VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS EN EL MARCO DE LA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA SGG-MIC-004-2026

En Ubaté, a los tres (03) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026), **JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS,** en su calidad de Secretario de General y de Gobierno del Municipio de Ubaté, procede a efectuar la evaluación preliminar de la propuesta presentada dentro del proceso de Mínima Cuantía **SGG-MIC-004-2026**, el cual tiene como objeto el "**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS COMICIOS ELECTORALES DE CONGRESO, CONSULTA POPULAR Y PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA A CARGO DE LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL VIGENCIA 2026."**

Se procede a efectuar la evaluación teniendo en cuenta lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 el cual preceptúa: "La entidad estatal debe realizar la evaluación de las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo menor precio, y así sucesivamente".

PONDERACIÓN ECONÓMICA DE LA OFERTAS

Proponente	Presentada Fecha/hora	Valor Total de la oferta
VISUAL CREATIVOS SAS	02/03/2026 - 10:11 PM	$ 48.749.437,00

En razón a lo anterior, se establece el siguiente orden de elegibilidad:

VISUAL CREATIVOS SAS
NIT: 901.634642-8

1. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS

DOCUMENTOS PRESENTADOS	*S/N*	*OBSERVACIONES*	*CUMPLE/NO CUMPLE*
Carta de presentación de la oferta - Anexo 1	*SI*	*El oferente adjunta carta de presentación de la oferta suscrita por VISUAL CREATIVOS SAS identificado con NIT. 901.634.642-8, representada legalmente por JAIME ROZO identificado con cédula de ciudadanía No. 7.316.829 de Ubaté.*	*CUMPLE*
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o Persona Natural	*SI*	*El oferente anexa fotocopia de la cedula.*	*CUMPLE*
Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio	*SI*	*El oferente aporta certificación de existencia y representación legal con fecha de expedición del dos (02) de marzo de 2026 y fecha de matrícula del primero (01) de septiembre de 2022 de la Cámara de comercio de Bogotá, y con fecha de renovación el diez (10) de febrero de 2025.*	*CUMPLE*
Registro Único Tributario de la DIAN R.U.T.	*SI*	*El oferente aporta documento y se verifica el código de actividad económica, correspondiendo a lo requerido.*	*CUMPLE*

Aportes a la seguridad social	*SI*	*El oferente aporta planillas de seguridad social correspondiente al periodo febrero - marzo*	*CUMPLE*
Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante sobre pagos de aportes de sus empleados (formulario No 4)	*SI*	*El proponente aporta certificación anexa "CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES" de la empresa durante los últimos 6 meses, suscrita por el representante legal.*	*CUMPLE*
Documento de compromiso de transparencia debidamente diligenciado (formulario No 2)	*SI*	*El oferente aporta anexo N°2 compromiso de transparencia debidamente diligenciado y firmado por el representante legal de la empresa*	*CUMPLE*
Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.	*No*	*No aplica*	*N/A*
Certificado de antecedentes fiscales (persona natural y/o jurídica)	*SI*	*El oferente aporta certificado de antecedentes fiscales emitido por la contraloría General de la Republica tanto del representante legal como de la empresa los cuales se pueden verificar en el siguiente link: https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales*	*CUMPLE*
Certificado de antecedentes disciplinarios (persona natural y/o jurídica).	*SI*	*El oferente aporta certificado de consulta de antecedentes disciplinarios tanto del representante legal como de la empresa y la entidad consulto los antecedentes de la persona natural, evidenciando que no cuenta con antecedentes y/o registros pendientes.*	*CUMPLE*
Certificado de antecedentes judiciales		*El oferente aporta certificado de consulta de antecedentes penales y requerimientos judiciales y la entidad consulto los antecedentes de la persona natural, evidenciando que no cuenta con antecedentes y/o registros pendientes.*	
Certificado de medidas correctivas	*SI*	*El oferente aporta certificado de consulta de medidas correctivas los cuales fueron verificados por la entidad, evidenciando que no cuenta con antecedentes y/o registros pendientes.*	*CUMPLE*
Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	*SI*	*El oferente allegó el certificado donde se verifica que no se encuentra inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos.*	*CUMPLE*
Inhabilidades delitos sexuales	*SI*	*El proponente aporta certificado de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menor de 18 años y la Entidad verificó que el proponente no registra inhabilidades.*	*CUMPLE*

*De conformidad con la evaluación anterior, se establece que el Proponte **VISUAL CREATIVOS SAS** identificado con **NIT: 901.634642-8,** cumple con los requisitos jurídicos establecidos en la Invitación Pública para el Proceso de Selección de Mínima Cuantía **SGG-MIC-004-2026.***

1. REQUISITOS DE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA REQUERIDA

Atendiendo lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, el Proponente deberá acreditar la experiencia con los documentos que certifiquen la ejecución de un (01) contrato suscrito, ejecutado y terminado con entidad pública y/o privada, cuyo objeto sea de la misma naturaleza del objeto compraventa y/o suministro y/o adquisición de bienes y servicios de acuerdo con lo requerido por la entidad. El valor deberá ser igual o superior a dos (2) veces el presupuesto oficial.

Criterios diferenciales de experiencia para empresas MIPYME

En virtud de lo estipulado en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1860 de 2021, proveedores en condición de MIPYME, la entidad procederá a evaluar de conformidad los siguientes criterios:

Número de contratos acreditados	*Número de contratos acreditados*
1-2	*150%*

El Municipio se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información y certificaciones aportadas por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes.

El contrato o los contratos deberán estar terminados y/o liquidados en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.

Los documentos que acrediten la experiencia, deberán contener como mínimo la siguiente información: Entidad contratante, Contratista (% de participación y miembros del Consorcio o Unión Temporal, cuando se trate de contratistas plurales), objeto, fechas de suscripción del contrato, y el valor ejecutado o facturado. Dichos documentos deberán estar debidamente suscritos por la entidad contratante y constar el número del NIT y nombre de representante legal o contacto.

En todo caso, aunque el proponente aporte los documentos solicitados para acreditar la experiencia, EL MUNICIPIO, se reserva el derecho de solicitar cualquier documento adicional que le permita verificar la información Presentada. Es de aclarar que la Entidad se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información aportada y Cuando EL MUNICIPIO detecte inconsistencias que puedan dar lugar a falsedad, fraude, adulteración o cualquier tipo penal, en la información presentada, comunicará a las instancias pertinentes.

Adicionalmente Cuando la experiencia a acreditar sea con entidades privadas el oferente deberá anexar factura en donde se evidencie lo siguiente: cliente, número de factura, valor facturado, ítems contratados, y cuando haya lugar a ello fecha de librada la factura, constancia de aceptación, entrega y resolución de la DIAN si a ello hay lugar, lo anterior de acuerdo al régimen tributario al cual corresponda el proponente.

***NOTA 1.** Los valores deben contemplar impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.*

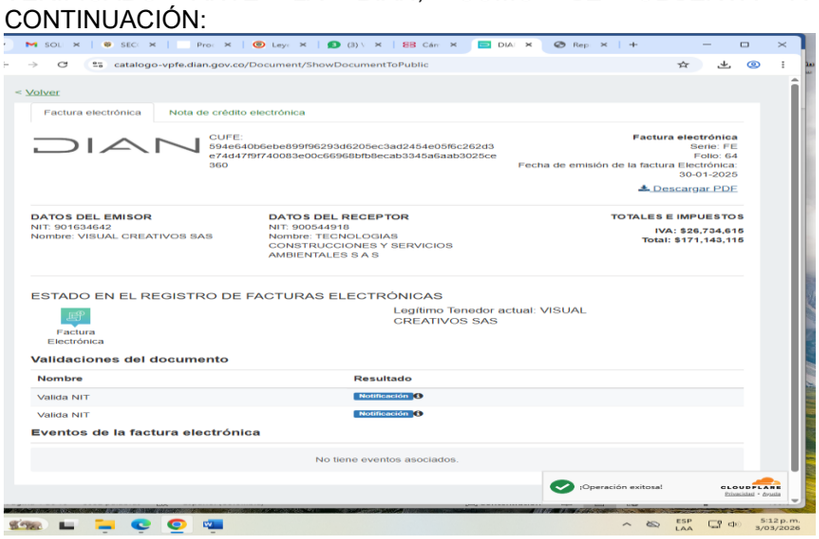
***NOTA 2.** Con posterioridad al cierre del plazo de presentación de ofertas, no podrán adicionarse nuevos contratos a los ya relacionados, por considerarse esto como una adición y mejoramiento de la oferta presentada.*

***NOTA 3**. Para efectos de la evaluación solamente se tendrán en cuenta el número de contratos requeridos en el presente documento y relacionados en estricto orden en la foliación, los demás no serán tenidos en cuenta.*

***NOTA 4.** Cuando EL MUNICIPIO detecte inconsistencias que puedan dar lugar a falsedad, fraude, adulteración o cualquier tipo penal, en la información presentada, comunicará a las instancias pertinentes.*

NOTA 5. *El Municipio se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información y certificaciones aportadas por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes.*

El proponente **VISUAL CREATIVOS SAS identificado con NIT: 901.634642-8**, anexa la experiencia y soportes que acrediten la misma.

