



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero del 2026

Señor(a):

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9085490
Coordinador Académico
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR 9085490 del año 2026.

Sonia Yanet Betancourt Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.272.710 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS MTE (\$47.217.183,00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: PAGO FEB \$ 4.579.593, 09 PAGOS MARZ. A NOV.\$ 4.737.510.

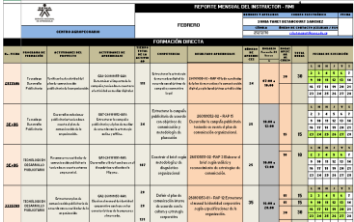
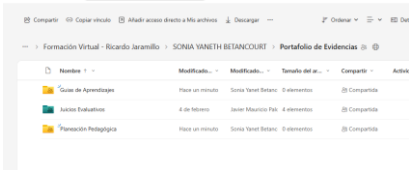
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: Comercio y ventas EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR_VIRTUAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - indicar # de fichas</p> <p>La actividad no fue programada en el mes en curso</p>	No Aplica
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>a. Ficha No: 2977606 Desarrollo Publicitario</p> <p>b) Fecha inicio: 14/05/2024 Fecha terminación: 13/08/2026</p> <p>c) Aprendices matriculados: 43 Aprendices en formación: 24</p> <p>d) Competencia de Aprendizaje</p> <p>Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal</p>	<p>1. Plan De Trabajo (ANEXO 2)</p>  <p>2. link ubicación portafolio de evidencias:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jpalomino_sena_edu_co/Documents/Coordinacion%20Academica%202026/Instructores%20Coordinacion%202026/Formacion%20Virtual%20Ricardo%20Jaramillo/SONIA%20YANETH%20BETANCOURT/Portafolio%20de%20Evidencias?csf=1&web=1&e=TUqkC6</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor De Su Drive (ANEXO 3)</p> 



		<p>e) Resultado de aprendizaje: 260101055-03 – RAP 4 Medir resultados del plan de mercadeo y la comunicación digital, según los objetivos establecidos</p> <p>f) Horas ejecutadas: 30</p>	
		<p>a. Ficha No: 3070239</p> <p>Desarrollo Publicitario</p> <p>b) Fecha inicio: 16/09/2024</p> <p>Fecha terminación: 15/12/2026</p> <p>c) Aprendices matriculados: 37</p> <p>Aprendices en formación: 25</p> <p>d) Competencia de Aprendizaje</p> <p>Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.</p> <p>e) Resultado de aprendizaje: 260101052-02 – RAP 15 Desarrollar la campaña publicitaria teniendo en cuenta el plan de comunicación organizacional.</p> <p>f) Horas ejecutadas: 15</p> <p>a. Ficha No: 3335709</p> <p>Desarrollo Publicitario</p> <p>b) Fecha inicio: 29/09/2025</p> <p>Fecha terminación: 28/12/2027</p> <p>c) Aprendices matriculados: 45</p> <p>Aprendices en formación: 41</p>	



		<p>d) Competencia de Aprendizaje</p> <p>Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.</p> <p>Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.</p> <p>e) Resultado de aprendizaje: 260101053-01 – RAP 12 Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.</p> <p>260101051-02 -RAP 3 Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.</p> <p>f) Horas ejecutadas: 70</p> <p>a. Ficha No: 3186064 Desarrollo Publicitario</p> <p>b) Fecha inicio: 31/03/2025 Fecha terminación: 30/06/2027</p> <p>c) Aprendices matriculados: 61 Aprendices en formación: 25</p> <p>d. Competencia de Aprendizaje</p> <p>Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal</p>	
--	--	--	--

