecidos por la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS) | Se apoyo a la jefe de línea en la primera reunión de Inducción y Reinducción Anticorrupción.<br><br>Apoyo en la elaboración del acta<br><br>Anexo Acta 001 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.** | **Tramitar oficios, informes y documentos a cargo de la dependencia, requeridos por usuarios internos y externos, mediante su elaboración y envío una vez revisados y suscritos por el jefe de la dependencia de conformidad con los procedimientos del área y las instrucciones impartidas por el supervisor.** | **GESTON DE CORRESPONDENCIA**<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.27084.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.309.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1507.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO SAO 1978.2025<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.116.2026<br><br>**Se atiende a los radicados suministrados por las empresas para el proceso de liquidación de TUAS 2025.**<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.2475.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.2311.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.2163.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.2081.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.2080.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1989.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1984.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1981.2026 | AUTO SAA 274-2026. -03-02-2026<br><br>AUTO SAA 276-2026. -03-02-2026<br><br>AUTO SAA 277-2026. -03-02-2026<br><br>MEMORANDO SAA 67.2026 02-02-2026<br><br>MEMORANDO SAA 70.2026 02-02-2026<br><br>Todos estos radicados se descargaron del aplicativo CITA que fueron asignados por el jefe de línea.<br><br>Se imprimió la información suministrada por las empresas referentes a los volúmenes de agua captados para el año 2025.<br><br>Toda esta información es anexada a los expedientes correspondientes.<br><br>Y se procede a liquidar TUA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1939.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1893.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1891.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1886.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1877.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1701.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1700.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1682.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1681.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1678.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1674.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1665.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1658.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1638.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1634.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1541.2026 | De igual manera hay expedientes que se encuentran en la oficina SAO y se redirecciona a través del aplicativo CITA la información para que se realice el mismo procedimiento.<br><br>Planillas en Excel. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1263.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.2475.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.2475.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.78.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1232.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1658.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1678.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1978.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1939.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1681.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1877.2026<br><br>RESPUESTA A RADICADO CAS 80.30.1891.2026 | |
| **5.** | **Tramitar todos los oficios firmados que deban ser notificados a terceros desde el aplicativo CITA generar el radicado de salida y posterior envío desde el correo que se indique con el fin de dar trazabilidad a la respuesta y ser apoyo técnico en correspondencia por ende se debe alimentar el DRIVE de PQRS según corresponda respuesta a radicados.** | Se realizó el trámite de los ofic¡”s debidamente firmados para su notificación a terceros a través del aplicativo CITA, generando los respectivos radicados de salida y efectuando su envío mediante los canales de correo institucional autorizados. De igual manera, se garantizó la trazabilidad de las respuestas y el adecuado registro de la información, mediante la | Estas actividades se desarrollaron como apoyo técnico al proceso de correspondencia de la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS), asegurando el cumplimiento de los procedimientos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | actualización del DRIVE que maneja la oficina de la Subdirección de Autoridad Ambiental. | internos establecidos. |
| **6.** | **Brindar apoyo a los procesos misionales internos desarrollados en pro de la administración y la autoridad ambiental dentro de su jurisdicción de conformidad con la normatividad vigente.** | Se contribuyendo al fortalecimiento de la gestión ambiental y al adecuado desarrollo de los procesos misionales de la institución. | Se apoya en el desarrollo y en cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. |
| **7.** | **Dar cumplimiento a la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos y a las políticas de seguridad y salud en el trabajo adoptada por la Cas, e igualmente, el contratista es responsable de adquirir y utilizar adecuadamente los elementos de protección personal en el desarrollo de sus actividades contractuales, de acuerdo con las políticas establecidas por secretaría general.** | Se conoce y da cumplimiento a la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos y a las políticas de seguridad y salud en el trabajo adoptada por la Cas<br><br>Se atiende y participa a las capacitaciones que sean programadas por la entidad. | Se tienen muy presente los elementos de protección personal que como contratista debo portar en determinadas áreas. |
| **8.** | **Asistir a las capacitaciones que se programen sobre salud ocupacional y sistema de gestión integrado con el fin de generar actualización de los programas para la correcta ejecución del objeto contractual de los contratistas y cumplir con el sistema de gestión integral de la corporación.** | Se da cumplimiento a los lineamientos institucionales, contribuir a la mejora continua de los procesos y garantizar la correcta aplicación del Sistema de Gestión Integral | Se está atenta a Participando en capacitaciones y charlas planteadas por la entidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9.** | **Dar cumplimiento al Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptado mediante resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015 en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades y seguir los lineamientos en dicho manual el cual se halla incluido en el Sistema de Gestión Integrado del a Entidad con el código M-PGT-001 el cual se reglamenta las políticas de seguridad la información para equipos, instalaciones, redes e internet de la C.A.S. sus normas, prácticas y procedimientos** | Se da cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información adoptada mediante resolución DGL 00239 del 12 de marzo de 2015, en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades.<br><br>Se atiende y participa a las capacitaciones del Sistema de Gestión Integrado 2025. | Se tiene muy en cuenta el manual cuando se desarrollan todas y cada una de las funciones. |
| **10.** | **Actualización del aplicativo de CITA con respecto a los procesos y actuaciones asignadas por la subdirección de Autoridad Ambiental.** | Se apoya y atiende a todas las tareas asignadas por el aplicativo CITA.<br>Dando respuesta con documentos como son:<br>- Oficios.<br>- Autos.<br>- Memorandos. | Los documentos relacionados fueron cargados en la<br><br>**PLATAFORMA CITA**<br><br>AUTO SAA 274.2026 03-02-2026<br><br>AUTO SAA 276.2026 03-02-2026<br><br>AUTO SAA 277.2026 03-02-2026<br><br>MEMORANDO SAA 67.2026 02-02-2026<br><br>MEMORANDO SAA 70.2026 02-02-2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **11.** | **Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual** | Siempre atenta a apoyar en cada una de las actividades asignadas por mi supervisor y jefe de línea de la subdirección de Autoridad Ambiental. | Acatando todas y cada una de las tareas asignadas por los jefes de la subdirección de Autoridad Ambiental. |