EXPERIENCIA	
NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE Y/O PERSONA CONTRATANTE	TECNOLOGIAS CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S NIT: 900.544.918-5
NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA	VISUAL CREATIVOS SAS
NUMERO Y OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO 10-2025 - ENTREGA DE LOS PRODUCTOS DE PAPELERIA PARA OFICINAS, COMPUTADORES, MICROFONOS, SILLAS PARA ESCRITORIOS, ESTANTES, ARCHIVADORES, MEZCLADOR DE SONIDO E IMPRESORAS
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	CIENTO SETENIA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO QUINCE PESOS ($171.143.115)
OBSERVACIONES	EL OFERENTE ANEXÓ CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO SUSCRITA EL 10 DE ENERO DE 2025, EMITIDA POR TECNOLOGIAS CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S Y SUSCRITA POR EL GERENTE ELKIN FERNELLY CUBIDES MAHECHA IGUALMENTE ALLEGO COPIA DE FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FE64, CON FECHA DE EMISIÓN 30/01/2025 Y CUFE: 594e640b6ebe899f96293d6205ec3ad2454e05f6c262d3e74d47f9f740083e00c66968bfb8ecab3345a6aab3025ce360, LA CUAL FUE VERIFICADO ANTE LA DIAN, COMO SE OBSERVA A CONTINUACIÓN: 
CUMPLE / NO CUMPLE	**CUMPLE**

Una vez revisado los documentos anexos se evidencia que el proponente **VISUAL CREATIVOS SAS identificado con NIT: 901.634642-8 CUMPLE** con los requisitos establecidos por la entidad en cuanto a la experiencia general acreditada, para lo cual adjunta copia de la respectiva certificación.

PROPUESTA ECONOMICA:

El proponente debe indicar el valor de su propuesta económica, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Las ofertas deben presentarse en moneda legal colombiana, y los valores diligenciados en el formato de la oferta económica no deberán presentar centavos.

El valor de la propuesta, debe incluir todos los costos directos e indirectos que genere la prestación de los bienes, obras o servicios, del talento humano, de las prestaciones y los salarios del personal que vincule para la ejecución del contrato, de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cumpliendo con las normas laborales sobre la materia, de los impuestos y demás gastos que origine el mismo; por ningún motivo los aspectos anteriormente mencionados se considerarán costos adicionales a cargo de la Alcaldía Municipal de Ubaté- Cundinamarca.

Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo. Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético la Alcaldía Municipal de Ubaté - Cundinamarca, procederá a su corrección y éste será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación, el cual será de forzosa aceptación por parte del proponente y sus resultados se tendrán como los precios definitivos para el proceso de selección, si al efectuarse la revisión aritmética el valor supera el presupuesto oficial estimado para la convocatoria el Municipio rechazara la oferta.

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE Ubaté - CUNDINAMARCA, podrá solicitar una mayor discriminación de costos si lo estima necesario.

NOTA 1: El oferente no podrá superar el menor valor total establecido en el estudio de mercado o superar el valor de presupuesto asignado, so pena de incurrir en causal de rechazo.

NOTA 2: PRECIOS ARTIFICALMENTE BAJOS: De conformidad al decreto 1082 del 2015 la administración verificará de acuerdo con (…) Artículo 2.2.1.1.2.2.4. Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas. (…)

(…) Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. (…)

NOTA 3. El oferente no podrá en ninguna circunstancia modificar, suprimir, o adicionar las especificaciones técnicas acá consignadas.

NOTA 4. El oferente deberá incluir y discriminar en el valor total de la propuesta, el impuesto a las ventas IVA, indicando porcentualmente si corresponde a IVA exento, excluido o pleno cuando a ello hubiere lugar, de igual forma, la propuesta económica deberá incluir la totalidad de impuestos, costos y demás gastos, lo cual en ningún caso podrá exceder el valor establecido como presupuesto oficial. Así mismo, el oferente deberá dentro de la propuesta económica detallar el valor unitario de cada ítem, ello teniendo en cuenta los impuestos municipales.

NOTA 5. Los precios ofertados se mantendrán vigentes durante la ejecución del contrato y el contratista deberá considerar todas las formas de pago del negocio jurídico, por lo tanto, no se

aceptan variación o cobros indirectos, fletes u otras consideraciones al precio final del objeto contratado.

NOTA 6. La entidad Adjudicará el contrato por el total de los ITEMS y no aceptará ofertas parciales

NOTA 7. De acuerdo al último concepto emitido por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, la evaluación de las ofertas se realizarán sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos que se entienden parte de precio. Así si un oferente pertenece al régimen común, y ello influye en el precio ofertado, la ponderación se hace sobre el precio final, sin importar si en el proceso existen otros oferentes que no son responsables de dicho impuesto, por pertenecer al régimen simplificado.

ITEM	DENOMINACION DEL BIEN	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	% IVA	IVA	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1	Resmas de papel tamaño oficio	Resmas de papel blanco tamaño oficio 21.6 x 33cm papel multipropósito para uso en fotocopiadoras, impresoras ink jet y láser.	UNIDAD	90	$ 24,350.00	19%	$ 4,626.50	$ 28,976.50	$ 2,607,885.00
2	Resmas de papel tamaño carta	Resmas de papel blanco tamaño carta 21,6 x 27,9 - 75 gr hechos 100% con fibra de caña de azúcar y totalmente libres de químicos blanqueadores, papel de alta blancura con tecnología alcalina	UNIDAD	90	$ 19,740.00	19%	$ 3,750.60	$ 23,490.60	$ 2,114,154.00
3	Octavos de cartulina color blanco	Octavos de cartulina color blanco: Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.	UNIDAD	100	$ 265.00	19%	$ 50.35	$ 315.35	$ 31,535.00
4	Octavos de cartulina color verde	Octavos de cartulina color verde Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.	UNIDAD	100	$ 265.00	19%	$ 50.35	$ 315.35	$ 31,535.00