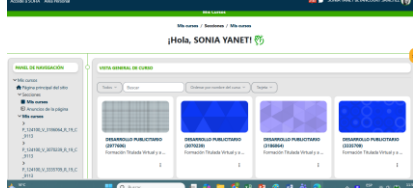

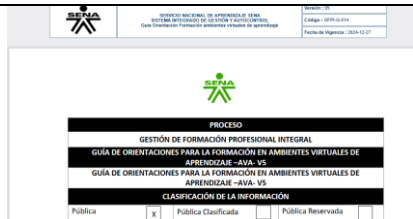


		<p>Orientar investigación formativa según referentes técnicos.</p> <p>e) Resultado de aprendizaje:</p> <p>240201064-01 – RAP 44 Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades</p> <p>240201064-02 – RAP 43 Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. 240201064-03 – RAP 45 Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales</p> <p>240201064-04 – RAP 46 Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.</p> <p>Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales</p> <p>f) Horas ejecutadas: 45</p>	
--	--	--	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe o especificar la actividad realizada "Realicé Complementaria, según Ficha N° , Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe.
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha (ANEXO 6) Ficha No: 2977606 Ficha No: 3070239 Ficha No: 3186064 Ficha No: 3335709
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) No realizado en el mes objeto de este informe.

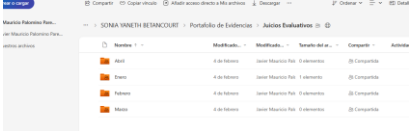
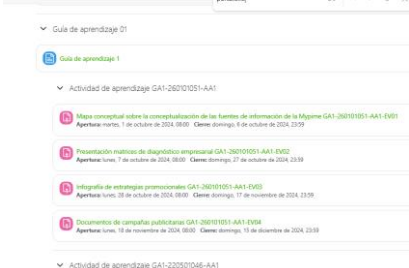


		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	d) Pantallazo de los perfiles: 
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	No realizado en el mes objeto de este informe.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica



	tecnólogo del Centro de Formación.		
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No Aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Aún no se ha aplicado a la certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No Aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: # horas: 160 TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES de FEBRERO 160 HORAS	



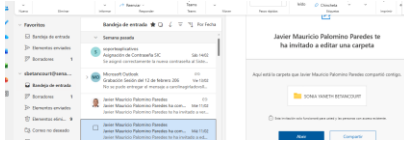
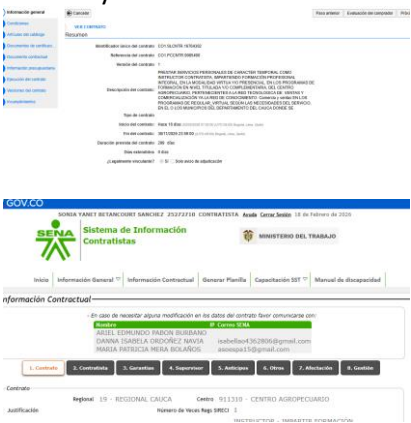

15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	<p>Pantallazo de drive mes informe:</p> 
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	<p>LMS ZAJUNA-CMS</p> 
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	No Aplica
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reuniones, nombre reunión: Bienvenida, logros 2025	Foto y listado de asistencia




LISTADO DE ASISTENCIA DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Nº	NOMBRE DEL ASISTENTE	FECHA	ASISTENCIA	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	X						
2	X						
3	X						
4	X						
5	X						
6	X						
7	X						
8	X						
9	X						
10	X						
11	X						
12	X						
13	X						
14	X						
15	X						



20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	No Aplica	No Aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	<p>Pantallazo correo</p> 
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Acta mensual del seguimiento del programa	No Aplica
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	<p>Pantallazo información de SECOP y SI CONTRATISTA</p> 
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	<p>Pantallazo informe GC</p>  <p>Señor(a): JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COL-PCCNTR 0085490 Coordinador Académico Centro Agropecuario Popayán</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2026</p> <p>Referencia: No COL-PCCNTR 0085490 del año 2026.</p> <p>Sonia Yanet Betancourt Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.272.710 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p>





25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Especificar las actividades realizadas en caso que aplique	No Aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No Aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No Aplica
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No Aplica



	competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No Aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No Aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	No Aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No Aplica
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados Pago de salud



			  <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) SONIA YANET BETANCOURT SANCHEZ (Identificado(a) con cédula de ciudadanía 25272710) realizó el día 03/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Párrafo 2.</p> <p>Comunicación SST:</p>
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

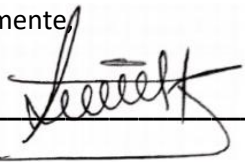
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4641569395, expedido por Mi Planilla PILA, correspondiente al mes de febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Nombre del contratista: Sonia Betancourt