Así mismo, bajo la gravedad de juramento el SUPERVISOR certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista y el pago de los aportes al sistema de seguridad social, Fondo de Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002**. Anexo planilla de pago Seguridad social**

En consecuencia, con base en los informes presentados por el Contratista, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Corporación Autónoma Regional de Santander, el supervisor CERTIFICA el cumplimiento del contrato a satisfacción, en el periodo mencionado, y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en la ciudad de San Gil, conforme a la fecha de presentación registrada en el formato F-PCT-026 ORDEN DE PAGO, la cual viene debidamente firmada por el supervisor y contratista.

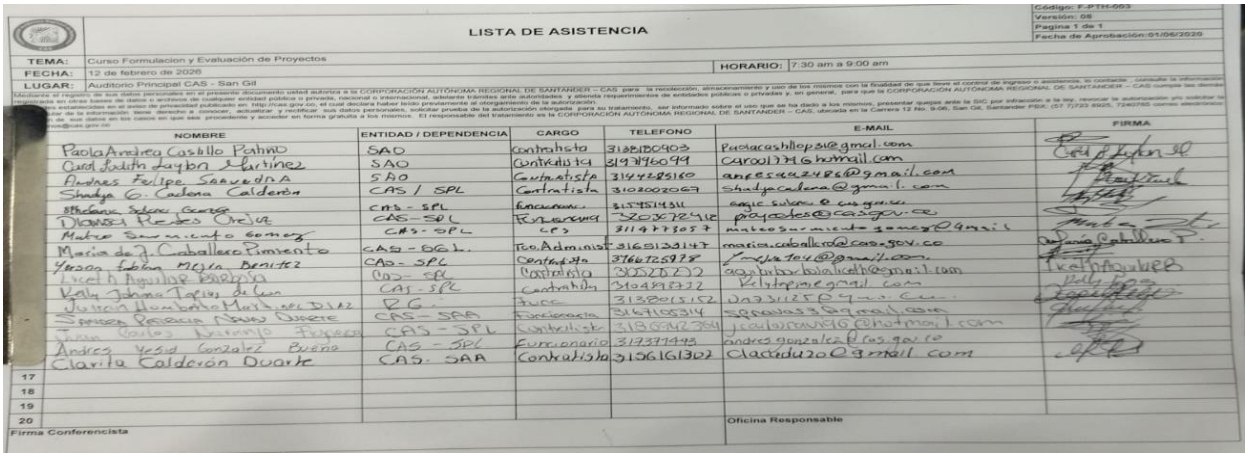
**CLARITA CALDERON DUARTE**
**C.C. 37.946.798 DE SOCORRO**
**CONTRATISTA**