5	Octavos de cartulina color amarillo	Octavos de cartulina color amarillo Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.	UNIDAD	100	$ 265.00	19%	$ 50.35	$ 315.35	$ 31,535.00
6	Cajas de chinches para cartelera	Chinchones plásticos colores surtidos x 100 tamaño 9mm para el uso en carteleras de corcho, madera o cartón. Punta fina para una óptima perforación	UNIDAD	100	$ 5,040.00	19%	$ 957.60	$ 5,997.60	$ 599,760.00
7	Metros de Plástico transparente calibre mediano	Material: LDPE (polietileno de baja densidad) o PVC transparente. Calibre/espesor: 4 mil / 100 µm (calibre mediano) Ancho: mínimo 1 metro Color: Transparente	UNIDAD	100	$ 7,550.00	19%	$ 1,434.50	$ 8,984.50	$ 898,450.00
8	Escarapelas grandes con cordón blanco	Escarapela grande con cordón blanco para identificación de participantes. Dimensiones: mínimo 13 × 10 cm. Material: PVC o plástico transparente de alto impacto / resistencia. Cordón: textil blanco, mínimo 90 cm de longitud, con enganche metálico/plástico..	UNIDAD	1000	$ 1,680.00	19%	$ 319.20	$ 1,999.20	$ 1,999,200.00
9	Bolsas de basura color negro	bolsas de basura Negra, grandes y resistentes 70 cm x 90 cm, calibre 5.	UNIDAD	300	$ 600.00	19%	$ 114.00	$ 714.00	$ 214,200.00
10	Cajas de lápiz mina negra	Lápiz de madera, lápices negros de grafito hexagonal, caja por 12 unidades	UNIDAD	20	$ 9,460.50	0%	$ -	$ 9,460.50	$ 189,210.00
11	Rollos de cinta de enmascaras ancha	Cinta de enmascarar 24 mm x 40 metros no deja residuos ni transfiere adhesivo al retirarla	UNIDAD	60	$ 10,050.00	19%	$ 1,909.50	$ 11,959.50	$ 717,570.00

12	Rollos de cinta de señalización peligro de 100 mtrs	Nombre del producto: Cinta de señalización peligro (rollo 100 m) Material: Polietileno de baja densidad (PE) – no adhesiva Longitud: 100 m por rollo Ancho: 70–75 mm Grosor: 70–100 micrones aprox. Color: Amarillo con texto Impresión: Texto o patrón de advertencia de alta visibilidad Propiedades: Resistente al agua y UV, flexible, fácil de instalar Usos: Delimitación temporal de zonas peligrosas, control de acceso, señalización de obras	UNIDAD	60	$ 21,000.00	19%	$ 3,990.00	$ 24,990.00	$ 1,499,400.00
13	Rollos de cinta pegante transparente de 100mtrs	Producto: Rollos de cinta adhesiva transparente. Longitud: 100 m por rollo. Ancho: 48–50 mm. Material soporte: BOPP. Adhesivo: Acrílico o hot-melt sensible a presión. Espesor total: 40–50 µm. Color: Transparente	UNIDAD	100	$ 14,250.00	19%	$ 2,707.50	$ 16,957.50	$ 1,695,750.00
14	Carpetas blancas de 4 aletas prepalcote no plastificadas	Carpeta cuatro aletas, color blanco, largo por ancho: 69,5cm x 69,5cm, tamaño: Oficio, 320 gramos material propalcote, capacidad hasta 400 folios, según parámetros del archivo general de la nación	UNIDAD	300	$ 5,880.00	19%	$ 1,117.20	$ 6,997.20	$ 2,099,160.00
15	Cajas de clips pequeño	Ganchos clips caja de clips plastificados de colores variados, material: pvc, alambre de hierro, variedad de colores, cantidad: caja por 100 unidades	UNIDAD	150	$ 2,920.00	19%	$ 554.80	$ 3,474.80	$ 521,220.00

16	Cabina de sonido estándar	Tipo: Parlante portátil amplificado Potencia de salida: 160W PMPO Respuesta en frecuencia: 100 Hz – 20 kHz Configuración de parlantes: 2 x Woofer de 6.5” 1 x Tweeter Batería: 7.4V / 6000 mAh recargable Conectividad: Bluetooth USB Tarjeta TF Entrada AUX Radio FM Iluminación: LED frontal integrada Micrófono: Micrófono inalámbrico 2.4G incluido Alimentación: Adaptador 9V / 2ª Funciones adicionales: Control de graves, modo karaoke Especificaciones Batería Recargable Conectividad Bluetooth, Entrada AUX, FM, TF Card, USB Modo de Control: Control Remoto Tamaño del Woofer 6.5 Pulgadas Potencia 0 a 200 watts	UNIDAD	4	$ 1,512,000.00	19%	$ 287,280.00	$ 1,799,280.00	$ 7,197,120.00
17	Impresora multifuncional Empresarial Alta calidad	impresora multifuncional impresión, copia, escaneado, fax velocidad de impresión hasta 42 ppm ciclo de trabajo hasta 80.000 páginas capacidades de red 10/100/1000base-tx ethernet y gigabit incorporados; ethernet de cruzado automático; autenticación mediante 802.1x protocolos de red tcp/ip, ipv4, ipv6 sistemas operativos windows 11; windows 10;	UNIDAD	1	$ 2,226,000.00	19%	$ 422,940.00	$ 2,648,940.00	$ 2,648,940.00

