Municipio de Pensilvania	ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02	Código: FO-GG-022 Versión:1 Fecha de Modificacion: 20/03/2025

FECHA DEL ACTA 26/2/2026

Concepto	Descripción			
N° DEL CONTRATO	C-015-2026	TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRSUPUESTAL	41 DEL 08 DE ENERO DE 2026	REGISTRO PRESUPUESTAL		33 DEL 09 DE ENERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NOVOA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S	NIT / CC:		NIT 901723912-3
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL EN TEMAS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS PARA EL DESPACHO DEL ALCALDE, INCLUYENDO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y CONTRACTUALES PARA LA GESTIÓN, DESARROLLO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.			
VALOR CONTRATO	$50.400.000	APORTANTES	%	VALOR
VALOR ADICIÓN (1)		Aporte Municipio:		
VALOR ADICIÓN (2)		Otros aportes:		
DURACIÓN DEL CONTRATO	Fecha de Inicio	9/1/2026	Fecha de Terminación inicial	30/6/2026
	Plazo (días)	173 DÍAS		
	Prórroga N° (días)	N/A	Nueva fecha de terminación	N/A
POLIZAS (SI, APLICA)	N° de póliza	500-47-9940000291 45		
	Número de anexo	0		

RESUMEN DEL CONTRATO:		
Valor Inicial del Contrato:	$ 50.400.000,00	
Valor de la Adición N°.	$ -	$ 0
Valor de la Adición N°.	$ -	$ 0
Valor de la Adición N°.	$ -	$ 0
Valor Final del contrato		**$ 50.400.000**
Valor Acta Nro. 01	$ 8.400.000,00	
Valor Acta Nro. 02	$ 8.400.000,00	
Valor Acta Nro. 03		
Valor Acta Nro. 04		
Valor Acta Nro. 05		
Valor Acta Nro. 06		
Valor Acta Nro. 07		
Valor Acta Nro. 08		
Valor Acta Nro. 09		
Valor Acta Nro. 10		
Valor Acta Nro. 11		
Valor pagado	$ 16.800.000,00	
SALDO CONTRATO	$ 33.600.000,00	
RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		$ 0,00
Amortización del Anticipo Acta 1	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 2	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 3	$ -	
Saldo por Amortizar:	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

OBSERVACION: Se adjunta la factura electrónica NA372 del 26 de febrero de 2026, informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 31 de enero al 26 de febrero de 2026, certificación de paz y salvo expedido por contadora en relación al pago de aportes a seguridad social y parafiscales, planilla pago de seguridad social del mes de febrero de 2026, informe de supervisión del contrato y certificacion bancaria (para el primer pago).

El objeto de la presente acta se cumplió a entera sastisfacción

POR LO ANTERIOR LA SECRETARÍA DE HACIENDA PUEDE REALIZAR EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

Alejandra Gordillo Gómez

FIRMA
Nombre: ALEJANDRA GORDILLO GÓMEZ
Cargo: SECRETARIA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TICS
Supervisor (a)

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002 CONTRATO No. C-015-2026	
SECRETARÍA/DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TICS
FECHA DEL INFORME:	26 DE FEBRERO DE 2026

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	C-015-2026				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NOVOA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S				
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	NIT 901723912-3				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA INTEGF EN TEMAS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS PARA EL DESPACHO DEL ALCAL INCLUYENDO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y CONTRACTUALES PARA GESTIÓN, DESARROLLO Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PENSILVANIA.				
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($50.400.000)				
VALOR PARCIAL MENSUAL	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($8.400.000 M/L)				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	173 DÍAS	FECHA INICIACIÓN	09/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	30/06/20
PERIODO DEL INFORME	DESDE 31 DE ENERO DE 2026		HASTA 26 DE FEBRERO DE 2026		

1. INFORME DEL SUPERVISOR

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
Proyección jurídica acta de suspensión No. 02 al contrato de obra C-365-2025 (SAMC-005-2025), suscrito entre el municipio y GÉNESIS ESTRUCTURAS S.A.S. **Fecha: 31-enero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar qu cumplió con las actividades descritas, ejecutando de t forma la obligación "*1. Asesorar, proyectar y revisar todos lo documentos que se deriven de la gestión contractual e todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractu y poscontractual), verificando que los procesos cumplan co los requisitos de ley y demás normatividad vigente que aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio d mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contrato convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cier de procesos y demás documentos que se requiera.*

