Nombre del Contratista: JENNIFER CAROLINA CAMARGO FERNANDEZ	
No Contrato:CD-004-2026 **Teléfono y/o correo electrónico:** asesoriacontableypresupuestal@gmail.com	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORMES CUIPO E INFORMES PRESUPUESTALES ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ DE LA VIGENCIA 2025; Y DEMÁS ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS QUE REQUIERA LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE SOGAMOSO S.A. DENTRO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES	**PERIODO DEL INFORME: Del 15/01/2026 al 14/02/2026**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTAN ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (MARQUE CON UNA X)				RELACIONE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
		Iniciada	En ejec.	Aplaza	Culmin.	Físico	Magnét.
1. Realizar la Verificación de los informes Cuipo programación y Ejecución de gastos e ingresos.	En cumplimiento de esta actividad, se realizó la verificación de los informes CUIPO de programación y ejecución de ingresos y gastos generados a través del sistema Flash, validando la consistencia de la información registrada y su concordancia con la ejecución presupuestal, con el fin de garantizar la confiabilidad de los datos antes de su reporte.				X		X
2. Capacitar en el proceso de configuración, generación, cargue y validación de Informe CUIPO ante la contraloría general de Boyacá a través de la plataforma CHIP.	En cumplimiento de esta actividad, se brindó acompañamiento y capacitación en el proceso de configuración, generación, cargue y validación del informe CUIPO ante la Contraloría General de Boyacá, utilizando la plataforma CHIP. Durante este proceso se				X		X

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTAN ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (MARQUE CON UNA X)				RELACIONE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
		Iniciada	En ejec.	Aplaza	Culmin.	Físico	Magnét.
	orientó sobre la correcta generación de los reportes desde el sistema Flash y su posterior cargue y verificación en la plataforma, con el fin de garantizar la consistencia y correcta presentación de la información requerida.						
3. Capacitar en el proceso de configuración, generación y verificación de los informes F06_AGR ejecución presupuesto de Ingresos y F07_AGR Ejecución de gastos para presentación a la contraloría general de Boyacá a través de la Plataforma SIA Auditoria.	En cumplimiento de esta actividad, se brindó capacitación y acompañamiento en el proceso de configuración, generación y verificación de los informes F06_AGR – Ejecución del Presupuesto de Ingresos y F07_AGR – Ejecución del Presupuesto de Gastos, requeridos por la Contraloría General de Boyacá. Este proceso incluyó la orientación para la correcta generación de los reportes desde el sistema y la validación de la información previo a su cargue y presentación a través de la plataforma SIA Auditoría, garantizando la consistencia y confiabilidad de los datos reportados.				X		X
4. Realizar el apoyo en la presentación del informe Cuipo del último trimestre de la vigencia 2025 en la terminal de transportes de Sogamoso S.A.	En cumplimiento de esta actividad, se brindó apoyo en la preparación, verificación y presentación del informe CUIPO correspondiente al último trimestre de la vigencia 2025 de la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A., validando previamente la				X		X

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTAN ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (MARQUE CON UNA X)				RELACIONE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
		Iniciada	En ejec.	Aplaza	Culmin.	Físico	Magnét.
	consistencia de la información presupuestal generada desde el sistema antes de su cargue y reporte en la plataforma correspondiente, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos por el ente de control.						
5. Realizar el apoyo en la validación de los formatos F06_AGR ejecución presupuesto de Ingresos y F07_AGR Ejecución de gastos con corte a 31 de diciembre de 2025 para presentación a la contraloría general de Boyacá a través de la Plataforma SIA Auditoria.	En cumplimiento de esta actividad, se brindó apoyo en la revisión y validación de los formatos F06_AGR – Ejecución del Presupuesto de Ingresos y F07_AGR – Ejecución del Presupuesto de Gastos, con corte a 31 de diciembre de 2025, verificando la consistencia de la información antes de su presentación ante la Contraloría General de Boyacá a través de la plataforma SIA Auditoría, garantizando la confiabilidad de los datos reportados.				X		X
6. Realizar el apoyo en la validación del formato 8A; modificaciones al presupuesto de ingresos y formato 8B; modificaciones al presupuesto de egresos con corte a 31 de diciembre de 2025 para la presentación pre ante la contraloría general de Boyacá a través de la plataforma SIA Auditoria.	En cumplimiento de esta actividad, se brindó apoyo en la revisión y validación del formato 8A – Modificaciones al Presupuesto de Ingresos y del formato 8B – Modificaciones al Presupuesto de Egresos, con corte a 31 de diciembre de 2025. Durante este proceso se verificó la consistencia de la información registrada, previo a su presentación ante la Contraloría General de Boyacá a través de la plataforma SIA Auditoría, garantizando la				X		X