		windows 7; windows, ; macos 12 monterey velocidad de escaneo (normal, a4) hasta 29 ppm/46 ipm (blanco y negro), hasta 20 ppm/34 ipm (color) velocidad de escaneo (normal, carta) 31 ppm/49 ipm (b&w), up to 21 ppm/36 ipm (color) e digitalización pdf, jpg, tiff e twain o wia - sensor de imagen de contacto tipo de escáner cama plana, alimentador automático de documentos (adf) pantalla 2.7" resolución de impresión 1200 x 1200 impresión a doble cara automático								
18	Tóner para impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro-400 MFP M425dn	Tóner 80A HP Negro para HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn – Cartucho original HP 80A, ideal para rendimiento y fiabilidad.	UNIDAD	4	$ 252,000.00	19%	$ 47,880.00	$ 299,880.00	$ 1,199,520.00
19	Tóner para impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro MFP M426dw	Cartucho de tóner negro para HP LaserJet Pro MFP M426dw Modelos compatibles: CF226A (estándar) / CF226X (alto rendimiento) Color: Negro Tecnología: Láser Rendimiento: ≈ 3 100 (CF226A) / ≈ 9 000 (CF226X) páginas al 5 % de cobertura	UNIDAD	4	$ 252,000.00	19%	$ 47,880.00	$ 299,880.00	$ 1,199,520.00
20	Tóner para impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro MFP4103 fdw7	Cartucho de tóner negro para HP LaserJet Pro MFP 4103 fdw Modelos compatibles: Original HP 410A (W1510A) / HP 151X (W1510X) Color: Negro Tecnología: Tóner láser Rendimiento estándar: ~1 600–3 050 páginas (W1510A) Rendimiento alto: ~2 600–9 700	UNIDAD	2	$ 487,300.00	19%	$ 92,587.00	$ 579,887.00	$ 1,159,774.00

		páginas (W1510X) Chip: Incluido para reporte de nivel de tóner							
21	Mantenimiento con repuestos de fotocopiadora Canon imagen RUNNER 1025iF	Mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadora Canon imagen RUNNER 1025iF Partes incluidas: Rodillos de alimentación, tambor/OPC, fusor, rodillo de transferencia, sensores, piezas menores	UNIDAD	1	$ 100,500.00	19%	$ 19,095.00	$ 119,595.00	$ 119,595.00
22	Mantenimiento con repuestos de impresoras Hewlett-Packard LaserJet Pro-400 MFP M425dn	Mantenimiento preventivo y correctivo de Hewlett- Packard LaserJet Pro-400 MFP M425dn Partes incluidas: Rodillos de alimentación, tambor/OPC, fusor, rodillo de transferencia, sensores, piezas menores	UNIDAD	1	$ 100,500.00	19%	$ 19,095.00	$ 119,595.00	$ 119,595.00
23	Mantenimiento con repuestos para impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro MFP M426dw	Mantenimiento preventivo y correctivo de Hewlett- Packard LaserJet Pro MFP M426dw Partes incluidas: Rodillos de alimentación, tambor/OPC, fusor, rodillo de transferencia, sensores, piezas menores	UNIDAD	1	$ 100,500.00	19%	$ 19,095.00	$ 119,595.00	$ 119,595.00
24	Mantenimiento con repuestos para Impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro MFP4103 fdw	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresora Hewlett- Packard LaserJet Pro MFP4103 fdw Partes incluidas: Rodillos de alimentación, tambor/OPC, fusor, rodillo de transferencia, sensores, piezas menores	UNIDAD	1	$ 100,500.00	19%	$ 19,095.00	$ 119,595.00	$ 119,595.00

