FECHA: 28 de febrero de 2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	02	NÚMERO DEL CONTRATO	No. CPS024-2026 DE 2026

Señores
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL
Nit. 890982123-1
Calle 20 No. 20 - 35
Email: hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co
San Rafael, Antioquia

ASUNTO	CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE
CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
DIRECCIÓN	CLL 37 SUR No. 27-90
CIUDAD	ENVIGADO
TELÉFONO	3113247426
CORREO ELECTRÓNICO	augusto@asesoriasau.com.co
ACTA DE PAGO	02
PERIODO	Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026
VALOR DEL CONTRATO	39'240.000

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2026	1	$ 6`540.000
TOTAL		$ 6`540.000

OBSERVACIÓN

Planilla de pago seguridad social No.	**82807288**	**del**	**04**	**02**	**2026**
Cuenta bancaria No.	**29807469124**	**Ahorros**	**X**	**Corriente**	
Entidad bancaria	**BANCOLOMBIA**				

Para constancia, se firma en San Rafael a los 28 días del mes de febrero del año 2026.

Atentamente,



AUGUSTO ARISTIZABAL M
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-20, 05:16:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82807288

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 04/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN		
Documento	CC70161411	**Dirección**	CL 37 SUR #27 - 90
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5509094
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ENVIGADO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 6.000.000	$ 960.000	(EPS010) EPS SURA	$ 6.000.000	$ 750.000	0.522	$ 6.000.000	$ 31.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.741.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 0	$ 960.000	$ 750.000	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.741.400	$ 0	$ 1.741.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-04, 05:17:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
CEDULA CIUDADANIA	CC 70161411
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	82807288
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	35165423
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.741.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 750.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 31.400	$ 0
			SubTotales:	$ 1.741.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.741.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS024-2026 DE 2026
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN**
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024 -2026
DURACIÓN	DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO
OBJETO	Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2026.
SUPERVISOR (A)	SONIA DEL S. GOMEZ MORALES Secretaria de Hacienda
PERIODO EJECUTADO:	Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026
VALOR DEL PERIODO:	$ 6`540.000
VALOR DEL CONTRATO	$ 39'240.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o	• Brinde 17 capacitaciones y orientaciones entre presenciales y no presenciales a través de diferentes medios de comunicación sobre la aplicación de las normas de la hacienda y presupuesto público, así como en procedimientos tributarios, procesos de hacienda y presupuesto para una adecuada ejecución presupuestal.	• Archivos digitales y físicos. Enviados por correo electrónico.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS024-2026 DE 2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
penales relacionados con el tema.		
2. Brindar apoyo profesional en los procesos de implementación y ejecución del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan	• Se realizo seguimiento y evaluación de los avances en la parte financiera de los en los indicadores de las metas del plan de desarrollo, lográndose el fortalecimiento presupuestal con los recursos del balance a los indicadores que más lo requieren. • Se dieron dos orientaciones y capacitaciones a los secretarios de despachos sobre el manejo de los recursos para el fortalecimiento de las inversiones en los indicadores deficientes a diciembre de 2025.	• Proyectos de acuerdo de adiciones y ajustes presupuestales • Documentos enviados por el equipo del plan de desarrollo.
3. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia	Se logro la socialización del proyecto acuerdo de superávit para trámite ante el Concejo y demás actos administrativos y se socializo con funcionarios la incorporación y aplicación del mismo Brinde las orientaciones solicitadas por los funcionarios de hacienda sobre la aplicación de las normas del estatuto orgánico de presupuesto para la ejecución del presupuesto de 2026. Se hizo analisis de superávit primario y ejecución del marco fiscal de mediano plazo en cumplimiento de la ley 819.	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda
4. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de	Se completar el proceso para el desembolso y pago de la última cuota de la sentencia con acuerdo de transacción y las gestiones con la	El documento reposa en la secretaria de hacienda, concejo y planeación municipales

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS024-2026 DE 2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada toma de decisiones económicas y financieras para Municipio.	firma de abogados para la terminación y archivo del proceso de cobro. Se completo el proceso de analisis financieros y de operaciones efectivas de caja para lograr el saneamiento del déficit generado en la vigencia anterior, lográndose pagar la totalidad de las cuentas por pagar y garantizar el pago del crédito de tesorería utilizado para pago de sentencia.	
5. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.	Se continúa brindando las orientaciones pertinentes sobre la implementación de las modificaciones al estatuto tributario realizadas en el año anterior y que toman vigor a partir del primero de enero de 2026. Se oriento y capacito a los funcionarios de la secretaria de hacienda sobre los procesos de actualizacion y aplicación de tarifas regladas en el estatuto tributario municipal de acuerdo con los cambios en los destinos económicos y nuevas tarifas. Brinde tres capacitaciones y asesorías personalizadas a los funcionarios de hacienda sobre los procesos de cruces de informacion y revisiones de las declaraciones de industria y comercio.	Los documentos, minutas y formatos reposan en la secretaria de hacienda, las orientaciones se hicieron de manera personalizada y por diferentes medios
6. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones,	Brinde el acompañamiento y el asesoramiento profesional en la elaboración y soportes de respuestas a cinco derechos de peticion y requerimientos relacionados con la hacienda pública y los procesos tributarios que se manejan en el municipio.	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS024-2026 DE 2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
empresas y personas que requieren los servicios de la secretaria de hacienda.	Brindé el acompañamiento y la asesoria para los informes de rendición de cuentas e hice la proyección y elaboración de cuatro informes que fueron solicitados por los funcionarios del municipio y entidades.	
7. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones Y y cumplimiento de las metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros.	-Brinde apoyo profesional en la elaboración de los siguientes informes y documentos técnicos: -Informe de solvencia y sostenibilidad de la deuda pública en el mediano plazo -Informe de análisis de superávit primario y proyección de deuda solicitados por entidades financieras -Proyección y elaboración de actos administrativos relacionados con la secretaria de hacienda en cumplimiento de sus funciones y procesos técnicos. -Informe y diligenciamiento de tres formularios para la rendición de cuentas de la vigencia 2025. -Informe de viabilidad financiera y revisión del acuerdo para la creación y apropiación presupuestal del fondo de emprendimiento de la mujer -FEM	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda

OBSERVACIONES

Las actividades se han venido desarrollando sin contratiempos y los documentos entregaron para su aplicación en cada uno de los puestos de trabajo en especial en la taquilla y predial y hacienda.

Para constancia, se firma en San Rafael a los 28 días del mes de febrero del año 2026.

AUGUSTO ARISTIZABAL M
C.C. 70.161.411
Contratista

SONIA DEL S. GOMEZ MORALES
Secretaria de hacienda
Supervisor contrato