



DGR Supervisión Sgr &lt;dgr-supervisionsgr@minciencias.gov.co&gt;

## REQUERIMIENTO AMPLIACIÓN DE PÓLIZA PARA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO 667-2024

1 mensaje

**DGR Supervisión Sgr** <dgr-supervisionsgr@minciencias.gov.co>  
Para: dianamariamartinezr@gmail.com

22 de enero de 2026 a las 19:11

Cordial saludo,

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, el cual exige la suficiencia y vigencia de las garantías durante la etapa de liquidación de los contratos, remito adjunto el requerimiento de ampliación de póliza correspondiente al contrato de referencia.

Lo anterior, con el fin de garantizar la suficiencia de la garantía de cumplimiento requerida para la liquidación del proceso contractual.

Para formalizar la aprobación de la garantía, le solicitó que, una vez obtenida la póliza, proceda con su cargue en la plataforma SECOP II, es indispensable que el documento cuente con las firmas respectivas y se adjunte tanto el clausulado general como el comprobante de pago. El cargue debe realizarse en la sección de 'Condiciones' del contrato en la sección de "Garantías del proveedor": Una vez efectuado el cargue, favor informar por este medio con copia obligatoria al correo [rearias@minciencias.gov.co](mailto:rearias@minciencias.gov.co) para proceder con la aprobación correspondiente.

Agradezco confirmar la recepción y lectura de este mensaje mediante respuesta a este correo, y proceder con el trámite de la ampliación de la vigencia de la póliza.

Sin otro particular,

--

**DGR Supervisión Sgr**

Contratista

Dirección De Gestión De Recursos Para La (CTel)

[dgr-supervisionsgr@minciencias.gov.co](mailto:dgr-supervisionsgr@minciencias.gov.co)

Teléfono: 601 6258480 Ext.

Av. Calle 26 No. 57 - 83

Torre 8, pisos 2 al 6

Bogotá, Colombia

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)

 **20260001502S.pdf**  
217K



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 1 de 16**

NÚMERO DEL CONTRATO:	667-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MARIA MARTINEZ ROLDAN
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DANIEL RODRIGO TARQUINO MOSQUERA Supervisor proyectos SGR 17 al 31 de octubre Resolución 2155 de 17 de octubre de 2024
DEPENDENCIA:	Equipo Supervisión Proyectos SGR
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	18 DE MARZO DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 18 DE MARZO DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas requeridas para la supervisión de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada de la Asignación para la Ciencias, Tecnología e Innovación, financiados con los recursos del Sistema General de Regalías.

**OBLIGACIONES GENERALES**

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* <sup>1</sup> (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* <sup>2</sup> (SI APLICA)
2.2.1.1 Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	El presente informe da cuenta de esta obligación. Igualmente se adjunta pantallazo de SECOP II con el cargue de los soportes correspondientes.	Informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2025	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing</a>

<sup>1</sup> Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

<sup>2</sup> El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



## INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 2 de 16

<p>2.2.1.2 Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.</p>	<p>Se cumplió con las obligaciones frente al sistema de seguridad social.</p>	<p>Se anexa comprobante de pago al sistema de seguridad social del mes de febrero y marzo de 2025</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LC5NMZtXvl8doqBGuypLkZVAdOTA4OVR?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1LC5NMZtXvl8doqBGuypLkZVAdOTA4OVR?usp=sharing</a></p>
<p>2.2.1.3 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.</p>	<p>Se prestan los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa.</p>	<p>Informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2025</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing</a></p>
<p>2.2.1.4 Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles</p>	<p>Se constituye garantía 61-46-101028314 cargada e SECOP II</p>	<p>Garantía cargada en los documentos del contrato en SECOP II</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Iqv3xq7e03mNLIJjKUxDJfMLx6PybTVV?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Iqv3xq7e03mNLIJjKUxDJfMLx6PybTVV?usp=sharing</a></p>