25	Láminas de MDF 2.44 metros de largo por 1.22 metros de ancho – de 2mm	Láminas de MDF 2.44 m × 1.22 m × 2 mm Producto: Lámina de MDF (Medium Density Fiberboard) Formato: Lámina completa Tipo de tablero: MDF (fibra de madera de densidad media) Composición: Fibras de madera prensadas con resinas sintéticas mediante proceso de alta presión y temperatura Densidad promedio: 650 – 800 kg/m³ Superficie: Lisa, homogénea y uniforme en ambas caras Color: Natural (marrón claro)	UNIDAD	10	$ 71,400.00	19%	$ 13,566.00	$ 84,966.00	$ 849,660.00
26	Cajas de Tapabocas	tapabocas 3 capas caja 50 unidades alto 14 cm, ancho 17 cm, largo 17 cm, diámetro 26 cm material poliéster, registro Invima 2015dm-0013159. con bandas elásticas y un soporte nasal metálico y ajustable a la horma de la nariz.	UNIDAD	10	$ 10,500.00	19%	$ 1,995.00	$ 12,495.00	$ 124,950.00
27	Tablas planilleras con gancho	Tabla planillera: planillero en polipropileno para un mejor soporte , pinza a presión durable y resistente, largo x ancho: 34 cm x 23 cm	UNIDAD	10	$ 8,400.00	19%	$ 1,596.00	$ 9,996.00	$ 99,960.00
28	Tijeras	Tijeras oficina 8,5, tijera con cuchilla de acero inoxidable, corte preciso de papel, cartón o tela, agarre en caucho para mayor comodidad, largo: 20 cm, forma de la punta: plana, colores variados.	UNIDAD	20	$ 8,400.00	19%	$ 1,596.00	$ 9,996.00	$ 199,920.00
29	Bisturí	Bisturí elaborado en plástico, tamaño de la cuchilla de 18mm con bloqueo de la cuchilla y porta cuchilla grande	UNIDAD	20	$ 5,450.00	19%	$ 1,035.50	$ 6,485.50	$ 129,710.00

30	Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w	Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w, Uso general institucional Calibre del conductor: 14 AWG (2×14) Capacidad de corriente: 13 amperios Potencia máxima: 1.625 watts Voltaje nominal: 110 – 125 V AC Frecuencia: 60 Hz	UNIDAD	6	$ 37,350.00	19%	$ 7,096.50	$ 44,446.50	$ 266,679.00
31	Almuerzo 1	Suministro de almuerzo para los días de las elecciones el cual debe constar de: sopa del día plato fuerte-alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo) Porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique	UNIDAD	120	29,150	8%	2,332	31,482	3,777,840
32	Almuerzo 2	Suministro de almuerzo para los días de las comisiones escrutadoras el cual debe constar de sopa del día plato fuerte-alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta	UNIDAD	225	$ 29,150.00	8%	$ 2,332.00	$ 31,482.00	$ 7,083,450.00

		o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique							
33	Cena	plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique	UNIDAD	225	$ 29,150.00	8%	$ 2,332.00	$ 31,482.00	$ 7,083,450.00
									48.749.437

Una vez revisado el documento adjunto se evidencia que la proponente **VISUAL CREATIVOS SAS identificado con NIT: 901.634642-8 - CUMPLE** con los requisitos establecidos por la entidad en cuanto a la propuesta económica para el proceso SGG-MIC-004-2026.

CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

El contratista deberá entregar, según las cantidades, condiciones y especificaciones que se relacionan a continuación:

ITEM	DENOMINACION DEL BIEN	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	Resmas de papel tamaño oficio	Resmas de papel blanco tamaño oficio 21.6 x 33cm papel multipropósito para uso en fotocopiadoras, impresoras ink jet y láser.	UNIDAD	90
2	Resmas de papel tamaño carta	Resmas de papel blanco tamaño carta 21,6 x 27,9 - 75 gr hechos 100% con fibra de caña de azúcar y totalmente libres de químicos blanqueadores, papel de alta blancura con tecnología alcalina	UNIDAD	90

