OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Reunión de seguimiento al convenio interadministrativo SA-CDCVI-211-2025	04 de febrero 2026	005

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Plataforma Microsoft Teams.	04:00 P.M.	04:30 P.M.

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a las actividades del convenio SBV-CD-CVI-211-2025 suscrito entre la Secretaría de Bienestar Verde y la Corporación Autónoma Regional del Guavio CORPOGUAVIO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación, se describen los asistentes:

NOMBRES Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD
OMAR JAVIER CIFUENTES ROMERO.	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN – SUPERVISOR DEL CONVENIO	CORPOGUAVIO
EDNA VEGA BELTRAN	COORDINADORA CAMBIO CLIMÁTICO	CORPOGUAVIO
CARLOS DILBAR ACOSTA MARTIN	PROFESIONAL DE APOYO	CORPOGUAVIO
JESSY JOHANA MOSQUERA MORENO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - DIRECCIÓN PARA LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD	SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE
LICETH ANGEL ROMERO	PROFESIONAL DE APOYO – CONTRATISTA	SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE
EDNA GERALDINE MORA CRUZ	PROFESIONAL DE APOYO – CONTRATISTA	SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE
JOSIE ESTEBAN VANEGAS PEÑA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE
JULIAN MATEO BELLO DAVILA	PROFESIONAL DE APOYO – CONTRATISTA	SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE

Desarrollo de la Reunión:

Siendo las 04:13 pm del día miércoles 04 de febrero del 2026, se da inicio al quinto comité de seguimiento del convenio SBV-CD-CVI-211-2025 suscrito entre la Secretaría de Bienestar Verde y la Corporación Autónoma Regional del Guavio CORPOGUAVIO; por parte de la Gobernación de Cundinamarca, la ingeniera Jessy Johana Mosquera Moreno da inicio al presente comité indicando que es el ultimo a realizar para dar cierre al convenio de la referencia y solicita la presentación de los participantes del comité.

Una vez presentados todos los participantes de la reunión, la Ingeniera Jessy Mosquera, indica que los temas a tratar durante el comité son el seguimiento al convenio y la verificación de las actividades finales previas a la liquidación teniendo en cuenta las fechas límites del convenio; en ese orden de ideas, solicita que la Corporación Autónoma Regional del Guavio CORPOGUAVIO, indique el avance del convenio a la fecha, las actividades pendientes y las realizadas de acuerdo al cronograma establecido.

Por su parte, la ingeniera Edna Vega Beltrán en representación de la Corporación enunció los compromisos específicos de CORPOGUAVIO frente al convenio suscrito y los logros a la fecha, así:

1. *Actuar como la entidad responsable de ejecutar el convenio.*
   Indica que realizaron las actividades correspondientes y se dio cumplimiento en su totalidad.
2. *Incorporar y administrar en su presupuesto los recursos aportados por el Departamento para la ejecución del convenio.*
   Informa que se realizaron las actividades correspondientes y se dio cumplimiento en su totalidad.
3. *Aportar y transferir oportunamente los recursos comprometidos por LA CORPORACIÓN según lo acordado.*
   Indica que se realizaron las actividades correspondientes y se dio cumplimiento en su totalidad.
4. *Abrir y manejar una cuenta bancaria exclusiva para los recursos del convenio.*
   Para lo cual se realizaron las actividades correspondientes y se dio cumplimiento en su totalidad.
5. *Consignar y devolver al Departamento los rendimientos financieros y recursos no ejecutados, y cerrar la cuenta bancaria al finalizar el convenio.*
   Esta actividad se encuentra en proceso, el área de financiera de la Corporación se encuentra comprometida para la entrega de los correspondientes soportes, una vez se obtengan serán remitidos a la Gobernación de Cundinamarca.
6. *Recaudar la Tasa Pro-Deporte y Recreación y remitir los soportes correspondientes al Departamento.*
   Para lo cual se realizaron las actividades correspondientes y se dio cumplimiento en su totalidad. Los soportes se encuentran cargados en el Drive.
7. *Presentar documentación precontractual y remitir a la supervisión los contratos derivados del convenio.* Para lo cual
   Indica que se realizaron las actividades correspondientes y se dio cumplimiento en su totalidad.
8. *Recaudar y declarar la contribución especial conforme a la normativa vigente.*
   Se notificó al área financiera de la corporación para que allegue los soportes correspondientes.
9. *Celebrar los contratos necesarios para la ejecución del convenio, cumpliendo la normativa contractual.*
   Ejecutada en su totalidad.
10. *Supervisar los contratos derivados del convenio durante su ejecución.*
    Ejecutado, terminada la liquidación del contrato 558 que se deriva del convenio.
11. *Condicionar el último pago de los contratos derivados a la suscripción del acta de liquidación.*
    Se llevó a cabo.
12. *Elaborar y entregar el plan de trabajo y cronograma al inicio del convenio.*
    Realizado durante el primer mes de la ejecución del convenio.
13. *Brindar apoyo y suministrar información oportuna a la Secretaría de Bienestar Verde para la ejecución del convenio.*
    A la fecha se ha dado estricto cumplimiento.
14. *Disponer los recursos humanos, técnicos, administrativos, logísticos y financieros necesarios para ejecutar el convenio.*
    *S*e ha llevado a cabo durante la ejecución del proyecto.
15. *Administrar y custodiar de forma segura la documentación jurídica, administrativa y financiera del convenio.*
    Se está ejecutando diligentemente.
16. *Gestionar y obtener los permisos y autorizaciones legales requeridos para el desarrollo del convenio.*
    Se ha ejecutado diligentemente.
17. *Presentar informes mensuales de avance con soportes técnicos, administrativos y financieros.*