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



## INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 3 de 16**

siguientes a la suscripción del contrato.			
2.2.1.5 Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	Se suscribió el acta de inicio con fecha del 24 de julio de 2024 y se encuentra cargada en SECOP II	Acta de inicio cargada en los documentos del contrato en SECOP II	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pNT7SGC40vh6fbQL99KLXNf0jPNrwwzD?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1pNT7SGC40vh6fbQL99KLXNf0jPNrwwzD?usp=sharing</a>
2.2.1.6 Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atienden los requerimientos, instrucciones y recomendaciones del Ministerio, como da cuenta el presente informe.	Informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2025	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing</a>
2.2.1.7 Entregar a la supervisión del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2025	Informe de actividades en formato PDF	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing</a>
2.2.1.8 Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato	Se presenta la cuenta de cobro de acuerdo con los lineamientos del Ministerio	Documentos de cuenta de cobro	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/16NbazfCGcHPhn1fFLHssQIGIa93oQJIn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/16NbazfCGcHPhn1fFLHssQIGIa93oQJIn?usp=sharing</a>
2.2.1.9 Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el	Se ha gestionado y mantenido actualizado	Se anexan pantallazos de AZ en el cual se observa que se le ha dado tramite a lo requerido.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jc75eF8acRAS35eFbjjUVyslucQLK9_W?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jc75eF8acRAS35eFbjjUVyslucQLK9_W?usp=sharing</a>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 4 de 16**

<p>supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas del Ministerio.</p>	<p>diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma se ha mantenido actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas del Ministerio.</p>		
<p>2.2.1.10 El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.</p>	<p>He realizado los pagos al sistema de seguridad social conforme con la normatividad aplicable.</p>	<p>Se anexa pago al sistema de la seguridad social correspondiente al mes de febrero y marzo de 2025 para el contrato con Minciencias.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LC5NMZtXvl8doqBGuyplkZVAdOTA4OVR?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1LC5NMZtXvl8doqBGuyplkZVAdOTA4OVR?usp=sharing</a></p>
<p>2.2.1.11 Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas</p>	<p>He cumplido con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por el</p>	<p>Se cumplió con los lineamientos de gestión documental.</p>	<p>Se cumplió con esta obligación como se encuentra relacionado en</p>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

<p>por el Ministerio para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p>	<p>Ministerio para el control de los registros de información la información.</p>		<p>las obligaciones específicas del presente informe.</p>
<p>2.2.1.12 Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.</p>	<p>Se cumplió con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad.</p>	<p>Se cumplió con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad en la generación de la documentación solicitada.</p>	<p>Se cumplió con esta obligación como se encuentra relacionado en las obligaciones específicas del presente informe.</p>
<p>2.2.1.13 Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de</p>	<p>No estoy incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>



## INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 6 de 16

inhabilidad o de incompatibilidad.			
2.2.1.14 Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el “Boletín de responsables Fiscales” vigente, sin que aparezca allí registrado la CONTRATISTA.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No se ha generado ninguna evidencia para esta obligación en este periodo.	No se ha generado ninguna evidencia para esta obligación en este periodo.
2.2.1.15 Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por el Ministerio.	Se presenta informe de actividades correspondientes al mes de febrero de 2025.	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2025, en formato PDF	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing</a>
2.2.1.16 Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	ha finalizado la ejecución del contrato. Se adjunta informe final del contrato.	ha finalizado la ejecución del contrato. Se adjunta informe final del contrato.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H6dbtEhSv1Tedlu5Q01yZWvWQtw0Ff7-?usp=sharing</a>
2.2.1.17 No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia,	He cumplido a cabalidad esta obligación	He cumplido a cabalidad esta obligación	No aplica

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 7 de 16**

<p>Tecnología e Innovación, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.</p>			
<p>2.2.1.18 Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.</p>	<p>He guardado estricta reserva sobre toda la información y documentos que he tenido acceso, no he divulgado por ningún medio dicha información o documentos a terceros.</p>	<p align="center">No aplica</p>	<p align="center">No aplica</p>
<p>2.2.1.19 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de</p>	<p>He mantenido actualizados cada uno de los sistemas de información</p>	<p>He mantenido actualizado el aplicativo AZ</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jc75eF8acRAS35eFbjjUVyslucQLK9_W?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jc75eF8acRAS35eFbjjUVyslucQLK9_W?usp=sharing</a></p>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 8 de 16

información que maneje en desarrollo de su actividad.			
2.2.1.20 Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	He cumplido con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Se cumplió las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad.	Se cumplió con esta obligación como se encuentra relacionado en las obligaciones específicas del presente informe.
2.2.1.21 Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizado la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	Ha finalizado la ejecución del contrato. No cuento con carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista.	Ha finalizado la ejecución del contrato. No cuento con carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista.	Ha finalizado la ejecución del contrato. No cuento con carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista.
2.2.1.22 Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste.	He cumplido a cabalidad esta obligación.	He utilizado la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en los documentos generados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se cumplió con esta obligación como se encuentra relacionado en las obligaciones específicas del presente informe.