3	Octavos de cartulina color blanco	Octavos de cartulina color blanco: Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.	UNIDAD	100
4	Octavos de cartulina color verde	Octavos de cartulina color verde Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.	UNIDAD	100
5	Octavos de cartulina color amarillo	Octavos de cartulina color amarillo Dimensiones estándar: aproximadamente 25 cm de ancho × 35 cm de largo para cada hoja de cartulina en formato octavo de pliego.	UNIDAD	100
6	Cajas de chinches para cartelera	Chinchones plásticos colores surtidos x 100 tamaño 9mm para el uso en carteleras de corcho, madera o cartón. Punta fina para una óptima perforación	UNIDAD	100
7	Metros de Plástico transparente calibre mediano	Material: LDPE (polietileno de baja densidad) o PVC transparente. Calibre/espesor: 4 mil / 100 µm (calibre mediano) Ancho: mínimo 1 metro Color: Transparente	UNIDAD	100
8	Escarapelas grandes con cordón blanco	Escarapela grande con cordón blanco para identificación de participantes. Dimensiones: mínimo 13 × 10 cm. Material: PVC o plástico transparente de alto impacto / resistencia. Cordón: textil blanco, mínimo 90 cm de longitud, con enganche metálico/plástico.	UNIDAD	1000
9	Bolsas de basura color negro	bolsas de basura Negra, grandes y resistentes 70 cm x 90 cm, calibre 5.	UNIDAD	300
10	Cajas de lápiz mina negra	Lápiz de madera, lápices negros de grafito hexagonal, caja por 12 unidades	UNIDAD	20
11	Rollos de cinta de enmascaras ancha	Cinta de enmascarar 24 mm x 40 metros no deja residuos ni transfiere adhesivo al retirarla	UNIDAD	60
12	Rollos de cinta de señalización peligro de 100 mtrs	Nombre del producto: Cinta de señalización peligro (rollo 100 m) Material: Polietileno de baja densidad (PE) – no adhesiva Longitud: 100 m por rollo Ancho: 70–75 mm Grosor: 70–100 micrones aprox. Color: Amarillo con texto Impresión: Texto o patrón de advertencia de alta visibilidad Propiedades: Resistente al agua y UV, flexible, fácil de instalar Usos: Delimitación temporal de zonas peligrosas, control de acceso, señalización de obras	UNIDAD	60
13	Rollos de cinta pegante transparente de 100mtrs	Producto: Rollos de cinta adhesiva transparente. Longitud: 100 m por rollo. Ancho: 48–50 mm. Material soporte: BOPP. Adhesivo: Acrílico o hot-melt sensible a presión. Espesor total: 40–50 µm. Color: Transparente	UNIDAD	100
14	Carpetas blancas de 4 aletas prepalcote no plastificadas	Carpeta cuatro aletas, color blanco, largo por ancho: 69,5cm x 69,5cm, tamaño: Oficio, 320 gramos material propalcote, capacidad hasta 400 folios, según parámetros del archivo general de la nación	UNIDAD	300
15	Cajas de clips pequeño	Ganchos clips caja de clips plastificados de colores variados, material: pvc, alambre de hierro, variedad de colores, cantidad: caja por 100 unidades	UNIDAD	150
16	Cabina de sonido estándar	Tipo: Parlante portátil amplificado Potencia de salida: 160W PMPO Respuesta en frecuencia: 100 Hz – 20 kHz Configuración de parlantes: 2 x Woofer de 6.5” 1 x Tweeter Batería: 7.4V / 6000 mAh recargable Conectividad: Bluetooth USB Tarjeta TF Entrada AUX Radio FM Iluminación: LED frontal integrada Micrófono: Micrófono inalámbrico 2.4G incluido Alimentación: Adaptador 9V / 2ª Funciones adicionales: Control de graves, modo karaoke Especificaciones Batería Recargable Conectividad Bluetooth, Entrada AUX, FM, TF Card, USB Modo de Control: Control Remoto Tamaño del Woofer	UNIDAD	4

		6.5 Pulgadas Potencia 0 a 200 watts		
17	Impresora multifuncional Empresarial Alta calidad	impresora multifuncional impresión, copia, escaneado, fax velocidad de impresión hasta 42 ppm ciclo de trabajo hasta 80.000 páginas capacidades de red 10/100/1000base-tx ethernet y gigabit incorporados; ethernet de cruzado automático; autenticación mediante 802.1x protocolos de red tcp/ip, ipv4, ipv6 sistemas operativos windows 11; windows 10; windows 7; windows, ; macos 12 monterey velocidad de escaneo (normal, a4) hasta 29 ppm/46 ipm (blanco y negro), hasta 20 ppm/34 ipm (color) velocidad de escaneo (normal, carta) 31 ppm/49 ipm (b&w), up to 21 ppm/36 ipm (color) e digitalización pdf, jpg, tiff e twain o wia - sensor de imagen de contacto tipo de escáner cama plana, alimentador automático de documentos (adf) pantalla 2.7" resolución de impresión 1200 x 1200 impresión a doble cara automático	UNIDAD	1
18	Tóner para impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro-400 MFP M425dn	Tóner 80A HP Negro para HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn – Cartucho original HP 80A, ideal para rendimiento y fiabilidad.	UNIDAD	4
19	Tóner para impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro MFP M426dw	Cartucho de tóner negro para HP LaserJet Pro MFP M426dw Modelos compatibles: CF226A (estándar) / CF226X (alto rendimiento) Color: Negro Tecnología: Láser Rendimiento: ≈ 3 100 (CF226A) / ≈ 9 000 (CF226X) páginas al 5 % de cobertura	UNIDAD	4
20	Tóner para impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro MFP4103 fdw7	Cartucho de tóner negro para HP LaserJet Pro MFP 4103 fdw Modelos compatibles: Original HP 410A (W1510A) / HP 151X (W1510X) Color: Negro Tecnología: Tóner láser Rendimiento estándar: ~1 600–3 050 páginas (W1510A) Rendimiento alto: ~2 600–9 700 páginas (W1510X) Chip: Incluido para reporte de nivel de tóner	UNIDAD	2
21	Mantenimiento con repuestos de fotocopiadora Canon imagen RUNNER 1025iF	Mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadora Canon imagen RUNNER 1025iF Partes incluidas: Rodillos de alimentación, tambor/OPC, fusor, rodillo de transferencia, sensores, piezas menores	UNIDAD	1
22	Mantenimiento con repuestos de impresoras Hewlett- Packard LaserJet Pro-400 MFP M425dn	Mantenimiento preventivo y correctivo de Hewlett- Packard LaserJet Pro-400 MFP M425dn Partes incluidas: Rodillos de alimentación, tambor/OPC, fusor, rodillo de transferencia, sensores, piezas menores	UNIDAD	1
23	Mantenimiento con repuestos para impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro MFP M426dw	Mantenimiento preventivo y correctivo de Hewlett- Packard LaserJet Pro MFP M426dw Partes incluidas: Rodillos de alimentación, tambor/OPC, fusor, rodillo de transferencia, sensores, piezas menores	UNIDAD	1
24	Mantenimiento con repuestos para Impresora Hewlett-Packard LaserJet Pro MFP4103 fdw	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresora Hewlett- Packard LaserJet Pro MFP4103 fdw Partes incluidas: Rodillos de alimentación, tambor/OPC, fusor, rodillo de transferencia, sensores, piezas menores	UNIDAD	1

