ASOCIADO SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE
NIT. 860007314-1
COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICÁ

Cajicá, 08 de Noviembre de 2021

Doctora
SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7463 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 7463 del Período 01 al 31 del mes de Octubre de 2021

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura No. 05 correspondientes al período comprendido del 01 al 31 del mes de Octubre de 2021, del asociado Congregación Siervas de Cristo Sacerdote con Nit 860007314-1. Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos Cajicá, Convenio de Asociación 7463 de 2021

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	10	Ejem (De la pág. 1 a la pág. 15
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	1	Teniendo en cuenta que el informe se radica por medio de enlace virtual en outlook y los respectivos soportes van distribuidos en carpetas, no se asigna numeración en folios y/o páginas.
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	1	
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	1	
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	6	
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	2	
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	1	
Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19	2	

FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	N/A	
Relación de novedades y descuentos del período.	2	
Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	No aplica para Octubre	
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	Teniendo en cuenta que el informe se radica por medio de enlace virtual en outlook y los respectivos soportes van distribuidos en carpetas, no se asigna numeración en folios y/o páginas.
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	1	
• Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	1	
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal , revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. • FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	3	
Certificación Aportes del Asociado	1	
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	
COPIA PRELIMINAR Factura		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)		
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)		
TOTAL FOLIOS	38 Folios	

OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	134 Archivos Adjuntos	Outlook/ comunidaddecuidadoclaritasantoscajica7463@outlook.com/linkinformedegestion/comunidaddecuidadolaritasantoscajica/Agosto
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	47	
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	61 adjuntos	
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	31 adjuntos	

DRIVE: GESTION AMBIENTAL	24 adjuntos	
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	42 adjuntos	
TOTAL ADJUNTOS	339 Adjuntos	



FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL Apoderada:
NOMBRE COMPLETO: Ana Inés Rincón Barbosa
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 41495867

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOCIAL:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO								
OPERADOR:	HOGAR CLARITA SANTOS - SEDE CAJICÁ								
CONVENIO No.	7463	**de:**	1	6	2021	**PLAZO:**	760	Días	
FECHA ACTA DE INICIO:	1	6	2021	FECHA DE TERMINACIÓN:	30		6	2023	
PERIODO DE INFORME:	1	10	2021	**A:**	31	10	2021	**No. Informe:**	5
SUPERVISOR:	Sonia Giselle Tovar Jiménez			**DEPENDENCIA:**	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ				

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES, PARTICIPACIÓN, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

OBLIGACIONES CONVENIO/CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	1. No aplica socialización de estudios previos, anexos, formatos, se realizaron durante el primer de ejecución. 2. No aplica socialización de estudios previos, anexos, formatos, cada 6 meses hasta finalizar el convenio. 3. No se realizó socialización y/o empalme de cargo. 4. No aplica acta socialización a todo el talento humano cuando se presenten modificaciones (OTRO SI- adiciones, prorrogas)	No aplica
2.Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	2.En el mes de octubre de 2021 se recibieron visitas por parte del equipo de apoyo a la supervisión. 25/10/2021 visita supervision enfermería. 25/10/2021 visita supervisión psicosocial. 25/10/2021 visita supervisión nutrición. 25/10/2021 visita supervisión ambientes adecuados. 25/10/2021 visita supervisión área documental.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación 02)
3. Disponer de todos los recursos establecidos en el anexo técnico.	3. El valor total empleado por la SDIS en costos fijos, costos variables fue: Costos fijos: $157.337.739 Costos variables: $35.255.737 Costos por realización: $3.436.800	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación03)
4. Suscribir oportunamente el acta de inicio y acta de liquidación del convenio.	4.En respuesta a la presente obligación, el acta de inicio para el convenio 7463 de 2021 se suscribió el día 1 de Junio de 2021. Durante el mes de Septiemre de 2021 no se presenta niguna modificación contractual a la ejecución del convenio.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación04)
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	5. Dando cumplimiento a la presente obligación, la unidad operativa estará atenta a las observaciones que se generen posterior revisión del presente informe de gestión; realizando las respectivas subsanaciones.	No aplica
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	6. Durante el mes de Octubre de 2021 no se presentaron observaciones o planes de mejora para la prestación del servicio.	No aplica
7. Pagar los salarios, honorarios o prestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado, de conformidad con la normatividad vigente.	7. En cumplimiento a la obligación, se realizará el pago de los salarios, honorarios y prestaciones sociales, por medio de transferencia bancaria de la cuenta No. 0550462500060795 de Davivienda correspondientes según la tabla de honorarios de la Secretaría Distrital de Integración Social. Se consignarán los honorarios correspondientes a los tiempos de las áreas de, de Fisioterapia, , Psicología, Nutrición, Gerontología, Trabajo Social, Terapia Ocupacional, Enfermería, Gestión Ambiental, técnico en farmacia, Auxiliar de Terapia Ocupacional, Gestión Documental, Técnico operativo y Técnico en Cocina. Se realizó el pago del salario de veinte (20) auxiliares de enfermería, ocho (8) personas de servicios generales y cuatro (4) auxiliares de cocina.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación07)
8.Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	8. El día cuatro (3) de Diciembre del 2021, se realizó el pago de la planilla integrada de seguridad social correspondiente al mes de Octubre del año 2021, el cual se realiza mediante el operador MI PLANILLA a través del pago PSE de Davivienda, encontrándose a paz y salvo en cuanto a la obligación de seguridad social como lo exige el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación08)
9.Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	9. Para el mes de Octubre se realiza oportunamente el pagos honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género, establecidos por las leyes colombianas.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación09)
10.Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	10.Para el periodo del 1 al 31 de Octubre, se realizó el debido registro, seguimiento y custodia de los documentos físicos y magnéticos, elaborados y entregados, cumpliendo la normatividad vigente con relación a procesos archivísticos como lo son "Instructivo Conformación, organización y administración de expedientes de historias sociales" I-BS-067 la implementacion de: Formato único de inventario documental - FUID para historias sociales F-BS-086. Formato Hoja de Control FOR-GD-013.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación 10)

<table>
<tr>
<td>11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.</td>
<td>11.
<table>
<tr><td colspan="4">POLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL</td></tr>
<tr><td colspan="4">Extracontractual Nº 390-47-994000060898 expedida el 28 de mayo de 2021</td></tr>
<tr><td colspan="4">Aseguradora solidaria de Colombia</td></tr>
<tr><td>AMPAROS CONTRATADOS</td><td>VALOR ASEGURADO</td><td>VIGENCIA DESDE</td><td>VIGENCIA HASTA</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>$1.171.648.805</td><td>1/06/21</td><td>30/12/23</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$292.912.201</td><td>1/06/21</td><td>30/06/26</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>$1.171.648.805</td><td>1/06/21</td><td>30/12/24</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="4">RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL</td></tr>
<tr><td colspan="4">Extracontractual Nº 390-74-994000009057 expedida el 28 de mayo de 2021 de</td></tr>
<tr><td colspan="4">Aseguradora solidaria de Colombia</td></tr>
<tr><td>AMPAROS CONTRATADOS</td><td>VALOR ASEGURADO</td><td>VIGENCIA DESDE</td><td>VIGENCIA HASTA</td></tr>
<tr><td>Predios laborales y operacionales</td><td>$454.263.000</td><td>1/06/21</td><td>30/06/23</td></tr>
<tr><td>Contratistas y sub contratistas</td><td>$454.263.000</td><td>1/06/21</td><td>30/06/23</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$454.263.000</td><td>1/06/21</td><td>30/06/23</td></tr>
</table>
</td>
<td>InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesGenerales/Obligación11)</td>
</tr>
<tr>
<td>12 Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td>
<td>12. Durante el mes de Octubre se convoca y asiste a las siguientes reuniones:

- 07/10/2021 Socialización Campaña IV Trimestre Gestión Ambiental
- 11/10/2021 Actualizacion, orientacion y guia de presentacion de informes componente Nutricion y salubridad</td>
<td>InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación12)</td>
</tr>
<tr>
<td>13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente</td>
<td>13. Para la ejecución del convenio 7463 de 2021, se elaboran todos los documentos técnicos administrativos y financieros requeridos por la SDIS:
-Planilla de asistencia Octubre 2021 (Formato no controlado)
-Meta fisica diaria Octubre 2021 (Formato no controlado)
-Formato Relación Meta Física Octubre 2021 (FOR-PSS-213)
-Formato Entrega Elementos de Aseo Personal octubre 2021 (FOR-PSS-215)
-Formato Relación Entrega de Pañales octubre 2021 (FOR-PSS-219)
-Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II
-Formato Relación Talento Humano
-Liquidación mensual de cupos
-Informe financiero ejecutor
-Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II</td>
<td>InformeGestionConvenio74632021/Obligaciones Generales/Obligación13)</td>
</tr>
<tr>
<td>14.Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.</td>
<td>14.Para el presente informe se relacionan las facturas de :
-Desgaste y uso de los bienes no consumibles (material y elementos para el mantenimiento de la planta física)
-Bienes consumibles: (facturas de medicamentos, material de terapia ocupacional, papelería, utensilios para el servicio de alimentación)
-Elementos de aseo institucional
-Gastos funerarios
-Vigilancia
-Absorbentes
-Elementos de aseo personal
-Componente nutricional alimentación
-Elementos emergencia COVID</td>
<td>InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación14)</td>
</tr>
<tr>
<td>15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.</td>
<td>15.Durante el mes de Octubre de 2021 NO se presentaron actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, los cuales causen perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.</td>
<td>InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación15)</td>
</tr>
<tr>
<td>16.Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.</td>
<td>16. Durante el mes de octubre de 2021 NO se presentaron acciones que contra la SDIS inicien terceros que hayan sufrido daños por causa de la congregación Siervas de Cristo Sacerdote.</td>
<td>InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación16)</td>
</tr>
<tr>
<td>17.Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que
surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.</td>
<td>17.Durante el mes de Octubre de 2021 NO se presentaron reclamaciones contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder la Congregación Siervas de Cristo Sacerdote.</td>
<td>InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación17)</td>
</tr>
<tr>
<td>18.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.</td>
<td>18. Durante el mes de octubre de 2021 NO se presentaron acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos</td>
<td>InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación18)</td>
</tr>
<tr>
<td>19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos</td>
<td>19. En la presente obligación, durante el mes de Octubre no se presentó ninguna situación que amerite implementación del proceso.</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
</table>

20.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	20. Para el presente mes de octubre de 2021 No se presentaron denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de las personas mayores que se encuentran actualmente en el centro de comunidad de cuidado Clarita Santos Cajicá mediante el convenio 7463 de 2021.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación20)
21.Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	21. Durante el mes octubre, se realiza socializacion al cómite seguridad del paciente con ultimas observaciones, asi mismo se realiza entrega de elementos de proteccion segun los requerimientos. - Documento Protocolo Bioseguridad vigente para el mes de octubre - Formato Entrega de elementos de emergencia Covid-19 octubre - Acta de reunion N° 177	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación21)
22.Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora	22. Para dar cumplimiento a la presente obligación se cuenta con los siguientes documentos: - 14 de Septiembre de 2021 Concepto Sanitario Vigente Por Secretaria de Salud, Favorable cumplimiento al 100% - 14 de Septiembre de 2021 Concepto sanitario del servicio de alimentación favorable por Secretaria de Salud de Cajicá.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación22)
23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa	23. Para dar cumplimiento a la presente obligación se cuenta con los siguientes documentos: - Documento Plan de Saneamiento Básico - Declaración de Compromiso Plan de Saneamiento Básico - Pantallazo envio Plan de Saneamiento Basico	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación23)
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS	24. La Comunidad de cuidado Clarita Santos Cajicá implementa los formatos, instrumentos, documentos, lineamientos y demás publicados y establecidos por la secretaria distrital de integración social al igual que la constante revisión del mapa de procesos; documentos y formatos que se describen y realacionan en la evidencia de la presente obligación Acta 183	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obligaciones Generales/Obligación 24)
25.Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	25. Durante el mes de Octubre no se presentan actividades adicionales al objeto y la naturaleza del convenio.	No aplica

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo a lo establecido al anexo técnico.	1.Teniendo en cuenta el vigente anexo técnico se desarrollan actividades con las personas mayores, talento humano, referentes familiares y/o sociales desde cada uno de los ejes y líneas de atención de la siguiente manera: **-Ocupación humana:** Club productivo (01, 05, 07, 12, 15 y 19 de octubre de 2021); lluvia de talentos (08 y 13 de octubre de 2021), culturalmente sabias (01,04,07,08,11,14,15,21,22,25,28 y 29 de octubre de 2021), arquitectas de su vida (12,13,14, 26,27, y 28 de octubre 2021) . -Cuidado integral: Estimulando Mis Sentidos: (5, 6, 7, 14, 21, 23, 26, 27), Saludo al sol: 1, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28 y 29 de Octubre del 2021), Correr la Tierra: (1, 5, 6, 8, 12, 13, 15, 20, 21, 22, 26, 27 de Octubre del 2021), Cuida de ti (06, 14, 20, 27 y 28 de octubre de 2021), sensaciones que curan (22 de octubre de 2021); experiencia tecnológica - actividad de sistemas (26 de octubre de 2021), Yo, árbol de sabiduría (5,6,7,8,19,20,21 y 22 de octubre de 2021). -**Bienestar holístico**: -Octubre 7,14,21,28 de 2021. El oido y sus partes, Octubre 08 de 2021 - En articulación con el área de salud pública del municipio de Cajicá se apoya la actividad, estilos de vida saludable, el medico realiza valoraciòn,control de medidas antropometricas , socializa el tema: como mantener una buena salud, tema dirijido a las personas mayores del Centro Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá, OCTUBRE 12, 13 y 14 de 2021. Bienestar holístico - Control trimestral con medicina general, Octubre 20 de 2021 Vacunaciòn covid 19, 26 Octubre de 2021 Salud oral **-Familia:** Actividad con familia el 16 de Octubre de 2021 (Acta Nº 187). Contacto telefónico y por video llamadas los dias 13, 16 y 21 de Octubre (FOR-PSS-433) Búsqueda de redes familiares de las personas mayores Ana Beatriz Bulla y Ana Cecilia Borraz 30 y 31 de Octubre de 2021 (Acta Nº184 - Acta Nº185) **-Participación:** Entre canas y democracia (7, 13, 21, y 28 de Octubre de 2021) **-Redes:** Sabios encuentros (28 de octubre) - encuentro intergeneracional (30 de Octubre de 2021) -Promoción del buen trato: Casa de cambio Se realizó actividad de la estrategia el día 1, 12, 13 y 14 de octubre. - Identidad, Afectividad y Sexualidad: Viaje internacional Festival día de los Muertos México (28 de octubre) **Respiro al Cuidador - Bienestar** 1. Actividad "Bio- Comunicación", Objetivo: Analizar ciertos aspectos de los problemas conflictivos que tengan las personas del curso. Sensibilizar a los participantes acerca de su conducta, la cual puede contribuir a solucionar ciertos problemas existentes. Informar a las personas que integran el grupo directamente sobre sus sentimientos. Actividad Realizada el día 13 de octubre de 2021. **(Acta199)** 2. Actividad "Carbohidratos al Plato" Objetivo: Recordar la importancia del consumo adecuado de carbohidratos en la alimentación diaria como aporte principal de energía, mediante la técnica didáctica demostración se harán preparaciones con alimentos fuente de carbohidratos. actividad realizada el día 21 de octubre.**(Acta198)**	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/AtencionIntegral/Obligación01)
2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el anexo técnico	2.En cumplimiento a la obligación, se reporta que para el mes de octubre no se realizaron formulaciones PAIIN. Se realizaron 21 monitoreos PAIIN siguiendo el cronograma establecido. (ActaNo.186)	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/AtencionIntegral/Obligación02)
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	3. No aplica para el presente mes ya que este se envió y recibio aval en el mes de Junio de 2021	No aplica

