



## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
| NÚMERO DE CONTRATO:                   | 735-2023  | FECHA DE SUSCRIPCIÓN:                      | 12/may/2023   |
| NOMBRE CONTRATISTA:                   | OSWALDO JIMENEZ MESA  | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (CC. O NIT) | 80227347  |
| REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN: |   |  |   |
| OBJETO:                               | Prestación de servicios profesionales en la elaboración de informes técnicos para los avalúos comerciales y demás requerimientos valuatorios del proceso de gestión de productos y servicios. |  |   |
| PLAZO INICIAL:                        | Siete (07) mes y quince (15) días, o hasta agotar presupuesto condición que primero ocurra  | PLAZO TOTAL PRORROGADO:                    | No Aplica.  |
| TIEMPO TOTAL SUSPENDIDO:              | NA  | PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:                  | Siete (07) mes y quince (15) días, o hasta agotar presupuesto condición que primero ocurra. |
| EXTREMOS CONTRACTUALES                | INICIO:<br>:  | 16 DE MAYO DE 2023                         | TERMINACIÓN:<br>30 DE DICIEMBRE DE 2023   |
| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO       |   |  |   |

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

|   |                   |
|---|-------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:             | 42.167.097        |
| VALOR ADICIONADO:                       | 20.668.675        |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:               | 62.832.772        |
| PAGOS EFECTUADOS:                       | 62.832.772        |
| PAGO ANTICIPADO                         | 0                 |
| ANTICIPO:                               | 0                 |
| VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA UAECD: | 0                 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:          | 0                 |
| <b>VALOR FINAL EJECUTADO:</b>           | <b>62.832.772</b> |

Razones de la no ejecución del saldo a liberar: N A

| Obligaciones específicas  | Actividades realizadas - Cumplimiento  | Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica   | Observaciones |
|---|--|--|---------------|
| 1. Realizar las visitas técnicas de los predios objeto de avalúo que le sean asignados en las fechas establecidas, de acuerdo con los cronogramas de trabajo. Las fechas del cronograma acordado con las entidades, quedarán consignadas en el aplicativo de avalúos comerciales, o se determinará mediante correo electrónico por el líder de avalúos comerciales. | Una vez realizada la asignación se procedió a programar las visitas la cual fue realizada por el Avaluador Oswaldo Jiménez dentro de los tiempos establecidos. | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A           |

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

|   |  |   |   |            |
|---|--|---|---|------------|
| 2 | <p>2. Reportar en el aplicativo de avalúos comerciales el informe de las visitas a terreno realizadas (efectiva, o no ingreso, o no efectiva para devolver a la entidad) en un término no mayor a 24 horas, cualquiera que fuese el resultado para poder seguir con el flujo del proceso a cargo la Subgerencia Económica.</p>   | <p>La información de las visitas técnicas de los predios visitados se encuentra cargados en el módulo de avalúos comerciales.</p> | <p>Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato</p> | <p>N/A</p> |
| 3 | <p>3. Realizar la verificación de la normatividad urbanística para los avalúos comerciales asignados y demás requerimientos valuatorios, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la asignación, e informar por escrito las novedades que se presenten al líder de avalúos, en desarrollo del proyecto de fortalecimiento de la gestión con enfoque multipropósito.</p> | <p>El Avaluador Oswaldo Jiménez Mesa revisó y validó la información relacionada con la normatividad urbanística.</p>              | <p>Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato</p> | <p>N/A</p> |

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

|   |  |   |  |     |
|---|--|---|--|-----|
| 4 | 4. Proyectar los oficios de solicitud de concepto técnico de norma urbanística a la entidad competente o proyectar los oficios de solicitud de información para complementación cuando se requiera, a las entidades a que haya lugar, en el marco del proyecto de fortalecimiento con enfoque multipropósito | No se requirió realizar ningún oficio, toda vez que la información emitida por el IDU coincidía con la encontrada en cada uno de los predios. | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 5 | 5. Proyectar los oficios de solicitud de aclaración sobre las diferencias encontradas en la visita técnica con respecto a las áreas (terreno y/o construcción) con las cuales el cliente solicitó el avalúo comercial, máximo un (1) día hábil después de realizada la visita técnica.                       | No se requirió realizar ningún oficio, toda vez que la información emitida por el IDU coincidía con la encontrada en cada uno de los predios. | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

