**INFORME DE EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES – ÚNICA PROPUESTA.**

**"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE AL PERSONAL DE APOYO, COMISIÓN Y SERVICIOS EXTRAORDINARIOS EN EL MUNICIPIO DE GUAPOTÁ SANTANDER, CON EL FIN DE FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO".**

**PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. MGMC-010-2026**

En el municipio de Guapotá (Santander) a los cinco (05) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026), se procede a realizar la correspondiente verificación de los requisitos de orden jurídico, de experiencia y cumplimiento de los demás requisitos expresamente exigidos en la Invitación Pública de la única propuesta presentada dentro del término estipulado en el cronograma a través de la plataforma SECOP II, para lo cual, procederá a ser debidamente evaluada.

Se tiene entonces que dentro del proceso se recibió la siguiente oferta en la fecha y hora estimada en el cronograma:




**UNICA PROPUESTA:**

| No. | NOMBRE DE LOS OFERENTES | VALOR PROPUESTA |
|---|---|---|
| 1 | **CORPORACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE SANTANDER- FORDESAN** con Nit. 900.693.895-2, representada legalmente por: **SILVIA CAROLINA SALAZAR MARTÍNEZ** identificada con cedula de ciudadana No 37.947.973 del Socorro (Santander). | **$18.765.000** |

Acto seguido, se procede a realizar la evaluación, advirtiendo que los requisitos habilitantes son aquellos documentos que verifican las condiciones del proponente, los cuales son sujetos a subsanación en caso de requerirse. Entre ellos están los de orden jurídico, de experiencia y técnicos, bajo los criterios que se describen a continuación:

## 1. DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO

De conformidad con la invitación pública para la contratación de mínima cuantía, el proponente deberá cumplir con la siguiente documentación:

| **REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO** | | |
|---|---|---|
| **- LAS PERSONAS JURIDICAS** | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO** | **CUMPLE (SI/NO)** | **OBSERVACIONES** |
| **1)** Acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.<br><br>La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:<br><br>a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.<br><br>b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.<br><br>c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de persona jurídica, deber a presentar copia de los estatutos, del acta de junta de socios o junta directiva, en el cual haya sido autorizado para presentar | SI | Acredita requisito.<br><br>**Fecha de Expedición**: 17/02/2026.<br><br>**Código de Verificación:** RMGI30A74C<br><br>**Objeto Social:** *"*Producción y suministro de alimentos para consumo humano. *Venta al por mayor y al detal de productos alimenticios, rancho, licores, confitería. * Arrendamiento o alquiler de vehículos y de equipos e implementos relacionados con las actividades de hotelería, turismo, construcción, transporte. *Efectuar todas las otras actividades y operaciones* |

| REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO | | |
|---|---|---|
| - LAS PERSONAS JURIDICAS | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO** | **CUMPLE (SI/NO)** | **OBSERVACIONES** |
| propuestas y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario del mismo. En todo caso dicha autorización debe ser con anterioridad a la fecha de presentación de propuesta.<br><br>d) La duración de la persona jurídica deberá ser igual a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. | | *económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados (…).*<br><br>**Representante Legal**: SILVIA CAROLINA SALAZAR MARTÍNEZ. Director Ejecutivo y Representante legal del mismo quien suscribe la oferta.<br><br>**Facultades**: **Celebración de actos o contratos, por cuantías no superiores a mil (1.000) salarios mínimos legales vigentes**, cuando ya superen dicha cuantía eran pedir autorización a la junta directiva.<br><br>**Duración**: La entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta 23 de enero de 2114.<br><br>**Revisor Fiscal:** N/A. |

| REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO | | |
|---|---|---|
| - LAS PERSONAS JURIDICAS | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO** | **CUMPLE (SI/NO)** | **OBSERVACIONES** |
| **2) Cedula de ciudadanía y/o registro mercantil.** Si es persona natural presentara cedula de ciudadanía y registro mercantil (si está obligado a tenerlo), con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre de la recepción de propuestas; cuyas actividades se relacione con el objeto del contrato a celebrarse.<br><br>El representante legal de la persona jurídica deberá anexar junto con su oferta el documento de identidad. | SI | Acredita requisito. |
| **3) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado**. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. | SI | Acredita requisito. |
| **4) Registro único tributario (RUT**): Con el fin de conocer el régimen tributario al que pertenece el contratista, deberá presentarse con la propuesta la copia del RUT. En caso de consorcio y unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar dicho documento. | SI | Acredita requisito. |
| **5) Documento que acredite la constitución de consorcio y unión temporal**: Cuando el contratista sea un consorcio y unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes (si son personas jurídicas), en las mismas condiciones establecidas para la invitación.<br><br>En el caso de consorcios se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de los miembros. | N/A | El oferente se presenta de manera individual. |

| REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO | | |
|---|---|---|
| - LAS PERSONAS JURIDICAS | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO** | **CUMPLE (SI/NO)** | **OBSERVACIONES** |
| En caso de que el contratista sea unión temporal, se indicara en el documento de constitución, señalara los términos y extensión de la participación de la propuesta, y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.<br><br>Los consorcios y uniones temporales designarán, en el respectivo acto de constitución, la persona que lo representa para todos los efectos. | | |
| **6) Certificación de antecedentes fiscales**: La Administración Municipal verificara que no se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el parágrafo 1º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, respecto del proponente y el representante legal y todos los socios de las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales o cualquier otra forma de asociación, con excepción de las sociedades anónimas abiertas, las cuales deberán suplir dicho requisito con la manifestación escrita y expresa por parte del representante legal que ninguno de los socios se encuentran reportados en dicho Boletín, ya que en virtud de tales normas, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.<br><br>No obstante, deberá igualmente ser aportado por el oferente, tanto de la persona natural o jurídica, de su representante legal y de cada uno de los miembros de la unión temporal, consorcio o sociedad de promesa futura.<br><br>El oferente en su propuesta debe disponer del certificado de antecedentes fiscales con una fecha de antelación no superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de | SI | Acredita requisito.<br><br>Expedidos el 26/02/2026<br><br>**Nota**: Verificados por la entidad. |

| REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO<br>- LAS PERSONAS JURIDICAS | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO** | **CUMPLE (SI/NO)** | **OBSERVACIONES** |
| entrega de documentos habilitantes, consultando la página. | | |
| 7) **Certificado de antecedentes disciplinarios**: La Administración Municipal verificara el certificado de antecedentes disciplinarios a través de la página www.procuraduria.gov.co respecto del proponente y el representante legal, consorcios o uniones temporales o cualquier otra forma de asociación, con excepción de las sociedades anónimas abiertas, las cuales deberán suplir dicho requisito con la manifestación escrita y expresa por parte del representante legal que ninguno de los socios se encuentran incursos en las causales de inhabilidad o incompatibilidad.<br><br>El oferente en su propuesta debe disponer del certificado de antecedentes disciplinarios con una fecha de antelación no superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de entrega de documentos habilitantes, consultando la página www.procuraduria.gov.co. | SI | Acredita requisito.<br><br>Expedidos el 26/02/2026<br><br>**Nota**: Verificados por la entidad. |
| 8) **Certificado nacional de medidas correctivas.** De conformidad con el art. 183 de la Ley 1801 de 2016. Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Policía Nacional quien llevará un registro nacional de medidas correctivas que incluirá la identificación de la persona, el tipo de comportamiento contrario a la convivencia, el tipo de medida correctiva y el estado de pago de la multa o cumplimiento de la medida correctiva, donde establezca que el oferente NO REGISTRA MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES. Para acceder, el enlace es el siguiente: https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx. Este documento no debe tener fecha de expedición superior a los 30 días calendarios a partir de la fecha de | SI | Acredita requisito.<br><br>Expedido el 26/02/2026<br><br>**Nota**: Verificado por la entidad. |

| REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO<br>- LAS PERSONAS JURIDICAS | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO** | **CUMPLE (SI/NO)** | **OBSERVACIONES** |
| cierre del proceso. Para las personas extranjeras se verificará con el número del pasaporte. | | |
| **9) Carta de presentación de la propuesta**: La carta debe ser suscrita por el Representante Legal, diligenciarse siguiendo el formato del Anexo No. 1, con los demás documentos determinados como requisitos de participación. El representante legal para formular la propuesta o para suscribir el respectivo contrato, deberá anexar copia de la autorización del órgano social competente en virtud del cual se le faculta para representar la propuesta y suscribir el contrato en la cuantía que resultare, siempre que la señalada en la escritura de constitución sea inferior al presupuesto oficial señalado.<br><br>**Nota:** El proponente para acreditar este requisito deberá diligenciar el Anexo 1. | SI | Acredita requisito. |
| **10) Certificado Judicial:** Ningún proponente persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal del proponente plural, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual la entidad verificará en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas. De igual forma todas las personas naturales que integren los Proponentes plurales y los representantes legales de la persona jurídica que conforman dichos proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales.<br><br>Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes judiciales. | SI | Acredita requisito.<br><br>Expedido el 26/02/2026<br><br>**Nota**: Verificado por la entidad. |

| REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO | | |
|---|---|---|
| - LAS PERSONAS JURIDICAS | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO** | **CUMPLE (SI/NO)** | **OBSERVACIONES** |
| **11) Constancia de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.** Ningún proponente, ni sus integrantes (En caso de Consorcios o Uniones Temporales), o sus representantes legales podrán estar registrados como deudor alimentario moroso, de ser así solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado, según ley 2097 de 2021. Por lo anterior deberá aportar certificado REDAM. | SI | Acredita requisito.<br><br>Expedido el 14/01/2026. |
| **12) Paz y salvo seguridad social y parafiscales**: El proponente persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite estar al día hasta la fecha en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, Pensiones, Riesgo Profesional, Parafiscales (Cajas de Compensación, ICBF, y SENA) de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.<br><br><u>DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN</u><br><br>PERSONAS NATURALES: COMPROBANTES DE PAGO EL CUAL ACREDITE ENCONTRARSE AL DÍA, A LA FECHA DE CIERRE DEL PRESENTE PROCESO.<br><br>PERSONAS JURÍDICAS: Se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta y celebración del contrato. En el evento | SI | Acredita requisito. |

| REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO | | |
|---|---|---|
| - LAS PERSONAS JURIDICAS | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO** | **CUMPLE (SI/NO)** | **OBSERVACIONES** |
| en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.<br><br>Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente. | | |
| 13) **Acreditar situación militar:** De acuerdo a la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016, la cual modificó la Ley 48 de 1993 eliminando la obligatoriedad de presentar libreta militar para ejercer cargos públicos, trabajar en el sector privado y celebrar contratos de prestación de servicios como persona natural con cualquier entidad de derecho público, y en reemplazo estableció la obligación de acreditar la situación militar. Esta deberá acreditarse mediante cualquier documento oficial que permita la acreditación de situación militar. Puede descargarse certificado emitida por https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation. | N/A | La representante legal del oferente es de género femenino. |
| 14) **Certificación de manifestación no utilización de recursos provenientes de actividades ilícitas.** Es una certificación que deberá suscribir el Representante Legal de la persona jurídica que presenta la oferta, o persona natural, donde manifieste que se compromete a no utilizar recursos, en la ejecución que provendrán de actividades ilícitas, tales como: lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes, o delitos contra el orden constitucional o que de alguna manera contraríen las leyes de la república. | SI | Acredita requisito. |