4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el anexo técnico.	4. Para el mes de octubre se realizaron por parte del área de nutrición 12 seguimientos. Las demás áreas no realizaron eguimientos trimestrales por no corresponder en el periodo. En el periodo no se realizó valoración inicial por no presentarse ingresos de personas mayores en el periodo.(ActaNo.190)	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/AtencionIntegral/Obligación04)
5.Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades	5. Dando cumplimiento a la obligación se informa que las actividades y encuentros de los ejes cuidado integral, familia, participación redes y buen trato, se están desarrollando y registrando en el Formato Registro de Desarrollo de Actividades, como se evidencia en la obligación Nº 1.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/AtencionIntegral/Obligación01)
6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique.	6.Durante el presente periodo no se presentan casos susceptibles de egreso por superación de condiciones. No obstante se realiza reporte el día 4 de Octubre de 2021.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/AtenciónIntegral/Obligación06)
7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio.	7. Teniendo en cuenta que la socializacion se realizó el 17 de junio, se programa resocialización para el mes de diciembre. No aplica acta de transitoriedad ya que no se presentaron ingresos de personas mayores	No aplica
8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el anexo técnico para la atención de las personas mayores.	8. Este mes se continuó permitiendo el acceso a los diferentes medios de comunicación como son televisión, radio, revistas, periódico y teléfono (voz y videollamada), esta última de acuerdo con el cronograma de llamadas establecido los días 13, 16 y 21 de octubre de 2021. Adicionalmente, se llevo a cabo actividad de sistemas el 26 de octubre de 2021, con la participación de 40 personas mayores, en donde de acuerdo a las caracteristicas de la población y la temática del mes relacionada con el viaje internacional a México (festival día de los muertos), se utilizo como medio para el uso de las plataformas digitales, haciendo una explicación sobre los pasos para la búsqueda de medios audiovisuales para el entretenimiento tales como series, películas, novelas y demás temas de interés.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/AtenciónIntegral/Obligación08)
9.Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores	9.Para el mes de octubre se desarrollaron trámites interinstitucionales con hospitales de I y II nivel de atención, relacionadas en el formato seguimiento a tramites y atenciones en salud especificadas de la siguiente manera: - 50 Medicina General - 01 RX de Torax - 13 Medicina Interna - 10 Laboratorios - 25 Psiquiatria - 22 de octubre de 2021 acta No. 178Capacitación Reunión de enfermería, protocolo inmovilizacion pacientes - Formato Cuadro de Rotación de Turnos Mes de octubre -Octubre de 2021 Formato: Registro del desarrollo de actividades dirigido a Personas Mayores - Relación de elementos tabla 20 Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado en esta tabla se relacionan los siguientes elementos: Pañal Pañitos Húmedos Crema Antipañalitis - Relación de elementos tabla 22 Relación de Elementos de Salud, se relacionan los siguientes elementos: Tapabocas Desechables Guantes de Manejo en Nitrilo Guantes Estériles de Latex Tensiómetro Fonendoscopio Pulsioxímetro Termómetro Clínico Digital Camilla Fija Con Baranda Vitrina en Aluminio para almacenamiento de Medicamentos Contenedores con tapa para almacenamiento Individual de medicamentos Nevera con Congelador Termómetro Digital de Nevera Termohigrómetro Bascula de Lectura Digital Tallímetro Sillas para Pato Adulto Silla de Ruedas Estándar Adulto Caminador Adulto Bata de Color Claro para Asistencia y/o Distribución de alimentos Guantes de Manipulación de Alimentos Cofias Desechables Relación hojas de vida de los equipos biomédicos y cronograma de mantenimiento de los mismos.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/AtenciónIntegral/Obligación09)
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.	10. Durante el periodo del mes de octubre no se realizaron seguimientos se evidenciaron para el mes anterior	No aplica.
11.Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	11 No aplica para el presente mes ya que el envio de las estrategias se realizaron teniendo en cuenta los tiempos estipulados en el anexo técnico a partir del inicio del presente convenio (se realizo envío en julio de 2021)	No aplica.
12.Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	12. Se presenta el cronograma mensual de la actividades contempladas dentro de las estrategias del mes de Octubre; evidencias que se encuentran con sus respectivos soportes en la obligacion N°1	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/AtencionIntegral/Obligación1/12)
13.Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.	13. No aplica para el presente mes ya que este se debe presentar nuevamente en la primera semana del mes de Diciembre del año en curso	No aplica.
14.Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	14. La comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos Cajicá, mensualmente en el Drive del correo institucional alberga la información y evidencias correspondientes a las actividades realizadas con las personas mayores y demas archivo magnetico, contando así con evidencia fotográfica, videográfica y demás documentación generada en cumplimiento de su función.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/AtencionIntegral/Obligación14)

15.Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	15. Para el presente mes de octubre de 2021 No se presentaron denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de las personas mayores que se encuentran actualmente en el centro de comunidad de cuidado Clarita Santos Cajicá mediante el convenio 7463 de 2021.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/AtencionIntegral/Obligación15)
16.Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	16. No aplica esta obligación, actualmente no se cuenta con articulaciones para la realización de prácticas técnicas/profesionales o investigativas al interior del centro.	No aplica.
17.Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico.	17. No aplica esta obligación teniendo en cuenta que se da cumplimiento en el mes de Agosto del 2021, con un total de 51 personas a las que se le aplico la escala WHODAS 2.0, versión representantes, rigiendonos con los tiempos estipulados en el anexo tecnico.	No aplica
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1.Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.	1. Se realiza verificación de la vigencia de los formatos, instructivos y procedimientos, por lo cual se adjunta pantallazo de ingreso a la plataforma del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de integración Social (SDIS). 2. Se cumple con lo establecido en los procedimientos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS, Vigilancia nutricional, Seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable: (alimentación, nutrición y actividad física); así mismo, se cuenta con los documentos actualizados y se diligencian oportunamente los formatos asociados a estos, que se encuentran descargados del Sistema Integrado de Gestión – SIG, para lo cual se realiza y adjunta cuadro con la verificación de la vigencia.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/NutricionSalubridad/Obligacion01/InstructivosFormatosProtocolosSIG.pdf)
2.Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo	1. Se está implementando la minuta de alimentos entregada por la SDIS desde el inicio del convenio, se adjuntan los documentos respectivos a la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional. 2. La Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos Cajicá se acogió a la opción de la minuta de alimentos planeada y diseñada por la SDIS, sin modificaciones, se anexa el pantallazo del correo electrónico enviado a la asistencia técnica. 3. Se realizan intercambios de preparaciones, por lo que se adjunta el formato de autorización. 4. La minuta patrón y ciclo de menús se encuentran públicados en el servicio de alimentación y comedor, como evidencia se adjunta registro fotográfico.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/NutricionSalubridad/Obligacion02)
3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones".	1. El suministro alimentario se realiza teniendo en cuenta el documento "Orientación en modificaciones alimentarias", el cual se anexa al presente informe. 3. El envío del formato de modificaciones alimentarias se realizó en las fechas establecidas, como evidencia se adjunta formato diligenciado. 4. Se socializa listado de modificaciones alimentarias al talento humano del Hogar Clarita Santos Cajicá, el día 06 de octubre, como evidencia se adjunta acta (No. 191) con registro fotográfico y planilla de asistencia. 6. El listado de modificaciones alimentarias por participante se diligencia de manera oportuna, se adjunta el mismo. 7. El listado de modificaciones alimentarias se encuentra publicado en el servicio de alimentación y comedor de las personas mayores, se presenta el registro fotográfico del mismo.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/NutricionAlimentacion/Obligacion03)
4.Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por trámites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, transporte y distribución que aseguren su inocuidad.	1. El profesional en nutrición y dietética planeó un ciclo de cinco opciones de refrigerios para garantizar un aporte nutricional y alimentario a la persona mayor cuando se encuentre en trámites de salud por fuera de la institución, lo cual se describe en el cuadro adjunto. 2. Para el presente período, no se hace necesario suministrar alimentos a las personas mayores que salen a tramites de salud, ya que no se interpone con el horario de los tiempos de comida.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/NutricionSalubridad/Obligacion04)
5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	1. A través de la supervisión y apoyo del talento humano de la institución se registran los comportamientos alimentarios o requerimientos frente al estado de salud de las personas mayores, por lo que se cumple con el cronograma establecido que se puede evidenciar en los documentos adjuntos 2. El seguimiento al comportamiento alimentario se realiza diariamente en los diferentes tiempos de comida, en caso de identificar alteraciones o modificaciones de conducta se diligencia el respectivo formato, el cual se anexa como evidencia.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/NutricionSalubridad/Obligacion05)
6.Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	1. Se garantiza el suministro de suplementos nutricionales y espesante a 7 personas mayores que se encuentran con algún grado de desnutrición o que presentan dificultades en la deglución, relacionado en el listado de modificaciones alimentarias por participante de la obligación número 3.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/NutricionSalubridad/Obligación03)
7.Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico	1. Se planifican las fechas a realizar capacitación en manejo de la minuta de alimentos, así como los criterios técnicos para el suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o preparaciones, se adjunta cronograma. 2. Para el presente mes se realizó capacitación en Criterios técnicos para el suministro alimentario a las personas del servicio de alimentación, como evidencia se anexa acta (No.196), registro fotográfico y planilla de asistencia. 3. Se programan las capacitaciones de los procedimientos, instructivos y formatos establecidos en el subcomponente de suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico, lo que se presenta en el archivo de cronograma adjunto. 4. En cumplimiento a la obligación, el día 19 de octubre se desarrolló capacitación en el formato de preparación de alimentos al personal del servicio de alimentación, presentada en el acta (No. 192), registro fotográfico y planilla de asistencia, pretest y postest anexos.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación07)
8.Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	1. En cumplimiento a la obligación, el Hogar Clarita Santos Cajicá suministra los equipos, elementos y utensilios necesarios para el desarrollo del componente de nutrición y salubridad, los cuales cumplen con las especificidades en cuanto a material y diseño. Se adjunta como soporte la Tabla 25. Relación equipos y utensilios del componente nutrición y salubridad con sus respectivas evidencias fotográficas. 2. Los equipos del servicio de alimentación y vigilancia nutricional cuentan con hoja de vida, lo cual se anexa como soporte. 3. Igualmente, se programa el mantenimiento preventivo y calibración, se adjunta respectivo cronograma.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligaciónesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación08)

9.Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	1. Se cuenta con la documentación de los proveedores de alimentos, concepto sanitario del establecimiento y del vehículo transportador, así como, del conductor (certificado de manipulación de alimentos y certificado de aptitud médica), presentándose de manera organizada en archivo anexo. 2. Como evidencia del cumplimiento de los procedimientos para el suministro alimentario se anexan los correspondientes registros fotográficos. 3. Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por COVID-19, se diseña e implementa el protocolo de bioseguridad incluyendo el servicio de alimentación, el cual se adjunta. 4. Igualmente, se realiza para el día 20 de octubre la socialización en Procedimiento y frecuencia de limpieza y desinfección en COVID-19 al personal manipulador de alimentos, se adjunta como evidencia acta (No. 193) con registro fotográfico, planilla de asistencia, pretest y postest. 5. Los formatos del subcomponente de suministro alimentario se diligencian de manera oportuna, teniendo en cuenta los instructivos y protocolos publicados en el Sistema Integral de Gestión de la SDIS y la línea técnica de la Subdirección para la vejez, por ende se adjunta la totalidad de formatos utilizados en el mes.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación09)
10 Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. En el mes de octubre no corresponde la entrega de dotación al talento humano. 2. La totalidad del personal manipulador de alimentos cuenta con uniforme, cofia, zapatos, botas y peto impermeable, como soporte se adjunta evidencia fotográfica. 3. Se hace entrega de manera oportuna de los elementos de protección personal (guantes, gorros y tapabocas desechables) al personal que manipula, distribuye y asiste los alimentos a las personas mayores, lo que se puede evidenciar en el acta (No. 195), registro fotográfico y planilla de asistencia adjuntos.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación10)
11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.	1. El personal del servicio de alimentación cuenta con certificado del curso de manipulación de alimentos en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, como evidencia se adjunta archivo.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación11)
12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	1. El personal del servicio de alimentación cuenta con certificado médico en el cual consta la aptitud para manipular alimentos con vigencia no superior a un año, como evidencia se anexan los respectivos conceptos médicos.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación12)
13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	1. Se diseñó la Guía de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, se adjunta documento como soporte de la obligación. 2. Asimismo, se proyectan los temas mensuales de las capacitaciones a realizar como se puede evidenciar en el archivo anexo. 3. Se realiza capacitación en Condiciones del establecimiento donde se preparan alimentos, el día 19 de octubre al personal manipulador de alimentos, para lo cual se adjunta como evidencia el acta (No. 194), registro fotográfico y planilla de asistencia.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónAlimentación/Obligación13)
14.Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	1. Para el presente período se realizan desde el área de nutrición 1 seguimiento bimestral y 11 trimestrales, no ingresaron personas mayores ni se presentaron fallecimientos, se participó en los 21 monitoreos PAIIN programados. Se adjunta como soporte el formato de actuaciones en nutrición. 2. Para el presente periodo no concierne el envío de la base de seguimiento nutricional. 3. En octubre no se canalizaron personas mayores a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud, sin embargo, se encuentra pendiente la autorización por parte de la EPS para consulta nutricional a personas mayores con diagnóstico de riesgo o desnutrición, se adjunta acta (No. 197) como soporte.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación14)
15.Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	1. La Estrategia de información, educación y comunicación (IEC) se diseñó conforme a las especificaciones descritas en el subcomponente de promoción de estilos de vida saludable, como soporte se adjunta la misma. 2. La Estrategia IEC fue enviada en los tiempos establecidos y aprobada por la nutricionista del equipo técnico de la Subdirección para la vejez. 4. Para el presente periodo se realiza la actividad Carbohidratos al plato el día 21 de octubre dirigida al talento humano del Hogar Clarita Santos Cajicá. 5. No corresponde el envío de informes de la estrategia en el presente periodo.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación15)

16.Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	1. Como parte de la atención integral y la humanización, se planean preparaciones especiales y diferentes a las del ciclo de menús, los cuales fueron enviados y aprobados en los tiempos establecidos, lo que se puede evidenciar en el archivo adjunto. 2. Se realizan los cambios en el ciclo de menús para la celebración de cumpleaños de las personas mayores el día 29 de octubre, lo cual se evidencia en el registro fotográfico adjunto.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación16)
17.Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	1. Se programa la entrega de la materia prima con cada uno de los proveedores en horarios establecidos con el fin de no generar interrupción en los procesos del servicio de alimentación, para lo cual se adjunta cuadro con la información pertinente.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación17)
18.Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	1. Se adopta lo establecido en la Guía del Plan de saneamiento publicado en el Sistema Integrado de Gestión de la SDIS, el documento fue enviado al referente ambiental de la Subdirección para la vejez, se anexa el archivo en mención. 2. El día 08 de octubre se socializó el Código de colores dirigida al personal manipulador de alimentos y de servicios generales de la Comunidad de Cuidado, lo cual se evidencia en el acta (No. 171), registro fotográfico, planilla de asistencia, pretest y postest anexos al presente informe. 3. Se implementan los programas, instructivos, protocolos, formatos y listas de chequeo del Plan de saneamiento evidenciado en los documentos adjuntos.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/NutriciónSalubridad/Obligación18)
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	1. En el mes de Octubre para cumplimiento de lineamientos establecidos en Ambientes Adecuados y Seguros, se realizan mejoras locativas en el transcurso del mes; las cuales se encuentran relacionadas con los documentos plan de mantenimiento preventivo y correctivo con su evidencia fotográfica. Se implementa la actualización del formato remitido por el profesional de apoyo de la SDIS 2.Evidencia fotografíaca de las tablas de los requisitos mínimos, necesaríos y no mínimos de ambientes adecuados y seguro. (No Aplica para este mes ya que se presentó en el mes de septiembre.) - Se cuenta con certificado de Potabilización de Agua expedido por la empresa de servicios públicos de Cajicá	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación01)
2.Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	2. Se Garantiza que el servicio de atención para las personas mayores se presta en el inmueble avalado por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS; se mantienen y no se han cambiado las condiciones positivas que permitieron el aval del predio para el proceso competitivo acatado las observaciones realizadas.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación02)
3.Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	3. al 100% con el plan de mantenimiento preventivo que esta registrado en el formato FOR-PSS417	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación03)
4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	4. Se anexa tabla indicando los elementos:1.5.1 Dotación de habitaciones tabla 17, 1.5.2 Dotación lencería para habitación tabla 18, 1.5.9 dotación mobiliario general tabla 26, 1.5.9 dotación mobiliario general tabla 27, 1.5.9 dotación mobiliario general tabla 28, 1.5.9 dotación mobiliario general tabla 29, 1.5.9 dotación mobiliario general tabla 31, donde se encuentran en buen estado para el buen servicio.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación04)
5.Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.	5. En el mes de octubre se realiza entrega de elementos de aseo y uso personal en el Formato Kit de Aseo - 06 de octubre de 2021 Acta N0.180 Entrega Kit de Aseo - FOR-PSS-219 Entrega de Absorbentes - FOR-PSS-215 Elementos de Aseo	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación05)
6.Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	6.Dando cumplimiento a la obligación, se dispone de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico y de acuerdo a la Resolución 705 del 2007, se realiza verificación mensual de los elementos que contiene dicho botiquín.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación06)
7.Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico.	7. La dotación de vestuario se realizó el día 30 de septiembre de 2021, por lo cuál no aplica para el presente mes.	No aplica.
8.Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	8.Se garantizo el suministro de elementos necesarios para realizar las actividades y talleres, de conformidad con lo descrito en el anexo técnico convenio 7463 del 2021, Tablas 34 Y 35.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación08)
9.Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico	9.Se realiza la entrega de insumos a servicios generales como bolsas, esponjas, jabón, papel higiénico, toallas de mano, desengrasante, hipoclorito, limpiador de olor y suavizante. De área de cocina se entrega elementos como hipoclorito, desengrasante, jabón de manos incoloro, guantes, tapabocas. Dicha entrega se realiza los días viernes para garantizar el servicio de aseo en las instalaciones y se diligencia el formato de entrega.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación09)
10.Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.	No aplica para el presente mes ya que se hizo la entrega de la dotción al personal manipulador de alimento y personal de servicios generales en el mes de Agosto del año 2021..	no aplica
11.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	11.Dando cumplimiento al anexo técnico cuentan con un Plan de emergencias, al igual que las fechas de socialización del mismo. Adicionalmente durante el mes de Octubre se realiza: Participación simulacro Nacional de autoprotección el día, 7/10/2021 (Acta Nº173) en el cual previamente se reliza un plan de trabajo el 5/10/2021 (Acta Nº170) - Octubre 2021 Formato Lavado de Manos - Octubre 2021 Formato Aspersión	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación11)

12.Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	12.Se cuenta con Concepto técnico favorable 060 - 2021 con validez de 12 meses a partir del 08/02/2021.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación12)
13.Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico.	13.Dando cumplimiento a la presente obligación el Centro de Protección cuenta con los protocolos de seguridad y se garantiza su implementación, durante la ejecución del convenio. Estos protocolos se socializaron en las jornadas de inducción y reinducción a todo el talento humano.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación13)
14.Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.	14. Según los estándares del anexo técnico, se adjunta acta y archivo Anexo pdf de tabla 23 evidenciando el cumplimiento de la dotación para emergencia COVID 19 en la Institución. - Se adjunta Registro Fotográfico de los espacios de aislamiento cumpliendo con los espacios para atender las necesidades que se lleguen a generar por la emergencia COVID 19.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación14)
15.Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	15. Dando cumplimiento a la presente obigación se adjuntan los siguimientos documentos: - Se Adjunta Licencia de Construcción de la Institución - Se Adjunta Uso del Suelo	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTécnicas/AmbientesAdecuadosSeguros/Obligación15)
16.Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio	16. No se ameritó realizar adecuaciones y refuerzos estructurales de acuerdo a los estudios realizados para el trámite de licencia de construcción.	no aplica