Firmado digitalmente por SAAVEDRA QUIROGA JUAN MANUEL

**JUAN MANUEL SAAVEDRA QUIROGA**
**SUPERVISOR**
**SUBDIRECTOR DE AUTORIDAD AMBIENTAL**

**EVIDENCIAS**

## 1. Actividad 1. Planilla Curso de formación y formulación de proyectos.



LISTA DE ASISTENCIA

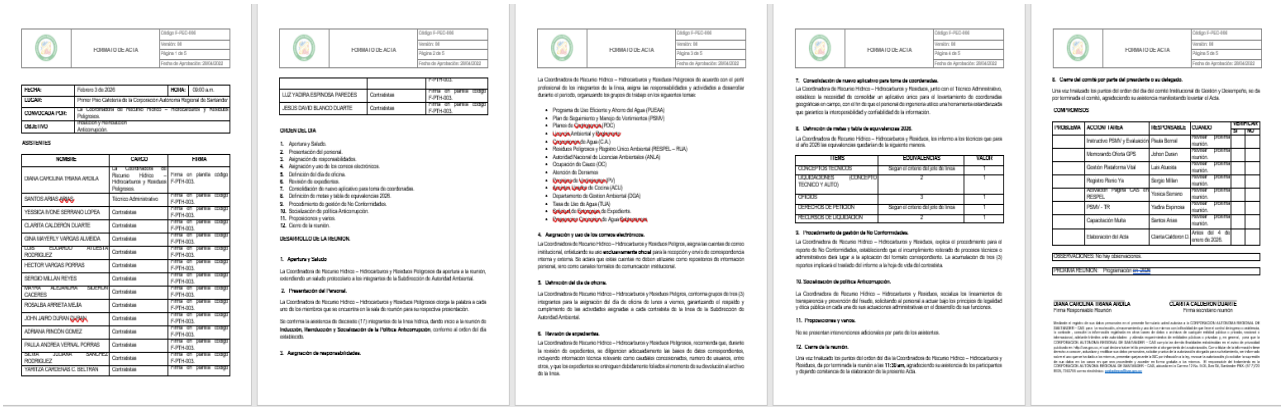
Código: F-PTH-003
Versión: 08
Página 1 de 1
Fecha de Aprobación: 01/06/2020

TEMA: Curso Formulacion y Evaluación de Proyectos
FECHA: 12 de febrero de 2026
HORARIO: 7:30 am a 9:00 am
LUGAR: Auditorio Principal CAS - San Gil

| | NOMBRE | ENTIDAD / DEPENDENCIA | CARGO | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Paola Andrea Castillo Pachon | SAO | contratista | 3138180903 | Pacacastillop16@gmail.com | |
| 2 | Carol Julith Taylor Martinez | SAO | Contratista | 3193476099 | Carol1396@hotmail.com | |
| 3 | Andres Felipe Saavedra | SAO | Contratista | 3144285160 | andres4482486@gmail.com | |
| 4 | Shadya G. Cadena Calderon | CAS / SPL | Contratista | 3102002069 | shadycadena@gmail.com | |
| 5 | [illegible] | CAS - SPL | Funcionario | 3135134931 | [illegible] | |
| 6 | DIANA Rubes Ortiz | CAS - SPL | Funcionario | 3204762416 | [illegible] | |
| 7 | Mateo Sarmiento Gomez | CAS - SPL | CPS | 3114775057 | mateosarmiento.gomez@gmail | |
| 8 | Maria de J. Caballero Pimiento | CAS - SGL | Tec. Administ | 3165123147 | maria.caballero@cas.gov.co | |
| 9 | Yesica Lubin Mora Benitez | CAS - SPL | Contratista | 3166725978 | [illegible] | |
| 10 | [illegible] | CAS - SPL | Pasante | 3005270722 | [illegible] | |
| 11 | [illegible] | CAS - SPL | Contratista | 3104898732 | [illegible] | |
| 12 | [illegible] | P.G. | Tecnico | 3138015152 | [illegible] | |
| 13 | [illegible] | CAS - SAA | Funcionaria | 3164100314 | [illegible] | |
| 14 | [illegible] | CAS - SPL | Contratista | 3186942304 | [illegible] | |
| 15 | Andres Yesid Gonzalez Bueno | CAS - SPL | Funcionario | 3173774443 | andres.gonzalez@cas.gov.co | |
| 16 | Clarita Calderon Duarte | CAS. SAA | Contratista | 3156161302 | Claclidu2003@gmail.com | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | Oficina Responsable | |

Firma Conferencista

## 2. Actividad 3. Elaboración de acta Inducción y Reinducción Anticorrupción.



FORMATO DE ACTA

FECHA: Febrero 3 de 2026 HORA: 09:00 a.m.
LUGAR: Primer Piso Cafetería de la Corporación Autónoma Regional de Santander
CONVOCADA POR: Coordinadores de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos Peligrosos
OBJETIVO: Inducción y Reinducción Anticorrupción

