Medellín, 30 de Noviembre de 2020

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR 1904422 DE 2020, DURANTE EL PERIODO DEL MES DE NOVIEMBRE

INFORME No 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	
Supervisor:	Eimar de Jesús Castaño Graciano	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL, DE ACUERDO LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y A LO DETERMINADO POR EL LÍDER REGIONAL DE RED SENA - SBDC, ASÍ COMO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS E INDICADORES ASIGNADOS	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 1904422	
Contratista:	DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO	
Valor del Contrato:	$ 10.816.000	
Valor honorarios mes	$ 4.160.000	
Fecha de inicio:	13 de Octubre de 2020	
Fecha de terminación :	31 de Diciembre de 2020	
Número de la póliza	65-46-101015074	Vigencia: DESDE 13/10/2020 hasta 05/05/2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:
A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 10.816.000
Valor total pagado:	$ 6.656.000
Saldo total por pagar	$ 4.160.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9412712098

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 124.800	$ 159.800	$ 5.300	$ 0	$ 289.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril	Julio	Octubre

Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizaron reuniones con el equipo del SBDC del Centro asignado con el fin de planear las actividades de cumplimiento de metas, Fechas: 1. 2020-10-30 2. 2020-11-06	X				Actas y registros fotográficos ubicadas en el OneDrive en la carpeta a. Obligación # 1 Reunión revisión estrategias Complejo de Uraba.		

2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se construyo el plan de Acción a ejecutar durante el mes de Noviembre.	X				Plan de acción en Excel ubicado en el OneDrive en la carpeta b. Obligación # 2. Enviado por correo electrónico a Eimar Castaño, supervisor del contrato.	
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	De la meta asignada, se da avance de cumplimiento, acumulado a la fecha asi: -Planes de negocio OFF: Meta: 2, ejecución: 0 -Empresas creadas OFF: Meta: 2, ejecución: 0 -Puesta en marcha OFF: Meta: 2, ejecución: 0 - Empleos generados OFF: Meta: 2, ejecución: 0 -Puesta en marcha FE: Meta: 2, ejecución: 0 -Empresas con PA formul:	X				Pantallazo cuadro de mando de Neoserra con la información cargada ubicado en el OneDrive en la carpeta c. Obligación # 3.	

		Meta: 2, ejecución: 1 - Empresas en fortalecim. Meta: 2, ejecución: 1 - Empleos fortalecimiento Meta: 2, ejecución: 0 -Orientaciones: Meta: 300, ejecución: 137 -Entrenamiento: Meta: 1, ejecución: 0 -No. Personas entrenadas Meta: 13, ejecución: 0 -Horas de asesoría Meta: 174,ejecución: 43 -Clientes asesorados: Meta: 5, ejecución: 4						
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se realizan los registros en el aplicativo Neoserra.	X				Pantallazo cuadro de mando de Neoserra con la información cargada ubicado en el OneDrive en la carpeta d. Obligación # 4.	
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para	Se participo en jornada de Orientación virtual a	X				Evidencias cargadas al OneDrive en la carpeta e. Obligación # 5	

	el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	emprendedores como jornada de transferencia de conocimiento Fecha: 2020_10_22 2020-10-27 2020-10-28					-Excel orientación a emprendedores con registro fotográfico	
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizo asesoría virtual en la formulación del plan de negocio a 5 emprendedores: -Tramites y diligencias -Talabarteria La soga -Carmen Espinosa -Elsy Rocio Galban -Denis Gonzalez Leal	X				Evidencias de asesorías cargadas al OneDrive en la carpeta f. Obligación # 6 Evidencias asesorías	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	Actividad No realizada en el Periodo del Presente Informe	X				Actividad No realizada en el Periodo del Presente Informe	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo	Acompañamient o y seguimiento a	X				Evidencias cargadas al OneDrive en la carpeta g. Obligación # 8	

	Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	1 empresa de FORT: - Andres Dario Durango					- Herramienta SEFO - Actas Evidencias asesorías	
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se da cumplimiento a las asesorías y reuniones programadas y agendadas en el calendario de outlook con empresarios, gestores y emprendedores.	X				Evidencias en pdf calendario con la planeación del mes cargadas al OneDrive en la carpeta i. Obligación # 9.	
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Se realizo participación en las sesiones del programa Formalízate CCU-SENA-Gobernación de Antioquia, Taller Plan de negocios en asociación con la cámara de comercio de Urabá. Fecha: 2020-10-16 2020-10-19 2020-10-22	X				Evidencias cargadas al OneDrive en la carpeta e. Obligación # 6 -Evidencia participación en sesión con emprendedores	
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la	No se desarrollo durante este periodo, en proceso de revisión para definir plan de trabajo.	X				No se desarrollo durante este periodo, en proceso de revisión para definir plan de trabajo.	

	dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.							
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red	Participación en el seminario: Modelo de evaluación de fondo emprender el día 30 de octubre de 2020. Reunion equipo SBDC Fecha: 6_11_2020 Tema: Revisión metas Convoca: Andres Alzate Lugar: virtual Teams	X				Evidencias de invitación y participación cargados al OneDrive en la carpeta Obligación # 12	
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Participación en la Microrueda de empleo APE SENA – URABA 2020 Fecha: 5 de noviembre de 2020.	X				Pantallazo correo electrónico.	
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se da cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por el SIGA y diligenciamiento de los formatos controlados por la entidad.	X				Cumplimiento del proceso	
15	Identificar y promover el uso de las diferentes	No se desarrollo durante este periodo, en	X				No se desarrollo durante este periodo, en proceso de	

	fuentes de financiación para la creación de empresas.	proceso de revisión para definir plan de trabajo.					revisión para definir plan de trabajo.	
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Proyección y metas a cumplir en lo que resta del año 2020.	X				Correo electrónico enviado al líder der Red por correo dainirij.camargo@gmail.com	
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se realiza entrega de informe mensual de ejecución contractual.	X				Informe de gestión mes de octubre 2020 cargados al OneDrive en la carpeta Obligación # 17	
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Cumplimiento de la normatividad Habeas Data.	X				Cumplimiento de la normatividad Habeas Data.	
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el	Se da cumplimiento a la ejecución contractual frente a las metas de acuerdo a lo plasmado en la obligación No. 3. A la fecha no se ha realizado seguimiento individual por parte del Lider o Supervisor del contrato	X				Seguimiento en Neoserra. Plataforma habilitada desde el 13 de noviembre de 2020.	

	gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.							
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo	Se desarrollaron actividades que permiten la correcta ejecución contractual.	X				Se desarrollaron actividades que permiten la correcta ejecución contractual.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

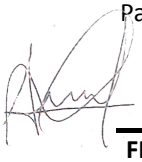
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días de Noviembre del 2020.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Eimar de Jesús Castaño Graciano
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR **1904422**
***Anexos**: Ninguno*