Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa

ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN	ESTADO	MANTENIMIENTO O REPOSICIÓN	FECHA	REGISTRO FOTOGRAFICO
Computador con teclado, mouse y licencia Office.	13 por cada área profesional	NO CONSUMIBLE	Buen estado	Se le hace mantenimiento una vez al año o cambios por desgaste o daño irreparable.	Mes Junio	
Impresora multifuncional	2 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE	Buen estado	Se le hace mantenimiento una vez al año	Mes Junio	
Puesto de trabajo- escritorio metálico o en madera.	13 por cada área profesional	NO CONSUMIBLE	Buen estado	Se le hace mantenimiento 2 veces al año o cambios por desgastes o daño irreparable.	Se le hizo Mantenimiento el 17 Enero 2022. Próximo Mant.17 Diciembre 2022	
Sillas en malla ergonómica	13 una por cada área profesional	NO CONSUMIBLE	Buen estado	Se le hace mantenimiento todos los meses y lavado cada 15 dias	Se le hizo lavado y limpieza 5 y 19 Abril -Mensual	
Nombres y Apellidos:	Sor Ana Inés Rincón					
Cargo:	Coordinadora					
Firma:						