I. Datos generales del contrato

1 **Denominación del contrato**	**Informe No:**	**001**				
Contrato No.:	**BV-CD-286-2026**					
Nombre del supervisor:	DELIA ALANDETE CHICA					
2 **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**WILMER ANTONIO VALEGA VERGARA**					
No. de identificación del contratista:	1.042.416.938					
Objeto del contrato:	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL EPA BARRANQUILLA VERDE EN EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO."**					
Plazo:	HASTA EL (31) DE MAYO DEL 2026					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**2026000328**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**2026000308**					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**30/01/2026**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**31/05/2026**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3 **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd- mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				

Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4 **Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 20.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 5.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 5.000.000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**001**

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo a los programas de capacitación, evaluación, seguridad y salud en el trabajo y bienestar social del recurso humano de la entidad. 2. Brindar apoyo en la ejecución del plan estratégico de talento humano (plan institucional de bienestar, plan de seguridad y salud en el trabajo, plan institucional de capacitación, plan anual de vacantes). 3. Brindar apoyo en el registro, y archivo de hoja de vida de personal vinculado. 4. Realizar proyección de certificaciones laborales del personal	1. Brindé apoyo a los programas de capacitación, evaluación, seguridad y salud en el trabajo y bienestar social del recurso humano de la entidad. 2. Brindé apoyo en la ejecución del plan estratégico de talento humano (plan institucional de bienestar, plan de seguridad y salud en el trabajo, plan institucional de capacitación, plan anual de vacantes). 3. Brindé apoyo en el registro, y archivo de hoja de vida de personal vinculado. 4. Realicé proyección de certificaciones laborales del personal de planta. 5. Apoyé el proceso del Monitoreo y seguimiento del SIGEP del personal de planta.

de planta. 5. Apoyar el proceso del Monitoreo y seguimiento del SIGEP del personal de planta. 6. Proyección de actos administrativos de: ingreso, retiro, vacaciones, bonificación, licencias, primas, retroactivos, aumento salarial. 7. Apoyar en la administración de los recursos físicos, logísticos y tecnológicos de la entidad.	6. Realicé proyección de actos administrativos de: ingreso, retiro, vacaciones, bonificación, licencias, primas, retroactivos, aumento salarial. 7. Apoyé en la administración de los recursos físicos, logísticos y tecnológicos de la entidad.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

1.1 Estampilla ITSA por valor de $ 75.000 según comprobante de Banco de occidente de fecha 11-02-2026. Recibo de pago No 20260029336.

1.2 Estampilla PROCULTURA por valor de $ 125.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 11-02-2026. Recibo de pago No 20260029330

1.3 Estampilla ADULO MAYOR por valor de $ 626.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 11-02-2026. Recibo de pago No 20260029333.

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-286-2026,** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **16,66%.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISION O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un CDP No. **2026000328** del 26 enero 2026 y RP No. **2026000308** del 30 enero 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

  - Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

II. **DELIA ALANDETE CHICA** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el 6 de marzo del 2026.



DELIA ALANDETE CHICA
C.C: 52.153.467
Subdirector Administrativo y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa y financiera
Correo Electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co