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| DIANA CAROLINA TRIANA ARDILA | Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos Peligrosos | Firma en planta código F-PTH-003. |
| SANTOS ARIAS [illegible] | Tecnico Administrativo | Firma en planta código F-PTH-003. |
| YESSICA IVONE SERRANO LOPEZ | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| CLARITA CALDERON DUARTE | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| GINA MAYERLY VARGAS ALMEDA | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| [illegible] EDWARDO AYUSO RODRIGUEZ | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| HECTOR VARGAS PORRAS | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| SERGIO MILLAN REYES | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| [illegible] ALEJANDRA BUENO CACERES | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| ROSALBA ARRIETA MOLINA | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| JOHN JAIRO [illegible] | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| ADRIANA RINCON GOMEZ | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| PAULA ANDREA VERNAL PORRAS | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| [illegible] JULIANA SANCHEZ RODRIGUEZ | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |
| YARITZA CARDENAS C. BELTRAN | Contratista | Firma en planta código F-PTH-003. |

| | | |
|---|---|---|
| LUZ YADIRA ESPINOSA PAREDES | Contratista | F-PTH-003. Firma en planta código F-PTH-003. |
| JESUS DAVID BLANCO DUARTE | Contratista | F-PTH-003. Firma en planta código F-PTH-003. |

ORDEN DEL DIA

1. Apertura y Saludo.
2. Presentación del personal.
3. Asignación de responsabilidades.
4. Asignación y uso de los correos electronicos.
5. Definición del dia de oficina.
6. Revisión de expedientes.
7. Consolidación de nuevo aplicativo para toma de coordenadas.
8. Definición de metas y tabla de equivalencias 2026.
9. Procedimiento de gestión de No Conformidades.
10. Socialización de política Anticorrupción.
11. Proposiciones y varios.
12. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNION.

1. **Apertura y Saludo**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos Peligrosos da apertura a la reunión, extendiendo un saludo protocolario a los integrantes de la Subdirección de Autoridad Ambiental.

2. **Presentación del Personal.**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos Peligrosos otorga la palabra a cada uno de los miembros que se encuentra en la sala de reunión para su respectiva presentación.

Se confirma la asistencia de diecisiete (17) integrantes de la línea hídrica, dando inicio a la reunión de **Inducción, Reinducción y Socialización de la Política Anticorrupción**, conforme al orden del día establecido.

3. **Asignación de responsabilidades.**

- Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA)
- Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)
- Planes de [illegible] (ROC)
- [illegible] Ambiental y [illegible]
- [illegible] de Agua (CA)
- Residuos Peligrosos y Registro Unico Ambiental (RESPEL – RUA)
- Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA)
- Ocupación de Cauce (OC)
- Atención de Denuncias
- [illegible] y [illegible]
- [illegible] de Cuenca (ACU)
- Departamento de Gestion Ambiental (DGA)
- Tasa de Uso de Agua (TUA)
- [illegible] de Expedients.
- [illegible] y Aguas [illegible].

4. **Asignación y uso de los correos electrónicos.**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos Peligros, asignan las cuentas de correo institucional, señalando su uso **exclusivamente oficial** para la recepción y envío de correspondencia interna y externa. Se aclara que estas cuentas no deben ubicarse como repositorios de información personal, ni como canales formales de comunicación institucional.

5. **Definición del dia de oficina.**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos Peligros, conforma grupos de tres (3) integrantes para la asignación del dia de oficina de lunes a viernes, garantizando el cupo[illegible] y cumplimiento de las actividades asignadas a cada contratista de la línea de la Subdirección de Autoridad Ambiental.

6. **Revisión de expedientes.**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos Peligros, recomienda que, durante la revisión de expedientes, se diligencien adicionalmente las bases de datos correspondientes, incluyendo información técnica relevante como ciudades consecutivas, número de usuarios, entre otros, a que los expedientes se entreguen debidamente foliados al momento de su devolución al archivo de la línea.

7. **Consolidación de nuevo aplicativo para toma de coordenadas.**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos, junto con el Tecnico Administrativo, establece la necesidad de consolidar un aplicativo único para el levantamiento de coordenadas geográficas en campo, con el fin de que el personal de ingeniería utilice una herramienta estandarizada que garantice la interoperabilidad y confiabilidad de la información.

8. **Definición de metas y tabla de equivalencias 2026.**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos, les informa a los tecnicos que para el año 2026 las equivalencias quedaran de la siguiente manera.

| ITEMS | EQUIVALENCIAS | VALOR |
|---|---|---|
| CONCEPTOS TECNICOS | Segun el criterio del jefe de linea | 1 |
| ELABORACIONES (CONCEPTO TECNICO Y AUTO) | 2 | 1 |
| OPACIDE | 3 | 1 |
| DEFENSORIAS DE PETICION | Segun el criterio del jefe de linea | 1 |
| RECURSOS DE REPOSICION | | 1 |

9. **Procedimiento de gestión de No Conformidades.**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos, explica el procedimiento para el reporte de No Conformidades, estableciendo que el incumplimiento reiterado de procesos tecnicos o administrativos dara lugar a la aplicación del formato correspondiente. La acumulación de tres (3) reportes implicara el traslado del informe a la hoja de vida del contratista.

10. **Socialización de política Anticorrupción.**

La Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos, socializa los lineamientos de transparencia y prevención del fraude, solicitando el personal a actuar bajo los principios de legalidad y ética pública en cada una de sus actuaciones administrativas en el desarrollo de sus funciones.

