

|                                                                                   |                                                                                             |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                             | Versión 10 | Página 1 de 2 |

| <b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 016</b> |                                                                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hora:</b> 3:26 pm                   | <b>Fecha:</b> 20/06/2024                                                                                 |
| <b>Lugar:</b>                          | Centro Zonal Remolino                                                                                    |
| <b>Dependencia que Convoca:</b>        | Centro Zonal Remolino                                                                                    |
| <b>Proceso:</b>                        | Promoción y Prevención                                                                                   |
| <b>Objetivo:</b>                       | Entrega de elementos para dotación unidad de servicio HCB, elementos de inventarios de unidades cerradas |

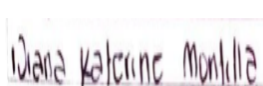
#### Agenda:

1. Saludo
2. Verificación elementos a dotar
3. Entrega elementos
4. Compromisos

#### Desarrollo:

1. Saludo  
La Coordinadora del Centro Zonal Remolino Dra. Miriam Nidia Jojoa Yaqueno brinda un cordial saludo a los participantes de la reunión, los cuales firman la presente.
2. Verificación elementos a dotar  
Se verifica el estado de una mesa infantil y nueve sillas que pertenecían a unidades HCB Tradicional, las cuales se encuentran en perfecto estado.
3. Entrega elementos  
La Coordinadora del CZR, hace entrega a el apoyo en nutrición Sra. Katherine Montilla representante de la fundación Nariño Verde, quien es la encargada de recibir los elementos relacionados anteriormente y entregarlos a las unidades HCB Nuevo Milenio código cuéntame No. 5278600115765 a cargo de la madre comunitaria Alix Diana Burbano Arteaga, una mesa y cinco sillas, unidad HCB La Amistad con código cuéntame No. 5278600115751 a cargo de la madre comunitaria María Jimena Burbano Solarte, cuatro sillas

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 2 de 2 |

| 4. Compromisos / tareas                                                       | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol |                              | Fechas                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar el ingreso a inventarios de las unidades de los elementos entregados | Maritza Garcés                       |                              | 24-06-2025                                                                            |
|                                                                               |                                      |                              |                                                                                       |
| FIRMA ASISTENTES                                                              |                                      |                              |                                                                                       |
| Nombre                                                                        | Cargo o rol / Dependencia            | Entidad                      | Firma                                                                                 |
| Miriam Nidia Jojoa Yaqueno                                                    | Coordinadora Centro Zonal Remolino   | ICBF – Centro Zonal Remolino |    |
| Katherine Montilla                                                            | Apoyo en Nutrición                   | Fundación Nariño Verde       |    |
| Héctor Hugo Botina Salas                                                      | Profesional Universitario            | Centro Zonal Remolino        |  |
|                                                                               |                                      |                              |                                                                                       |
| Próxima reunión                                                               | Fecha                                | Hora                         | Lugar                                                                                 |
|                                                                               | N/A                                  | N/A                          | N/A                                                                                   |
| Colaborador que elabora el acta:                                              | Héctor Hugo Botina Salas             |                              |                                                                                       |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.