| UPIT | GESTIÓN FINANCIERA | |
|---|---|---|
| | Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores | **Código:** FO-GF-001 |
| | | **Versión:** 3 |
| | | **Fecha:** 24/05/2024 |

| Dependencia: | Direccion General | Pago No: | Primero | Total de pagos: | 6 | Fecha: | 26/02/26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

| Nombre / Razón Social | Ana María Moreno Ferro | Naturaleza | Persona Natural | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No Identificación | 1.007.404.138 | Obligado a Facturar Electronicamente | NO | No Factura: | N/A | Código Actividad RUT: | 5611 |
| Correo | ana.moreno@upit.gov.co | Teléfono de Contacto | 3045859552 | | | Extensión | |

**OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| Objeto: | Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Subdirección de Formulación y Evaluación, para la revisión y análisis de insumos para el desarrollo de planes, programas y/o proyectos del sector transporte en su etapa de formulación y evaluación, así como corrección de estilo de documentos técnicos |
|---|---|

**DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| Contrato No. | 122 - 2026 | Período del informe | 02 de Febrero a 28 de Febrero | Plazo de Ejecución | 1/07/26 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra | 28/01/26 | N° CDP | 16726 | Requiere Informe de Actividades y o producto: | NO | Valor a cobrar: | $ 4.509.946 |
| Fecha de inicio del contrato | 2/02/26 | N° RP | **15926** | Requiere entrada al almacén | NO | Número Entrada: | N/A |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

| No | Obligaciones | Actividades o Productos | Radicación de Evidencia Verificable |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la articulación de la información técnica, social, ambiental, jurídica y financiera de insumos que permitan determinar de manera integral el estado de maduración de proyectos asociados a planes y/o proyectos del Plan Nacional de Desarrollo, gestionando la información, u otros mecanismos de obtención de insumos para el análisis de los proyectos. | Se apoyó en la recopilación y articulación preliminar de los insumos de cada especialidad técnica para determinar el estado actual de los proyectos PPI a trabajar y su posible maduración. La recopilación de información se basó en los planes de desarrollo nacionales, departamentales y municipales en la mayoría de los casos de estudio. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |
| 2 | Apoyar en la revisión de documentación interdisciplinaria e integral que permita determinar el estado de formulación y avance de proyectos de infraestructura de transporte asociados a los diferentes planes y/o proyectos de gobierno nacional en el marco del PND. | Se apoyó la revisión integral de la documentación interdisciplinaria de los ocho (8) proyectos priorizados, con el fin de determinar su estado de formulación y avance, mediante la verificación de información con el equipo interno, la entidad nacional competente según el modo y la entidad territorial correspondiente. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |
| 3 | Apoyar los análisis de pertinencia de los planes y/o proyectos de gobierno nacional en el marco del PND de manera integral e interdisciplinaria. | Se apoyó el desarrollo de los análisis de pertinencia de los cuatro (4) proyectos correspondientes a la primera entrega programada para el mes de abril, a través de la revisión de su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo (PND), el PPI y los instrumentos de planificación departamental y municipal vigentes, en el marco de un enfoque integral e interdisciplinario. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |
| 4 | Apoyar en la elaboración de los insumos o informes integrales que permitan definir la viabilidad de planes y/o proyectos de gobierno nacional en el marco del PND. | Se apoyó en la elaboración de presentaciones técnicas para la socialización de la selección de los ocho (8) proyectos a evaluar ante la Dirección de la entidad, y en la preparación de presentaciones de avance del análisis de los cuatro (4) proyectos priorizados en el marco de los Comités de seguimiento con la supervisión. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |
| 5 | Apoyar en la corrección y ajuste de estilo de los documentos técnicos derivados de los análisis de técnicos en los proyectos de la subdirección. | Se apoyó en la elaboración de las presentaciones solicitadas para la directora y comunicaciones | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |
| 6 | Apoyar en el acompañamiento hacia la UPIT en la gestión, seguimiento y control de los insumos interdisciplinarios para la revisión de los proyectos de infraestructura de transporte que le sean asignados. | Se elaboró la presentación ante la Directora de la UPIT de la selección de los ocho (8) proyectos a evaluar, y para cada Comité de seguimiento con la supervisión, se elaboraron presentaciones de avance del análisis de los cuatro (4) proyectos | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |
| 7 | Acompañar las reuniones y comités, tanto al interior como al exterior de la entidad, ya sea de manera virtual o presencial, en los que se requiera la participación de la Subdirección de Formulación y Evaluación. | 1. Se acompañaron las reuniones de coordinación del PPI para el seguimiento de los avances técnicos de cada uno de los proyectos seleccionados./ 2. Se acompañó la revisión de documentos técnicos, de manera presencial y virtual, con los analistas especializados de la entidad, en el marco del seguimiento y evaluación de los proyectos priorizados. / 3.Se acompañaron espacios internos de articulación técnica para la consolidación de observaciones y ajustes derivados de las revisiones efectuadas. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |
| 8 | Apoyar la elaboración de las respuestas a todas las consultas y peticiones que le solicite el supervisor del contrato que se relacionen con el objeto y cumplimiento del contrato de prestación de servicios | Se apoyó en la elaboración de las respuestas a las consultas y solicitudes que el Supervisor del contrato requirio sobre los proyectos que el equipo PPI evalua en su previabilidad. Se gestionaron reuniones con entidades territoriales (Alcaldías de Muzo y Quípama en Boyacá, Gobernación del Putumayo y Alcaldia de San José del Guaviare) | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |
| 9 | Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor | 1. Se acompañó a la reunión sobre gestión de la información de acuerdo con la metodología BIM/ 2. Se gestionaron diversas reuniones con entidades territoriales para la recolección y confirmación de información preliminar de trabajo /3. Se eleaboraron insumos cartográficos preliminares para la identificación de proyectos / 4. Se hizo el seguimiento a la radicación de las cuentas de cobro del equipo, así como se apoyó en la verificacion de requisitos y formatos de los productos. | https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/formulacionyevaluacion_upit_gov_co/IgD4Mw5PEqmWTbvy11Ey_2H7ATT7WvWATsjF-2fDGY0M7mo?e=r35Q31 |