11. **Proposiciones y varios.**

No se presentan intervenciones adicionales por parte de los asistentes.

12. **Cierre de la reunión.**

Una vez tratados los puntos del orden del dia de la Coordinadora de Recurso Hídrico – Hidrocarburos y Residuos, da por terminada la reunión a las **11:20 am**, agradeciendo la asistencia de los participantes y dejando constancia de la elaboración de la presente Acta.

8. **Cierre del comité por parte del presidente o su delegado.**

Una vez tratados los puntos del orden del dia del comité Institucional de Gestion y Desempeño, se da por terminada el comité, agradeciendo su asistencia manifestando levantar el Acta.

COMPROMISOS

| ¿Viabilidad | ACCION / TAREA | RESPONSABLE | CUANDO | CUMPLIDO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| | Interactivo PSMV y Evaluación | Paula Bernal | Hasta [illegible] mantén. | | |
| | Memorando Chata GPS | Johan Daten | Hasta [illegible] mantén. | | |
| | Gestion Plataforma Vital | Luis Alvarez | Hasta [illegible] mantén. | | |
| | Registro Reloj Ya | Sergio Millan | Hasta [illegible] mantén. | | |
| | Verificar Registro Unico Ambiental RESPEL | Yessica Serrano | Hasta [illegible] mantén. | | |
| | PSMV - 1R | Yadira Espinosa | Hasta [illegible] mantén. | | |
| | Capacitación Multa | Santos Arias | Hasta [illegible] mantén. | | |
| | Elaboración del Acta | Clarita Calderon D. | Antes del 4 de enero de 2026. | | |

OBSERVACIONES: No hay observaciones.

Hora de REUNION: Programación [illegible]

DIANA CAROLINA TRIANA ARDILA
Firma Responsable Reunión

CLARITA CALDERON DUARTE
Firma secretario reunion

## 3. Actividad 4. GESTON DE CORRESPONDENCIA.



CAS Corporación Autónoma Regional de Santander — Ambiente

SUBDIRECCIÓN AUTORIDAD AMBIENTAL
AUTO SAA-274-2026 - 03-02-2026 08:42

"Por el cual se expiden copias"

Mediante radicado No. 50.30.358-2026 del 13 de enero de 2026, allegado a la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS, el señor **ELIECER CASTRO RIVEROS**, identificado con cedula de ciudadanía No. **79.436.895**, solicitan copia integra del Estudio de Impacto Ambiental EIA, que reposa en el expediente **0071-2016**, con asunto Licencia Ambiental Hídrica, Interesado **REMAC CALIDAD AMBIENTAL S.A.S.** del municipio de Barrancabermeja – Santander.

Autorizada la petición, no se observa impedimento alguno para expedir las copias a costa del interesado, previa la cancelación del valor ello estas, tal y como lo ordena el artículo 29 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – Ley 1437 de 2011 y la Resolución DGL No. 0158 de marzo 12 de 2018 unida por esta Autoridad Ambiental, aclarada mediante la Resolución DGL No. 509 de noviembre 31 de 2018.

Los folios a entregar al señor **ELIECER CASTRO RIVEROS**, son fiel copia integra del Estudio de Impacto Ambiental EIA, que reposa en el expediente **0071-2016**, con asunto Licencia Ambiental Hídrica, Interesado **REMAC CALIDAD AMBIENTAL S.A.S.** del municipio de Barrancabermeja – Santander.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, el subdirector de Autoridad Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS, considera pertinente autorizar la expedición de las copias mencionadas.

En mérito de lo expuesto,

**DISPONE**

**PRIMERO: AUTORIZAR** la expedición de copias de los documentos de interés del Estudio de Impacto Ambiental EIA, que reposa en el expediente **0071-2016**, con asunto Licencia Ambiental Hídrica, Interesado **REMAC CALIDAD AMBIENTAL S.A.S.** del municipio de Barrancabermeja – Santander, a costa del señor **ELIECER CASTRO RIVEROS**, el valor fijado por copia corresponde a **DOSCIENTOS PESOS ($200)** cada una.