OBLIGACIONES PARA LA DOTACION		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1.Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS..	1. De acuerdo a los requerimientos solicitados por el área de gestión ambiental de la Secretaría Distrital de Integración Social y con el fin de dar cumplimiento al plan institucional de gestión ambiental, se realizaron las siguientes actividades: -01 de julio de 2021 Actualizacion Plan de Atencion Integral de residuos Hospitalarios Se Diligencian para el mes de Octubre: - 07 de octubre de 2021 Reporte Movilidad Sostenible (Movilidad) - 07 de octubre de 2021 Soporte Bitacora RESPEL a referentes Ambientales de la SDIS (Bitacora) - 08 de octubre de 2021 Apagón Ambiental (ApagonAmbiental) - 14 de octubre de 2021 Soporte evaluacion y percepcion plan integral de movilidad sostenible vigencia 2021 a referentes Ambientales de la SDIS (PlanMovilidad) - 28 de octubre de 2021 **Acta No. 179** Comité GAGAS	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestiónAmbiental/Obligación01)
2.Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	2. Garantizando el cumplimiento de los lineamientos del área ambiental, se realizaron las siguientes actividades: - 11 de octubre de 2021 Certificación de Servicios Lavado y Desinfección de Tanques de Reserva de agua. (Tanques) - 11 de octubre de 2021 Certificación de Fumigación (Fumigación) Formatos PSB Plan de Saneamiento Básico - PSB: Se diligencian los formatos: Diarios: - **FOR-PSS-068** Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - **FOR-PSS-065** Seguimiento a soluciones desinfectantes. Mensuales: - 22 de octubre de 2021 **FOR-PSS-066** Presencia de Plagas - 22 de octubre de 2021 **FOR-PSS-067** Embalajes y empaques en desuso - 22 de octubre de 2021 **FOR-PSS-071** Verificación de hermeticidad Formatos Implementación Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA: -Diarios: - **FOR-GA-009** Registro, medición y control de residuos entregados - **FOR-GA-047** Registro, Medición y Control de Descomide - **FOR-BS-010** Certificado de recolección de residuos solidos **-FOR-BS-037** Registro de generación de residuos peligrosos **-FOR-BS-053** RH1 clasificación de residuos hospitalarios - 04 de octubre de 2021 Reporte Trimestral de Residuos Aprovechables (Aprovechables) -04 de octubre de 2021 Reporte Trimestral de Residuos Hospitalarios (Hospitalarios) - 27 de octubre de 2021, Manifiesto de entrega de residuos hospitalarios al gestor DESCONT. (ManifiestoOctubre)	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestiónAmbiental/Obligación02)
3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.	3. Dando cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes actividades: - 07 de octubre de 2021 Formato Registro Desarrollo de Actividades "CONOCIENDO NUESTRO PLANETA" dirigida a Personas Mayores (ForDesActPM) - 08 de octubre de 2021 **Acta No. 171** Socializacion Codigo de Colores dirigida a servicios generales y cocina - 22 de octubre de 2021 **Acta No. 176** Socialización Seguridad Industrial y Salud Ocupacional dirigida a Servicios Generales, enfermería y Profesionales	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestiónAmbiental/Obligación03)

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral	1. Certificado de costos fijos.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/Obli
2.Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución	2.En cumplimiento a la obligación, la Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos Cajicá, cuenta con la plataforma estratégica, la cual incluye la misión, visión, objetivos, políticas, valores y normatividad vigente. Para el mes de Junio que se dio inicio al convenio se realizó socialización de la misma, de acuerdo a lo solicitado se realizará nueva socialización en el siguiente semestre.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion02)
3.Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	3. Se cuenta con la imagen institucional de la SDIS - Alcaldía Mayor de Bogotá, en un lugar visible del Centro Comunidad Cuidado (Entrada principal a comedor auxiliar de la comunidad de cuidado)	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion03)
4.Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	4.Se realiza reporte de novedades y envío de la base de datos, meta física y listados de asistencia el día 31 de Octubre de 2021 a la líder del equipo técnico con copia a la líder del servicio. Se envía ficha de novedad SIRBE (FOR-PSS-311) el día 3 de noviembre de 2021 con las siguientes novedades: -Ana Beatriz Bullla: Hospitalizada el 12 de octubre de 2021; salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 27 de Octubre de 2021. -María del Cármen Espitia: Hospitalizada el 13 de octubre de 2021; salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 20 de Octubre de 2021. -Hospitalización desde el día 23 de Septiembre de 2021; salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 3 de Octubre de 2021 -Hospitalizada el 29 de octubre de 2021	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion04)
5.Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	5. Durante el mes de Octubre del año en curso se presentaron las siguientes novedades: -Ana Beatriz Bullla: Hospitalizada el 12 de octubre de 2021; salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 27 de Octubre de 2021. -María del Cármen Espitia: Hospitalizada el 13 de octubre de 2021; salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 20 de Octubre de 2021. -Hospitalización desde el día 23 de Septiembre de 2021; salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 3 de Octubre de 2021 -Hospitalizada el 29 de octubre de 2021	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion05)
6.Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	6.En el periodo de Septiembre de 2021 se realiza las siguientes gestiones de articulación interinstitucional: -Alcaldía municipal de Cajicá para consecución de transporte para apoyo a actividad de Diciembre -Alcaldía municipal: Articulación interinstitucional para participación y certificación en simulacro Nacional -Junta de Acción Comunal del barrio el misterio para apoyo con recursos para actividad de celebración internacional (Acta Nº189)	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion06)
7.Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	7.Se cuenta con una camioneta Van modelo 2015 de placa HZP649 de servicio particular con capacidad para 16 personas, ésta cuenta con toda la documentación exigida y la normatividad de la Secretaría de Movilidad. El Soat tiene vencimiento julio de 2022. El Conductor es el señor Libardo Tibaduiza Carreño identificado con C.C. 2.968.525, Licencia de conducción B1 con fecha de vencimiento Septiembre de 2024. Debido a la contingencia por COVID-19 el servicio de la camioneta fue utilizado también para el transporte del personal de enfermería, evitando el desplazamiento en transporte público ya que, una gran parte del grupo reside en municipios aledaños, esto con el fin de evitar el alto riesgo de contagio.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion07)
8.Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico	8.Se da cumplimiento a la obligación mediante la garantía del servicio funerario para atender el fallecimiento de las Personas Mayores, contando con contratos individuales y vitalicios con la empresa Coorserpark S.A., (Capillas de la Fe). Del 1 al 31 de Octubre de 2021,	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion08)
9.Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes	9.En el mes de octubre no se presentaron cambios en el talento humano.	No aplica
10.Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	10. Según el cuadro de talento humano del anexo técnico para 51 cupos modalidad severa consta de : 1 coordinador, 1 profesional en enfermería, 1 profesional en nutrición, 1 profesional psicología, 1 profesional en trabajo social, 1 profesional en fisioterapia, 1 profesional en gerontología, 1 profesional en terapia ocupacional, 1 tallerista en artes, 1 técnico operativo, 1 técnico en farmacia, 20 auxiliares de enfermería, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en archivo, 1 técnico en gastronomía, 4 operarios de cocina y 7 auxiliares de servicios generales, todos en tiempo completo, el centro de comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos Cajicá cumple con el 100% del talento humano en el mes de octubre, no se presentaron ausencias en ninguno de los cargos. Se cuenta con el banco de hojas de vida para de acuerdo a lo solicitado por SDIS.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion10)
11.Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual	11.En el mes de octubre no se presentaron cambios en el talento humano.	No aplica
12.Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	12. En el mes de octubre no se presentó sugerencias por parte de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a cambios en el talento humano.	No aplica

13.En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	13. Según el cuadro de talento humano del anexo técnico para 51 cupos modalidad severa consta de : 1 coordinador, 1 profesional en enfermería, 1 profesional en nutrición, 1 profesional psicología, 1 profesional en trabajo social, 1 profesional en fisioterapia, 1 profesional en gerontología, 1 profesional en terapia ocupacional, 1 tallerista en artes, 1 técnico operativo, 1 técnico en farmacia, 20 auxiliares de enfermería, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en archivo, 1 técnico en gastronomía, 4 operarios de cocina y 7 auxiliares de servicios generales, todos en tiempo completo, el centro de comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos Cajicá cumple con el 100% del talento humano en el mes de julio, no se presentaron ausencias en ninguno de los cargos.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion13)
14.Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	14. Se realizó inducción a 2 auxiliares de enfermería quienes ingresaron el 1 de septiembre en donde se socializaron los lineamientos técnicos y el anexo técnico. **Gestión Ambiental** - 08 de octubre de 2021 **Acta No. 171** Socializacion Codigo de Colores dirigida a servicios generales y cocina - 22 de octubre de 2021 **Acta No. 176** Socialización Seguridad Industrial y Salud Ocupacional dirigida a Servicios Generales, enfermería y Profesionales **Respiro al Cuidador - Bienestar** 1. Actividad "Bio- Comunicación", Objetivo: Analizar ciertos aspectos de los problemas conflictivos que tengan las personas del curso. Sensibilizar a los participantes acerca de su conducta, la cual puede contribuir a solucionar ciertos problemas existentes. Informar a las personas que integran el grupo directamente sobre sus sentimientos. Actividad Realizada el día 13 de octubre de 2021. (Acta199) 2. Actividad "Carbohidratos al Plato" Objetivo: Recordar la importancia del consumo adecuado de carbohidratos en la alimentación diaria como aporte principal de energía, mediante la técnica didáctica demostración se harán preparaciones con alimentos fuente de carbohidratos. actividad realizada el día 21 de octubre. (Acta198) **Plan de emergencias** -Capacitación al talento humano en el tema de Simulacro Nacional de autoprotección- 07/10/2021 (Acta Nº173) **Nutrición y salubridad** -Se socializa listado de modificaciones alimentarias al talento humano del Hogar Clarita Santos Cajicá, el día 06 de octubre, como evidencia se adjunta acta (No. 191) con registro fotográfico y planilla de asistencia. -Se realiza capacitación en Condiciones del establecimiento donde se preparan alimentos, el día 19 de octubre al personal manipulador de alimentos, para lo cual se adjunta como evidencia el acta (No. 193), registro fotográfico y planilla de asistencia. -En cumplimiento a la obligación, el día 19 de octubre se desarrolló capacitación en el formato depreparacióon de alimentos al personal del servicio de alimentación, presentada en el acta (No. 192), registro fotográfico y planilla de asistencia anexas. -El día 14 de octubre se llevó a cabo la capacitación en Criterios técnicos para el suministro alimentario al personal del servicio de alimentación, se anexa acta (No. 196), registro fotográfico y planilla de asistencia. -Se realiza para el día 20 de octubre la socialización en Procedimiento y frecuencia de limpieza y desinfección en COVID - 19 al personal manipulador de alimentos, como evidencia se adjunta acta (No. 194) con registro fotográfico y planilla de asistencia. -En el marco de la estrategia de información, educación y comunicación en hábitos de vida saludable, se desarrolló la actividad Carbohidratos al plato el día 21 de octubre al talento humano de la institución, se adjunta acta (No. 197) con registro fotográfico y planilla de asistencia.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion14)
15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	15. El talento humano de la comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos Cajicá cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	No aplica
16.Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	16.Para este periodo no aplica ya que esta se efectuar al finalizar el convenio 7463-2021 y lo realizara el sistema integrado de gestión (SIG)	No aplica hasta antes de finalizar el convenio.
17.Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.	17.Se garantiza el servicio de vigilancia las 24 horas del día, con la Empresa Seguridad Atlas LTDA con NIT 8090.312.749-6 mediante el contrato de prestación de servicios de vigilancia # 00750, dando cumplimiento al anexo técnico. Se cuenta con tres guardas de seguridad quienes realizan turnos rotativos de 12 horas iniciando a las 6:00 am hasta las 6:00 pm y de 6:00 pm a 6:00 am (según el artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo, establece que el empleado no deberá laborar más de 48 horas a la semana). Los guardas actuales que prestan el servicio son: José Gabriel Montaño Sánchez con CC. 3,557,282, Omar Yesid Villegas Nieves con CC. 96,122,093 y Ana Mireya Sánchez Garzón CC. 1.024.579.843	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion17)
18.Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	18. . En cumplimiento de dicha obligación, durante el mes de Octubre se garantizan los servicios públicos como el agua (Aguas Cajicá), luz (Codensa), gas cundiboyacense (Fenosa), internet (empresa Movistar). El pago se realiza de acuerdo a las fechas de facturación.	InformeGestionConvenio7463Octubre2021/ObligacionesTecnicas/GestionAdministrativa/Obligacion18)

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	**Hogar Clarita Santos Casa La Esperanza Cajicá**		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	*ANA INÉS RINCÓN BARBOSA* Rep. Legal apoderada		
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Ana Inés Rincón Barbosa	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	41.495.867
Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME			

PROYECTO 7770: COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE
CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICÁ - CONVENIO 7463 DE 2021
LISTA DE ASISTENCIA DE PERSONAS MAYORES ATENDIDAS EN OCTUBRE DE 2021

Nº	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	Nº CEDULA CIUDADANIA	MODALIDAD	OBSERVACIONES
1	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	ACUÑA		ANA	53905719	SEVERA	
2	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	AGUDELO	ROMERO	MARIA	52286663	SEVERA	
3	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	BARBOSA	VILLALOBOS	ROSA MARIA	53905721	SEVERA	
4	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	BARRETO		ISMELDA	53905695	SEVERA	
5	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	BEJARANO		MARIA ONOFRE	53906262	SEVERA	
6	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	BERNAL	OVALLE	CONCEPCION	35475774	SEVERA	
7	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	BORRAZ		ANA CECIIA	52381607	SEVERA	
8	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	BULLA		ANA BEATRIZ	53905694	SEVERA	HOSPITALIZADA DEL 12 AL 27 DE OCTUBRE DE 2021
9	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	CARDENAS		ORFILIA	53906258	SEVERA	
10	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	CARREÑO		BLANCA	53905880	SEVERA	
11	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	CASTIBLANCO		ANTONIA	53905809	SEVERA	
12	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	CASTRO		DOLORES	53906060	SEVERA	
13	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	CUERVO		DIANA	53906044	SEVERA	
14	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	ESPITIA		MARIA DEL CARMEN	53906011	SEVERA	HOSPITALIZADA DEL 13 AL 20 DE OCTUBRE DE 21
15	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	FLOREZ		AGUSTINA	53905922	SEVERA	
16	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	FORERO		MARIA HELENA	53905815	SEVERA	
17	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	GALINDO		RITA	53906038	SEVERA	
18	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	GARCIA	QUIÑONEZ	ROSA MARIA	21162776	SEVERA	
19	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	GARZON	CACERES	MARÍA DE JESUS	21080135	SEVERA	
20	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	GOMEZ		ROSA HELENA	53905861	SEVERA	
21	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	GUARNIZO		ANA CECILIA	53905795	SEVERA	
22	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	HERNANDEZ		HELENA	53905930	SEVERA	
23	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	HERNANDEZ	ARIAS	LIGIA	52092123	SEVERA	
24	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	HERNANDEZ	GARCIA	CARMEN OFELIA	53905676	SEVERA	
25	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	HERRERA	GOMEZ	BEATRIZ	53905698	SEVERA	
26	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	HOYOS		GLORIA CECILIA	53905872	SEVERA	
27	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	JARAMILLO	ARANGO	SARA	52286668	SEVERA	
28	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	LEON	DIAZ	CONSEJO		SEVERA	HOSPITALIZADA DEL 1 AL 3 DE OCTUBRE DE 2021
29	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	LOPEZ	ARIAS	MERCEDES	52286674	SEVERA	
30	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	LOPEZ	SANCHEZ	LUZ MARINA	1136909752	SEVERA	
31	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	MALAVER	GOMEZ	DORALICE	41427676	SEVERA	
32	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	MEDINA	MORENO	ISABEL	52286659	SEVERA	
33	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	MORA	SANDOVAL	ROSAURA	53906010	SEVERA	
34	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	NEIRA	RODRIGUEZ	LUZ AMANDA	52287577	SEVERA	
35	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	ORDOÑEZ	CABEZAS	MARIA JOSEFINA	25481839	SEVERA	
36	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	OSPINA	JARAMILLO	CARMEN LIBIA	53905647	SEVERA	
37	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	PEREZ		ALEJANDRINA	53905782	SEVERA	
38	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	PUERTA		SALVADORA	53905764	SEVERA	HOSPITALIZADA EL 29 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021
39	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	PULIDO	GARZÓN	ROSA	52286664	SEVERA	
40	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	PULIDO	MARTINEZ	CECILIA	52286656	SEVERA	
41	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	RAMOS	CUBIDES	FLORESMIRA	51828168	SEVERA	
42	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	RICO	MEDINA	MIRIAM	52286676	SEVERA	
43	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	RIVERA	RIVERA	OLIVA	41549960	SEVERA	
44	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	RODRIGUEZ	BAEZ	NOHEMI	37840196	SEVERA	
45	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	RODRIGUEZ	MARIA	NELLY	52087138	SEVERA	
46	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	RODRIGUEZ	MERCHAN	MARIA DE LOS ANGELES	52286654	SEVERA	
47	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	ROJAS	ANA	ROSA	1072188624	SEVERA	
48	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	ROJAS		LUCIA	53905999	SEVERA	
49	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	ROMERO		BAUDELINA	53905790	SEVERA	
50	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	ROMERO	FAJARDO	MERCEDES	53906024	SEVERA	
51	HOGAR CLARITA SANTOS CAJICÁ	VELASQUEZ		JUANA	20248025	SEVERA	

Elaboró: *JOHANNA MARCELA YANES SUÁREZ*
TRABAJADORA SOCIAL

Reviso: *SOR ANA INES RINCÓN BARBOSA*
COORDINADORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 7770 " Servicio Social Centro de Protección"
PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	Comunidad de Cuidado Clarita Santos Calicá
Cupos	51
Modalidad o Dependencia	Severa
Periodo	1 al 31 de Octubre de 2021