| % de Avance físico | 17% |
|---|---|

**DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**

En calidad de contratista, declaro:

a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.

b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No 9500252402 del 24/02/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitidad de conformidad con la norma

c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___x___ Corriente_____ , Número 488411740688 del banco Davivienda___

**ANEXOS**

| Dependencia: | Direccion General | Pago No: | Primero | Total de pagos: | 6 | Fecha: | 26/02/26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Anexos Persona Natural**

- [x] Declaración Juramentada con soportes
- [x] Planillas seguridad social y/o parafiscales
- [x] Producto(s) - Entregable(s)
- [ ] Informe (s) Adicional (es)
- [x] Cuenta de cobro o Factura
- [x] RUT (primer pago y/o Actualización)

**Anexos Persona Jurídica**

- [ ] Certificación Parafiscales
- [ ] RUT (primer pago y/o Actualización)
- [ ] Entrada al almacén
- [ ] Factura
- [ ] Producto(s) - Entregable (s)
- [ ] Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No xxx

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

Firma
Nombre: **Ana María Moreno Ferro**
C.C.: **1.007.404.138**

**INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR**
**DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| | | |
|---|---|---|
| Valor Inicial: | $ | 23.327.305 |
| Adición No. | $ | - |
| Liberación saldos | $ | - |
| Valor Total: | $ | 23.327.305,00 |

Valor(es) pagado(s):

| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 | Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 | Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ - | | | | | | | | |

| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 | Pago No. 13 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Total Pagado | $ | - |
| Saldo Actual | $ | 23.327.305 |
| **VALOR A PAGAR:** | $ | 4.509.946 |
| Saldo Final | $ | 18.817.359 |

Porcentaje de Ejecución 0%

**RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR**

| Rubro | Descripción | Valor a afectar | Observaciones |
|---|---|---|---|
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |

**DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION**

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL NOVESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($4.509.946)

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Firma
Nombre: JAIME ALEJANDRO VÉLEZ AGUDELO
C.C.: 8.027.090
Cargo: SUBDIRECTOR DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN
**Del 02 al 17 de febrero de 2026**

Firma
Nombre: IVÁN MAURICIO MEJÍA ALARCÓN
C.C.: 1.032.388.438
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO / SUPERVISOR DEL CONTRATO 122 - 2026
**del 18 al 28 de febrero de 2026**

| Fecha | Descripción del cambio o modificación |
|---|---|
| 7/05/24 | Formato incial |
| 20/06/24 | Se ajusta el formato y contenido de algunas celdas |
| 24/05/24 | Se ajusta organización de campos y terminos de los campos |
| **Elaboró** | **Revisó** |
| Lilian Magaly Olarte Naranjo<br>Profesional Especializada<br>Grupo Interno de Trabajo Financiero | Rodrigo Antonio Buelvas Guerra<br>Coordinador Grupo Interno de Trabajo Financiero<br>Willington Granados Herrera<br>Profesional Especializado<br>Grupo Interno de Trabajo de Planeación |

| **Versión Generada** |
| --- |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| **Aprobó** |
| Alejandra Mogollón Bernal<br>Secretaria General |