**PARÁGRAFO:** Previamente a la expedición de las copias el señor **ELIECER CASTRO RIVEROS**, deberá consignar en la cuenta de ahorros **No. 0470-0012-1550** con número de convenio **107563** del **Banco Davivienda** a nombre de Otros Ingresos, deberá allegar el recibo de pago a esta dependencia, los valores a cancelar por expediente se relacionan de la siguiente manera:

| EXPEDIENTE | ASUNTO | FOLIOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0071/2016<br>LA 0071-2016<br>TOMOS VII | Estudio de Impacto Ambiental EIA, que reposa en el expediente **0071-2016**, con asunto Licencia Ambiental Hídrica, Interesado **REMAC CALIDAD AMBIENTAL S.A.S** | 1.511 | $302.200 |
| | TOTAL | | $302.200 |

CAS Corporación Autónoma Regional de Santander — Ambiente

SUBDIRECCIÓN AUTORIDAD AMBIENTAL
AUTO SAA-274-2026 - 03-02-2026 08:42

**SEGUNDO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, notifíquese el contenido de la presente providencia al señor **ELIECER CASTRO RIVEROS**, quien podrá ser ubicado en el correo electrónico remacambiental@gmail.com, haciéndose entrega de una copia para su conocimiento, dejando la respectiva constancia en los mencionados expedientes.

**PARÁGRAFO:** De no ser posible la notificación personal, se deberá proceder de conformidad a lo dispuesto en los Artículos 68 y 69 de la Ley 1437 de 2011.

**TERCERO:** Contra la presente providencia no procede recurso alguno de conformidad con lo señalado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**JUAN MANUEL SAAVEDRA QUIROGA**
Subdirector de Autoridad Ambiental-CAS

| EXPEDIENTE No. 0071 - 2016 Licencia Ambiental Hídrica | | |
|---|---|---|
| Nombre | | Firma |
| Proyectó | Clarita Calderón Duarte | |
| Revisó | Ing. Diana Carolina Triana Ardila | |

CAS Corporación Autónoma Regional de Santander — Ambiente

SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL
MEMORANDO SAA.57.2026 - 03-02-2026 11:56

Página 1 de 1

**PARA:** MONICA STELLA MONSALVE CAMACHO
Subdirectora de Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana-CAS.
(E)

**DE:** JUAN MANUEL SAAVEDRA QUIROGA
Subdirector de Autoridad Ambiental-CAS

**ASUNTO:** Respuesta a Solicitud de Préstamo de Expediente No. 210-20-00110-2020

**FECHA:** FEBRERO 02 DE 2026.

Cordial Saludo,

Mediante la presente, y en atención al asunto de la referencia, se da respuesta al Memorando de la referencia, mediante el cual se solicita el préstamo del expediente No. **210-20-00110-2020**, con asunto Concesión de Aguas Subterráneas, interesado **LAS NIEVES LTDA.** El municipio Los Santos – Santander.

Sin complicaciones de lo anterior, se he procedido a remitir el expediente para fines pertinentes el cual está conformado por un (1) tomo y viente noventa y ocho (198) folios.

Sin otro particular,

**JUAN MANUEL SAAVEDRA QUIROGA**
Subdirector de Autoridad Ambiental-CAS

Anexo: Expediente No. 210-20-00110-2020 Concesión de Aguas Subterráneas Folios 198.

| Nombre | Firma |
|---|---|
| Proyectó Clarita Calderón Duarte | |
| Revisó Ing. Diana Carolina Triana Ardila | |

CAS Corporación Autónoma Regional de Santander — Ambiente

SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL
MEMORANDO SAA.70.2026 - 03-02-2026 08:07

Página 1 de 1

**PARA:** MONICA STELLA MONSALVE CAMACHO
Subdirectora (E) de Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana-CAS.

**DE:** JUAN MANUEL SAAVEDRA QUIROGA
Subdirector de Autoridad Ambiental-CAS

**ASUNTO:** Remisión de Documento por Competencia para su Conocimiento y Fines Pertinentes.

**FECHA:** FEBRERO 02 DE 2026.

Cordial Saludo,

Mediante la presente, me permito remitir a su despacho oficio emitido por la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa E.S.P. con número de radicado 20.30.1116.2026 de fecha enero 26 de 2026, con asunto expedición de copias del expediente 68861-291-07 RVZ Concesión de Aguas Subterráneas.

El documento cuela de un (1) folio.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Sin otro particular,

**JUAN MANUEL SAAVEDRA QUIROGA**
Subdirector de Autoridad Ambiental-CAS

| Expediente 68861-291-07 Concesión de Aguas Subterráneas | |
|---|---|
| Nombre | Firma |
| Proyectó Clarita Calderón Duarte | |
| Revisó Ing. Diana Carolina Triana Ardila | |