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	OCTUBRE																												OBSERVACIONES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ACUÑA		ANA		53905719	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	AGUDELO	ROMERO	MARIA		52286663	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
3	BARBOSA	VILLALOBOS	ROSA	MARIA	53905721	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
4	BARRETO		ISMELDA		53905695	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
5	BEJARANO		MARIA	ONOFRE	53906262	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
6	BERNAL	OVALLE	CONCEPCION		35475774	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
7	BORRAZ		ANA	CECILIA	52381607	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
8	BULLA		ANA	BEATRIZ	53905694	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	P	P	P	P	P	HOSPITALIZADA DEL 12 AL 27 DE OCTUBRE DE 2021
9	CARDENAS		ORFILIA		53906258	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
10	CARREÑO		BLANCA		53905880	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
11	CASTIBLANCO		ANTONIA		53905809	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
12	CASTRO		DOLORES		53906060	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
13	CUERVO		DIANA		53906044	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
14	ESPITIA		MARIA	DEL CARMEN	53906011	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	H	H	H	H	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	HOSPITALIZADA DEL 13 AL 20 DE OCTUBRE DE 21
15	FLOREZ		AGUSTINA		53905922	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
16	FORERO		MARIA	HELENA	53905815	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
17	GALINDO		RITA		53906038	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
18	GARCIA	QUIÑONEZ	ROSA	MARIA	21162776	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
19	GARZON	CACERES	MARÍA	DE JESUS	21080135	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
20	GOMEZ		ROSA	HELENA	53905861	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
21	GUARNIZO		ANA	CECILIA	53905795	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
22	HERNANDEZ		HELENA		53905930	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
23	HERNANDEZ	ARIAS	LIGIA		52092123	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
24	HERNANDEZ	GARCIA	CARMEN	OFELIA	53905676	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
25	HERRERA	GOMEZ	BEATRIZ		53905698	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
26	HOYOS		GLORIA	CECILIA	53905872	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
27	JARAMILLO	ARANGO	SARA		52286668	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
28	LEON	DIAZ	CONSEJO		53905716	H	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	HOSPITALIZACIÓN DEL 1 AL 3 DE OCTUBRE DE 2021
29	LOPEZ	ARIAS	MERCEDES		52286674	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
30	LOPEZ	SANCHEZ	LUZ	MARINA	1136909752	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
31	MALAVER	GOMEZ	DORALICE		41427676	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
32	MEDINA	MORENO	ISABEL		52286659	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
33	MORA	SANDOVAL	ROSAURA		53906010	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
34	NEIRA	RODRIGUEZ	LUZ	AMANDA	52287577	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
35	ORDOÑEZ	CABEZAS	MARIA	JOSEFINA	25481839	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
36	OSPINA	JARAMILLO	CARMEN	LIBIA	53905647	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
37	PEREZ		ALEJANDRINA		53905782	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
38	PUERTA		SALVADORA		53905764	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	P	HOSPITALIZADA EL AL 31 DE OCTUBRE DE 2021
39	PULIDO	GARZÓN	ROSA		52286664	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
40	PULIDO	MARTINEZ	CECILIA		52286656	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
41	RAMOS	CUBIDES	FLORESMIRA		51828168	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
42	RICO	MEDINA	MIRIAM		52286676	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
43	RODRIGUEZ		MARIA	NELLY	52087138	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
44	RIVERA	RIVERA	OLIVA		41549960	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
45	RODRIGUEZ	BAEZ	NOHEMI		37840196	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
46	RODRIGUEZ	MERCHAN	MARIA	DE LOS ANGELES	52286654	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
47	ROJAS		LUCIA		53905999	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
48	ROJAS		ANA	ROSA	1072188624	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
49	ROMERO		BAUDELINA		53905790	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
50	ROMERO	FAJARDO	MERCEDES		53906024	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
51	VELASQUEZ			JUANA	20248025	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

CONVENCIONES	**F:** Fallecimiento	**R:** Reintegro Familiar	**P:**Presente en CPS	**T:**Traslado	**E:** Evasión	**H:** Hospitalizado	**X:** No había ingresado al CPS	**S:** Salida al medio familiar	**C:**Cambio Modalidad

Firma: _____ **Firma:** _____

Nombre: ANA INÉS RINCÓN BARBOSA
COORDINADORA

Nombre: JOHANNA MARCELA YANES SUÁREZ
PROFESIONAL TRABAJO SOCIAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RELACIÓN META FÍSICA CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL - CPS	Código: FOR-PSS-213 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Nombre del Asociado / Contratista: Congregación Siervas de Cristo Sacerdote — **Periodo de reporte:** 1 al 31 de Oct de 2021

Convenio de Asociación / Contrato No: 7463 DE 2021 — **Nombre de la Unidad operativa:** Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá

				INGRESOS POR TRASLADO					EGRESOS POR TRASLADO				EGRESO DEL SERVICIO								
	Convenios	Cobertura	Cobertura anterior	Remitido por el servicio Atencion Integral a la Persona Mayor	De CPS SDIS	Dependencia Severa	Dependencia Moderada	Total ingresos por traslado	Para CPS SDIS	Dependencia Severa	Dependencia Moderada	Total Egresos por Traslado	Muerte	Voluntario	Evasion	Reintegro Familiar	Otros	Total Egresos	Acumulados Atendidos	Pasan al Mes Siguiente	Cupos Disponibles
SEVERA	7463	51	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	51	0
MODERADA																					
TOTAL		51	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	51	0

Elaboró: Johanna Marcela Yanes Suárez	**Reviso:**
Cargo: Trabajadora Social	**Cargo:**

Congregación Siervas de Cristo Sacerdote Clarita Santos Cajica- Cundinamarca

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CAJICÁ - OCTUBRE-2021

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
				01.Mañana: **Grupo 1,2,3,4:** saludo al Sol. **Grupo 1:** Educacion no formal-Clulturalmente sabias- MusicaTalle **Grupo 2:** Educacion no formal-Clulturalmente sabias- MusicaTaller **Grupo 3**: Estrategia Convivencia - Psicologia **Grupo 4:** Fisioterapia- Correr la tierra **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** Grupo 1:Club productivo - T.ocupacional Grupo 2: Cuida de ti-Taller Grupo 3: Fisoterapia- Correr la tierra Grupo 4: Cuida de ti-Taller	**02**.Intervención Grupal **G.DOCUMENTAL**	**03**.Intervención Grupal **G.DOCUMENTAL**
04.Mañana: **Grupo 1:Cuida de ti-Taller (actividad fisica IMRD)** **Grupo 2:Cuida de ti- Taller** **Grupo 3:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) culturalmente sabias** **Grupo 4:Cuida de ti- Taller** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Grupo 1:Club productivo-Taller** **Grupo 2: Club productivo-Taller** **Grupo 3: Club productivo-Taller** **Grupo 4:Club productivo-Taller**	**05. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1: Club productivo-Taller** **Grupo 2:** Estimulando Mis Sentidos **- Psicologia** Grupo 3: Club Productivo- T.ocupacional **Grupo 4: Yo árbol de sabiduria-** Gerontologia **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1:** Fisioterapia- Correr la tierra **Grupo 2: Club Productivo-Taller** **Grupo 3:** Yo árbol de sabiduria- Gerontologia- Gerontologia **Grupo 4:** Club Productivo - T.ocupacional	**06. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1:** Cuida de ti -T. Ocupacional **Grupo 2: cuida de ti-** Fisioterapia **Grupo 3:** Yo árbol de sabiduria-Gerontologia **Grupo 4:** Estimulando Mis Sentidos - Psicologi**a** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1:**Yo árbol de sabiduria- Gerontologia **Grupo 2:** Cuida de ti -T. Ocupacional **Grupo 3:Cuida de ti-Taller** **Grupo 4: Fisioterapia- Correr la tierra**	**07. Mañana** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Entre canas y democracia T. social Grupo 2:Enfermeria Bienestar Holistico Grupo 3: Trabajemos con el ambiente Grupo 4: Estimulando Mis Sentidos - Psicologia **Tiempo Administrativo** Tarde: Revista Grupo 1: Culturalmente Sabias (artes) - Psicologia Grupo 2: Culturalmente Sabias (lectura)- Gerontologia Grupo 3: Club Productivo - terapia ocupacional Grupo 4: Correr la tierra - fisioterapia	**08.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1**:Yo árbol de sabiduria- Gerontologia Grupo 2:Educacion no formal- culturalmente sabias- Musica-Taller Grupo 3: Estimulando Mis Sentidos - Psicologia Grupo 4: Fisioterapia- Correr la tierra Tiempo Administrativo Tarde: Revista **Capacitacion Gestion ambiental** **Codigo de Colores psb** Grupo 1:Lluvia de talentos - T.ocupacional **Grupo 2**: Yo árbol de sabiduria- Gerontologia Grupo 3: Fisioterapia- Correr la tierra Grupo 4:Cuida de ti-Taller	09.Intervención Grupal **AUX. TO**	10.Intervención Grupal **AUX. TO**

11.Mañana: **Grupo 1**:IMRD **Grupo 2**:IMRD **Grupo 3**:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabias **Grupo 4**::Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabias **FUMIGACION SEMESTRAL** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Grupo 1**:Club productivo-Taller **Grupo 2: Club productivo-**Taller **Grupo 3:** Club productivo-Taller **Grupo 4:Club productivo-**Taller **2:30 p.m. -COMITÉ DE CALIDAD - Capacitación documental** **COMITE DE PARTICIPACIÒN Y CONVIVENCIA** **Comité de Seguridad del paciente.**	**12.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** Grupo 1:Club productivo-Taller Grupo 2: Convivencia Casa de Cambio-**Psicologia** Grupo 3: Club productivo-T.ocupacional Grupo 4:Arquitectas de su vida-Gerontologia Tiempo Administrativo Tarde: Revista Grupo 1: Fisioterapia- Correr la tierra Grupo 2:Club productivo- Taller Grupo 3: Arquitectas de su vida-Gerontologia Grupo 4: Club productivo-T.ocupacional	**13.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Lluvia de talentos -T.ocupacional Grupo 2: Fisioterapia -- Correr la tierra Grupo 3: Arquitectas de su vida-Gerontologia Grupo 4: Convivencia Casa de Cambio - Psicologia Tiempo Administrativo Tarde: Revista **RESPIRO AL CUIDADOR - BIO COMUNICACIÓN - 3 P.M** Grupo 1:Arquitectas de su vida-Gerontologia Grupo 2: Lluvia de talentos - T. Ocupacional Grupo 3:Cuida de ti-Taller Grupo 4: Fisioterapia- Correr la tierra	**14.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1:** Convivencia Casa de Cambio - **Psicología** **Grupo 2: Entre canas y democracia - T. Social** **Grupo 3:** Bienestar Holistico-Enfermeria **Grupo 4: Trabajemos por el Ambiente** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1: Culturalmente Sabias (artes) - Psicologia** **Grupo 2: Culturalmente Sabias (lectura)-Gerontologia** **Grupo 3:** Cuida de ti, T. ocupacional **Grupo 4: Cuida de ti-**Fisoterapia	**15.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Arquitectas de su vida-Gerontologia **Grupo 2: Educacion no Forma (Musica) - Culturalmente sabias-Taller** **Grupo 3: Convivencia Casa de Cambio - Psicologia** **Grupo 4: Fisioterapia - Correr la tierra** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Capacitacion Gestion Ambiental Manejo de Colchones** **Grupo 1:** Club Productivo - T.ocupacional **Grupo 2:** Fisoterapia- Correr la tierra **Grupo 3: Fisoterapia- Correr la tierra** **Grupo 4:Cuida de ti-Taller**	16.Intervención grupal Actividad **T.SOCIAL Encuentro de sabios**	17.Intervención grupal Actividad **T.SOCIAL**
18.Mañana: **FESTIVO**	**19. Mañana** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** **Reunion de Equipo** **Grupo 1:Club productivo-Taller** **Grupo 2: Estimulando Mis Sentidos-Psicologia** **Grupo 3:** Club productivo - -T.ocupacional **Grupo 4:** Arquitectas de su vida-Gerontologia **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1:Arquitectas de su vida-Gerontologia- Correr la tierra** **Grupo 2:Club productivo- Taller** Grupo 3: Arquitectas de su vida-Gerontologia **Grupo 4:** Club productivo -T.ocupacional	**20.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1:** Club productivo- T.ocupacional **Grupo 2: Fisioterapia- correr la tierra** **Grupo 3: Arquitectas de su vida-Gerontologia** **Grupo 4: Estimulando Mis Sentidos - Psicologia** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1: Yo,Arbol de sabiduria-Gerontologia** **Grupo 2:** Club productivo- T. Ocupacional **Grupo 3:Club productivo-Taller** **Grupo 4: Fisioterapia - Correr la tierra** Sensaciones que curan	**21 .Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Trabajemos por el ambiente Grupo 2: Estimulando Mis Sentidos - Psicología Grupo 3: Entre canas y democracia - T. Social Grupo 4: Bienestar Holistico Tiempo Administrativo Tarde: Revista **RESPIRO AL CUIDADOR - CARBOHIDRATOS AL PLATO - 3 P.M** Grupo 1: - PRE Viaje Internacional - Psicologia Grupo 2: Culturalmente Sabias(arte)-Gerontologia **Grupo 3**: Culturalmente Sabia ((literatura)-T.ocupacional **Grupo 4:** Correr la tierra- fisioterapia.	**22. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** **Capacitacion Gestion Ambiental Seguridad Industrial y Salud Ocupacional** **Grupo 1:** Arquitectas de su vida-Gerontologia **Grupo 2:** Club productivo-Taller **Grupo 3:Educacion no Forma (Musica 9:10 a.m) -Culturalmente sabias - Psicologia** **Grupo 4: Fisioterapia- correr la tierra** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** Grupo 1: Lluvia de talentos - T.ocupacional **Grupo 2: Aquitectas de su vida**-Gerontologia **Grupo 3: Fisoterapia -correr la tierra** **Grupo 4:Cuida de ti- Taller**	**23**.Intervención grupal Actividad **FISIOTERAPIA**	**24**.Intervención grupal Actividad **FISIOTERAPIA**

25.Mañana: **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** **PAIIN** Reunion de Equipo Grupo 1:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabia Grupo 2:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabias- Grupo 3:IMDRD-Taller Grupo 4:Cuida de ti- Taller Tiempo Administrativo **Tarde**: Grupo 1:Club productivo-Taller Grupo 2: Club productivo-Taller Grupo 3: Club productivo-Taller Grupo 4:Club productivo-Taller	**26. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1:Club productivo-Taller Grupo 2: Estimulando Mis Sentidos - Psicologia Grupo 3: Experiencia tecnológica - T.ocupacional Grupo 4: Yo, árbol de sabiduria-Gerontologia Tiempo Administrativo Tarde: Revista Grupo 1: Fisioterapia- Correr la tierra Grupo 2:Cuida de ti- Taller Grupo 3: Yo, árbol de sabiduria-Gerontologia Grupo 4: Experiencia tecnológica - T.ocupacional	**27.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Experiencia tecnologica- T.ocupacional **Grupo 2: Fisioterapia - correr la tierra** **Grupo 3**: Yo arbol de SAbiduria-Gerontologia **Grupo 4:** Estimulando sentidos **- Psicologia** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1:** Yo, árbol de sabiduria-Gerontologia Grupo 2: Experiencia tecnologica - T. Ocupacional **Grupo 3:Cuida de ti-Taller** **Grupo 4: Fisioterapia - correr la tierra**	**28 .Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Bienestar Holistico **Grupo 2:Trabajemos por el ambiente** **Grupo 3:** Estimulando sentidos **- Psicologia** **Grupo 4:Entre Canas y democracia - Trabajo Social** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** Grupo 1: - PRE Viaje Internacional - Psicologia Grupo 2: Culturalmente Sabias(arte)- Gerontologia Grupo 3: Culturalmente Sabia ((literatura)- T.ocupacional Grupo 4: Cuida de ti- fisioterapia.	**29. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** **Grupo 1,2,3,4: VIAJE INTERNACIONAL** **FESTIVAL DIA DE LOS MUERTOS** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** Grupo 1: Cuida de ti - T.ocupacional **Grupo 2**:Yo arbol de Sabiduria-Gerontologia **Grupo 3: Fisoterapia -correr la tierra** **Grupo 4:Cuida de ti- Taller**	**30**.Intervención grupal Actividad **AMBIENTE** **Reunión de familia**	**31**.Intervención grupal Actividad **AMBIENTE**
Yolima Beltran Parra - Gerontologia						