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 9 de 16

Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún contratista, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.			
2.2.1.23 La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	He cumplido a cabalidad esta obligación.	No aplica	No aplica
2.2.1.24 En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No se cuenta con firma digital	No aplica	No aplica
2.2.1.25 Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad,	He cumplido con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia	No aplica	No aplica

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 10 de 16

<p>convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.</p>	<p>laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.</p>		
<p>2.2.1.26 Dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.</p>	<p>He dado buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que han sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.</p>	<p align="center">No aplica</p>	<p align="center">No aplica</p>
<p>2.2.1.27 Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.</p>	<p>Ha finalizado la ejecución del contrato. Se adjunta formato de entrega de bienes.</p>	<p>Ha finalizado la ejecución del contrato. Se adjunta formato de entrega de bienes.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1n-xbpfThqkatXH6jOtj_MJnMSEEii?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1n-xbpfThqkatXH6jOtj_MJnMSEEii?usp=sharing</a></p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 11 de 16

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* <sup>3</sup> (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* <sup>4</sup> (SI APLICA)
<p>2.2.2.1 Realizar la gestión jurídica de las actividades derivadas de la supervisión a los proyectos de la asignación de CTel del Sistema General de Regalías ejecutados por Entidades de naturaleza jurídica privada</p>	<p>Se desarrollaron actividades de supervisión de los proyectos identificados con los siguientes BPIN:</p> <p>2020000100224;2020000100078;2020000100205;2020000100213;2020000100281;2020000100084;2020000100112;2020000100242;202000100142;2020000100306;2020000100193;2020000100250;2020000100237;2020000100032;2020000100247;2020000100671;2020000100726;2020000100326;2020000100261;2020000100010;2020000100045;2020000100182;202000100135;2020000100069;2020000100058;2020000100190;2020000100763;2020000100207;2020000100220;2020000100185;2020000100673;2020000100518;2020000100569;2020000100445;2020000100356;2020000100449;2020000100621;2020000100531;2020000100447;2020000100507;2020000100357;2020000100533;2020000100441;2020000100551;2020000100360;2020000100194;2020000100435;202000100358;2020000100487;2020000100571;2020000100363;2020000100504;2020000100373;2020000100370;2020000100538;2020000100</p>	<p>Se hace seguimiento a los BPIN señalados.</p>	<p>Se hace seguimiento a los BPIN señalados.</p>

<sup>3</sup> Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

<sup>4</sup> El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 12 de 16

	<p>406;2021000100385;2021000100216;2021000100272;2021000100277;2021000100335;2021000100158;2021000100209;2021000100211;2021000100152;2021000100155;2021000100317;2021000100360;2021000100362;2021000100372;2021000100160;2021000100164;2021000100218;2021000100270;2021000100345;2021000100368;2021000100407;2021000100210;2021000100291;2021000100319;2021000100366;2021000100393;2021000100435;2021000100437;2021000100371;2021000100262;2021000100418;2021000100330;2021000100300;2021000100408;2021000100402;2021000100460;2021000100462;2021000100451;2021000100448;2021000100459;2021000100447;2021000100538;2022000100005;2021000100482;2021000100537;2021000100514;2021000100494;2022000100035;2022000100056;2022000100073;2022000100074;2022000100080;2022000100083;2022000100097;2022000100065;2022000100092;2022000100061;2022000100060;2022000100062;2022000100088;2021000100461;2022000100115;2022000100135;2022000100129;2022000100103;2023000100027;2023000100019;2023000100011;2023000100037;2022000100158;2023000100040;2022000100067;2021000100442;2023000100010;2023000100047</p>		
<p>2.2.2.2 Participar en las mesas técnicas y reuniones que se requieran durante la ejecución de los proyectos.</p>	<p>1. Lista de asistencia reunión para la contratación del personal, con fecha del 3 de marzo de 2025.</p>	<p>1. Anexos en PDF listados de asistencia</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/12sBG_SqawvnFfHR1T8dmksYbyt1YwgZI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/12sBG_SqawvnFfHR1T8dmksYbyt1YwgZI?usp=sharing</a></p>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 13 de 16