25	Láminas de MDF 2.44 metros de largo por 1.22 metros de ancho – de 2mm	Láminas de MDF 2.44 m × 1.22 m × 2 mm Producto: Lámina de MDF (Medium Density Fiberboard) Formato: Lámina completa Tipo de tablero: MDF (fibra de madera de densidad media) Composición: Fibras de madera prensadas con resinas sintéticas mediante proceso de alta presión y temperatura Densidad promedio: 650 – 800 kg/m³ Superficie: Lisa, homogénea y uniforme en ambas caras Color: Natural (marrón claro)	UNIDAD	10
26	Cajas de Tapabocas	tapabocas 3 capas caja 50 unidades alto 14 cm, ancho 17 cm, largo 17 cm, diámetro 26 cm material poliéster, registro Invima 2015dm-0013159. con bandas elásticas y un soporte nasal metálico y ajustable a la horma de la nariz.	UNIDAD	10
27	Tablas planilleras con gancho	Tabla planillera: planillero en polipropileno para un mejor soporte , pinza a presión durable y resistente, largo x ancho: 34 cm x 23 cm	UNIDAD	10
28	Tijeras	Tijeras oficina 8,5, tijera con cuchilla de acero inoxidable, corte preciso de papel, cartón o tela, agarre en caucho para mayor comodidad, largo: 20 cm, forma de la punta: plana, colores variados.	UNIDAD	20
29	Bisturí	Bisturí elaborado en plástico, tamaño de la cuchilla de 18mm con bloqueo de la cuchilla y porta cuchilla grande	UNIDAD	20
30	Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w	Extensiones eléctricas de 15 Mts 2x14 13 A 1625w, Uso general institucional Calibre del conductor: 14 AWG (2×14) Capacidad de corriente: 13 amperios Potencia máxima: 1.625 watts Voltaje nominal: 110 – 125 V AC Frecuencia: 60 Hz	UNIDAD	6
31	Almuerzo 1	Suministro de almuerzo para los días de las elecciones el cual debe constar de: sopa del día plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo) Porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique	UNIDAD	120
32	Almuerzo 2	Suministro de almuerzo para los días de las comisiones escrutadoras el cual debe constar de sopa del día plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas Los alimentos deben ser allegados debidamente empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique	UNIDAD	225
33	Cena	plato fuerte- alimento proteico (250 gramos de proteína (res, cerdo o pollo), porción de arroz blanco, papa 100 gramos, frijol o lenteja o garbanzo o pasta o verduras en cualquier presentación, ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya, melón, fresa, sandia, mango o etc.) bebida fría - jugo natural (7 onzas) Los alimentos deben ser allegados debidamente	UNIDAD	225

		empacados al lugar donde el supervisor del contrato indique		

Una vez revisado el documento adjunto se evidencia que el proponente **VISUAL CREATIVOS SAS identificado con NIT: 901.634642-8 CUMPLE** con los requisitos establecidos por la entidad en cuanto a la a las especificaciones técnicas

RESUMEN RESULTADOS
HABILITANTES

CONCEPTOS HABILITANTES		VISUAL CREATIVOS SAS
		CUMPLE/ NO CUMPLE
1	DOCUMENTOS JURÍDICOS	CUMPLE
2	EXPERIENCIA MÍNIMA	CUMPLE
4	PROPUESTA ECONOMICA	CUMPLE
RESULTADO		CUMPLE

Una vez revisados los documentos aportados por el proponente **VISUAL CREATIVOS SAS – CUMPLE** la entidad establece que CUMPLE con los requisitos necesarios para llevar a cabo la ejecución del proceso **SGG-MIC-004-2026**

JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
Secretario de General y de Gobierno
Municipio de Ubaté

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	CLAUDIA MARCELA AGUILAR CASTIBLANCO	LILIANA MURCIA	JOHN SEBATIAN NEUSA PORRAS
Cargo	CONTRATISTA - SECRETARIA DE GENERAL Y GOBIERNO	JURÍDICA CONTRATACIÓN CPS	SECRETARIO DE GENERAL Y GOBIERNO
Fecha	03 DE MARZO DE 2026	03 DE MARZO DE 2026	03 DE MARZO DE 2026
Firma			