Congregación Siervas de Cristo Sacerdote Clarita Santos Cajica- Cundinamarca

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CAJICÁ - NOVIEMBRE-2021

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
01.Mañana:	**02. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1: Club productivo-Taller** **Grupo 2:** Estimulando Mis Sentidos **- Psicologia** Grupo 3: Club Productivo- T.ocupacional **Grupo 4:** Arquitectas de su vid**a-** Gerontologia **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1:** Fisioterapia- Correr la tierra **Grupo 2: Club Productivo-Taller** **Grupo 3:** Arquitectas de su vida-a-Gerontologia- Gerontologia **Grupo 4:** Club Productivo - T.ocupacional	**03. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1:** Club productivo -T. Ocupacional **Grupo 2: correr la tierra** Fisioterapia **Grupo 3:** Arquitectas de su vida--Gerontologia **Grupo 4:** Estimulando Mis Sentidos - Psicologi**a** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1:**Arquitectas de su vida-Gerontologia **Grupo 2:** Club productivo -T. Ocupacional **Grupo 3:Club productivoTaller** **Grupo 4: Fisioterapia- Correr la tierra**	**04. Mañana** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Entre canas y democracia T. social Grupo 2:Enfermeria Bienestar Holistico Grupo 3: Nutrionica-Nutricion Grupo 4: Estimulando Mis Sentidos - Psicologia **Tiempo Administrativo** Tarde: Revista Grupo 1: - Estimulando Mis Sentidos - Psicologia Grupo 2: Culturalmente Sabias (arte)-Gerontologia Grupo 3: culturalmente Sabias (Lectura)-terapia ocupacional Grupo 4: Cuida de tí - fisioterapia	**05.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1**:Arquitectas de su vida-Gerontologia Grupo 2:-Cuida de ti Taller Grupo 3: culturalmente Sabias (musica) - Psicologia Grupo 4: Fisioterapia- Correr la tierra Tiempo Administrativo Tarde: Revista Grupo 1:Cuida de tí - T.ocupacional **Grupo 2**:Arquitectas de su vida--Gerontologia Grupo 3: Cuida de tí- Fisioterapia Grupo 4:Cuida de tí - Taller	06.Intervención Grupal **T.OCUPACIONAL**	07.Intervención Grupal **T. OCUPACIONAL**
08.Mañana: **Reunion de equipo -9:00 a.m** **PAIIN** **Grupo 1**:IMRD **Grupo 2**:IMRD **Grupo 3**:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabias **Grupo 4**::Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabias **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Grupo 1**:Club productivo-Taller **Grupo 2: Club productivo-**Taller **Grupo 3:** Club productivo-Taller **Grupo 4:Club productivo-**Taller	**09.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** Grupo 1:Club productivo-Taller Grupo 2: Convivencia Casa de Cambio-**Psicologia** Grupo 3: Lluvia de talentos-T.ocupacional Grupo 4: Yo, Arbol de sabiduria-Gerontologia Tiempo Administrativo Tarde: Revista **CAPACITACION GESTION AMBIENTAL POLITICA 0 RESIDUOS** Grupo 1: Yo, Arbol de sabiduria-Gerontologia Grupo 2:Lluvia de talentos- Taller Grupo 3: Yo, Arbol de sabiduria-Gerontologia Grupo 4: Lluvia de talentos-T.ocupacional	**10.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Club productivo -T.ocupacional Grupo 2: Fisioterapia - Correr la tierra Grupo 3: Yo, Arbol de sabiduria-Gerontologia Grupo 4: Convivencia Casa de Cambio - Psicologia Tiempo Administrativo Tarde: Revista Grupo 1:Fisioterapia- Correr la tierra Grupo 2: Club productivo - T. Ocupacional Grupo 3:Club productivo-Taller Grupo 4: Fisioterapia- Correr la tierra	**11.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1:** Convivencia Casa de Cambio - **Psicología** Grupo 2: Entre canas y democracia - T. Social **Grupo 3:** Bienestar Holistico-Enfermeria **Grupo 4: Nutrionica- Nutricion** **Tiempo Administrativo** **11:00 Comité Seguridad del Paciente.** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1: Convivencia Casa de Cambio - Psicologia** **Grupo 2: Culturalmente Sabias (artes) - Gerontologia** **Grupo 3: Culturalmente Sabias (lectura)**, T. ocupacional **Grupo 4: Cuida de ti-**Fisoterapia	**12. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Yo, Arbol de sabiduria-Gerontologia **Grupo 2: club productivo Taller** **Grupo 3: -Culturalmente sabias Musica-Psicologia** **Grupo 4: Fisioterapia - Correr la tierra** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1:** Lluvia de talentos - T.ocupacional **Grupo 2:** Yo, Arbol de sabiduria-Gerontologia **Grupo 3: Fisoterapia- Lluvia de talentos** **Grupo 4:**Lluvia de talentos-Taller	13.Intervención grupal Actividad **NUTRICION**	14.Intervención grupal Actividad **NUTRICION**

15.Mañana: **FESTIV0**	**16. Mañana** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** **Grupo 1:Club productivo-Taller** **Grupo 2: Estimulando Mis Sentidos-Psicologia** **Grupo 3:** Club productivo - -T.ocupacional **Grupo 4:** Arquitectas de su vida-Gerontologia **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **Grupo 1: Fisioterapia- Correr la tierra** **Grupo 2:Club productivo- Taller** Grupo 3: Arquitectas de su vida-Gerontologia **Grupo 4:** Club productivo -T.ocupacional	**17.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **Grupo 1:** Cuida de ti- T.ocupacional **Grupo 2:** Fisioterapia- Cuida de ti **Grupo 3: Arquitectas de su vida-Gerontologia** **Grupo 4: Estimulando Mis Sentidos - Psicologia** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **RESPIRO AL CUIDADOR - CÍRCULO DE CONVERSACION** **Grupo 1: Arquitectas de su vida-Gerontologia** **Grupo 2:** Cuida de ti- T. Ocupacional **Grupo 3:**Cuida de ti-Taller **Grupo 4:** Fisioterapia - Cuida de ti	**18 .Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Nutrionica -Nutricion Grupo 2: Estimulando Mis Sentidos - Psicología Grupo 3: Entre canas y democracia - T. Social Grupo 4: Bienestar Holistico Tiempo Administrativo Tarde: Revista **CAPACITACION GESTION AMBIENTAL CLASIFICACION DE RESIDUOS** Grupo 1: PRE Viaje Internacional - Psicologia Grupo 2: Arquitectas de su vida-Gerontologia **Grupo 3**: Culturalmente Sabias(arte) - T.ocupacional **Grupo 4:** Culturalmente Sabia ((literatura)-fisioterapia. Sensaciones que curan.	**19. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** **Grupo 1:** Arquitectas de su vida-Gerontologia- encuentros sabios **Grupo 2:** Club productivo-Taller **Grupo 3: - Estimulando Mis Sentidos - Psicologia** **Grupo 4: Educacion no Forma (Musica 9:10 a.m) -Culturalmente sabias-Fisioterapia** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** Grupo 1: Club productivo - T.ocupacional **Grupo 2:** Arquitectas de su vida-Gerontologia **Grupo 3: Fisoterapia -correr la tierra** **Grupo 4:**Club productivo Taller	**20**.Intervención grupal Actividad **PSICOLOGIA**	**21**.Intervención grupal Actividad **PSICOLOGIA**
22.Mañana: **PAIIN** Grupo 1:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabia Grupo 2:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabias- Grupo 3:IMDRD-Taller Grupo 4:Cuida de ti- Taller Tiempo Administrativo **Tarde**: **CAPACITACION GESTION AMBIENTAL RIESGO AMBIENTAL Y SANITARIO** **REUNIÓN COMITÉ DE EMERGENCIAS** Grupo 1:Club productivo-Taller Grupo 2: Club productivo-Taller Grupo 3: Club productivo-Taller Grupo 4:Club productivo-Taller	**23. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **REINDUCCIÓN TALENTO HUMANO** Grupo 1:Lluvia de talentos-Taller Grupo 2: Pre Viaje Internacional - Psicologia Grupo 3:Lluvia de talentos -T.ocupacional Grupo 4: Yo, árbol de sabiduria-Gerontologia Tiempo Administrativo Tarde: Revista Grupo 1: Fisioterapia- Correr la tierra Grupo 2:Lluvia de talentos - Taller Grupo 3: Yo, árbol de sabiduria-Gerontologia Grupo 4: Lluvia de talentos -T.ocupacional	**24.Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** **REINDUCCIÓN TALENTO HUMANO** Grupo 1: Cuida de ti T.ocupacional **Grupo 2:** Fisioterapia -Cuida de ti **Grupo 3:** Yo arbol de SAbiduria-Gerontologia **Grupo 4:** Estimulando sentidos **- Psicologia** **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** **CAPACITACION GESTION AMBIENTAL REFUERZO DE DILIGENCIAMIENTO DEL MANIFIESTO** **Grupo 1:** Yo, árbol de sabiduria-Gerontologia Grupo 2: Cuida de ti - T. Ocupacional **Grupo 3:**Cuida de ti -Taller **Grupo 4:** Fisioterapia - cuida de ti	**25 .Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1: Bienestar Holistico-Enfemreria **Grupo 2:Nutricion** **Grupo 3:** Estimulando Mis sentidos **- Psicologia** Grupo 4:Entre Canas y democracia -Trabajo Social **Tiempo Administrativo** **Tarde:** **Revista** Grupo 1: Pre Viaje Internacional - Psicologia Grupo 2: Arquitectas de su vida-Gerontologia Grupo 3: Culturalmente Sabias(arte) - T.ocupacional Grupo 4: Culturalmente Sabia ((literatura)-fisioterapia. Experiencia tecnologica	**26. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol.** **VIAJE INTERNACIONAL - FESTIVAL DE ALBUQERQUE** **Celebracion de Cumpleaños**	**27**.Intervención grupal Actividad **ENFERMERIA** Reunión Familia	**28**.Intervención grupal Actividad **ENFERMERIA**

29.Mañana: **PAIIN** Grupo 1:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabia Grupo 2:Educacion No formal (Danza 9-10 a.m) Culturalmente sabias- Grupo 3:IMDRD-Taller Grupo 4:Cuida de ti- Taller Tiempo Administrativo **RESPIRO AL CUIDADOR - GENERACIONES** **Tarde**: Grupo 1:Club productivo-Taller Grupo 2: Club productivo-Taller Grupo 3: Club productivo-Taller Grupo 4:Club productivo-Taller	**30. Mañana:** **Grupo 1,2,3,4: saludo al Sol** Grupo 1:Club productivo-Taller Grupo 2: Estimulando Mis Sentidos - Psicologia Grupo 3: Club productivo -T.ocupacional Grupo 4: Yo, árbol de sabiduria-Gerontologia Tiempo Administrativo Tarde: Revista Grupo 1: Fisioterapia- Correr la tierra Grupo 2:Club productivo- Taller Grupo 3: Yo, árbol de sabiduria-Gerontologia Grupo 4: Club Productivo -T.ocupacional					
Yolima Beltran Parra - Gerontologia						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-215 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: COMUNIDAD DE CUIDADO | **Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR CLARITA SANTOS - CAJICÁ**

Asociado / Contratista: SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE | **Convenio de Asociación / Contrato No: 7463**

Fecha de entrega: **6/10/2021** | **Nombre del Encargado: Cleya Malagon Susa**

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
1	ACUÑA ANA	53935719	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
2	AGUDELO ROMERO MARIA	52286663	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
3	BARBOSA VILLALOBOS ROSA MARIA	53935721	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
4	BARRETO ISMELDA	53935695	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
5	BEJARANO MARIA ONOFRE	53936262	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
6	BERNAL OVALLE CONCEPCION	35475774	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
7	BORRAZ CECILIA	52381607	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
8	BULLA ANA BEATRIZ	53935694	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
9	CARDENAS ORFILIA	53936258	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
10	CARREÑO BLANCA	53935880	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
11	CASTIBLANCO ANTONIA	53935809	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
12	CASTRO DOLORES	53936060	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
13	CUERVO DIANA	53936044	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
14	ESPITIA MARIA DEL CARMEN	53936011	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
15	FLOREZ AGUSTINA	53935922	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
16	FORERO MARIA HELENA	53935815	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
17	GALINDO RITA	53936038	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
18	GARCIA QUIÑONEZ ROSA MARIA	21162776	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
19	GARZON CACERES MARÍA DE JESUS	21080135	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
20	GOMEZ ROSA HELENA	53935861	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
21	GUARNIZO ANA CECILIA	53935795	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
22	HERNANDEZ HELENA	53935931	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
23	HERNANDEZ ARIAS LIGIA	52092123	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
24	HERNANDEZ GARCIA CARMEN OFELIA	53935676	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
25	HERRERA GOMEZ BEATRIZ	53935698	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
26	HOYOS GLORIA CECILIA	53935872	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
27	JARAMILLO ARANGO SARA	52286668	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
28	LEON DIAZ CONSEJO	53935716	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
29	LOPEZ ARIAS MERCEDES	52286674	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
31	LOPEZ SANCHEZ LUZ MARINA	1136939752	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
31	MALAVER GOMEZ DORALICE	41427676	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
32	MEDINA MORENO ISABEL	52286659	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
33	MORA SANDOVAL ROSAURA	53936010	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
34	NEIRA RODRIGUEZ LUZ AMANDA	52287577	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
35	ORDOÑEZ CABEZAS MARIA JOSEFINA	25481839	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
36	OSPINA JARAMILLO CARMEN LIBIA	53935647	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
37	RODRIGUEZ PAEZ NOHEMI	37840196	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
38	PEREZ ALEJANDRINA	53935782	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
39	PUERTA SALVADORA	53935764	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
40	PULIDO MARTINEZ CECILIA	52286656	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
41	PULIDO GARZÓN ROSA	52286664	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
42	RAMOS CUBIDES FLORESMIRA	51828168	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
43	RICO MEDINA MIRIAM	52286676	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma

44	RIVERA RIVERA OLIVA	41549960	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
45	DRIGUEZ MERCHAN MARIA DE LOS ANGEL	52286654	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
46	ROJAS LUCIA	53935999	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
47	ROSAS ANA ROSA	1072188624	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		
48	ROMERO BAUDELINA	53935793	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
49	RODRIGUEZ MARIA NELLY	52087138	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
50	ROMERO FAJARDO MERCEDES	53936024	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
51	VELASQUEZ JUANA	20248025	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		No Firma
TOTAL			1	0	0	51	51	51	51	51	51	51	0	51	51	51	51	51	0	51	51	0	51		No Firma

Nombre Completo Apoderada: Sor Ana Inés Rincón Barbosa

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE PAÑALES	Código: FOR-PSS-219 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Comunidad de Cuidado | **Nombre de la Unidad Operativa: Clarita Santos Cajicá**

Asociado / Contratista: Siervas de Cristo Sacerdote | **Convenio de Asociación / Contrato No: 7463-2021**

Periodo de reporte: 01 Octubre al 30 de octubre de 2021

USO DE PAÑAL

Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
1	ANA	ACUÑA	53905719	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
2	MARIA	AGUDELO ROMERO	52286663	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
3	ROSA MARIA	BARBOSA VILLALOBOS	53905721	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
4	ISMELDA	BARRETO	53905695	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
5	MARIA ONOFRE	BEJARANO	53906262	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
6	CONCEPCIÓN	BERNAL OVALLE	35475774	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
7	ANA CECILIA	BORRAZ	52381607	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
8	ANA BEATRIZ	BULLA	53905694	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
9	ORFILIA	CARDENAS	53906258	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
10	BLANCA	CARREÑO	53905880	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
11	ANTONIA	CASTIBLANCO	53905809	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
12	DOLORES	CASTRO	53906060	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
13	DIANA	CUERVO	53906044	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
14	MARIA DE CARMEN	ESPITIA LOPEZ	53906011	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
15	AGUSTINA	FLOREZ	53905922	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
16	MARIA HELENA	FORERO	53905815	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
17	RITA	GALINDO	53906038	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
18	ROSA MARIA	GARCIA QUIÑONEZ	21162776	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
19	MARIA DE JESUS	GARZÓN CACERES	21080135	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
20	ROSA HELENA	GOMEZ	53905861	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
21	ANA CECILIA	GUARNIZO	53905795	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
22	HELENA	HERNANDEZ	53905930	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
23	LIGIA	HERNANDEZ ARIAS	52092123	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
24	CARMEN OFELIA	HERNANDEZ GARCIA	53905676	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
25	BEATRIZ	HERRERA GOMEZ	53905698	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
26	GLORIA CECILIA	HOYOS	53905872	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
27	JARAMILLO ARANGO	SARA	52286668	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
28	CONCEJO	LEON DIAZ	53905716	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
29	MERCEDEZ	LOPEZ ARIAS	52286674	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
30	LUZ MARINA	LOPEZ SANCHEZ	1136909752	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
31	DORALICE	MALAVER GOMEZ	41427676	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
32	ISABEL	MEDINA MORENO	52286659	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
33	ROSAURA	MORA SANDOVAL	53906010	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
34	LUZ AMANDA	NEIRA RODRIGUEZ	52287577	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
35	MARIA JOSEFINA	ORDOÑEZ CABEZAS	25481839	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
36	CARMEN LIBIA	OSPINA JARAMILLO	53905647	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
37	ALEJANDRINA	PEREZ	53905782	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
38	SALVADORA	PUERTA	53905764	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
39	ROSA	PULIDO GARZON	52286664	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
40	CECILIA	PULIDO MARTINEZ	52286656	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
41	FLORESMIRA	RAMOS CUBIDES	51828168	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
42	MIRIAM	RICO MEDINA	52286676	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
43	OLIVA	RIVERA RIVERA	41549960	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
44	ANA ROSA	ROJAS	1072188624	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
45	LUCIA	ROJAS	53905999	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
46	MARIA NELLY	RODRIGUEZ	52087138	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
47	NOHEMI	RODRIGUEZ BAEZ	37840196	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
48	MARIA DE LOS ANGE	RODRIGUEZ MERCHAN	52286654	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
49	BAUDELINA	ROMERO	53905790	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
50	MERCEDES	ROMERO FAJARDO	53906024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
51	JUANA	VELASQUEZ	20248025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
				51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	1530

OBSERVACIONES

Nombre Completo Coordinador(a): **Sor Ana Ines Barbosa Rincon** | **Firma Coordinador (a):**

Nombre Completo Representante Legal: **Sor Ana Ines Barbosa Rincon** | **Firma Representante Legal:**

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA COVID-19 TALENTO HUMANO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO
Versión:
Fecha: Octubre /2021.
Página:

CONTRATO

OBJETO: BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES, PARTICIPACIÓN, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