El único informe mensual pendiente es el del último corte, toda vez que el periodo se vence el 10 de febrero del 2026; Una vez se cumpla dicho periodo se hará la entrega del informe junto con los documentos financieros al día.

18. *Ejecutar las actividades conforme al objeto, alcance y especificaciones técnicas del convenio.*
    Hace referencia con el diseño y cantidades de obra, esta actividad se encuentra con cumplimiento total.
19. *Presentar un informe final consolidado con el 100% de las actividades ejecutadas y sus soportes.*
    Al igual que la numeral 17, el informe final será presentado una vez termine el periodo de ejecución y se realicen los trámites financieros.
    Garantizar que las estufas ecoeficientes incluyan los logos institucionales conforme al Manual de Imagen.
    Se ejecutó a cabalidad, cada estufa tiene su sello correspondiente, se entregará en informe final el registro fotográfico incluido en el acápite de visita de supervisión técnica.
20. *Implementar y ejecutar políticas antisoborno, antifraude y el sistema SAGRILAFT conforme a la normativa vigente*.
    Actividad validada con el área correspondiente, documento generado, y cargado en el Drive para constancia de las partes involucradas en el Convenio.
21. *Cumplir con todas las demás obligaciones necesarias para la correcta ejecución del convenio.*
    No surgieron actividades adicionales, por tanto, se encuentra en cumplimiento total.

Finaliza su participación indicando si es necesario la revisión de alguna actividad en específico y se indica que se construyeron las 51 estufas correspondientes del convenio.

Posteriormente, la Ingeniera Jessy Johana Mosquera Moreno indica que de acuerdo con lo que se tenía contemplado en el convenio, se han realizado las actividades correspondientes y solicita a la Corporación previo a la liquidación, elaborar una carpeta con los documentos solicitados para efectuar la liquidación.

La Corporación deja constancia que, con respecto a los documentos para la liquidación del convenio, desde la Corporación se hace solicitud del pago de parafiscales del personal mínimo requerido para el personal de obra, mas no se hace para las personas que trabajan para el personal que trabaja con el contratista. Situación que se consultará con el área jurídica de la Secretaria de Bienestar Verde de la Gobernación de Cundinamarca para determinar su efecto dentro del convenio.

Por último, la Corporación Autónoma Regional del Guavio CORPOGUAVIO, culmina su participación indicando que sobre el contrato derivado se tiene un cumplimiento total de todas las actividades y, a la espera del retorno del dinero excedente del contrato correspondiente a un monto de $187, dinero que no se ejecutó y se deberá retornar al tesoro departamental.