**2. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA**

| REQUISITOS DE EXPERIENCIA |
|---|

| DESCRIPCIÓN | CUMPLE (SI/NO) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Frente a la experiencia se deberá presentar:<br><br>Los oferentes deberán certificar la ejecución de dos (02) contratos terminados a la fecha de cierre del proceso, cuyo objeto o actividades ejecutadas deberán ser iguales o similares al del presente proceso contractual, es decir, deben estar relacionados con el con el suministro de alimentación y/u hospedaje y cuyo valor, de uno (01) de ellos, deberá ser igual o mayor al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente contratación.<br><br>Solo se tendrá en cuenta la experiencia que se encuentre debidamente soportada. El requisito de experiencia se acreditará mediante alguna de las siguientes opciones:<br><br>• **Copia del contrato** acompañado de acta de recibo final y/u orden de pago final y/o acta de liquidación y/o terminación del referido contrato.<br><br>• **Certificación expedida por la entidad contratante**, donde certifique el cumplimiento en la ejecución contractual.<br><br>En caso de ser certificación de entidad privada, deberá indicar como mínimo los siguientes datos: contratista, contratante, objeto y/o actividades ejecutadas, valor ejecutado, plazo, fecha de inicio y fecha de terminación.<br><br>La experiencia puede ser acreditada por uno o más de los integrantes de la modalidad de asociación o por la sumatoria de las experiencias acreditadas por cada uno de los integrantes.<br><br>Tratandose de consorcios o uniones temporales o promeas de sociedad futura, se atenderan las siguientes condiciones para soportar la experiencia:<br><br>• Cuando en un contrato que se presente como experiencia, el ejecutor haya sido un consorcio o union temporal, y el proponente haya sido integrante del mismo, el porcentaje que se acreditará como | SI | Acredita requisito. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | experiencia sera el resultado de multiplicar el total ejecutado del valor por el porcentaje que le correspondia dentro de esa union temporal o consorcio. En estos casos, los proponentes deberan, ademas de los documentos solicitados para acreditar la experiencia, adjuntar copia del acta consorcial o de la union temporal (si dentro de los documentos aportados no es posible determinar el porcentaje de participacion). En caso que el oferente no cumpla con este requerimiento, y solo para este caso especifico, no se tomará en cuenta esta experiencia para el calculo de la acredicacion respetiva.<br><br>• Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso. | | |

### 3. DOCUMENTOS DE CAPACIDAD FINANCIERA

| REQUISITOS CAPACIDAD FINANCIERA |
|---|
| Teniendo en cuenta la forma de pago del presente proceso, la entidad no considera la necesidad de solicitar capacidad financiera. |

### *4.* PROPUESTA ECONÓMICA

| DOCUMENTOS | PROPONENTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Propuesta Económica | **CORPORACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE SANTANDER- FORDESAN** con Nit. 900.693.895-2, representada legalmente por: **SILVIA CAROLINA SALAZAR MARTÍNEZ** identificada con cedula de ciudadana No 37.947.973 del Socorro (Santander). | Presenta oferta por valor de **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($18.765.000) M/CTE.** |

## VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Atendiendo los parámetros señalados en la invitación pública No **MGMC-010-2026**, la ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAPOTÁ, SANTANDER tendrá en cuenta los siguientes factores:

| OFERENTE / REQUISITO | CUMPLE / NO CUMPLE | 1. CORPORACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE SANTANDER- FORDESAN |
|---|---|---|
| REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO | Cumple | X |
| | No Cumple | |
| REQUISITOS DE EXPERIENCIA | Cumple | X |
| | No Cumple | |
| CAPACIDAD FINANCIERA | Cumple | N/A |
| | No Cumple | |
| OFERTA ECONÓMICA | Cumple | X |
| | No Cumple | |
| HABILITADO | Si | X |
| | No | |

## OBSERVACIONES RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR:

Surtido el trámite de la revisión de cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en la invitación pública No **MGMC-010-2026,** se determina que la única propuesta presentada por el oferente: **CORPORACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE SANTANDER- FORDESAN** con Nit. 900.693.895-2, representada legalmente por: **SILVIA CAROLINA SALAZAR MARTÍNEZ** identificada con cedula de ciudadana No 37.947.973 del Socorro (Santander), **CUMPLE** con los requisitos de orden jurídico, de experiencia y de orden técnico establecidos en la Invitación Pública, por lo tanto, una vez agotado el termino de traslado del presente informe, el evaluador recomienda **ACEPTAR** la propuesta presentada por este oferente.

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, se procede a publicar en la página del portal del SECOP, para dar por enterado al proponente y continuar con el proceso de contratación.

En mérito de lo expuesto, se firma en el Municipio de Guapotá (Santander), a los cinco (05) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

sebastian Orostegui B.

**JUAN SEBASTIAN OROSTEGUI BARRAGAN**
Secretario General y de Gobierno Municipal

*Reviso Asp. Jurídicos:* *Lisseth Camila Méndez Barajas*
*Asesora contratación externa*