**Seguimiento de volumen de agua captada por las empresas para liquidación TUA.**

**BASE DE DATOS TUAS LIQUIDADAS 2025**

| ITEM | RAD. | EXPEDIENTE | RESOLUCION | ASUNTO | INTERESADO | CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO | PERIODO | VALOR | UBICACIÓN ARCHIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80.30.23759-2026 | 352-2006 | DGL.0484-2023 | TUA | AGUAS DEL SOCORRO S.A. E.S.P. | contactenos@aguasdelsocorro-santander.gov.co | 2025 | | H4C |
| 2 | 80.30.23759-2026 | 084-1999 UNF.241-1999 | DGL.01123-1999 | TUA | AGUAS DEL SOCORRO S.A. E.S.P. | contactenos@aguasdelsocorro-santander.gov.co | 2025 | | H4D |
| 3 | 80.30.23759-2026 | 064-2015 | RES. 0561-2015 | TUA | AGUAS DEL SOCORRO S.A. E.S.P. | contactenos@aguasdelsocorro-santander.gov.co | 2025 | | H1D |
| 4 | 80.30.2311-2026 | 090-2015 | RES. 215-2025 | TUA | CONCRETOS ARGOS S.A.S. | correonotificacionesconctenos@argos.com.co | 2025 | | H22A |
| 5 | 80.30.2163-2026 | 131-2021 | RES. 143-2023 | TUA | ACUARELA SAS | contabilidadacuarela@gmail.com.co | 2025 | | H9B |
| 6 | 80.30.2081-2026 | 005-1996 | RES.109-2025 | TUA | PETRO SANTANDER (COLOMBIA) GMBH | juan.navarro@petrosantander.com.co | 2025 | | H21B |
| 7 | 80.30.2080-2026 | 131-1991 | RES.214-2014 | TUA | PETRO SANTANDER (COLOMBIA) GMBH | juan.navarro@petrosantander.com.co | 2025 | | H4A |
| 8 | 80.30.1665-2026 | 001-2009 | RES.217-2016 | TUA | ECOPETROL | notificacionesjuridicasambientales@ecopetrol.com.co | 2025 | | H8D |
| 9 | 80.30.1263-2026 | 126-2024 UNF 056-2008 | RES.1163-2004 | TUA | PALMERAS OLEAGINOSAS BUCARELIA S.A.S | | 2025 | | H5D |
| 10 | 80.30.78-2026 80.30.1232-2026 | 378-2008 | | TUA | EXTRACTORA SAN FERNANDO S.A.S. | | 2025 | | H1C |
| 11 | 80.30.1658-2026 80.30.1678-2026 | 0059-2022 | RES.0085-2023 | TUA | ECOPETROL | notificacionesjuridicasambientales@ecopetrol.com.co | 2025 | | H9A |
| 12 | 80.30.1939-2026 | 0069-2011 | RES. 885-2023 | TUA | ECOPETROL | notificacionesjuridicasambientales@ecopetrol.com.co. | 2025 | | H11D |

2026 | SAO | CONSUMOS 0

**BASE DE DATOS EXPEDIENTES EN SAO 2025**

| ITEM | RAD. | EXPEDIENTE | RESOLUCION | ASUNTO | INTERESADO | CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO | PERIODO | VALOR | UBICACIÓN ARCHIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80.30.719-2026 | 021-2018 | | TUA | PALMERAS PUERTO WILCHES S.A. | | 2025 | | SAO |
| 2 | 80.30.2475-2026 | 054-2008 | | TUA | EXTRACTORA MONTERREY S.A.S. | | 2025 | | SAO |
| 3 | 80.30.1989-2026 | 215-2021 | | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | SAO |
| 4 | 80.30.1984-2026 | 099-2009 | | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | SAO |
| 5 | 80.30.1893-2026 | 069-2011 | | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | SAO |
| 6 | 80.30.1541-2026 | 021-2018 | | TUA | COMFENALCO | | 2025 | | SAO |
| 7 | 80.30.1674-2026 | 040-2011 | | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | SAO |
| 8 | 80.30.1701-2026 | 016-2013 | | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | SAO |
| 9 | 80.30.1891-2026 | 215-2021 | | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | SAO |
| 10 | 80.30.1877-2026 | 322-2004 | | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | SAO |
| 11 | 80.30.1681-2026 | 073-2014 | | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | SAO |

2026 | SAO | CONSUMOS 0

**BASE DE DATOS CON CAPTACION EN CEROS 2025**

| ITEM | RAD. | EXPEDIENTE | RESOLUCION | ASUNTO | INTERESADO | CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO | PERIODO | VALOR | UBICACIÓN ARCHIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80.30.1981-2026 80.30.1978-2026 | 137-2022 | 000664-2024 | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | H 21A |
| 2 | 80.30.1886-2026 | 063-2019 | 112-2020 | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | H1C |
| 3 | 80.30.1700-2026 | 136-2021 | 670-2024 | TUA | ECOPETROL | | 2025 | | H21A |

2026 | SAO | CONSUMOS 0


Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el
Guardado automáticamente en la
capturas de pantalla.
Marcado y uso comp

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en http://cas.gov.co, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización.

Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co

**CLARITA CALDERON DUARTE**

NIT: 37946798-3

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

CR 17 14 35, Socorro, Santander, Colombia

Tel. 3156161307

Email. clacadu20@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764099776880 válida desde 2025-10-06 hasta 2026-04-06 rango desde C50 hasta C100.

| | |
|---|---|
| **Nombre o Razón Social:** | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS |
| **NIT :** | 804000292 |
| **Dirección:** | Carrera 12 N° 9 ? 06, San Gil, Santander, Socorro, Santander, Colombia |
| **Teléfono:** | 3115941820 |
| **Email:** | CONTACTENOS@CAS.GOV.CO |

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago:** | Contado |
| **Medio de Pago:** | Efectivo |
| **Total de Lineas:** | 1 |

| | |
|---|---|
| **FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :** | **C53** |
| **MONEDA:** | **COP Colombia, Pesos** |
| **HORA EMISIÓN:** | **16:31:12-05:00** |
| **FECHA FIRMADO:** | **23/02/2026 16:31:13** |

| FECHA DE EMISIÓN | | | FECHA DE VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| 23 | 02 | 2026 | -- | -- | -- |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | U.M | CANTIDAD | PRECIO U. | IMPUESTOS | | | DCTO. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOM. | % o VAL | MONTO | | |
| 1 | 001 | CUENTA DE COBRO DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026 | WSD | 1,00 | $3.639.162,00 | | | | 0,00 | $3.639.162,00 |

**Notas**:

**SON**: (tres millones seiscientos treinta y nueve mil ciento sesenta y dos pesos )

**CUFE**: 3db46325c930b9919067202af47918377292ad02794fe81a1ddd4b361f9607cc2f761731f4762642f2b155787adf36b1

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | $3.639.162,00 |
| **Cargos:** | $0.00 |
| **Descuento:** | $0.00 |
| **Total:** | $3.639.162,00 |

**Firma Digital:** FbSjoUfl4fJm4AYk2odJ1SqJbIz7zk0YUymMs8JXBazOOfI7TUR5mMIIQXGeqoZA
Q6+ad447XNxnf9A5BNCLJA3dscpirNGDKGCXI5tzyDIC1d5MCq
t2Jj2qnMNwTmd3 ltj8Pnt5zhgthlSfjqryC6FkKTJiGHDXPACMzqxCwKp11UD6rf9TxE2ikyhFoPQc cvcW78c1fkwVUYlU6PhVHIjkwLj4+TFG2Ca
qtXiAETupFfcVtxkMJiecCKr7B7la mw6RVfTW5jz+MzAmH93zVtc4yTJGQK5fsROuoYw87bJNZeIJo1sDy5rRCiQuwDhE d9jkqqK/tbu6YBe+lisj
lw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141160771033

(415)7707212489984(8020) 000014116077103 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 7 9 4 6 7 9 8 | 3 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 7 9 4 6 7 9 8 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Socorro 7 5 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CALDERON | DUARTE | CLARITA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Socorro 7 5 5 |

41. Dirección principal: CR 17 14 35

42. Correo electrónico: clacadu20@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 6 8 3 5 5 1 | 3 1 5 6 1 6 1 3 0 7 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 0 1 4 1 | 2 0 1 3 0 2 0 5 | 7 0 1 0 | 2 0 0 5 0 1 0 4 | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CALDERON DUARTE CLARITA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Certificación Bancaria

Viernes, 16 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CLARITA CALDERON DUARTE identificado(a) con CC 37946798, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 29000001687 | 2023-03-03 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | CLARITA CALDERON DUARTE |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-37946798 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-02-23 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-02-23 |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-01 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-01 |
| NÚMERO PLANILLA: | 8639919410 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 8615879689 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 800156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 218.900 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 280.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.200 | $ 9.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 508.300 |

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9630982164 DV: 438217
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 23/02/2026 15:19:38
PAP: 912594
Nombre: CLARITA
Apellido 1.: CALDERON
NUM PLANILLA: 8615879689
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 37946798
PERIODO: 202601
Referencia: 8615879689Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalclienteefecty.com.co.
www.efecty.com.co

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 24/03/2026 |

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO

Período Pensión: 2026-01
Período Salud : 2026-01

Se certifica que en la fecha 2026-02-23 la empresa CLARITA CALDERON DUARTE con documento de identificación CC 37946798 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CALDERON DUARTE CLARITA identificado con CC-37946798, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

| Datos Aportante | |
|---|---|
| Identificación | Razón Social |
| CC-37946798 | CLARITA CALDERON DUARTE |

| Datos Planilla | | | |
|---|---|---|---|
| Número Planilla | Tipo Planilla | Fecha de Pago | Tarifa Riesgos Laborales |
| 8639919410 | I | 2026-02-23 | 0,00522 |

Datos Administradoras

| Tipo | NIT | Código | Nombre | Días |
|---|---|---|---|---|
| AFP | 900336004 | 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES | 30 |
| EPS | 900156264 | EPS037 | NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. | 30 |
| ARL | 860011153 | 14-23 | ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 30 |