	<p>2. Lista de asistencia inducción contratación equipo de Supervisión SGR, con fecha del 3 de marzo de 2025.</p> <p>3. Lista de asistencia Mesa Técnica para revisión documento remitido por Gobernación del Vaupés proyecto BPIN 2021000100408, con fecha del 4 de marzo de 2025.</p> <p>4. Lista de Asistencia Reunión Equipo Jurídico, con fecha del 13 de marzo de 2025.</p> <p>5. Lista de asistencia Revisión Oficio EE justificación controladores QT BPIN 2021000100330 C2692</p>		
<p>2.2.2.3 Advertir oportunamente al supervisor y a la entidad ejecutora de los riesgos que puedan afectar la ejecución del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo costo-alcance), así como de posibles incumplimientos</p>	<p>1. Elaboré revisión de acta unilateral para la ordenación del gasto a la Entidad Ejecutora como destinatario final del proyecto de inversión financiado por el SGR - BPIN 2022000100060.</p> <p>2. Emití respuesta a solicitud ajuste criterios contratación personal USCO, cargo Personal de apoyo en investigación BPIN 2021000100330.</p> <p>3. Emití Respuesta Solicitud Movimiento de Presupuesto Actividad 2.3 a Actividad 2.2 Proyecto BPIN 202100010033</p>	<p>1.Insumo pdf revisión acta unilateral proyecto de inversión financiado por el SGR - BPIN 2022000100060</p> <p>2. Insumo pdf respuesta solicitud ajuste criterios contratación personal USCO, cargo Personal de apoyo en investigación BPIN 2021000100330.</p> <p>3. Insumo pdf Respuesta Solicitud Movimiento de Presupuesto Actividad 2.3 a Actividad 2.2</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Mu3Xv56xTuzNmObPL5aTOD-cDT6KywY0?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Mu3Xv56xTuzNmObPL5aTOD-cDT6KywY0?usp=sharing</a></p>

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 14 de 16

		Proyecto BPIN 202100010033	
2.2.2.4 Proyectar y consolidar los insumos que se requieran para las solicitudes realizadas por los diferentes entes de control, procesos de auditoría, control interno y demás solicitudes correspondientes a los proyectos asignados.	<p>1. Elaboré revisión de acta unilateral para la ordenación del gasto a la Entidad Ejecutora como destinatario final del proyecto de inversión financiado por el SGR - BPIN 2022000100060.</p> <p>2. Emití respuesta a solicitud ajuste criterios contratación personal USCO, cargo Personal de apoyo en investigación BPIN 2021000100330.</p> <p>3. Emití Respuesta Solicitud Movimiento de Presupuesto Actividad 2.3 a Actividad 2.2 Proyecto BPIN 202100010033</p>	<p>1. Insumo pdf revisión acta unilateral proyecto de inversión financiado por el SGR - BPIN 2022000100060</p> <p>2. Insumo pdf respuesta solicitud ajuste criterios contratación personal USCO, cargo Personal de apoyo en investigación BPIN 2021000100330.</p> <p>3. Insumo pdf Respuesta Solicitud Movimiento de Presupuesto Actividad 2.3 a Actividad 2.2 Proyecto BPIN 202100010033</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_eX1dHPYphn90UxUgptKcUbk5KvIVAEC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_eX1dHPYphn90UxUgptKcUbk5KvIVAEC?usp=sharing</a></p>
2.2.2.5 Verificar las consideraciones jurídicas de la ejecución del proyecto, la expedición del acto de cierre, y la liquidación de los contratos de conformidad con el objeto del contrato.	Durante el mes de marzo no se revisaron liquidaciones de contrato, ni la expedición de cierre de actos de cierre.	Durante el mes de marzo no se Revisaron liquidaciones de contrato, ni la	Durante el mes de marzo no se Revisaron liquidaciones de contrato, ni la expedición de cierre de actos de cierre.

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

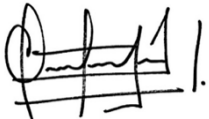
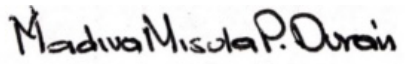

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página** 15 de 16

		expedición de cierre de actos de cierre.	
--	--	--	--

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
El presente informe se firma teniendo en cuenta que esta cuenta fue presentada el 1 de abril. La competencia para ejercer la función fue contenida mediante la resolución No. 0165 del 17 de marzo de 2025, notificada el 19 de marzo del 2025. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/12aM0C0MOf1QCmBYN0I3_FkC41PQZcYI1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/12aM0C0MOf1QCmBYN0I3_FkC41PQZcYI1?usp=drive_link</a>	NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME.
En ese sentido, la firma del presente documento se realiza con base en la información disponible a través del drive: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/12aM0C0MOf1QCmBYN0I3_FkC41PQZcYI1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/12aM0C0MOf1QCmBYN0I3_FkC41PQZcYI1?usp=drive_link</a> y en cumplimiento de las funciones actuales, sin perjuicio de que los hechos y actuaciones previas a dicha delegación correspondan al periodo de super visión anterior.	NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME.