|   |  |  |  |     |
|---|--|--|--|-----|
| 6 | 6. Elaborar el estudio de mercado suficiente y consistente para la determinación de los valores del avalúo, en desarrollo del fortalecimiento de la gestión con enfoque multipropósito y entregar para el cargue las ofertas en el aplicativo que defina la UAECD de acuerdo con el procedimiento vigente. | Se recolectaron y depuraron las ofertas de mercado, las cuales se encuentran registradas en el módulo de Avalúos Comerciales                                       | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 7 | 7. Presentar al comité los análisis de mercado y el método a utilizar de los predios objeto de avalúo asignados, para la aprobación de los valores de terreno en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles después de realizada la visita.  | De acuerdo con la información de cada uno de los predios el evaluador realizó los informes valuatorios.  | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 8 | 8. Atender los requerimientos, observaciones y ajustes solicitados en el proceso de control de calidad y comité de avalúos, máximo al día (1) hábil siguiente a la solicitud.  | Se atendieron cada uno de los requerimientos solicitados por el profesional de control de calidad y se procedió a la entrega de los informes debidamente firmados. | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

|    |   |   |  |     |
|----|---|---|--|-----|
| 9  | 9. Presentar ante el comité de avalúos comerciales los informes debidamente avalados por el control de calidad, para aprobación del informe técnico de avalúo a los siete (7) días hábiles siguientes de presentada y aprobada la metodología y valores de terreno.   | Se atendieron cada uno de los requerimientos solicitados por el profesional de control de calidad y se procedió a la entrega de los informes debidamente firmados.          | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 10 | 10. Elaborar los avalúos de indemnización con base en los documentos aportados por la entidad solicitante, dando cumplimiento a la normatividad vigente cuando le sean asignados.   | El Avaluador no realizó informes de indemnización.  | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 11 | 11. Entregar el informe técnico del avalúo comercial incluido el avalúo de indemnización, debidamente firmados con sus respectivos soportes, máximo al día hábil siguiente a la presentación en Comité de Avalúos. Junto con la certificación vigente de inscripción en el Registro Abierto de Avaluadores-RAA. | El Avaluador realizó la entrega de 74 informes de avalúo comerciales correspondiente a terreno y construcción. Dichos informes reposan en el módulo de avalúos comerciales. | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |


## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

|    |   |  |  |     |
|----|---|--|--|-----|
| 12 | 12. Atender oportunamente las objeciones, aclaraciones, revisiones y complementaciones, con ocasión de la atención de requerimientos de información valuatoria por parte de las entidades solicitantes, máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de la asignación por parte de la UAECD. | Se atendieron las solicitudes realizadas en los tiempos requeridos.            | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 13 | 13. Asistir en las fechas y horas programadas a los comités de acuerdo con los tiempos establecidos en el proceso, para presentar los resultados de las investigaciones valuatorias y demás reuniones establecidas por la UAECD.  | El Avaluador participó y asistió a cada uno de los llamados de manera puntual. | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 14 | 14. Disponer de la firma electrónica debidamente certificada, para suscripción de los avalúos.  | Se dispone de la firma electrónica debidamente certificada.                    | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

|    |   |  |  |     |
|----|---|--|--|-----|
| 15 | 15. Dar respuesta y/o efectuar la entrega de los insumos requeridos para atender las objeciones, reclamaciones, derechos de petición, demandas, tutelas y demás acciones judiciales de los informes de avalúo que suscriba durante la ejecución del contrato, aún finalizado el plazo de ejecución de este. | Se atendieron las solicitudes realizadas en los tiempos requeridos.  | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 16 | 16. Ejecutar a su cargo todas las actividades necesarias e inherentes, para el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando esto no implique estudios adicionales o especializados.   | Se ejecutaron todas las actividades necesarias e inherentes para el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| 17 | 17. Guardar la debida confidencialidad e integridad de la información suministrada y generada con ocasión del contrato.   | Se guardó la debida confidencialidad e integridad de la información suministrada y generada con ocasión del contrato.  | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

|  |  |   |  |     |
|--|--|---|--|-----|
| <b>18</b>  | 18. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato. | Se atendieron todas las tareas asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato. | Se encuentra en los soportes/rutas/aplicativos de cada uno de los informes presentados durante la ejecución del contrato | N/A |
| En virtud de lo anteriormente expuesto en mi calidad de supervisor certifico que, el contratista cumplió a satisfacción con el contrato y se encuentra a paz y salvo con la Entidad por todo concepto. |  |   |  |     |
| <b>Aprobó:</b>   |  |   |  |     |
|   |  |   |  |     |
| <b>NOMBRE: MARÍA OTILIA ADÁN BARRETO</b><br><b>ASESOR 105-03</b><br><b>Supervisor del contrato</b><br><b>C.C. 24120473</b>   |  |   |  |     |