Powered by CamScanner

	Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad." Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 1 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Proyección adenda No. 1 del proceso de selección abreviada de menor cuantía SA-SIE-001-2026. **Fecha: 10-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación *"1. Asesorar, proyectar y revisar todos los documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran). Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 2 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Revisión jurídica estudio previo aunado a la proyección jurídica de estudio del sector, invitación pública y designación de comité evaluador del proceso de mínima cuantía con objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN LA COORDINACIÓN INTERSECTORIAL / TRANSECTORIAL PARA EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD EN LA LÍNEA DE SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y DERECHOS REPRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA." **Fecha: 11-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación *"1. Asesorar, proyectar y revisar todos los documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran). Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 3 – formato PDF, que se

Powered by CamScanner

	encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Proyección adenda No. 2 del proceso de selección abreviada de menor cuantía SA-SIE-001-2026. **Fecha: 13-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación "*1. Asesorar, proyectar y revisar todos los documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran). Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad.*" Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 4 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Revisión estudio previo, términos de referencia y formatos del proceso competitivo - Decreto 092 de 2017 con objeto "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS Y OTRAS EMERGENCIAS, MEDIANTE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN, RESPUESTA Y RECUPERACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY 1575 DE 2012 Y EL SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES." **Fecha: 13-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación "*1. Asesorar, proyectar y revisar todos los documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran). Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad.*" Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 5 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Proyección adenda No. 1 del proceso competitivo para entidades sin ánimo de	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación "*1. Asesorar, proyectar y revisar todos los*

Powered by CamScanner

lucro No. PC-001-2026 en el marco del Decreto 092 de 2017. **Fecha: 18-febrero-2026**	*documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran). Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 6 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Proyección jurídica resolución "POR LA CUAL SE ORDENA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO RESULTANTE DEL PROCESO COMPETITIVO PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO No. PC-001-2026 EN EL MARCO DEL DECRETO 092 DE 2017." **Fecha: 19-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma las obligaciones *"1. Asesorar, proyectar y revisar todos los documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran). Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad."* y *"3. Asesoría, apoyo y asistencia jurídica en los asuntos del despacho del alcalde que se enfoque en la elaboración y/o revisión de actos administrativos."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 7 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Proyección jurídica convenio resultante del proceso competitivo para entidades sin ánimo de lucro No. PC-001-2026 en el marco del Decreto 092 de 2017. **Fecha: 19-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación *"1. Asesorar, proyectar y revisar todos los documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con*

Powered by CamScanner

	los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran). Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad." Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 8 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Proyección jurídica estudio previo, estudio del sector, invitación pública y designación de comité evaluador del proceso de mínima cuantía con objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ELECTORALES QUE SE ADELANTEN DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA." **Fecha: 19-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación "*1. Asesorar, proyectar y revisar todos los documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran). Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad.*" Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 9 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Revisión y corrección jurídica estudio previo y estudio del sector, aunado a proyección de la invitación pública y designación de comité evaluador del proceso de mínima cuantía con objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DESTINADOS AL TRASLADO DE POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA, CALDAS, PARA LA ASISTENCIA A CITAS MÉDICAS Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN DESPLAZAMIENTOS REQUERIDOS POR	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación "*1. Asesorar, proyectar y revisar todos los documentos que se deriven de la gestión contractual en todas sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), verificando que los procesos cumplan con los requisitos de ley y demás normatividad vigente que le aplique a la entidad. Los documentos son: (Estudio de mercado, Estudio Previo, Estudio del Sector, Contratos, convenios, Resoluciones, observaciones, liquidación, cierre de procesos y demás documentos que se requieran).*

Powered by CamScanner

PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO" **Fecha: 25-febrero-2026**	*Actualizar formatos y proyectar circulares en caso de ser requeridas por el área contractual de la entidad."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 10 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS.
Reunión sostenida con la Secretaria de Gobierno y el equipo de la Oficina de Contratación de la entidad con el fin de abordar temas relacionados con procesos contractuales a desarrollarse en el municipio. **Fecha: 6-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma las obligaciones: *"5. Desarrollar cada vez que sea requerido reuniones (presenciales o por medios virtuales) individuales o grupales con el personal del municipio con el fin de analizar los procesos de contratación y la mejora a que haya lugar"*. y *"9. Asistir a las reuniones y comités donde se requiera su presencia tanto en el municipio como externo para tratar asuntos de la representación judicial, administrativos y contractuales del municipio."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 11 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS mediante su Oficina de Contratación.
Reunión sostenida con el Secretario de Planeación del municipio con el fin de analizar las respuestas a las observaciones realizadas al proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía SA-SIE-001-2026. **Fecha: 11-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma las obligaciones: *"5. Desarrollar cada vez que sea requerido reuniones (presenciales o por medios virtuales) individuales o grupales con el personal del municipio con el fin de analizar los procesos de contratación y la mejora a que haya lugar"*. y *"9. Asistir a las reuniones y comités donde se requiera su presencia tanto en el municipio como externo para tratar asuntos de la representación judicial, administrativos y contractuales del municipio."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 12 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS mediante su Oficina de Contratación.