<b>Firma contratista:</b>  Contratista: Diana María Martínez Roldán CC 1.121.841.948	<b>Vbo:</b>  Madiva Misula Pérez Durán Contratista Apoyo a la Supervisión SGR	<b>Vbo:</b>  Dana Carolina Guataquira Robayo Apoyo a la Supervisión SGR
--	--	---

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30



**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS  
ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

**Página 16 de 16**

**IVAN LEONARDO LANCHEROS BUITRAGO**  
Supervisor Proyectos SGR

**Código:** A206PR08F01

**Versión:**01

**Fecha:** 2020-07-30

## INFORME FINAL CONTRATO 667-2024

### Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas requeridas para la supervisión de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada de la Asignación para la Ciencias, Tecnología e Innovación, financiados con los recursos del Sistema General de Regalías.

**Contratista:** Diana María Martínez Roldán

**Cédula:** 1.121.841.948 de Villavicencio

**No. de contrato:** 667-2024

**Fecha de inicio:** 24 de julio de 2024.

**Fecha de finalización:** 18 de marzo de 2025.

### 1. Aspectos de seguimiento técnico, jurídico, administrativo y financiero durante la ejecución del contrato, el contratista desempeñó las siguientes actividades:

Realizó la gestión jurídica de las actividades derivadas de la supervisión a los proyectos de la asignación de CTeI del Sistema General de Regalías, ejecutados por Entidades de naturaleza jurídica privada, con esta gestión apoyó la implementación de estos, verificando que se cumplieran los objetivos establecidos y realizando seguimiento a los proyectos con BPIN señalados a continuación:

2020000100224;2020000100078;2020000100205;2020000100213;2020000100281;2020000100084;2020000100112;2020000100242;202000

**Dirección:** AV. Calle 26 No. 57-83 Torre 8. Piso 2 al 6

**Teléfono:** (+57) (601) 6258480 ext. 2081

**Línea Gratuita:** 018000914446

**Fax:** (+57) (601) 6258481

**PBX:** (57+1) 6258480. Ext. 2081

Página 1 de 4

**Código:** A204PR01MO2 – Versión: 01 – Fecha: 2020-02-07

0100142;2020000100306;2020000100193;2020000100250;2020000100237;2020000100032;2020000100247;2020000100671;2020000100726;2020000100326;2020000100261;2020000100010;2020000100045;2020000100182;2020000100135;2020000100069;2020000100058;2020000100190;2020000100763;2020000100207;2020000100220;2020000100185;2020000100673;2020000100518;2020000100569;2020000100445;2020000100356;2020000100449;2020000100621;2020000100531;2020000100447;2020000100507;2020000100357;2020000100533;2020000100441;2020000100551;2020000100360;2020000100194;2020000100435;2020000100358;2020000100487;2020000100571;2020000100363;2020000100504;2020000100373;2020000100370;2020000100538;2020000100406;2021000100385;2021000100216;2021000100272;2021000100277;2021000100335;2021000100158;2021000100209;2021000100211;2021000100152;2021000100155;2021000100317;2021000100360;2021000100362;2021000100372;2021000100160;2021000100164;2021000100218;2021000100270;2021000100345;2021000100368;2021000100407;2021000100210;2021000100291;2021000100319;2021000100366;2021000100393;2021000100435;2021000100437;2021000100371;2021000100262;2021000100418;2021000100330;2021000100300;2021000100408;2021000100402;2021000100460;2021000100462;2021000100451;2021000100448;2021000100459;2021000100447;2021000100538;2022000100005;2021000100482;2021000100537;2021000100514;2021000100494;2022000100035;2022000100056;2022000100073;2022000100074;2022000100080;2022000100083;2022000100097;2022000100065;2022000100092;2022000100061;2022000100060;2022000100062;2022000100088;2021000100461;2022000100115;2022000100135;2022000100129;2022000100103;2023000100027;2023000100019;2023000100011;2023000100037;2022000100158;2023000100040;2022000100067;2021000100442;2023000100010;2023000100047.

Entre otros proyectos transversales asociados a las diferentes regiones que presentaron necesidades puntuales con el objeto de ser atendida

**Administrativo:** se brindó apoyo en la gestión administrativa de los proyectos, asegurando que las actividades se desarrollaran conforme a las normativas y procedimientos aplicables, dando respuesta a requerimientos y demás elementos asociados.