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTAN ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (MARQUE CON UNA X)				RELACIONE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
		Iniciada	En ejec.	Aplaza	Culmin.	Físico	Magnét.
	correcta consolidación de los datos reportados.						
7. Coadyuvar con la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A., para que el objeto del contrato se cumpla y garantizar que este sea de la mejor calidad posible.	En cumplimiento de esta actividad, se brindó acompañamiento sincrónico y asincrónico a la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A., de manera virtual y presencial, en las diferentes actividades relacionadas con el objeto contractual, atendiendo requerimientos, resolviendo inquietudes y realizando las verificaciones necesarias, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo de los procesos y garantizar la calidad en el cumplimiento de las obligaciones establecidas.				X		X
8. Mantener los precios establecidos en la oferta económica.	En cumplimiento de esta actividad, se mantuvieron los precios establecidos en la oferta económica presentada, conforme a las condiciones pactadas en el contrato.				X		X
9. Informar al supervisor del contrato sobre las posibles modificaciones o cambios en las condiciones o especificaciones del servicio. exponiendo las alternativas económicas y ventajosas para la entidad.	En cumplimiento de esta actividad, se mantuvieron las condiciones y especificaciones del servicio establecidas en el contrato, sin presentarse modificaciones durante el período, informando oportunamente al supervisor sobre el desarrollo normal de las actividades.				X		X

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTAN ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (MARQUE CON UNA X)				RELACIONE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
		Iniciada	En ejec.	Aplaza	Culmin.	Físico	Magnét.
10. Adquirir las garantías y pólizas necesarias para la ejecución del contrato.	En cumplimiento de esta actividad, se adquirieron las garantías y pólizas necesarias para la correcta ejecución del contrato, conforme a los requisitos establecidos por la entidad.				X		X
11. Realizar la labor convenida de acuerdo con las normas e instrucciones de la Gerencia y el supervisor del contrato.	En cumplimiento de esta actividad, se realizaron las labores convenidas de acuerdo con las normas, lineamientos e instrucciones impartidas por la Gerencia y el supervisor del contrato, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades establecidas.				X		X
12. Guardar la debida lealtad hacia la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A. en general.	En cumplimiento de esta actividad, se actuó con lealtad y compromiso hacia la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A., manteniendo una conducta profesional y responsable en el desarrollo de las actividades contractuales.				X		X
13. Se debe tener en cuenta que el futuro contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.	En cumplimiento de esta actividad, se dio cumplimiento a las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como a las disposiciones legales vigentes que regulan el desarrollo de las actividades objeto del mismo.				X		X

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTAN ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (MARQUE CON UNA X)				RELACIONE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
		Iniciada	En ejec.	Aplaza	Culmin.	Físico	Magnét.
14. Realizar el objeto del contrato dentro del plazo establecido.	En cumplimiento de esta actividad, el objeto del contrato se desarrolló dentro del plazo establecido, atendiendo oportunamente las actividades programadas conforme a lo pactado.				X		X
15. Presentar el correspondiente informe mensual de actividades	En cumplimiento de esta actividad, se realizó la presentación del informe mensual de actividades correspondiente, en el cual se relacionan y soportan las labores desarrolladas durante el período reportado.				X		X
16. Presentar pagos a seguridad social en salud y pensión.	En cumplimiento de esta actividad, se realizaron los pagos correspondientes a seguridad social en salud y pensión para los meses de enero y febrero, conforme a la normatividad vigente.				X		X
17. Efectuar el pago de la estampilla procultura, equivalente al 2% sobre el valor del contrato.	Se realizó el pago oportuno de la estampilla Procultura, equivalente al 2% sobre el valor del contrato, conforme a lo establecido por la normatividad vigente.				X		X
18. Efectuar el pago de la estampilla adulto mayor, equivalente al 3% sobre el valor del contrato conforme al Acuerdo 024 De 2024 por medio del cual se adopta el Estatuto De Rentas del Municipio De Sogamoso. El cual será descontado conforme a su porcentaje por parte del contratante de pagos mensuales.	Se realizó el pago de la estampilla Adulto Mayor, equivalente al 3% sobre el valor del contrato, conforme a lo establecido en el Acuerdo 024 de 2024, por medio del cual se adopta el Estatuto de Rentas del Municipio de Sogamoso. Este valor fue descontado conforme a su porcentaje por parte del contratante en el pagos.				X		X

TERMINAL de Transportes de Sogamoso LTDA	INFORME DEL CONTRATISTA			
	CODIGO: AGA – F- 26	FECHA: 24/04/2017	VERSION : 00	No. PAGINA(S): 1 de 2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTAN ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (MARQUE CON UNA X)				RELACIONE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
		Iniciada	En ejec.	Aplaza	Culmin.	Físico	Magnét.
19. Las Demás que le sean asignadas por el gerente y representante legal de la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A. que tengan relación con el objeto contractual.	En cumplimiento de esta actividad, se atendieron las demás tareas y requerimientos asignados por el Gerente y Representante Legal de la Terminal de Transportes de Sogamoso S.A., siempre que guardaran relación con el objeto contractual, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades encomendadas.				X		X

Las evidencias de las actividades realizadas "Evidencias Contrato CD-004-2026"

CORDIALMENTE;

CONTRATISTA: JENNIFER CAROLINA CAMARGO FERNANDEZ

Supervisor: NANCY PATRICIA PINEDA FONSECA
Vo. Bo