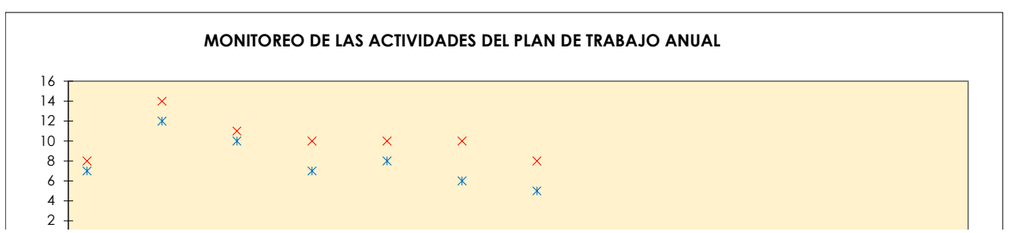
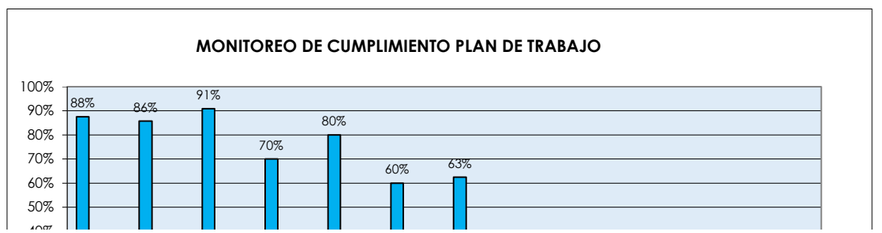
GREMCOIN S.A.S.	**PLAN DE TRABAJO ANUAL**	Código: FT-SGSST-055
		Versión: 02 Fecha: 17-04-2024

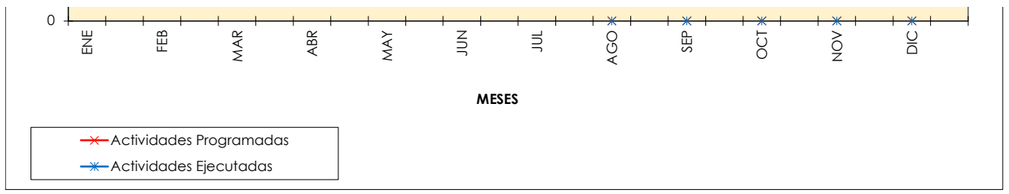
OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	META	RECURSOS			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		RESPONSABLE	Entregable
			F	E	H	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Mejorar continuamente la eficacia del sistema SGSST.	Actualizar la politica de seguridad y salud en el trabajo.	Divulgacion de la politica al 100% de los empleados y contratistas	X		X			1	1																					Gerencia y encargado SGSST	Politica firmada por gerencia
	publicar y divulgar política de seguridad y salud en el trabajo		X		X			1	1																					Encargado SGSST	Registro de asistencia y evaluacion
Identificar, evaluar, prevenir, intervenir, realizar seguimiento y control a los riesgos críticos, a los que se expone el personal propio, contratistas, proveedores y demás grupos de interés.	Revisar y actualizar la matriz de identificacion de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa	X		X			1	1	1	1																			Líder del SGSST, trabajadores y contratistas	Matriz de Peligros
	Definir los controles necesarios para cada peligro identificado		X		X			1		1	1																				
Cumplir los requisitos legales, otros aplicables y velar por la protección de los derechos promoviendo un ambiente sano y seguro para nuestros colaboradores.	Elaborar matriz de requisitos legales	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa	X		X			1	1																					Líder del SGSST	Matriz de Marco legal
Identificar, evaluar, prevenir, intervenir, realizar seguimiento y control a los riesgos críticos, a los que se expone el personal propio, contratistas, proveedores y demás grupos de interés.	Elaborar y gestionar todos los requerimientos documentales que determine la norma y que den lugar a las necesidades SST de la empresa	Cumplir el 100% de la gestión documental	X		X			1	1	1	1																			Gerencia,Financiera Encargado del SGSST	Documentos y registros del SST
Establecer los objetivos y metas de los programas de prevencion de riesgos y promocion de la salud	Definir programas de intervencion de la accidentalidad según la identificacion de peligros y riesgos	Cumplir con 100% de la implementación de los programas	X		X							1		1	1															COPASST, Líder del SGSST y Jefes de área	Registros de actividades y % de actividades cumplidas
	Definir programas de vigilancia epidemiologica para el control de la enfermedad laboral		X		X							1		1																Líder del SGSST	Tamizajes, Actividades preventivas, valoraciones, estudios de puesto de trabajo.
Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad	nvestigar el 100% de los eventos que se presentes	X		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										Líder del SGSST	Datos estadisticos, caracterización de accidentalidad y porcentajes
	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Caracterizar el 100% de las incapacidades por EG-ATEL	X		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										Líder del SGSST	Datos estadisticos, caracterización de accidentalidad y porcentajes
	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales	Realizar al 100% de los empleados los examenes medicos	X		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1												Líder del SGSST	Informe de condiciones de salud
	Dar inducción en seguridad y salud en el trabajo al personal nuevo y al personal que lo requiera.	Induccion al 100% de los empleados nuevos	X		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1												Líder del SGSST	Registro de asistencia y evaluación
Disminuir y/o intervenir las enfermefdades	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-AT	X		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											Líder del SGSST	Control de incapacidades y reportes de ausentismo
	Realizar un analisis general de las condiciones de salud de los trabajadores	Verificar los informes emitidos por la IPS	X		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											Líder del SGSST	PVE que determinen acciones de mejora según cada programa

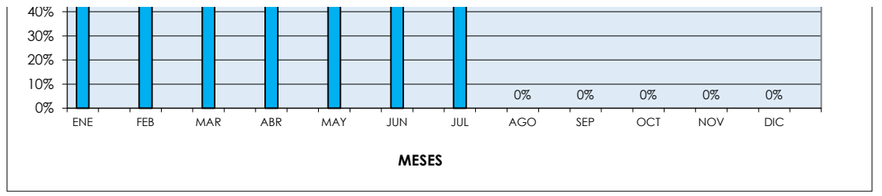
Laborales	Realizar mediciones ambientales según riesgo presente en empresa	Intervenir el 100% de los peligros que puedan generar EL	X		X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											Líder del SGSST	Informes de medición, Evaluación y Ejecución de Recomendaciones
	Documentar los PVE según los peligros que generen las EL y según analisis de condiciones de salud	Cumplir con el 100% de los PVE	X		X	1		1		1		1		1		1		1		1											Líder del SGSST	Tamizajes, Registros, Documentos
Mejorar continuamente la eficacia del sistema SGSST.	Registrar las acciones correctivas o preventivas del desarrollo del SG-SST	Revision anual de la alta dirección	X		X																										Líder del SGSST	Acta de Revisión
	Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales		X		X											1															Líder del SGSST	Acta de Revisión
	Revision de la identificación de peligros e identificación de riesgo.		X		X											1	1														Líder del SGSST	Informe

Mes				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades Programadas			**71**	8	14	11	10	10	10	8	0	0	0	0	0
Actividades Ejecutadas			**55**	7	12	10	7	8	6	5	0	0	0	0	0
Porcentaje Cumplimiento por mes				88%	86%	91%	70%	80%	60%	63%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Porcentaje Cumplimiento por año			0,77												









ELABORÓ:	LauraNatalia Paipa Pesca Coordinador SST	
APROBÓ:	William Jose Matrinez Sejin Gerente General	