**Financiero:** seguimiento detallado a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos asignados.

## **2. Gestión Documental.**

El contratista fue responsable del registro y organización de documentos relacionados con los proyectos de inversión, destacándose en:

- **PQRSD:** Gestionó las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias relacionadas con los proyectos bajo su supervisión.

### **Resultados Obtenidos:**

- Se fortaleció la el apoyo, seguimiento y trazabilidad jurídica y administrativa de los proyectos financiados con recursos del SGR para la Región Caribe.
- Se implementaron prácticas eficientes en la gestión documental mediante herramientas digitales como AZ DIGITAL.
- Se garantizó el cumplimiento normativo en todas las etapas administrativas y financieras de los proyectos supervisados.

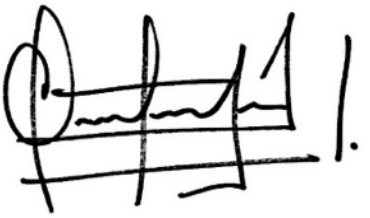
### **Conclusión**

El trabajo realizado por Diana María Martínez Roldán permitió un adecuado seguimiento jurídico de los proyectos financiados por el SGR. Su apoyo jurídico contribuyó al logro de los objetivos establecidos por las entidades responsables de dichos proyectos. Además, su gestión

documental aseguró un manejo eficiente y organizado de la información relevante para cada iniciativa.

Todas las evidencias del trabajo desarrollado pueden ser consultadas en el enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tzjxkPuA5F7N4zewKBUM9L1WSFvZsOk8?usp=sharing>



Firma Contratista  
Diana María Martínez Roldán  
CC. 1.121.841.948  
21 de abril de 2025



Bogotá D.C., 22 de enero de 2026

Señor(a):

**DIANA MARIA MARTINEZ ROLDAN**

C.C: 1.121.841.948

Correo electrónico: [dianamariamartinezr@gmail.com](mailto:dianamariamartinezr@gmail.com)

REF: Solicitud ampliación de vigencia de garantías en el marco del Contrato No. 667-2024

Reciba un cordial saludo por parte del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, a través de la Dirección de Gestión de Recursos para la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).

Se comunica que el proceso de liquidación del **Contrato No. 667-2024**, cuyo objeto consiste en **"Prestar servicios profesionales para apoyar a la supervisión en el seguimiento jurídico de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privadas de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación, financiados con recursos del Sistema General de Regalías"**, se encuentra sujeto al procedimiento interno de liquidación definido por la entidad. En consecuencia, se requiere de su parte el cumplimiento de los siguientes requisitos:

En primer lugar, desde el punto de vista normativo, el **artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015**, disposición vigente en materia de contratación estatal, establece de manera expresa que la garantía de cumplimiento deberá mantenerse vigente, como mínimo, hasta la liquidación del contrato. Esta previsión implica que la vigencia de las garantías no se agota con la finalización del plazo de ejecución contractual, sino que se extiende hasta tanto se surta formalmente el trámite de liquidación.

Bajo esta premisa, resulta indispensable que las garantías constituidas permanezcan vigentes durante la totalidad del proceso de liquidación. Lo anterior, toda vez que dicha etapa representa el cierre jurídico y administrativo de la relación contractual, siendo el escenario idóneo para consolidar el balance definitivo de las obligaciones a cargo de las partes.

Ahora bien, esta regla ha sido desarrollada e interpretada por la autoridad rectora del sistema de compra pública. En efecto, el *Concepto C-015 de 2023* emitido por Colombia Compra Eficiente precisó que, cuando la liquidación del contrato no se ha realizado dentro del término correspondiente, el contratista debe adelantar las gestiones necesarias para garantizar la continuidad de la vigencia de las garantías hasta que se produzca dicha liquidación, aclarando que la expiración del plazo de ejecución no implica la terminación automática de esta obligación.

**Dirección:** AV. Calle 26 No. 57-83 Torre 8. Piso 2 al 6

**Teléfono:** (+57) (601) 6258480 ext. 2081

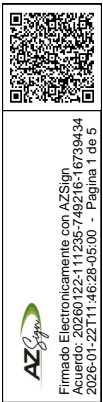
**Línea Gratuita:** 018000914446

**Fax:** (+57) (601) 6258481

**Código:** A204PR01MO2 – Versión: 01 – Fecha: 2020-02-07

**PBX:** (57+1) 6258480. Ext. 2081

Página 1 de 2



En el mismo sentido, el Concepto C-1464 de 2025 de Colombia Compra Eficiente, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, precisó que la regla jurídicamente obligatoria es que la vigencia de los amparos no puede ser inferior al período durante el cual la administración conserva competencia para exigir responsabilidades contractuales, el cual comprende, de manera necesaria, la etapa de ejecución y el trámite de liquidación del contrato, sea éste bilateral, unilateral o judicial.