Siendo las 04:30 P.M. se da por terminada el comité de seguimiento al convenio 211-2025 determinando las siguientes conclusiones y compromisos por las partes:

CONCLUSIONES

- El Convenio SBV-CD-CVI-211-2025 presenta un avance satisfactorio y acorde con el cronograma aprobado, con actividades ejecutadas a conformidad.
- A la fecha se han construido la totalidad de las estufas (51) estufas, dando finalización al contrato derivado para la construcción de estas.
- CORPOGUAVIO realizará las actividades correspondientes requeridas para la liquidación del convenio.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Actividad 5. Realizar la devolución de los dineros no ejecutados a la Gobernación de Cundinamarca	Antes de la liquidación del convenio	CORPOGUAVIO
Actividad 8. Allegar los soportes correspondientes al cumplimiento de la ordenanza 0105 de 2023 Art. 335.	Antes de la liquidación del convenio	CORPOGUAVIO
Actividades 17 19. Entregar el informe final	Segunda semana de Febrero	CORPOGUAVIO
Revisar y dar traslado correspondiente para el pago de impuesto pro-deporte.	Antes de la liquidación del convenio	CORPOGUAVIO

PARTICIPANTES:

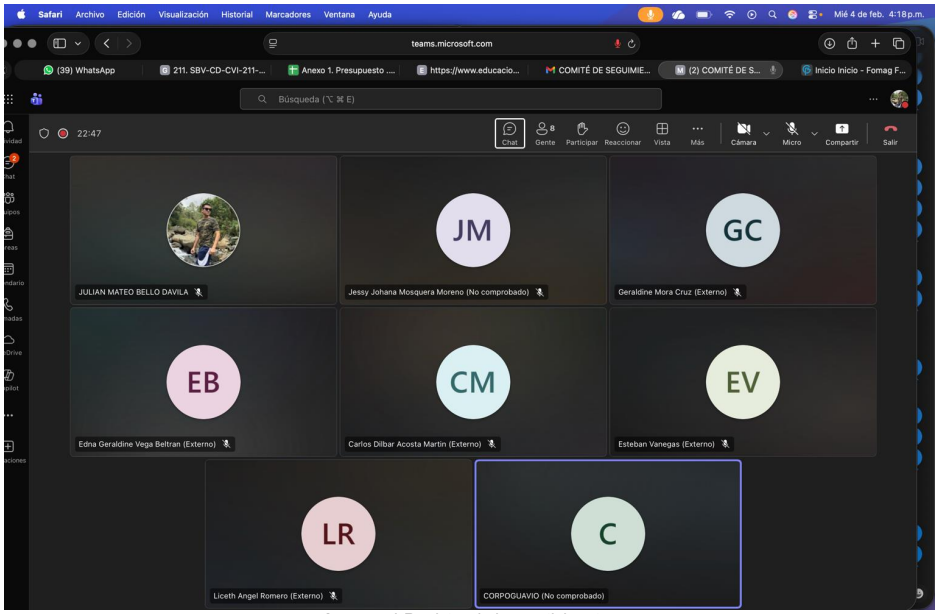
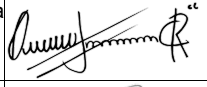
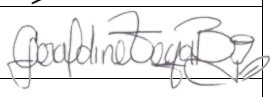
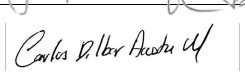
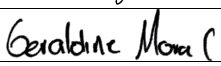


Imagen 1 *Registro de los participantes*

Para constancia de lo anterior, firman y aprueban:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Omar Javier Cifuentes Romero.	Subdirector de Planeación – Supervisor Convenio	Corporación Autónoma Regional del Guavio CORPOGUAVIO	
Edna Vega Beltrán	Coordinadora Cambio Climático	Corporación Autónoma Regional del Guavio CORPOGUAVIO	
Carlos Dilbar Acosta Martin	Profesional de apoyo	Corporación Autónoma Regional del Guavio CORPOGUAVIO	
Jessy Johana Mosquera Moreno	Supervisor del Convenio	Secretaría de Bienestar Verde	
Liceth Angel Romero	Profesional de apoyo - Contratista BV	Secretaría de Bienestar Verde	
Geraldine Mora Cruz	Profesional de apoyo - Contratista BV	Secretaría de Bienestar Verde	
Julián Mateo Bello Dávila	Profesional de apoyo - Contratista BV	Secretaría de Bienestar Verde	
Josie Esteban Vanegas Peña	Profesional Universitario	Secretaría de Bienestar Verde	