ASOCIADO/CONTRATISTA
COMUNIDAD DE CUIDAD

CONVENIO/CONTRATO
PERIODO

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	Tapabocas	TAPABOCAS REF.N95	Caretas Caretas	Trajes de bioseguridad	GUANTES	Gorros	Bata manga larga anti fluido	BATA MANGA LARGA ANTIFLUIDOS	TOALLAS DE PAPEL PAQUETE DE 150 UNIDADES	GUANTES (no quirúrgicos).	ALCOHOL	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL	GEL ANTIBACTERIAL	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION
	Eduardo Tibaduiza	2968525	conductor	26													01-10-2021	
	Jenny Martinez	52.666.896	Soc. Jurídico Farmaceuticos	26					2							1	01-10-2021	
	Diana Lugo	40614194	Servicios Generales	26													01/10/21	Diana
	Claudia Baneto	35479696	S. General	26													01.10.2021	
	Maria Calderon	35404853	S Generales	26													01/10/21	
	Harvey Tibaduiza	11278757	S. Generales	26													02-10-21	
	Patricia Cardenas	1070013475	Gestora Documental	20				12									02/10/2021	
	Angelica Aguilar	39.809.504	Aux Enfermeria	16				8	4								02-10-2021	
	Juliana Rodriguez	35418685	Aux Enfermeria	16				8	4								2-10-2021	
	Beatriz Acevedo	63253339	S General	26													2-10-2021	
	Jessika Figueroa	1070013485	S Generales	26													02-10-2021	
	Angelica Fonseca	1032424522	S. Generales	26				8	4								02-10-21	
	Angela Salazar	1095683911	Aux Enfermera	16				8	4								02-10-21	Angela S
	Erika Saldaña	1072715053	AUX. Enfermería	16				8	4		1						02-10-21	Erika S
	Liseth Rojas Cardero	1.045712960	Aux. Administrativa	20					1		1						02-10-21	
	Rubiela Cabrera	52.112.248	contadora	14					1		1						02-10-21	
	Yolima Beltran	52913618	Gerontologa	20													02-10-21	
	Johanna Ramos	1023893378	T. Social	14													02-10-21	
	Karen Gooth Henry	1070015881	Nutricionista	20													02-10-21	
	Jose Ant. T.	1090D133	Fisioterapeuta	20					1								02-10-21	
	Viviana Jose	53155088	T. Ocup	20					1		1						02-10-21	
	Eliana Sacha G	1095602908	Ing Ambiental	20													2-10-21	
	Yeny Rincon	52.666494	Psicologa	20													2-10-21	

Nombre Coordinador-a:	Ana Ines Rincon B.	FIRMA: Ana Ines Rincon B.
Responable de entrega:	Jenny Martinez	FIRMA:
Observaciones:		

Escaneado con CamScanner

FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA COVID-19 TALENTO HUMANO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CONTRATO	
OBJETO:	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES, PARTICIPACIÓN, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO	
Versión:	
Fecha:	
Página:	

ASOCIADO/CONTRATISTA
COMUNIDAD DE CUIDAD
CONVENIO/CONTRATO
PERIODO

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	Tapabocas	TAPABOCAS REF.N95	Caretas Caretas	Trajes de bioseguridad	GUANTES	Gorros	Bata manga larga anti fluido	BATA MANGA LARGA ANTIFLUIDOS	TOALLAS DE PAPEL PAQUETE DE 150 UNIDADES	GUANTES (no quirúrgicos).	ALCOHOL	JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL	GEL ANTIBACTERIAL	FECHA DE ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION
Clara Sandoval	20423821	Aux cocina	26													02-10-21	Clara Sandoval
Jippsy Zabala	12113246	aux cocina	26													02/10/21	Jippsy Zabala
Adriana Ortegón	37404116	Cocinera	26													02-10-21	
Daniela Pineda	1318246914	Aux. Cocina	26													02-10-21	Daniela P.
Olga Ruiz	32.545.318	Aux. cocina	26													02-10-21	Olga Ruiz
Jessica Garcia	1015443077	AUX Enfermero	16				8	4								02/10/21	Jessica Garcia
Aurora Escamilla	35918.012	Aux. Enfermeria	16				8	4								02/10/21	Aurora Escamilla
Maribel Rodriguez	52.666.753	AUX. terapia.	20.													02/10/21	Maribel R.
Marina Gomez	35427818	AUX. Enfermeria	16				8	4								02-10-21	Marina Gomez
Karina Martinez	1018623967	AUX. Enfermeria	16				8	4								04/10/21	Karina Martinez
Esmeralda Suarez	35479961	AUX Enfermeria	16				8	4								04/10/21	Esmeralda Suarez

Nombre Coordinador-a:	Ana Ines Rincón Rojas	FIRMA: Ana Ines Rincón Rojas
Responsable de entrega:	Jenny Martinez	FIRMA:
Observaciones:		

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES	SIRBE	Código: FOR-PSS-311 Versión: 0 Fecha: Memo I2019046947 08/11/2019 Página: 1 de 2

Número Ficha: 7 7 7 0 2 0 2 1 | | 0 0 0 0 3

Proyecto | Año | Localidad | Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: Comunidad de Cuidado Clarita Santa Gallá

2.Nombre del Subcomponente: Severa

D. Tipo de Actuación:

CÓDIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

E. Tipo de Actuación de Estado:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Inscrito	4	Suspendido	7	Atendido de Inscrito
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atención	6	Atendido día	9	Atendido Noche

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Referenciación a otro proyecto modalidad
2	Remisión a Entidad Externa	5	Transferencia a otro subcomponente
3	Remisión a otro proyecto modalidad	6	Referenciación a una entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. Ítem	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD															
	Tipo	Número	APELLIDOS	NOMBRES	Tipo de Actuación	Tipo de Actuación de Estado	Tipo de Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Estado	Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Intervención	Código de la Actividad (Depende del Proyecto / Componente)	FECHA DE LA NOVEDAD	Número del nuevo proyecto	Componente / SubComponente nuevo proyecto	Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS	Remisión y/o referenciación a una entidad externa
1	1	53905716	León Díaz	Consejo	2				764			03/10				
2	1	53905694	Bulla	Ana Beatriz	2				113			12/10				
3	1	53905011	Espitia López	María del carmen	2				113			13/10				
4	1	53906011	Espitia López	María del carmn	2				764			20/10				
5	1	53905694	Bulla	Ana Beatriz	2				764			27/10				
6	1	53905364	Puerta	Salvadora	2				113			29/10				
7												D D M M				
8												D D M M				
9												D D M M				
10												D D M M				

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

	P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACIÓN
01		Johanna Yanes		FECHA ÚNICA DE DIGITACIÓN AAAA D D M M A A A A
02		Johanna Yanes		AAAA D D M M A A A A
03		Johanna Yanes		AAAA D D M M A A A A
04		Johanna Yanes		AAAA D D M M A A A A
05		Johanna Yanes		AAAA D D M M A A A A
06		Johanna Yanes		AAAA D D M M A A A A
07				AAAA D D M M A A A A
08				AAAA D D M M A A A A
09				AAAA D D M M A A A A
10				AAAA D D M M A A A A

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

NO CONTROLADO

EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS CAMPOS SEÑALADOS CON * ES OBLIGATORIO

Fecha de reporte de Novedades	**OCTUBRE**	
CONTRATO/CONVENIO*	**7463-2021**	
OPERADOR*	**SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE**	
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA*	**CLARITA SANTOS CAJICA**	
TIPO DE ATENCIÓN*	**SEVERA**	
PERIODO	**1 de octubre de 2021**	**31 de octubre de 2021**
CANTIDAD DE DIAS HABILES	**31**	

mm/dd/yy

Nº	FECHA DE REPORTE (MM/DD/AA)	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINAL (DD/MM/AA)	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD* (CAMPO OBLIGATORIO)
1	12 de octubre de 2021	53905694	BULLA		ANA	BEATRIZ	INTERVENCION	ASH	12 de octubre de 2021	27 de octubre de 2021	15	Hospitalizada el 12 de octubre de 2021. Salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 27 de Octubre de 2021.
2	14 de octubre de 2021	53906011	ESPITIA	LOPEZ	MARIA	DEL CARMEN	INTERVENCION	ASH	13 de octubre de 2021	20 de octubre de 2021	7	Hospitalizada el 13 de octubre de 2021. Salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 20 de Octubre de 2021.
3	8 de octubre de 2021	53905716	LEON	DIAZ	CONSEJO		INTERVENCION	AIH	1 de octubre de 2021	3 de octubre de 2021	2	Hospitalización desde el día 23 de Septiembre de 2021. Salida de hospitalización e ingreso nuevamente a la comunidad de cuidado el 3 de Octubre de 2021
4	29 de octubre de 2021	53905764	PUERTA		SALVADORA		INTERVENCION	ASH	29 de octubre de 2021	31 de octubre de 2021	3	Hospitalizada el 29 de octubre de 2021
										TOTAL DIAS DE NOVEDAD	27	

SOR ANA INÉS RINCÓN BARBOSA
NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

ANA INÉS RINCÓN BARBOSA
FIRMA DEL COORDINADOR (A)

JOHANNA MARCELA YANES SUÁREZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA

JOHANNA MARCELA YANES SUÁREZ
FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JORGE ANDRES PRADO HERNÁNDEZ
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE



NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Página: 1 de 1

Pro					**Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente**											
Nombre del Servicio:					**COMUNIDAD DE CUIDADO**											
Nombre de la Unidad Operativa:					**HOGAR CLARITA SANTOS SEDE CAJICA - MODALIDAD SEVERA**											
Asociado / Contratista:					**CONGREGACIÓN SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE**											
Convenio de Asociación / Contrato No:					**7463**							**del**		**2021**		
Días del mes	**30**		**Cobertura:**		**51**	**Periodo de ejecución**				**1/10/2021**		**al**		**31/10/2021**		
Costo Fijo Día Persona:			**$ 103.066**	**Costo Variable Día Persona:**		**$ 22.546**				**Alimentos Día Persona:**				**$ 14.316**		

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
1	ACUÑA		ANA		53905719	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
2	AGUDELO	ROMERO	MARIA		52286663	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
3	BARBOSA	VILLALOBOS	ROSA	MARIA	53905721	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
4	BARRETO		ISMELDA		53905695	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
5	BEJARANO		MARIA	ONOFRE	53906262	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
6	BERNAL	OVALLE	CONCEPCION		35475774	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
7	BORRAZ		ANA	CECILIA	52381607	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
8	BULLA		ANA	BEATRIZ	53905694	31	$ 443.796	15	$ 214.740	$ 229.056	Hospitalización del 12 al 27 de Octubre de 2021
9	CARDENAS		ORFILIA		53906258	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
10	CARREÑO		BLANCA		53905880	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
11	CASTIBLANCO		ANTONIA		53905809	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
12	CASTRO		DOLORES		53906060	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
13	CUERVO		DIANA		53906044	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
14	ESPITIA	LOPEZ	MARIA	DEL CARMEN	53906011	31	$ 443.796	7	$ 100.212	$ 343.584	Hospitalización del 13 al 20 de Octubre de 2021
15	FLOREZ		AGUSTINA		53905922	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
16	FORERO		MARIA	HELENA	53905815	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
17	GALINDO		RITA		53906038	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
18	GARCIA	QUIÑONEZ	ROSA	MARIA	21162776	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
19	GARZON	CACERES	MARÍA	DE JESUS	21080135	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
20	GOMEZ		ROSA	HELENA	53905861	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
21	GUARNIZO		ANA	CECILIA	53905795	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
22	HERNANDEZ		HELENA		53905930	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
23	HERNANDEZ	ARIAS	LIGIA		52092123	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
24	HERNANDEZ	GARCIA	CARMEN	OFELIA	53905676	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
25	HERRERA	GOMEZ	BEATRIZ		53905698	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
26	HOYOS		GLORIA	CECILIA	53905872	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
27	JARAMILLO	ARANGO	SARA		52286668	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
28	LEON	DIAZ	CONSEJO		53905716	31	$ 443.796	2	$ 28.632	$ 415.164	Hospitalización del 01 al 03 de Octubre de 2021
29	LOPEZ	ARIAS	MERCEDES		52286674	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
30	LOPEZ	SANCHEZ	LUZ	MARINA	1136909752	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
31	MALAVER	GOMEZ	DORALICE		41427676	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
32	MEDINA	MORENO	ISABEL		52286659	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
33	MORA	SANDOVAL	ROSAURA		53906010	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Página: 1 de 1

Pro					**Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente**											
Nombre del Servicio:					**COMUNIDAD DE CUIDADO**											
Nombre de la Unidad Operativa:					**HOGAR CLARITA SANTOS SEDE CAJICA - MODALIDAD SEVERA**											
Asociado / Contratista:					**CONGREGACIÓN SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE**											
Convenio de Asociación / Contrato No:					**7463**						**del**		**2021**			
Días del mes	**30**		**Cobertura:**		**51**	**Periodo de ejecución**				**1/10/2021**		**al**	**31/10/2021**			
Costo Fijo Día Persona:			**$ 103.066**		**Costo Variable Día Persona:**	**$ 22.546**				**Alimentos Día Persona:**			**$ 14.316**			

No.	**Apellidos**		**Nombres**		**Identificación**	**Alimentos**		**Novedades**		**Total Costo Variable**	**Descripción de la Novedad**
						Días de atención	**Valor**	**No. Días**	**Valor**		
34	NEIRA	RODRIGUEZ	LUZ	AMANDA	52287577	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
35	ORDOÑEZ	CABEZAS	MARIA	JOSEFINA	25481839	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
36	OROZCO	VALENCIA	MARIA		20146349	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
37	OSPINA	JARAMILLO	CARMEN	LIBIA	53905647	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
38	PEREZ		ALEJANDRINA		53905782	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
39	PUERTA		SALVADORA		53905764	31	$ 443.796	3	$ 42.948	$ 400.848	Hospitalización el 29 de Octubre de 2021
40	PULIDO	MARTINEZ	CECILIA		52286656	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
41	PULIDO	GARZON	ROSA		52286664	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
42	RAMOS	CUBIDES	FLORESMIRA		52286656	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
43	RICO	MEDINA	MIRIAM		52286676	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
44	RIVERA	RIVERA	OLIVA		41549960	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
45	RODRIGUEZ		MARIA	NELLY	52087138	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
46	RODRIGUEZ	MERCHAN	MARIA	DE LOS ANGELES	52286654	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
47	ROJAS		LUCIA		53905999	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
48	ROJAS		ANA	ROSA	1072188624	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
49	ROMER O		BAUDELINA		53905790	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
50	ROMERO	FAJARDO	MERCEDES		53906024	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
51	VELASQUEZ		JUANA		20248025	31	$ 443.796		$ -	$ 443.796	
Total						**1581**	**$ 22.633.596**	**27**	**$ 386.532**	**$ 22.247.064**	**N/A**

Total Días Cupos No Utilizados	0

Total Costos Variables Mes:			
Total Elementos de Aseo Personal	1581	$ 1.496	$ 2.365.176
Total Absorbentes	1581	$ 6.733	$ 10.644.873
Total Alimentos	1554	$ 14.316	$ 22.247.064
Total			**$ 35.257.113**

Total Costos Fijos Mes:	$ 157.690.980
Total Costos Variables Mes:	**$ 35.257.113**
Costos por Realización Mes:	$ 3.436.800
Recursos No Ejecutados Mes:	$ 356.022
Valor a Facturar Mes:	**$ 196.028.871**

Recursos No Ejecutados Mes:				
No.	**Descripción**	**Promedio mensual**	**Soporte**	**Diferencia**
1	Bienes Consumibles	$ 353.914		$ 353.914
2	Elementos de Aseo Personal	$ 2.108		$ 2.108
Total				**$ 356.022**

Costos por Realización Mes:	
Rubro	**Valor**
Elementos emergencia Covid19	3.436.800,00
Total	**$ 3.436.800,00**

Sor Ana Inés Rincón Barbosa
Apoderada
Siervas de Cristo Sacerdote

Edilberto Zamora Espejo
Contador Público T.P. N° 4684-T
Siervas de Cristo Sacerdote

FIRMA

Juan Sebastian Galeano
Vo.Bo.
Apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Proyecto de Inversión: Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajica

Código: FOR-PSS-212	
Versión: 0	
Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018	
Página: 1 de 1	
% Ejecución Física	**20,4%**
% Ejecución Financiera	**20,0%**

Nombre del Servicio:
Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajica
Asociado / Contratista: SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE
Convenio de Asocición / Contrato No. 7463 **De** 2021
Periodo de Ejecución: Octubre 01 **al** 31 de 2021

Rubro / Item	CANTIDAD	Totales	Aportes de acuerdo con la estructura de Costos		Periodo		TOTAL EJECUTADO	
					01/10/2021	31/10/2021		
Costos Fijos			SDIS	ASOCIADO	SDIS	ASOCIADO	SDIS	ASOCIADO
Coordinadora	1	4.563.000	114.075.000	-	4.563.000		22.815.000	-
Profesional de Enfermería	1	3.877.056	96.926.400	-	3.877.056		19.385.280	-
Profesional en Nutrición	1	3.877.056	96.926.400	-	3.877.056		19.385.280	-
Profesional en Psicología	1	3.877.056	96.926.400	-	3.877.056		19.385.280	-
Profesional en Trabajo Social	1	3.877.056	96.926.400	-	3.877.056		19.385.280	-
Profesional en Fisioterapia	1	3.877.056	96.926.400	-	3.877.056		19.385.280	-
Profesional en Gerontología	1	3.877.056	96.926.400	-	3.877.056		19.385.280	-
Profesional en Terapia Ocupacional	1	3.877.056	96.926.400	-	3.877.056		19.385.280	-
Tallerista en Artes y Oficios (Aux T.Ocupac)	1	2.173.000	54.325.000		2.173.000		10.865.000	-
Tecnico Operativo	1	2.173.000	54.325.000	-	2.173.000		10.865.000	-
Técnico en Regencia de Farmacia	1	2.173.000	54.325.000	-	2.173.000		10.865.000	-
Técnico Auxiliar de Enfermeria	20	43.460.000	1.086.500.000	-	43.460.000		217.300.000	-
Técnico en Gestión Ambiental	1	2.173.000	54.325.000	-	2.173.000		10.865.000	-
Técnico en Archivo	1	2.173.000	54.325.000	-	2.173.000		10.865.000	-
Técnico en Gastronomía	1	2.173.000	54.325.000	-	2.173.000		10.865.000	-
Operario de cocina	4	7.400.000	185.000.000	-	7.400.000		37.000.000	-
Auxiliar de Servicios Generales	7	12.950.000	323.750.000	-	12.950.000		64.750.000	-
Subtotal Recurso Humano		**108.550.392**	**2.713.759.800**	-	108.550.392		542.751.960	0
Espacio Fisico Funcional		490.827	625.804.425	-	25.032.177	-	125.160.885	-
Desgaste y uso de los bienes no Consumibles		124.004	81.341.691	76.763.409	3.253.668	3.254.000	16.268.340	16.116.000
Bienes Consumibles		74.741	49.971.360	45.323.415	1.644.940	1.986.000	6.399.270	9.509.900
Elemento de Aseo Institucional		55.059	38.898.857	31.301.368	1.556.500	1.391.000	7.805.250	6.533.000
Gastos Funerarios		41.689	53.153.475		2.126.139	-	10.804.556	-
Transporte		12.575.562	163.482.306	150.906.744	6.539.292	6.036.270	32.696.460	30.181.350
Vigilancia		8.634.631	215.865.775		8.634.631	-	43.417.502	-
Subtotal costos fijos			**3.942.277.689**	**304.294.936**	**157.337.739**	**12.667.270**	**785.304.223**	**62.340.250**
Costos Variables			SDIS	ASOCIADO	SDIS	ASOCIADO	SDIS	ASOCIADO
Absorbentes y Otros Elementos de Cuidado		12.841	260.996.508	236.720.652	**10.644.873**	**10.707.300**	51.723.361	49.051.200
Elementos de Aseo Personal		**2.479**	58.002.915	38.083.125	**2.363.800**	**2.453.000**	11.251.631	8.761.500
Componente Nutricional Alimentación		**20.038**	554.892.936	221.779.944	**22.247.064**	**9.284.792**	110.832.214	46.822.731
Subtotal costos variables		**35.358**	**873.892.359**	**496.583.721**	**35.255.737**	**22.445.092**	173.807.206	104.635.431
Costos Por Realización			SDIS	ASOCIADO	SDIS	ASOCIADO	SDIS	ASOCIADO
Vestuario		419.630	**77.122.311**	8.482.209			19.280.578	5.479.500
Elementos Emergencia COVID 19		122.032	**86.214.885**	69.375.915	3.436.800	3.541.000	15.492.432	12.037.998
Subtotal Costos por realizaciòn / causación			**163.337.196**	**77.858.124**	**3.436.800**	**3.541.000**	**34.773.010**	**17.517.498**
Total Costos			**4.979.507.244**	**878.736.781**	**196.030.276**	**38.653.362**	**993.884.439**	**184.493.179**
Descuento novedades rubro de alimentos (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social			-	-			294.053	-
Mayor valor Soportado			-	-			- 557.804	-
Menor valor Soportado				-			1.423.366	-
Ajuste a la decena			-	-	- 1.405		- 1.913	-
Total Costos			**4.979.507.244**	**878.736.781**	**196.028.871**	**38.653.362**	**994.454.035**	**184.493.179**