Por último y de manera concordante, la jurisprudencia del Consejo de Estado, Sección Tercera, ha señalado que la liquidación del contrato constituye el balance final de la relación contractual y el momento en el cual se definen y depuran las obligaciones pendientes, razón por la cual dichas obligaciones subsisten hasta tanto no se haya surtido dicho trámite. En este sentido, esa Corporación ha reiterado que el vencimiento del plazo de ejecución del contrato no extingue por sí solo las obligaciones derivadas del mismo, las cuales permanecen vigentes hasta la liquidación, incluidas aquellas relacionadas con la protección de los intereses de la entidad (*v.gr. Consejo de Estado, Sección Tercera, sentencia del 31 de marzo de 2011, Exp. 68001-23-15-000-1997-00942-01*).

En consecuencia, a partir de una interpretación armónica, se concluye que la vigencia de las garantías debe cubrir efectivamente la etapa de liquidación contractual, como condición necesaria para el cierre adecuado del contrato y la salvaguarda de los intereses de la entidad.

Por ende, se solicita que, **dentro de los cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción de la presente comunicación, se remita a esta Dirección:

- Con el fin de proceder con el cierre contractual y la suscripción del Acta de Liquidación Bilateral, se le solicita formalmente la ampliación de la vigencia de la garantía constituida. Dicho amparo deberá extenderse por un término de **dos (2) meses**, contados a partir de la recepción de la presente comunicación.

Una vez formalizada la ampliación de la garantía, deberá proceder con el cargue del contrato de seguro (plenamente firmado) en la plataforma SECOP II, específicamente en la sección de «Garantías del proveedor». Adicionalmente, se solicita informar sobre dicha gestión a la entidad a través del correo electrónico: [rearas@minciencias.gov.co](mailto:rearas@minciencias.gov.co) con copia al siguiente correo: [dgr-supervisionsgr@minciencias.gov.co](mailto:dgr-supervisionsgr@minciencias.gov.co)

Lo anterior, con el fin de permitir la continuidad y culminación del proceso de liquidación conforme a la normativa vigente.

Atentamente,



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260001502S

Minciencias  
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260122-111235-749216-16739434

Creación: 2026-01-22 11:12:35

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-22 11:46:27



Escanee el código  
para verificación

## Revisión: REVISÓ

Carlos Rojas Ortiz  
80'098.148  
cyrojas@minciencias.gov.co  
Contratista Apoyo a la Supervisión - SGR  
Minciencias - SGR

## Revisión: REVISÓ

Madiva Misula Perez D  
Equipo supervision SGR  
mmperezd@minciencias.gov.co  
contratista  
Ministerio de ciencia, tecnología e innovación

## Revisión: REVISÓ

Ricardo Arias  
1073526783  
rearias@minciencias.gov.co

## Elaboración: ELABORÓ

Juan Sebastian Gonzalez Cadavid  
1032478392  
jsgonzalez@minciencias.gov.co  
Contratista  
Minciencias



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260122-111235-749216-16739434  
2026-01-22 11:46:28-05:00 - Página 3 de 5



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260001502S

**Minciencias**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260122-111235-749216-16739434

Creación: 2026-01-22 11:12:35

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-22 11:46:27



Escanee el código  
para verificación

**Firma: FIRMA**

Carolina Montealegre

20928128

[comontealegre@minciencias.gov.co](mailto:comontealegre@minciencias.gov.co)