Powered by CamScanner

Reunión sostenida con el Secretario de Planeación del municiplo y parte del equipo de contratación del mismo con el fin de abordar las posibilidades jurídicas de continuar o no con el proceso de selección abreviada de menor cuantía SA-SIE-001-2026. **Fecha: 25-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma las obligaciones: *"5. Desarrollar cada vez que sea requerido reuniones (presenciales o por medios virtuales) individuales o grupales con el personal del municipio con el fin de analizar los procesos de contratación y la mejora a que haya lugar"*. y *"9. Asistir a las reuniones y comités donde se requiera su presencia tanto en el municipio como externo para tratar asuntos de la representación judicial, administrativos y contractuales del municipio."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 13 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS mediante su Oficina de Contratación.
Proyección jurídica informe de evaluación del proceso competitivo para entidades sin ánimo de lucro No. PC-001-2026 en el marco del Decreto 092 de 2017. **Fecha: 18-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma las obligaciones: *"6. Prestar apoyo y asistencia al personal del municipio en el desarrollo de los roles de supervisión, comité evaluador, donde se permita resolver dudas enfocadas en la buena gestión contractual de la entidad."* y *"7. Hacer parte de los Comités Evaluadores sobre los procesos que proyecten y los que sean requeridos por el supervisor."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 14 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS mediante su Oficina de Contratación.
Proyección jurídica informe de evaluación final del proceso competitivo para entidades sin ánimo de lucro No. PC-001-2026 en el marco del Decreto 092 de 2017. **Fecha: 19-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma las obligaciones: *"6. Prestar apoyo y asistencia al personal del municipio en el desarrollo de los roles de supervisión, comité evaluador, donde se permita resolver dudas enfocadas en la buena gestión contractual de la entidad."* y *"7. Hacer parte de los Comités Evaluadores sobre los procesos que proyecten y los que sean requeridos por el supervisor."* Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 15 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la

Powered by CamScanner

	Secretaría general, gobierno, contratación y TICS mediante su Oficina de Contratación.
Elaboración de certificación requerida para rendición SIA AUDITORÍA sobre los procesos celebrados en la vigencia 2025 por parte del municipio. **Fecha: 23-febrero-2026**	Revisado el informe del contratista se puede verificar que cumplió con las actividades descritas, ejecutando de tal forma la obligación "*17. Atender cualquier otra actividad legal que le sea asignada por la administración municipal, siempre que esté relacionada con el objeto del contrato.*" Lo anterior de acuerdo a la evidencia presentada, denominada como Evidencia 16 – formato PDF, que se encuentra en el link de Google Drive suministrado por la Secretaría general, gobierno, contratación y TICS mediante su Oficina de Contratación.

2. LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	APORTES
SALUD	Se remite paz y salvo de pago de seguridad social y parafiscales suscrito por la contadora pública Natalia Betancourth Pacheco, de fecha 26 de febrero de 2026, así como la planilla que soporta los pagos.			
PENSIÓN	Se remite paz y salvo de pago de seguridad social y parafiscales suscrito por la contadora pública Natalia Betancourth Pacheco, de fecha 26 de febrero de 2026, así como la planilla que soporta los pagos.			
ARL	Se remite paz y salvo de pago de seguridad social y parafiscales suscrito por la contadora pública Natalia Betancourth Pacheco, de fecha 26 de febrero de 2026, así como la planilla que soporta los pagos.			

3. Que, en virtud de lo expuesto, se emite el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago anteriormente mencionado por los servicios prestados en la ejecución del contrato a la cuenta N° 07000004569 del banco BANCOLOMBIA.

Por lo tanto, **el suscrito supervisor HACE CONSTAR:**

Que, el contratista ha cumplido con el objeto del contrato en los términos antes mencionados y se autoriza el pago parcial correspondiente al acta **No. 02.**

Powered by CamScanner

Municipio de Pensilvania	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 20-03-2025

Por lo anterior se autoriza el pago respectivo, a los veintiséis (26) días del mes de febrero de 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEJANDRA GORDILLO GÓMEZ Secretaria general, gobierno, contratación y TICS.	Firma: 
APOYO A LA SUPERVISIÓN	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Firma:

Powered by CamScanner