	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JUAN DAVID VASCO GARCIA			C.C. No:	1006435350
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-044-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	30/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	29/09/2026
No CDP:	2126	No RP:	5926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
1079812456	2026-02-20

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo administrativo para brindar el soporte operativo, técnico y logístico requerido en los eventos ofertados por la Dirección Territorial Valle del Cauca.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ENERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 18.744.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 18.744.000,00
Valor a pagar:	$ 78.100,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Brindar acompañamiento técnico en el uso de herramientas que fortalecen el desarrollo pedagógico y didáctico de los cursos a su cargo.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
2. Brindar soporte tecnológico a los participantes de los eventos de capacitación virtuales o presenciales, dentro de la plataforma de educación LMS, Moodle o en otros medios remotos.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
3. Apoyar la realización de los encuentros sincrónicos con los participantes asignados, como parte del acompañamiento y soporte técnico permanente que se les debe brindar durante el desarrollo de los eventos de capacitación.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
4. Apoyar el registro de los participantes a los programas de capacitación virtuales o presenciales en la plataforma establecida por la Dirección de Capacitación.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
5. Brindar acompañamiento técnico a los docentes, capacitadores o tutores que desarrollen los eventos de capacitación.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
6. Apoyar la elaboración de reportes e informes con los datos recolectados sobre los cursos de capacitación, que permitan hacer el adecuado seguimiento a la participación y desarrollo de los programas ejecutados.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
7. Apoyar la actualización de la información en la plataforma indicada por la Dirección de Capacitación, de las asistencias, anexos y certificaciones de los eventos de capacitación asignados.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
8. Asistir oportunamente a las reuniones de coordinación y seguimiento, de conformidad con los lineamientos e instructivos de la ESAP aunado a las capacitaciones que se programen durante la vigencia del contrato, con el fin de actualizarse en	En cumplimiento de la obligación de asistir oportunamente a las reuniones de coordinación, seguimiento y capacitaciones programadas por la ESAP durante la vigencia del contrato, participé en una capacitación virtual de la plataforma Moodle orientada a la actualización de lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación. Esta actividad permitió

lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación.	fortalecer conocimientos técnicos y garantizar la adecuada aplicación de los instructivos institucionales en el desarrollo de las funciones contractuales.
9. Documentar los eventos de capacitación a través de fotografías y videos con el fin de alimentar el banco de imágenes de la Dirección de capacitación	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
10. Trasladarse al lugar o lugares fuera del domicilio señalado en el contrato donde sea necesario en cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES
11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACION DURANTE ESTE MES

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ULDY MARINA CABAS GARCES	39010873

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-20, 10:21:58 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079812456

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823915644

PAGADO 20/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN DAVID VASCO GARCIA		
Documento	CC1006435350	**Dirección**	CL 11B #11 - 46 URIBE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183840665
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1006435350	JUAN DAVID VASCO GARCIA	59	00	X																0	2	2	2	0	(230301) PORVENIR	$ 116.727	$ 18.700	(EPS018) S.O.S EPS	$ 116.727	$ 14.600	0,522	$ 116.727	$ 700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 116.727	$ 116.727	$ 116.727	$ 0	$ 18.700	$ 14.600	$ 700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.000	$ 300	$ 34.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

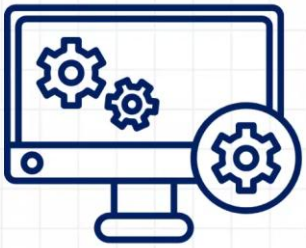
¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Cierre Plataforma Moodle

Se debe tener en cuenta:

- Los cursos se cerrarán el **lunes** siguiente a la fecha planteada en el cronograma dispuesto en la plataforma Moodle, **a las 10:00 A.M.**
- En caso de que el lunes sea festivo, el cierre se realizará el **martes a las 10:00 A.M.** (Ejemplo: Los cursos que finalizan el lunes 23 de marzo (Festivo), se cierran el martes 24 de marzo a las 10:00 A.M.
- Los monitores deberán descargar el avance de los participantes en Moodle e iniciar con el proceso de certificación en la plataforma SIRECEC 4.0 de acuerdo con el procedimiento de capacitación, en un tiempo menor a 10 días hábiles.



#PúblicaMente #ESAP

Subdirección Nacional de Proyección Institucional - Dirección de Capacitación

Escuelas del saber

MUJERES	JÓVENES	PAZ	YES
Busca fortalecer los liderazgos femeninos y dignificar el papel de las mujeres en el ámbito social-comunitario y del servicio público.	Empoderar a los jóvenes como protagonistas del cambio territorial mediante el conocimiento de lo público, el control social y el fortalecimiento del Sistema Nacional de Juventudes.	Llevar la formación de paz, reconciliación, memoria histórica y desarrollo territorial directamente con las regiones el país	Fortalecer las habilidades de ciudadanos interesados en cargos públicos o de elección popular, promoviendo su actualización en Administración Pública.

#PúblicaMente #ESAP

Rol Territorial	Responsabilidad	Responsabilidad en SIRECEC 4.0
Profesional de Apoyo Territorial	Rol estratégico-operativo que apoya la formulación, seguimiento e implementación de capacitaciones, brindando acompañamiento técnico-pedagógico y soporte a participantes y docentes.	• De realizar los procesos de certificación en la plataforma SIRECEC 4.0. • Tendrá el rol básico en la plataforma SIRECEC 4.0.
Apoyo Técnico Territorial	Rol operativo, administrativo y logístico, enfocado en organización documental, gestión de archivos, atención de requerimientos y soporte en eventos de capacitación.	
Capacitador Territorial	Es el rol responsable de diseñar y desarrollar procesos de formación para servidores públicos y ciudadanía, en modalidades presenciales y virtuales, mediante la planeación de sesiones en el formato PE-FO-072.	No aplica.