Directora de Gestión de Recursos para la Ciencia Tecnología e Innovación CT



# REPORTE DE TRAZABILIDAD

20260001502S

**Minciencias**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260122-111235-749216-16739434

Creación: 2026-01-22 11:12:35

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-22 11:46:27



Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Juan Sebastian Gonzalez Cadavid jsgonzalez@minciencias.gov.co Contratista Minciencias	Aprobado	Env.: 2026-01-22 11:12:42 Lec.: 2026-01-22 11:14:33 Res.: 2026-01-22 11:14:40 IP Res.: 45.189.119.65 Canal: Email
Revisión	Ricardo Arias rearias@minciencias.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-01-22 11:14:40 Lec.: 2026-01-22 11:15:30 Res.: 2026-01-22 11:15:38 IP Res.: 190.67.230.99 Canal: Email
Revisión	Madiva Misula Perez D mmperezd@minciencias.gov.co contratista Ministerio de ciencia, tecnología e innovación	Aprobado	Env.: 2026-01-22 11:15:38 Lec.: 2026-01-22 11:35:06 Res.: 2026-01-22 11:35:11 IP Res.: 45.189.119.65 Canal: Email
Revisión	Carlos Rojas Ortiz cyrojas@minciencias.gov.co Contratista Apoyo a la Supervisión - SGR Minciencias - SGR	Aprobado	Env.: 2026-01-22 11:35:12 Lec.: 2026-01-22 11:41:36 Res.: 2026-01-22 11:41:38 IP Res.: 163.116.234.39 Canal: Email
Firma	Carolina Montealegre comontealegre@minciencias.gov.co Directora de Gestión de Recursos para la Ciencia T	Aprobado	Env.: 2026-01-22 11:41:39 Lec.: 2026-01-22 11:46:13 Res.: 2026-01-22 11:46:26 IP Res.: 45.189.119.65 Canal: Email





MEMORANDO

Bogotá, 2025-11-14 12:04:01

PARA: CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO
Directora de Gestión de Recursos

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

ASUNTO: ESTADO DE CUENTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CT 667-2024

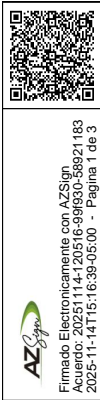
De acuerdo con lo solicitado mediante radicado 20250009543M del 29-10-2025, atentamente se remite el estado de cuenta del contrato de prestación de servicios No. 667-2024, suscrito con DIANA MARIA MARTINEZ ROLDAN

Table with 2 main sections: 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO and 1. INFORMACIÓN FINANCIERA. It includes details like Termino, Identificación, Contrato No., and financial data such as Valor del CRP and SALDO RP.

Anexo: 01 anexo. Soporte medio digital AZ Digital (Relación de pago CT 667-2024)

RP 25524 - 14425 (Vigencia actual) / RP 20825 Adición

Cordialmente,



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20250010157M

**Minciencias**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251114-120516-99f930-58921183

Creación: 2025-11-14 12:05:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-14 15:16:38



Escanee el código  
para verificación

## Firma: Director Administrativo y Financiero

Miguel Ángel Laverde Sarmiento  
1018406933  
[malaverde@minciencias.gov.co](mailto:malaverde@minciencias.gov.co)  
Director  
DAF

## Revisión: cartera

PEDRO DE JESUS GONZALEZ ROMERO  
10944252  
[pdjgonzalez@minciencias.gov.co](mailto:pdjgonzalez@minciencias.gov.co)  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
MINISTERIO DE CIENCIAS TECNOLOGIA E INNOVACION

## Elaboración: cartera

LAURA MILENA RIOS MENDEZ  
1019128275  
[lmrios@minciencias.gov.co](mailto:lmrios@minciencias.gov.co)  
CONTRATISTA  
MINISTERIO DE CIENCIAS TECNOLOGIA E INNOVACION



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251114-120516-99f930-58921183  
2025-11-14 15:16:39:05:00 - Página 2 de 3



# REPORTE DE TRAZABILIDAD

20250010157M

**Minciencias**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251114-120516-99f930-58921183

Creación: 2025-11-14 12:05:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-14 15:16:38



Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LAURA MILENA RIOS MENDEZ lmrios@minciencias.gov.co CONTRATISTA MINISTERIO DE CIENCIAS TECNOLOGIA E INNOVACION	Aprobado	Env.: 2025-11-14 12:05:21 Lec.: 2025-11-14 12:35:01 Res.: 2025-11-14 12:35:04 IP Res.: 190.26.147.10
Revisión	PEDRO DE JESUS GONZALEZ ROMERO pdjgonzalez@minciencias.gov.co PROFESIONAL ESPECIALIZADO MINISTERIO DE CIENCIAS TECNOLOGIA E INNOVACION	Aprobado	Env.: 2025-11-14 12:35:05 Lec.: 2025-11-14 13:43:12 Res.: 2025-11-14 13:43:16 IP Res.: 45.189.119.65
Firma	Miguel Angel Laverde Sarmiento malaverde@minciencias.gov.co Director DAF	Aprobado	Env.: 2025-11-14 13:43:16 Lec.: 2025-11-14 15:16:36 Res.: 2025-11-14 15:16:38 IP Res.: 163.116.234.42