Observaciones:

Sor Ana Inés Rincón Barbosa
Apoderada Siervas de Cristo Sacerdote Hogar Clarita Santos
Directora Centro Comunidad de Cuidadado Hogar Clarita Santos Sede la Esperanza

Edilberto Zamora Espejo
Contador Público
T.P. No. 4684-T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO DE PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO

Código: FOR-PSS-214	
Versión:0	
Fecha:Memo Int I2018072279 – 26/12/2018	
Página:1 de 1	

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo 7463 de 2021
NOMBRE DEL ASOCIADO: CONGREGACIÓN SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE
Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Clarita Santos
Nombre del servicio: Modalidad Severa
Periodo: Del 01 de Octubre de 2021 al 31 de Octubre de 2021

No.	Nombres		Apellidos		Cédula	Cargo	Educación	Experiencia en Meses	Fecha aval SDIS	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario base cotización - Contrato	Dias laborados	Novedades
1	Sor Ana	Inés	Rincón	Barbosa	41.495.867	Coordinadora	Profesional en Licenciatura en Educación	665	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 4.563.000	30	
2	Cleya		Malagon	Susa	35.410.895	Profesional en Enfermeria	Enfermera Profesional	300	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/08/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 3.877.056	30	
3	Karen		Gaeth	Hennig	1.070.015.681	Profesional en Nutriciòn	Profesional en Nutrición	25	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 3.877.056	30	
4	Yeny	Milena	Rincon	Rodriguez	52.666.474	Profesional en Psicólogía	Profesional en Psicología	60	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 3.877.056	30	
5	Johanna	Marcela	Yanes	Suárez	1.023.875.378	Profesional enTrabajadora Social	Profesional en Trabajo Social	120	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 3.877.056	30	
6	Yuly	Paola	Avila	Torres	1.070.010.133	Profesional en Fisioterapia	Profesional en Fisioterapia	42	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 3.877.056	30	
7	Edna	Yolima	Beltran	Parra	52.713.618	Gerontóloga	Profesional en Gerontología	56	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 3.877.056	30	
8	Viviana	Ayde	Josa	Granja	53.155.088	Terapeuta Ocupacional	Profesional en Terapia Ocupacional	132	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 3.877.056	30	
9	Nadyma	Maribel	Rodriguez	Agudo	52.666.753	Auxiliar de Terapia Ocupacional	Técnico en Arte Contry y Lenceria del Hogar	72	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 2.173.000	30	
10	Liseth		Rojas	Cordero	1.045.712.960	Técnico Operativo	Tecnico en Mercadeo y Ventas	84	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/07/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 2.173.000	30	
11	Jenny	Paola	Martinez	Jimenez	52.666.896	Tecnico en Regencia de Farmacia	Tecnico en Regencia de Farmacia	26	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 2.173.000	30	
12	Angela	Milena	Salazar	Velasquez	1.075.683.944	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	6	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
13	Angelica	Maria	Aguilar		39.809.504	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	6	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
14	Blanca	Aurora	Esquinas	Quiroga	35.418.082	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	6	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
15	Diana	Consuelo	Rodriguez		1.020.712.913	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	36	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
16	Diana	Marcela	Garcia	Moreno	1.071.328.931	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	36	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
17	Emperatriz		Forero	Alonso	20.759.629	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	186	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
18	Esmeralda		Sanchez	Fierro	35.479.961	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	48	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
19	Luz	Johanna	Millan	Camargo	35.427.445	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	48	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	10/08/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
20	Franci	Johanna	Jara	Beltran	1.070.006.680	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	103	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
21	Francy	Carolina	Salinas	Carvajal	1.049.795.652	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	72	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/08/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
22	Ingrid	Karina	Martinez	Mendivelso	1.076.625.967	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	80	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/09/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
23	*Erika*	Lorena	Saldaña	Benavides	1.072.715.053	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	36	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/09/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
24	Luz Dary	Cecilia	Rodriguez	Angarita	35.418.688	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	51	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
25	Luz	Marina	Garcia	Olaya	35.424.818	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	120	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
26	Luz	Mayerly	Garcia	Redondo	1.015.443.017	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	72	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
27	Luz	Yadira	Murcia	Gómez	52.665.284	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	102	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
28	Monica	Paola	Franco	Garzon	1.075.661.479	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	15	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
29	*Nataly*		*Alarcon*	*Rodriguez*	*20.933.524*	*Auxiliar de enfermeria*	*Técnico en Auxiliar de enfermeria*	*48*	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	*30/06/2023*	*Termino Fijo (Obra labor)*	*$ 2.173.000*	*30*	
30	Erika	Alexandra	Flores	Aldana	1075674499	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	60	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	16/07/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
31	Sandra	Milena	Rodriguez	Beltran	52.996.583	Auxiliar de enfermeria	Técnico en Auxiliar de enfermeria	12	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 2.173.000	30	
32	Eliana	Eudora	Suancha	Guzman	1.075.662.906	Técnico en Gestión Ambiental	Tecnologa en Gestión Ambiental	60	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 2.173.000	30	
33	Jenny	Patricia	Cárdenas	Gómez	1.070.013.975	Técnico en archivo	Técnologo en Archivo y gestión documental	33	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 2.173.000	30	
34	Julio	Aldemar	Estupiñan	Forero	3.146.416	Técnico en Gastronomía	Técnico en Gastronomía	262	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Prestación de servicios	$ 2.173.000	30	
35	Angelica		Firavitova	Ruiz	1.072.424.522	Servicios Generales	Bachiller	72	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/08/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
36	Belsy	Patricia	Acevedo	Cortinez	63.253.339	Servicios Generales	Bachiller	29	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
37	Claudia	Cecilia	Donato		35.479.696	Servicios Generales	Bachiller	7	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
38	Diana	Paola	Lugo	Salazar	40.614.194	Servicios Generales	Bachiller	26	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
39	Harvey		Tibaduiza	Carrero	11.275.151	Servicios Generales	Bachiller	216	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
40	Jessika	Tatiana	Figueroa	Buitrago	1,070,013,985	Servicios Generales	Bachiller	18	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
41	Maria	Alicia	Calderon		35.404.853	Servicios Generales	Basica Primaria	386	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
42	Daimely	Del Valle	Pirela	Rios	912.914.427.051.995	Operaria de Cocina	Bachiller	72	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
43	Jippsy	Coromoto	Zabala	Sanchez	819217930011975	Operaria de Cocina	Bachiller	180	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
44	Clara	Inés	Sandoval	Muñoz	20.423.827	Operaria de Cocina	Basica secundaria	24	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	
45	Olga	Luisa	Rua	De La Cruz	22.545.318	Operaria de Cocina	Bachiller	109	Equipo Tecnico no ha revisado hojas de Vida	1/06/2021	30/06/2023	Termino Fijo (Obra labor)	$ 1.850.000	30	

TOTAL	$ 108.550.392

Sor Ana Inés Rincón Barbosa
Apoderada
Siervas de Cristo Sacertote - Hogar Clarita

Edilberto Zamora Espejo
Contador Público T.P. No. 4684-T
Siervas de Cristo Sacertote - Hogar Clarita Santos

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro sopena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Siervas de Cristo Sacerdote - HOGAR CLARITA SANTOS
Dignificando y exaltando las capacidades diferentes
Carrera 8 # 1 F - 13 Barrio Las Cruces - Bogotá. Tel 233 9418
NIT: 860.007.314.1
www.hogarclaritasantos.org /email:hclasantos@yahoo.es

DESCRIPCIÓN DE COSTOS FIJOS PARA EL CONVENIO 7463 DE 2021

En el mes de Octubre del año 2021 se ejecutó así:

El **CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS,** ejecutó los Costos Fijos del Convenio No. **7463 de 2021 de la modalidad Severa** detallados a continuación.

- **TALENTO HUMANO:** Se garantiza el Talento Humano mínimo requerido y el aporte adicional para la prestación del servicio y la ejecución del Convenio según el Anexo Técnico por un valor de $ 108.550.392 (Ciento ocho millones quinientos cincuenta mil trescientos noventa y dos pesos Mcte) dando cumplimiento a la estructura de Costos.

- **ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL**, Se garantiza el rubro aportado por la SDIS de $ 25.032.177 (Veinticinco millones treinta y dos mil ciento setenta y siete pesos Mcte), garantizando el Anexo Técnico y la estructura de costos.

- **DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES.** Se garantiza el valor del rubro mensual por la SDIS en $ 3.253.668 (Tres millones doscientos cincuenta y tres mil seiscientos sesenta y ocho pesos Mcte), de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico.

- **BIENES CONSUMIBLES,** Se garantiza el valor del rubro en este mes por la suma de $ 1.644.940 (Un millón seiscientos cuarenta y cuatro mil novecientos cuarenta pesos Mcte). Este rubro se utiliza para la compra de material didáctico, insumos para botiquín A y B, medicamentos requeridos, implemento de enfermería, e insumos desechables para la realización de las diferentes actividades entre otros dando cumplimiento al Anexo Técnico.

- **ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL,** Se garantiza el valor del rubro mensual aportado por la SDIS en $ 1.556.500 (Un millón quinientos cincuenta y seis mil quinientos pesos Mcte). Dando cumplimiento al Anexo Técnico

- **GASTOS FUNERARIOS:** Se garantiza los servicios funerarios de las personas mayores con la empresa **COORSERPARK** mediante Contratos de Previsión Exequial dando cumplimiento al Anexo Técnico por un valor de $ 2.126.139 (Dos millones ciento veintiséis mil ciento treinta y nueve pesos Mcte).

- **TRANSPORTE:** Se garantiza la prestación del servicio de transporte dando cumplimiento al Anexo Técnico y al valor del rubro mensual por la SDIS en $ 6.539.292 (Seis millones quinientos treinta y nueve mil doscientos noventa y dos pesos Mcte.). Se cuenta con una camioneta Vans NISSAN URVAN de placa HZP649 con capacidad para 16 pasajeros, Modelo 2015. Se encuentra con la documentación al día. (Impuesto de Vehículo, Soat, póliza todo riesgo. La revisión tecno-mecánica y de emisión contaminante aun no aplica. Se cuenta con un conductor de nombre **LIBARDO TIBADUIZA CARRERO** con Cedula de Ciudadanía No. 2.968.525 con contrato de trabajo por nomina a término indefinido.

- **VIGILANCIA**: Se garantiza el servicio de Vigilancia las 24 horas del día con la empresa **SEGURIDAD ATLAS LTDA CON Nit No. 890.312.749-6**, mediante Contrato de Prestación de Servicios de Vigilancia Privada No.00150, dando cumplimiento al Anexo Técnico, se paga mensualmente $ 8.634.631 (Ocho millones seiscientos treinta y cuatro mil seiscientos treinta y un pesos Mcte.). Contamos con 3 (tres) guardas de seguridad, ellos realizan turnos de 12 horas iniciando labores de 6:00 de la mañana a 6:00 de la tarde y de 6:00 de la tarde a 6:00 de la mañana dando cumplimiento al Anexo Técnico. El nombre de los guardas actuales que nos prestan el servicio es:

José Ignacio Vásquez Vásquez	C.C. No. 1.050.037.917
José Gabriel Montaño Sánchez	C.C. No. 3.557.282
Omar Yesid Villegas Nieves	C.C. No. 96.122.093

Para constancia se expide en Bogotá a los 05 días del mes de Noviembre del año 2021.

Sor Ana Inés Rincón Barbosa
C.C. No. 41.495.867 de Bogotá
Directora del Hogar Clarita Santos

Edilberto Zamora Espejo
T.P. No. 4684-T
Contador Público

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 0 Fecha: Memo I2021017585 - 15/06/2021 Página: 1 de 1

1.No	2. No de factura	3. Proveedor	4. Descripción Costo	5. Descripción Rubro	6. Valor Total	7. Aporte SDIS
1	E - 295148	Organización Campos de Cajica S.A.S	Costos variables	Alimentos	156.000	$ 156.000
2	KCJP76847	Santa Reyes	Costos variables	Alimentos	244.950	$ 244.950
3	KCJP76113	Santa Reyes	Costos variables	Alimentos	244.950	$ 244.950
4	KCJP77284	Santa Reyes	Costos variables	Alimentos	213.000	$ 213.000
5	FECA 30658	Compañía procesadora y Distribuidora de Lacteos Ltda	Costos variables	Alimentos	422.926	$ 422.926
6	FECA31357	Compañía procesadora y Distribuidora de Lacteos Ltda	Costos variables	Alimentos	450.424	$ 450.424
7	FECA31078	Compañía procesadora y Distribuidora de Lacteos Ltda	Costos variables	Alimentos	456.106	$ 456.106
8	727	Comercializadora Jimenez & Buitrago	Costos variables	Alimentos	1.949.285	$ 1.949.285
9	756	Comercializadora Jimenez & Buitrago	Costos variables	Alimentos	1.397.695	$ 1.397.695
10	745	Comercializadora Jimenez & Buitrago	Costos variables	Alimentos	1.618.438	$ 1.618.438
11	771	Comercializadora Jimenez & Buitrago	Costos variables	Alimentos	1.996.995	$ 1.996.995
12	CEP748	Carnes el Gran Paraiso SG SAS	Costos variables	Alimentos	3.161.600	$ 3.161.600
13	CEP795	Carnes el Gran Paraiso SG SAS	Costos variables	Alimentos	1.000.000	$ 1.000.000
14	CEP788	Carnes el Gran Paraiso SG SAS	Costos variables	Alimentos	3.255.500	$ 3.255.500
15	21	Ana Lucia Novoa Gaona	Costos variables	Alimentos	2.413.900	$ 2.413.900
16	41038854	Salud Market	Costos variables	Alimentos	2.308.250	$ 2.308.250
17	20FD-230314	Makro Supermayorista SAS	Costos variables	Alimentos	1.692.450	$ 1.692.450
18	20FD-411595	Makro Supermayorista SAS	Costos variables	Alimentos	16.600	$ 16.600
19	20FD-411594	Makro Supermayorista SAS	Costos variables	Alimentos	1.253.250	$ 1.253.250
20	FEJM211674	Jin Mao	Costos variables	Absorbentes	10.893.310	$ 10.893.310
21	FVEN-20190	Nidia Angelica Diaz Castañeda	Costos variables	Elementos de aseo personal.	1.523.800	$ 1.523.800
22	PR -3579	Praxis Diseño Industrial S.A.S	Costos variables	Elementos de aseo personal.	840.000	$ 840.000
23	114	Diana Catalina Cardenas	Costos por realización	Elementos covid	620.000	$ 620.000
24	JMGU N. 25	Dotar Global S.A.S	Costos por realización	Elementos covid	1.260.000	$ 1.260.000
25	FE162	Agpsi	Costos por realización	Elementos covid	630.000	$ 630.000
26	A - 40	Sadamatex	Costos por realización	Elementos covid	384.000	$ 384.000
27	FVEN-20191	Nidia Angelica Diaz Castañeda	Costos por realización	Elementos covid	542.800	$ 542.800
28	6133	Farmatodo	Costos fijos	Bienes consumibles	21.940	$ 21.940
29	FE161	Agpsi	Costos fijos	Bienes consumibles	630.000	$ 630.000
30	20FD411597	Makro Supermayorista SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	14.000	$ 14.000
31	FE No. 4486	Comercializadora ESAN S.A.S	Costos fijos	Bienes consumibles	39.000	$ 39.000
32	No.2240	Smart Medico Odontologico S.A.S	Costos fijos	Bienes consumibles	940.000	$ 940.000
33	112	Diana Catalina Cardenas	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	783.600	$ 783.600
34	113	Diana Catalina Cardenas	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	772.900	$ 772.900

8. TOTAL GENERAL	$ 44.147.669
9. TOTAL COSTOS FIJOS	$ 3.201.440
10. TOTAL COSTOS VARIABLES	$ 37.509.429
11. TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN	$ 3.436.800

Observaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

Siervas de Cristo Sacerdote - HOGAR CLARITA SANTOS
Dignificando y exaltando las capacidades diferentes
Carrera 8 # 1 F - 13 Barrio Las Cruces - Bogotá. Tel 233 9418
NIT: 860.007.314.1
www.hogarclaritasantos.org /email:hclasantos@yahoo.es

DESCRIPCIÓN DE APORTES DEL CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021 DEL CONVENIO 7463 DE 2021

El **OPERADOR COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS,** ejecutó los aportes al Convenio **7463 de 2021 de la Modalidad Severa** En el mes de Octubre del año 2021 detallados a continuación.

