



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LINA MARCELA PEÑALOZA QUIMBAY

IDENTIFICACIÓN

1.031.155.580

CIUDAD BOGOTÁ D.C.

FECHA

feb-26

REGIONAL

Distrito Capital

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.9195831 DE 2026

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☐

CESIÓN

X

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

☐

TERMINACIÓN UNILATERAL

☐

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con X | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                             | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |              | ALEJANDRO SIERRA ROMERO                                                                                                                                                                         |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             |              | MILDREK OSIRIS LANCHEROS MEDINA                                                                                                                                                                 |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |              | JESSICA GUSTIN HERNÁNDEZ                                                                                                                                                                        |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |              | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            |              | FREDY HERNAN RODRIGUEZ RUEDA                                                                                                                                                                    |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             |              | DERLY ANGELICA ALVARADO CEPEDA                                                                                                                                                                  |       |
| TESORERÍA                                                                                                |              | NO APLICA                                                                                                                                                                                       |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                    | X            | EDWIN ALBERTO PEÑA TRIVIÑO                                                                                                                                                                      |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               | X            | DIANA LORENA SASTRE CAICEDO                                                                                                                                                                     |       |
| OFFICE                                                                                                   |              | SANDRA MARIA MENDEZ LASSO                                                                                                                                                                       |       |
| ADMINISTRACION EDUCATIVA                                                                                 | X            | DIANA MARCELA HURTADO MUÑOZ                                                                                                                                                                     |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |              | EDWIN ALBERTO PEÑA TRIVIÑO                                                                                                                                                                      |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: \_\_\_\_\_

  
Firma del Contratista

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 10311155580 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 26 de Febrero de 2026 a las 12.09.08

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.