Contratista

C.C. No. 25272710


Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES



SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCINTR 9085490 del 2026
CC. 10720959

 CENTRO DE FORMACIÓN		REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR - RMI														
		FECHAS DE EJECUCIÓN FEBRERO		INSTRUCTOR SONIA TAREY DEYANCOBET SANCHEZ		INSTITUCIÓN SENAT		PROYECTO 25272718		PERIODO 2026						
FORMACIÓN DIRECTA																
N.º SECCION	PROCESO DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN	VIGILANCIA Y CONTROL DE AVANCE	COMPETENCIA	CONTENIDO DE FORMACIÓN	SEMANAS DE FORMACIÓN	SEMANAS DE FORMACIÓN	SEMANAS DE FORMACIÓN	SEMANAS DE FORMACIÓN	INDICADORES DE EFECTIVIDAD					
											1	2	3	4	5	
IC-35	Tronco de Desarrollo Publicitaria	Verificar la efectividad del plan de comunicación publicitaria de la organización	G08-2001055-004: Delimitar el impacto de la campaña, llevada en canales de comunicación en medios digitales	14	Evaluación de la estrategia de marketing digital de acuerdo con objetivos de negocio y normativa legal	2001055-03 - RAP 4 Medir resultados del plan de marketing y la comunicación digital, según los objetivos establecidos	24	07:00 a 10:00	30	30	1	2	3	4	5	
											6	7	8	9	10	
											11	12	13	14	15	
											16	17	18	19	20	
IC-35	Tronco de Desarrollo Publicitaria	Desarrollar soluciones publicitarias llevadas en canales de comunicación de la organización	G07-2001052-004: Desarrollar la campaña publicitaria y el plan de medios de acuerdo con la estrategia online y offline	24	Evaluación de la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodologías de planeación	2001052-02 - RAP 15 Desarrollar la campaña publicitaria llevada en canales de comunicación de la organización	25	08:00 a 12:00	30	15	1	2	3	4	5	
											6	7	8	9	10	
											11	12	13	14	15	
											16	17	18	19	20	
IC-35	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	Resumir necesidades de comunicación publicitaria llevada en canales de comunicación empresarial	G01-2001051-004: Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme	08	Controlar el brief según metodología de diagnóstico organizacional	2001051-02 - RAP 3 Elaborar el brief según análisis y recomendación de comunicación	25	08:00 a 12:00	30	18	1	2	3	4	5	
											6	7	8	9	10	
											11	12	13	14	15	
											16	17	18	19	20	
IC-35	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	Evaluación de plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización	G02-2001053-004: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en los canales online de la empresa y el mercado	20 20 14	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	2001053-01 - RAP 12 Evaluación de la identidad corporativa según especificaciones de la organización	25	08:00 a 12:00	30	15	1	2	3	4	5	
											6	7	8	9	10	
											11	12	13	14	15	
											16	17	18	19	20	
IC-35	Tronco de Desarrollo Publicitaria	Evaluación de plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización	G04-2001055-004: Realizar plan de marketing digital llevada en canales de comunicación de la Mipyme	08-12	Evaluación de la estrategia de marketing digital de acuerdo con objetivos de negocio y normativa legal	2001055-01 - RAP 5 Preparar el plan de marketing digital de acuerdo con canales online del mercado de mercado	25	08:00 a 12:00	30	15	1	2	3	4	5	
											6	7	8	9	10	
											11	12	13	14	15	
											16	17	18	19	20	
IC-35	Tronco de Desarrollo Publicitaria	Evaluación de plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización	G03-2003004-001: Realizar actividades comerciales, técnicas, y otras en canales digitales de comunicación G03-2003004-002: Realizar y preparar la estrategia de marketing	12 08	Oricular investigación formal según referencias técnicas	2003004-01 - RAP 4 Realizar y controlar canales según necesidades y requisitos 2003004-02 - RAP 12 Realizar y controlar canales de comunicación de acuerdo con la estrategia 2003004-03 - RAP 10 Realizar y controlar canales de comunicación de acuerdo con la estrategia	25	08:00 a 12:00	30	18	1	2	3	4	5	
											6	7	8	9	10	
											11	12	13	14	15	
											16	17	18	19	20	
TOTAL											40	40				