- **DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES:** Se garantiza el aporte del Operador Comunidad de Cuidado en este rubro por valor de $ 3.254
- 3.254.000 (Tres millones doscientos cincuenta y cuatro mil pesos Mcte). Dando cumplimiento al Anexo Técnico y la estructura de costos.
- **BIENES CONSUMIBLES,** Se garantiza el valor del rubro mensual por el Operador Comunidad de Cuidado en la suma de $ 1.986.000 (Un millón novecientos ochenta y seis mil pesos Mcte). Dando cumplimiento al Anexo Técnico y la estructura de costos.
- **ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL,** Se garantiza el valor del rubro mensual aportado por el operador Comunidad de Cuidado en $ 1.391.000 (Un millón trescientos noventa y un mil pesos Mcte), Dando cumplimiento al Anexo Técnico y la estructura de costos.
- **TRANSPORTE:** Se garantiza la prestación del servicio de transporte dando cumplimiento al Anexo Técnico y al valor del rubro mensual aportado por el operador en $ 6.036.270 (Seis millones treinta y seis mil doscientos setenta pesos Mcte). Dando cumplimiento al anexo técnico y a la estructura de costos.
- **ABSORBENTES Y OTROS ELEMENTOS DE CUIDADO:** El operador Comunidad de Cuidado realiza el aporte en este rubro por valor de $ 10.707.300 (Diez millones setecientos siete mil trescientos pesos Mcte).
- **IMPLEMENTOS DE ASEO PERSONAL:** El operador Comunidad de Cuidado realiza el aporte en este rubro por un valor de $ 2.453.000 (Dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil pesos Mcte).
- **COMPONENTE NUTRICIONAL:** El operador Comunidad de Cuidado realiza el aporte en este rubro por un valor de $ 9.284.792 (Nueve millones doscientos ochenta y cuatro mil setecientos noventa y dos pesos Mcte).
- **ELEMENTOS EMERGIA COVID19:** El operador Comunidad de Cuidado realiza el aporte en este rubro por un valor de $ 3.541.000 (Tres millones quinientos cuarenta y un mil pesos Mcte).

Para constancia se expide en Bogotá a los 05 días del mes de Noviembre del año 2021.

Sor Ana Inés Rincón Barbosa
C.C. No. 41.495.867 de Bogotá
Directora del Hogar Clarita Santos

Edilberto Zamora Espejo
T.P. No. 4684-T
Contador Público

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



4684-T

EDILBERTO
ZAMORA ESPEJO
C.C. 19.234.513
RESOLUCION INSCRIPCION 411-T FECHA 9-VI-80
UNIVERSIDAD LIBRE

Presidente

00011936

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.



27-ENE-1954
FECHA DE NACIMIENTO
QUIPILE
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
06-AGO-1975 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1500112-47151141-M-0019234513-20061025 02899 06298A 02 214272461



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
19.234.313
NUMERO
ZAMORA ESPEJO
APELLIDOS
EDILBERTO
NOMBRES
FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C5F7B526A00CE081

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EDILBERTO ZAMORA ESPEJO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19234513 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 4684-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Octubre de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Siervas de Cristo Sacerdote
Nit. 860.007314-1

LA APODERADA Y EL CONTADOR DE LA CONGREGACION SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE – HOGAR CLARITA SANTOS

CERTIFICAN:

Que la **CONGREGACIÒN SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE** – ha venido cancelando correcta y oportunamente durante los últimos SEIS (6) MESES los aportes parafiscales (Caja de compensación, ICBF y Sena) y los valores correspondientes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado al convenio 7463 de 2021, encontrándose a PAZ Y SALVO por tales conceptos, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Se expide en Bogotá, D.C, a los tres (03) días del mes de Noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

SOR ANA INES RINCON BARBOSA
C.C. 41.495.867 de Bogotá
Apoderada
Siervas de Cristo Sacerdote-Hogar Clarita Santos

EDILBERTO ZAMORA ESPEJO
T.P. No. 4684-T
Contador Público

CONGREGACIÓN SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE
NIT 860007314-1
VEREDA RIO GRANDE SECTOR LA ESPERANZA
CONSULTA DINAMICAS DE CONTABILIDAD
LIBROS AUXILIARES OCTUBRE DE 2021

PERIODO 01 DE OCTUBRE DE 2021 A 31 DE OCTUBRE DE 2021

CUENTA: 52950101 ALIMENTACION

Nº C	TIPO	DESCRIPCIÓN	NIT	FECHA	CUENTA	DÉBITO SDIS	DÉBITO OPERADOR
15297	CE	BOTELLONES DE AGUA	901153914	10/02/2021	52950101	156.0 00	
15265	CE	ALIMENTOS FRUVER	901395964	10/05/2021	52950101	1.949.2 85	
15272	CE	LACTEOS PRODILACTEOS	860043347	10/05/2021	52950101	422.9 26	
15266	CE	PECHUGA MUSLOSCARNE PULPA CERDOSOBREB	901220203	10/06/2021	52950101	3.161.6 00	
73	JZ	COMPRA FRUVER COMERCIALIZADORA JIMENEZ	901395964	10/12/2021	52950101	1.618.4 35	
15277	CE	HUEVOS AA	860029445	15/10/2021	52950101	244.9 50	
15283	CE	COMPRA HUEVOS TIPO AA	860029445	19/10/2021	52950101	244.9 50	
15284	CE	QUESOLECHE Y YOGURT	860043347	19/10/2021	52950101	453.2 43	
15285	CE	COMPRA FRUVER COMERCIALIZADORA JIMENEZ B	901395964	20/10/2021	52950101	1.397.6 95	
15288	CE	COMPRA VIVIERES Y ABARROTES MAKRO	900059238	23/10/2021	52950101	1.692.4 50	
15290	CE	COMPRA FRUVER COMERCIALIZADORA JIMENEZ	901395964	26/10/2021	52950101	1.996.9 95	
15291	CE	COMPRA PECHUGAMUSLO POLLOFFILETE TILAP	901220203	27/10/2021	52950101	3.255.5 00	
15295	CE	COMPRA LACTEOS VARIOS COMPAÑIA PROCESADO	860043347	28/10/2021	52950101	444.6 98	
15298	CE	SUPLEMENTOS ALIMENTARIOS	900241665	28/10/2021	52950101	2.308.2 50	
15299	CE	COMPRA HUEVOS SANTA REYES	860029445	28/10/2021	52950101	213.0 00	
15301	CE	TOMATE CHONTO	900059238	28/10/2021	52950101	16.6 00	
15303	CE	PANTOSTADASAREPASARROZGELATINACAFE	900059238	28/10/2021	52950101	1.122.0 85	
15292	CE	COMPRA DE PAN DURANTE EL MES	1070009982	29/10/2021	52950101	2.413.9 00	
78	JZ	COMPRA PECHUGA Y TERNERO	901220203	30/10/2021	52950101	1.000.0 00	
15284	CE	IVA LACTEOS	860043347	19/10/2021	52950198	2.8 63	
15295	CE	IVA LACTEOS FRA 31357	860043347	28/10/2021	52950198	5.7 26	
15303	CE	IVA ALIMENTOS VARIOS MAKRO	900059238	28/10/2021	52950198	131.1 65	
18	ZN	LECHE EN POLVO	890904478	22/10/2021	52950101		454.6 50
18	ZN	CHOCOLATE SOL	999	4/10/2021	52950101		147.5 59
18	ZN	CHOCOLATE SOL	999	6/10/2021	52950101		147.5 59
18	ZN	LECHE DESLACTOSADA,CHOCOLATE,LECHE POLVO	999	1/10/2021	52950101		591.5 59
18	ZN	VIVERES Y ABARROTES	999	5/10/2021	52950101		514.2 00
18	ZN	VIVERES Y ABARROTES	999	8/10/2021	52950101		363.3 00
18	ZN	CARNES	999	11/10/2021	52950101		1.273.8 05
18	ZN	FRUVER	999	18/10/2021	52950101		763.1 00
18	ZN	FRUVER	999	20/10/2021	52950101		878.7 30
18	ZN	LACTEOS	999	23/10/2021	52950101		502.0 00
18	ZN	VIVERES Y ABARROTES	999	25/10/2021	52950101		815.5 00
18	ZN	VIVERES Y ABARROTES	999	27/10/2021	52950101		1.120.4 50
18	ZN	LACTEOS	999	29/10/2021	52950101		843.0 00
				30/10/2021	52950101		869.3 80
		TOTAL				24.252.3 16	9.284.7 92

VALOR TOTAL ALIMENTOS SDIS	**24.252.316**
VALOR TOTAL ALIMENTOS OPERADOR	**9.284.792**
VALOR TOTAL ALIMENTOS	**33.537.108**

CONGREGACIÓN SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE
NIT 860007314-1
VEREDA RIO GRANDE SECTOR LA ESPERANZA
CONSULTA DINAMICAS DE CONTABILIDAD
LIBROS AUXILIARES OCTUBRE DE 2021

PERIODO 01 DE OCTUBRE DE 2021 A 31 DE OCTUBRE DE 2021

CUENTA: ***ABSORBENTES 52959503***

Nº C	TIPO	DESCRIPCIÓN	NIT	FECHA	CUENTA	DÉBITO $DIS	*DÉBITO OPERADOR*
15289	CE	ABSORBENTES, CREMA TENA Y PAÑITOS HUMEDOS	900622537	26/10/2021	52959503	10.893.3 10	
18	ZN	PAÑITOS HUMEDOS Y PAÑALES	999	1/10/2021	52959503		1.580.0 00
18	ZN	PAÑALES Y PANTS	999	9/10/2021	52959503		1.710.0 00
18	ZN	PAÑALES Y PANTS	999	15/10/2021	52959503		2.248.8 00
18	ZN	PAÑALES Y PANTS	999	22/10/2021	52959503		2.202.0 00
18	ZN	PAÑALES Y PANTS	999	26/10/2021	52959503		1.453.5 00
18	ZN	PAÑALES Y PANTS	999	31/10/2021	52959503		1.513.0 00

TOTAL	10.893.3 10	10.707.3 00

VALOR TOTAL ABSORBENTES SDIS	**10.893.310**
VALOR TOTAL ABSORBENTESOPERADOR	**10.707.300**
VALOR TOTAL ABSORBENTES	**21.600.610**

CONGREGACIÓN SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE
NIT 860007314-1
VEREDA RIO GRANDE SECTOR LA ESPERANZA

CONSULTA DINAMICAS DE CONTABILIDAD
LIBROS AUXILIARES OCTUBRE DE 2021

PERIODO 01 DE OCTUBRE DE 2021 A 31 DE OCTUBRE DE 2021

CUENTA: ASEO PERSONAL *52959503*

Nº C	TIPO	DESCRIPCIÓN	NIT	FECHA	CUENTA	DÉBITO SDIS	*DÉBITO OPERADOR*
77	JZ	ELEMENTOS ASEO PERSONAL	53047730	29/10/2021	52959503	1.523.8 00	
15290	CE	PATOS SANITARIO	900514360	23/10/2021	52959503	840.0 00	
18	ZN	ELEMENTOS ASEO PERSONAL	999	23/10/2021	52959503		1.132.5 00
18	ZN	ELEMENTOS ASEO PERSONAL	999	23/10/2021	52959503		1.320.5 00
18	ZN	ELEMENTOS ASEO PERSONAL	999	23/10/2021	52959503		
		TOTAL				2.363.8 00	2.453.0 00

VALOR TOTAL ASEO PERSONAL SDIS	**2.363.800**
VALOR TOTAL ASEO PERSONAL OPERADOR	**2.453.000**
VALOR TOTAL ASEO PERSONAL	**4.816.800**

Con minomina - miplanilla podrá enviar su Nómina Electrónica a la DIAN Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Siervas de cristo sacerdote	**Nit:**	860007314
Tipo planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones**	Octubre 2021
Sucursal o Dependencia:	CASA DE LA ESPERANZA	**Periodo liquidación Salud:**	Noviembre 2021
Número de radicación:	54395420	**Total a pagar:**	$16,236,600
Fecha de vencimiento:	04/11/2021	**Total de empleados:**	35
Fecha de pago:	03/11/2021	**Número de administradoras:**	15

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	1190117535
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	35		$0.00	$221,000
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	7		$0.00	$1,308,800
230301	800224808	Porvenir	14		$0.00	$2,687,800
231001	800227940	Colfondos	3		$0.00	$603,000
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	11		$0.00	$2,243,000
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	35		$0.00	$1,700,400
EPS002	800130907	Salud Total EPS	3		$0.00	$388,800
EPS005	800251440	Sanitas EPS	7		$0.00	$1,165,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	7		$0.00	$1,048,700
EPS010	800088702	EPS Sura	2		$0.00	$327,500
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	9		$0.00	$1,377,100
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	6		$0.00	$887,400
EPSC22	899999107	EPS-S Convida	1		$0.00	$151,500
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	35		$0.00	$1,275,400
PASENA	899999034	SENA	35		$0.00	$850,800

	$16,236,600

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos**

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2021 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

certicámara. Acerca de los certificados SSL icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC5892-16

Powered by Cenet Edinet

Comprobante de Transacción
Fecha: 29/10/2021 14:29:27

Descripción de la Transacción :
Empresa: CONGREGACION SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE
Usuario: **MARIA RAQUEL ESCALANTE CASTANEDA**
Origen de los fondos :
Tipo de producto: CUENTA DE AHORROS
Número de producto: **********0795

Destino de los fondos :
Transacción: Pago de Nóminas
Monto: $ 83.726.632,00
Descripción: Pago de Nóminas

Fecha: 29/10/2021
Hora: 14:27:18

Número de documento: 42957092

Banco	Tipo Destino	Número Destino	Titular	Valor	Estado	Motivo
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******4358	Angelica Firavitova Ruiz	$ 1.067.788,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******1026	Belsy Patricia Acevedo Cortine	$ 1.067.788,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******4188	Clara Ines Sandoval Munoz	$ 1.006.454,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******5574	Claudia Cecilia Donato Rojas	$ 1.052.454,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********4786	Daimely del Valle Pirela Rios	$ 1.067.788,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******0817	Diana Paola Lugo Salazar	$ 1.006.454,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******8342	Harvey Tibaduiza Carrero	$ 1.044.785,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******3980	Jessika Tatiana Figueroa Buitr	$ 1.060.691,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********7015	Jippsy Coromoto Zabala Sanchez	$ 1.006.454,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******1316	Maria Alicia Calderon de Torre	$ 1.006.454,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******0045	Olga Luisa Rua De la Cruz	$ 1.060.691,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******4926	Angela Milena Salazar Velasqu	$ 1.303.611,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******5231	Angelica Maria Aguilar Ballen	$ 1.303.611,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******7908	Blanca Aurora Esquinas Quiroga	$ 1.265.957,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******8702	Carolina Salinas Carvajal	$ 1.188.086,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******9781	Diana Consuelo Rodriguez Belt	$ 1.290.206,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******7349	Diana Marcela Garcia Moreno	$ 1.239.146,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******1937	Emperatriz Forero Alonso	$ 1.239.146,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******9752	Esmeralda Sanchez Fierro	$ 1.239.146,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******4467	Erika Alexandra Flores Aldana	$ 1.201.491,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******1917	Franci Johanna Jara Beltran	$ 1.190.846,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******2077	Ingrid Karina Martinez Mendive	$ 1.239.146,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******4885	Jenny Paola Martinez Jimenez	$ 1.107.654,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********8678	Erika Lorena Saldana Benavides	$ 1.188.086,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******3441	Luzdary Cecilia Rodriguez Ang	$ 1.228.501,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******5058	Luz Johanna Millan Camargo	$ 1.303.611,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******0011	Luz Mayerly Garcia Redondo	$ 1.303.611,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******7832	Luz Marina Garcia Olaya	$ 1.188.086,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******0547	Luz Yadira Murcia Gomez	$ 1.354.671,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******9084	Monica Paola Franco Garzon	$ 1.303.611,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******0903	Nataly Alarcon Rodriguez	$ 1.303.611,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******5660	Sandra Milena Rodriguez Beltra	$ 1.317.017,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******8360	Liseth Rojas Cordero	$ 1.328.454,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******6571	Libardo Tibaduiza Carrero	$ 518.070,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********3082	Cleya Malagon Susa	$ 3.877.056,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********4919	Edna Yolima Beltran Parra	$ 3.877.056,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********2538	Eliana Eudora Suancha Guzman	$ 2.173.000,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********4659	Johanna Marcela Yanez Suarez	$ 3.877.056,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3710	Jenny Patricia Cardenas Gomez	$ 2.173.000,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********9619	Julio Aldemar Estupinan Forero	$ 2.173.000,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3066	Karen Gaeth Hennig	$ 3.877.056,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********8132	Nadyma Maribel Rodriguez Agudo	$ 2.173.000,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********8030	Viviana Ayde Josa Granja	$ 3.877.056,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********8595	Yeny Milena Rincon Rodriguez	$ 3.877.056,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********2838	Yuly Paola Avila Torres	$ 3.877.056,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********7289	Rubiela Guevara Rojas	$ 2.150.064,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******7078	Alejandro Sanguino Sanchez	$ 752.000,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******7556	Andres Felipe Ayala Urriago	$ 1.100.000,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	******7376	Esperanza del Carmen Sachica d	$ 2.550.000,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********5639	Nancy Esmeralda Sanchez Pena	$ 1.750.000,00	Pago Exitoso	

Componente de Uso (Evaluation Version)