**ACTA N°554 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CLARITA SANTOS CAJICA-2022**

FECHA: Cajicá, 29 de julio de 2022

HORA: 10:00 a.m.

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

TEMA: Reunión mensual grupo administrativo de gestión ambiental (GAGAS)

ASISTENTES: Emily Carvajal (responsable ambiental).

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizados
5. Compromisos.
6. Registro fotográfico

Anexos.

1. Objetivo de la actividad

Realizar el reporte y análisis mensual de la gestión de los residuos hospitalarios en el centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos, mediante de indicadores de gestión con el fin de evidenciar lo adelantado en la gestión ambiental de la unidad operativa durante el mes de febrero.

2. Introducción de la actividad

Para el diseño y la ejecución del PGIRH en la Unidad Operativa, se constituye el Grupo administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria - GAGAS, el cuál es el responsable de la implementación y verificación del adecuado manejo de los residuos hospitalarios de conformidad a la normatividad aplicable al tema. Dicho grupo está liderado por el coordinador de la unidad operativa y se estructurará con: el delgado ambiental de la unidad operativa, el delegado administrativo, el delegado de servicios generales, el delegado del servicio de salud y el delegado de salud ocupacional, Este grupo se debe reunir una vez al mes de forma ordinaria, con el fin de evaluar la ejecución y realizar los ajustes pertinentes que permitan dar cumplimiento a lo estipulado en el presente PGIRH. Las reuniones extraordinarias se realizan cuando el grupo lo crea conveniente; todos los temas tratados allí quedan documentados mediante acta de reunión, las cuales se archivan en una carpeta del subsistema de gestión ambiental.

3. Actividades desarrolladas

El día 25 de julio a las 02 :00 pm se inicia la reunión del grupo GAGAS, como primer punto se socializa los datos de recolección de residuos hospitalarios del mes de julio realizado por la empresa Descont S.A. el día 13 de julio de 2022, con un total de 28 kilogramos de residuos de tipo biosanitario, 2 kg de contenedores presurizados, 0.93 kg de cortopunzantes, 10.2 kilogramos de envases plásticos de medicamentos.

Seguido se mencionó el tema de capacitación realizada durante el mes de julio según la tabla 5 del PGIRH que estuvo a cargo de la responsable ambiental, por otro lado Jesika Figueroa delegada de servicios generales expresa el inconveniente que se esta teniendo actualmente por parte de las personas que llegaron nuevas al área de servicios generales quienes estaban mezclando los residuos hospitalarios y similares en el almacenamiento temporal, para lo cual se responde por parte de la responsable ambiental que el día 27 de julio está programada la capacitación con el área de servicios generales en donde la temática será tratamiento y disposición final de residuos y a su vez se hará inducción al personal nuevo y retroalimentación para el personal antiguo, para la reunión la coordinadora no pudo estar presente por lo que asiste Eurcaris del Carmen Molina perteneciente el área de servicios generales.

Finalmente se exponen los indicadores de gestión para el mes de julio

IDH: 0.96% IDRS: 88% IDR: 100% IPC: 100% ISC: 100% IFA: 0 II: 0

A las 02:30 pm se da por terminada la sesión

1. materiales utilizados

Computador
Mesa de trabajo
Diapositivas

5. Compromisos

| Compromisos | Responsables | Fecha de ejecución |
|---|---|---|
| Se programa próxima reunión. | Responsable Ambiental | 23 de agosto de 2022 |
| Capacitación servicios generales | Responsable Ambiental | 27 de julio de 2022 |

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Sor Ana Inés Rincón Barbosa | Coordinadora | Centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos | Sor Ana Inés Rincón B. Scanned with SIGNED VIA ILOVEPDF 24B9C711-D03B-46D4-8EE2-B9380378A55E |
| Emily Niglet Carvajal Sánchez | Responsable Ambiental | Centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos | Emily Carvajal SIGNED VIA ILOVEPDF 3C6A5FDE-0E42-420D-874F-5AD1E790B233 |

6. Registro fotográfico

Anexos Listas de asistencia

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-073
Versión: 0
Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020


Tema: Reunión Mensual GAGAS Lugar: Hogar Clarita Santos Fecha y hora 25 JULIO 2022 2:00pm

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Liseth Rojas Cardo | 1.045742960 | H.C.S | Ayx Administrativo | | 302.387.80 | |
| 2 | Cleya Malagón | 35410845 | H.C.S | Enfermera | | 3112716037 | |
| 3 | Emily Concejal | 1010618477 | Hogar Clarita | Gestora Ambiental | | 3118242784 | Emily C |
| 4 | Jessika Figueroa | 1010013985 | H.C.S Cajica | S. General(s) | | 3209547480 | |
| 5 | Eucaris Molina | 65779696 | Hogar Clarita Santos | Aux Servicios | | 3208108315 | Eucaris Molina. |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner