CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8857347 del 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CONTRATO NRO.	**8857347**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/01/2025
OBJETO	05_9204_008 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN EL MARCO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) DEL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
CONTRATISTA	**MARÍA ALEJANDRA VILLA GALLEGO**
FECHA DE INICIO	16/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$61.001.750

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101065600		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	14/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	16/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	16/01/2026	05/05/2027	$6.100.175
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	N/A
NRO. DE PÓLIZA	N/A

CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$2.652.250	$2.652.250	$58.349.500	**4%**
$5.304.500	$7.956.750	$53.045.000	**13%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Enero**	**Planilla nro.** 6006481957

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la supervisión del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No se han realizado modificaciones al contrato.

6. OBSERVACIONES

En el mes reportado, no se presentaron novedades, ni modificaciones en el contrato.

En el periodo, se ejecutaron las siguientes obligaciones contractuales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y ejecutar las actividades relacionadas con los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de acuerdo con las necesidades del centro de formación y los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.	Brindó soporte a instructores, aprendices y personal administrativo frente a novedades presentadas en los aplicativos Sofía Plus, correo institucional dominio @soy.sena.edu.co y temas de conectividad. Se prestó soporte a usuarios para la solución de novedades en el desarrollo de sus labores. Se escalaron las novedades presentadas en el Centro de Formación al Dinamizador TIC Regional. Se reportaron novedades en materia de conectividad, realizando seguimiento y escalamiento de radicados para mejorar la continuidad operativa. Se enviaron comunicaciones internas (CI) a la Oficina de Sistemas de la Dirección General sobre la novedad presentada en el aplicativo Mantum, que afecta los procesos formativos de la cadena de mantenimiento y manufactura. Se atendieron y gestionaron las PQRS recibidas en el área de sistemas para su circulación y respuesta.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
2	Acompañar la gestión de activos de TI (inventario hardware y software) de la Regional o Centro de Formación.	Se generaron conceptos técnicos de equipos informáticos para procesos de legalización. Se atendió la recepción de equipos de energía regulada enviados por la Dirección Regional Antioquia. Se solicitaron y gestionaron los controles documentales requeridos por las áreas de SST y Ambiental relacionados con dichos equipos. Se firmaron paz y salvos para la finalización de contratos de prestación de servicios relacionados con activos tecnológicos.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe

3	Elaborar informes sobre los casos reportados en el centro de formación de los servicios TIC y proponer mejoras.	Se generaron conceptos técnicos de equipos informáticos para procesos de legalización. Se atendió la recepción de equipos de energía regulada enviados por la Dirección Regional Antioquia. Se solicitaron y gestionaron los controles documentales requeridos por las áreas de SST y Ambiental relacionados con dichos equipos. Se firmaron paz y salvos para la finalización de contratos de prestación de servicios relacionados con activos tecnológicos.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe

Para constancia se firma en Medellín, el 28 de febrero de 2026.



Isabel Cristina Santamaría Montoya

Supervisor del contrato nro. CO1. PCCNTR. **8857347** del 2026

Elaboró: Isabel Cristina Santamaría Montoya– Profesional G04 (e)

Evidencias en (xx) folios



Solicitud de apoyo – Restablecimiento de contraseña SOFIA Plus

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego

Para Soporte Aplicativos; Mesa de Servicios

lun 2/02/2026 9:17 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/01/2036

Pública

Respondiste a este mensaje el 2/02/2026 10:39 a. m..

Cordial saludo, mesa de soporte.

Solicito amablemente su asistencia con el siguiente aprendiz, quien ha intentado restablecer la contraseña de SOFIA Plus (Beotwa); sin embargo, el mensaje de recuperación no le llega al correo electrónico, lo cual le está impidiendo realizar la matrícula a un programa de formación.

A continuación, relaciono los datos del aprendiz:

- Nombre: Mateo Vásquez Gómez
- Cédula: 1.193.120.937
- Correo personal: boocampo09@gmail.com
- Celular: 311 385 4553
- Aplicativo: SOFIA Plus

Agradezco su apoyo y quedo atento(a) a cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

RE: [GLPI #0177790] Caso resuelto FALLAS EN REESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA DE SOFIA

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Natalia Andrea Salgado Areiza; Soporte Aplicativos; Mesa de Servicios

lun 2/02/2026 9:39 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 31/01/2036

Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo, mesa de servicio.

Me permito informar que, a la fecha, no se ha solucionado la novedad relacionada con el restablecimiento de contraseña en SOFIA Plus. Actualmente, a contratistas y funcionarios no les permite realizar el restablecimiento y, cuando este se intenta desde Administración Educativa en el aplicativo, el mensaje con la clave genérica no llega al correo electrónico.

Agradecemos su apoyo para la pronta solución de esta situación, ya que la novedad se está presentando tanto para el público de aprendices como para contratistas y funcionarios del centro de formación.

Quedamos atentos a una mejor orientación que nos permita compartir la información con ambos públicos y así solucionar los inconvenientes presentados.

Atentamente,

De: Natalia Andrea Salgado Areiza <nsalgado@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 30 de enero de 2026 4:10 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RE: [GLPI #0177790] Caso resuelto FALLAS EN REESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA DE SOFIA

No está solucionado.

De: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 30 de enero de 2026 3:02 p. m.
Para: Natalia Andrea Salgado Areiza <nsalgado@sena.edu.co>
Asunto: RV: [GLPI #0177790] Caso resuelto FALLAS EN REESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA DE SOFIA

Nati Hola,

Me envían esta notificación de solución frente a la novedad del restablecimiento de contraseña.

Solicitud de apoyo – Restablecimiento de contraseña SOFIA Plus.2

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Para Soporte Aplicativos; Mesa de Servicios

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lun 2/02/2026 9:41 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 31/01/2036

Pública

Respondiste a este mensaje el 2/02/2026 10:13 a. m..

Cordial saludo, mesa de soporte.

Solicito amablemente su asistencia con los siguientes aprendices, quien ha intentado restablecer la contraseña de SOFIA Plus (Beotwa); sin embargo, el mensaje de recuperación no le llega al correo electrónico, lo cual le está impidiendo realizar la matrícula a un programa de formación.

A continuación, relaciono los datos del aprendiz:

- Nombre: Miguel Angel Parada Lopez
- Cédula: 1023629463
- Correo personal: miguel556x@gmail.com

- Dylan Garcia Acevedo
- 1020433748
- Correo personal: acevedogarcia08@gmail.com

Agradezco su apoyo y quedo atento(a) a cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

Solicitud de apoyo – Error al cambiar contraseña en SOFIA Plus

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Soporte Aplicativos; Mesa de Servicios

lun 2/02/2026 10:24 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 31/01/2036

Pública

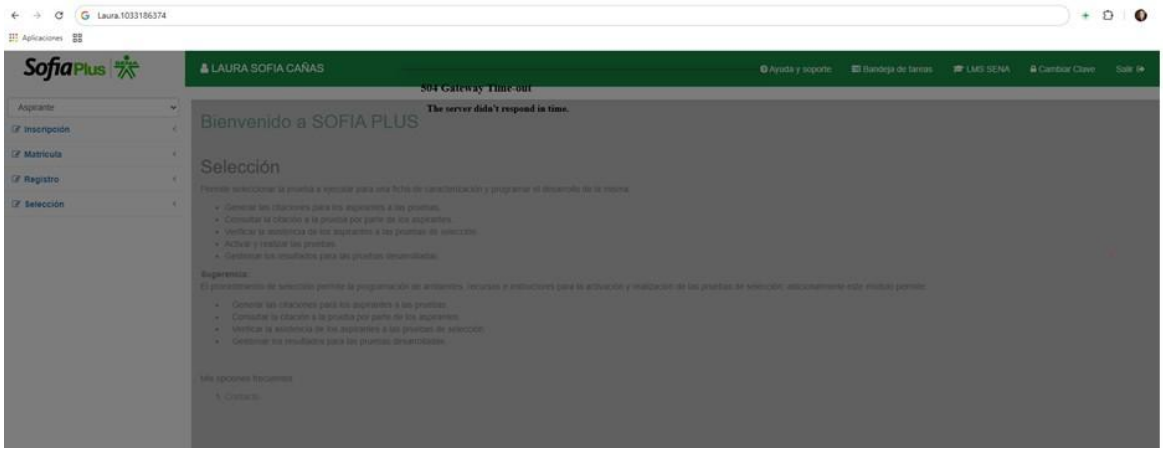
Respondiste a este mensaje el 2/02/2026 10:50 a. m..

Cordial saludo, mesa de soporte.

Solicito por favor su apoyo para revisar la novedad presentada por la aprendiz, quien al momento de ingresar a SOFIA Plus recibe el mensaje de cambio de contraseña; sin embargo, al realizar el procedimiento, el sistema indica que se pierde la conexión con el servidor, impidiendo completar el proceso.

A continuación, relaciono los datos de la aprendiz:

- Nombre: Laura Sofía Cañas
- Tipo y número de documento: TI 1.033.186.374
- Correo personal: sofiacanasurrea@gmail.com



RE: Solicitud - Instlación de VPN

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Monica Natalia Lopez Camarco

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 2/02/2026 10:51 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/01/2036

Pública

Cordial saludo Monica,

Me confirma si mesa de servicio le generó caso y solución. Quedo atenta.

Cordialmente,

De: Monica Natalia Lopez Camarco <mnlopezc@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 2 de febrero de 2026 7:50 a. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
CC: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud - Instlación de VPN

Buen día Compañeros Mesa de servicios;

Esperando se encuentren bien y posterior a la actualización de los computadores del Laboratorio de Ensayos Mecánicos, se hace necesario y vital la instalación de la VPN Forticlient para la generación de pre-facturas en la plataforma SGARC, espero me puedan apoyar con este tema y quedo muy atenta a cualquier inquietud y sugerencia.

Agradezco su acostumbrada ayuda;

Saludos cordiales

Monica Natalia Lopez Camarco

Centro De Tecnología De Manufactura Avanzada - Complejo Pedregal - Contratista

mnlopezc@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Diag.104 69-120 El Pedregal

Trámite de cuenta "Soy SENA"

Resumir

María Alejandra Villa Gallego
Para Guillermo Cuervo Cruz

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lun 2/02/2026 10:59 a. m.

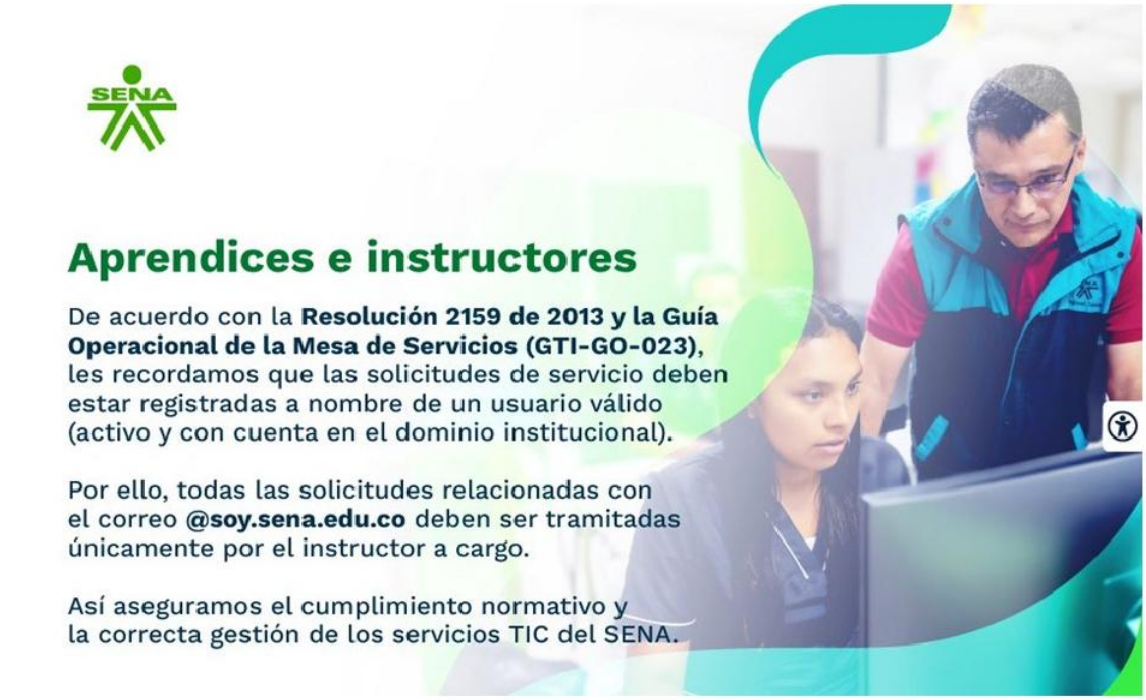
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/01/2036

Pública

Mensaje reenviado el 2/02/2026 11:00 a. m..

Formato Cuenta SoySena v2 (2) (27).xlsx
42 KB



Solicitud de orientación sobre procedimiento de garantía de impresora

Resumir

María Alejandra Villa Gallego
Para Elsa Mary Medina Medina

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lun 2/02/2026 2:40 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/01/2036

Pública

Respondiste a este mensaje el 10/02/2026 10:01 a. m..
Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo, señora Elsa:

¿Me podría orientar, por favor, sobre las pautas o el procedimiento para solicitar la reparación o hacer efectiva la garantía de una de las impresoras entregadas por Veneplast, según el contrato CO1.PCCNTR.7412120 de 2025 suscrito entre el SENA y dicha empresa?.

No tengo claridad sobre el proceso y la necesidad es prioritaria debido a la ubicación de la impresora.

Agradezco de antemano su orientación.

Atentamente,

Acta de comité de evaluación y seguimiento del aprendiz Juan Nickolai Zapata Patiño

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Honorio Oliveros Gómez; Mariana Gallego Giraldo; John Alonso Monsalve Jaramillo; Yeisson Aris Parra Mosquera

lun 2/02/2026 2:49 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/01/2036

Pública

ACTA No. 05-9204-ACTA 1360..pdf
744 KB

Cordial saludo,

Adjunto acta de comité de evaluación y seguimiento del aprendiz Juan Nickolai Zapata Patiño realizada el día de hoy.

Atentamente,

RE: RESTABLECIMIENTO DE CORREOS

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Yeisson Aris Parra Mosquera; Mesa de Servicios

CC Isabel Rodriguez Ramirez

lun 2/02/2026 3:19 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 31/01/2036

Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.

GTI-F-029Formatodepeticiondeaccesos V6_Bienestar.xlsx
182 KB

Cordial saludo mesa de servicio,

De manera atenta, solicito realizar el cambio de rol como responsable de las cuentas de correo asociadas al área de Bienestar al Aprendiz del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada. Las cuentas deben quedar asignadas a Yeisson Aris Parra Mosquera (yaparra@sena.edu.co), nuevo líder del equipo de Bienestar al Aprendiz. Adicionalmente, solicito restaurar los métodos de autenticación con el fin de agregar la línea móvil del líder: 302 254 1039.

Las cuentas son:

- abienestarctma@sena.edu.co
- apoyoseconomicosctma@sena.edu.co
- ceactma@sena.edu.co

Adjunto formato necesario para dicha acción.

Atentamente,

Novedades en el restablecimiento de contraseña SOFIA Plus – Etapa de matrículas

Resumir | Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Jose Carlos Durango Cordero
CC Isabel Cristina Santamaria Montoya; Honorio Oliveros Gómez
mar 3/02/2026 9:26 a. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036
Pública
Respondiste a este mensaje el 3/02/2026 11:14 a. m..
Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo, José:

De acuerdo con la reunión sostenida el día de ayer y conforme a la instrucción brindada, en la cual se indicó que, en su rol como dinamizador regional Antioquia, sería el puente directo con la Dirección General de la Oficina de Sistemas, solicitamos amablemente su apoyo frente a la siguiente situación:

Desde el jueves pasado y hasta la fecha se han venido presentando múltiples novedades relacionadas con el restablecimiento de contraseña en el aplicativo SOFIA Plus. Si bien este no es un tema que nos competa directamente, desde la Coordinación de Formación se nos ha solicitado apoyo para escalar el caso y definir el procedimiento que se debe seguir con los aprendices, teniendo en cuenta que actualmente nos encontramos en plena etapa de matrículas a las ofertas académicas.

Agradecemos, por favor, nos pueda apoyar indagando con Juan Carlos cuáles son las directrices vigentes frente a esta situación, qué mensaje debemos transmitir a los aprendices y cómo se está procediendo actualmente desde la Dirección General.

Cabe señalar que se ha copiado a Soporte de Aplicaciones y a la Mesa de Servicio; sin embargo, hasta el momento no se ha recibido respuesta ni asignación de caso a los correos enviados.

Quedamos atentos a sus comentarios y orientaciones.

Cordialmente,

Remisión Acta No. 045 – Reunión de Apertura de Contratación Vigencia 2026

Resumir | Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Honorio Oliveros Gómez
CC Mariana Gallego Giraldo; Paula Andrea Gutierrez Castillo
mar 3/02/2026 10:36 a. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036
Pública
ACTA No. 05-9204-ACTA 045.pdf
1 MB

Cordial saludo, jefe:

De manera atenta, remito el Acta No. 045, correspondiente a la reunión de apertura de contratación para la vigencia 2026, en la cual se realizó la definición y análisis del presupuesto asignado para dicha vigencia, así como el establecimiento del flujo, roles y responsabilidades del proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de las necesidades del Centro de Formación y de la normatividad vigente.

Así mismo, informo que las actas han sido cargadas en la carpeta de OneDrive destinada para la carga de actas de Subdirección, para su respectiva consulta y archivo.

Quedo atenta a cualquier observación adicional.

Atentamente,

Solicitud de asignación de apoyos de soporte en sitio

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Para Jose Carlos Durango Cordero

CC Isabel Cristina Santamaria Montoya; Honorio Oliveros Gómez

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 3/02/2026 11:15 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036

Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo José.

De conformidad con la conversación sostenida el día de ayer, y en atención a la necesidad de garantizar la adecuada operatividad del Centro de Formación – Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada ID9A/Regional Antioquia/Complejo norte, se considera indispensable contar con varios apoyos de soporte en sitio que permitan atender de manera oportuna los requerimientos técnicos y operativos del centro.

A la fecha, se cuenta con aproximadamente 802 equipos en inventario bajo la modalidad de comodato SENA y 146 equipos correspondientes a otros comodatos, para un total de 948 equipos que requieren atención permanente. Adicionalmente, el centro dispone de 19 escáneres, 45 impresoras y 77 tabletas, los cuales demandan soporte técnico continuo.

Así mismo, se tiene un contrato de arrendamiento en la Universidad de San Buenaventura, en donde se adelantan procesos de formación en software, infraestructura TIC y telecomunicaciones, situación que incrementa la carga operativa y la necesidad de atención técnica en diferentes sedes.

En virtud de lo anterior, se solicita respetuosamente evaluar la viabilidad de asignar varios recursos de soporte en sitio para la atención de estas necesidades. En caso de no ser posible la vinculación de personal adicional, se agradece considerar la asignación de practicantes que apoyen la gestión operativa y técnica del centro.

Lo anterior, con el fin de garantizar la continuidad del servicio, el adecuado funcionamiento de los equipos y el cumplimiento de los procesos formativos.

Atentamente,

RE: problemas para inscribirme

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para 'Mariana Echeverri'

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 3/02/2026 12:03 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036

Pública

Cordial saludo,

Por favor diligencie el siguiente formulario https://forms.office.com/r/F2TSY7ygpx con el fin de reportar la novedad presentada en el restablecimiento de contraseña del aplicativo SOFIA Plus.

La información será utilizada para escalar el caso a la mesa de soporte.

Muchas gracias.

Atentamente,

De: Mariana Echeverri <marianaecheverri006@gmail.com>
Enviado el: lunes, 2 de febrero de 2026 6:24 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: problemas para inscribirme

> No suele recibir correo electrónico de marianaecheverri006@gmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo,

Me permito informar que he intentado ingresar a la plataforma **BETWA** para realizar la inscripción al programa de **Salud Oral en Medellín**, pero el sistema no me permite el acceso.

Por lo anterior, solicito su colaboración para recibir orientación o una solución que me permita completar el proceso de inscripción.

Agradezco su atención y quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,

mariana echeverri alvarez
C.c 1013459131

RE: problemas para inscribirme

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para 'Mariana Echeverri'

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 3/02/2026 12:03 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036

Pública

Cordial saludo,

Por favor diligencie el siguiente formulario https://forms.office.com/r/F2TSY7ygpx con el fin de reportar la novedad presentada en el restablecimiento de contraseña del aplicativo SOFIA Plus.

La información será utilizada para escalar el caso a la mesa de soporte.

Muchas gracias.

Atentamente,

De: Mariana Echeverri <marianaecheverri006@gmail.com>
Enviado el: lunes, 2 de febrero de 2026 6:24 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: problemas para inscribirme

> No suele recibir correo electrónico de marianaecheverri006@gmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo,

Me permito informar que he intentado ingresar a la plataforma **BETWA** para realizar la inscripción al programa de **Salud Oral en Medellín**, pero el sistema no me permite el acceso.

Por lo anterior, solicito su colaboración para recibir orientación o una solución que me permita completar el proceso de inscripción.

Agradezco su atención y quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,

mariana echeverri alvarez
C.c 1013459131



Cordial saludo, coordinadores.

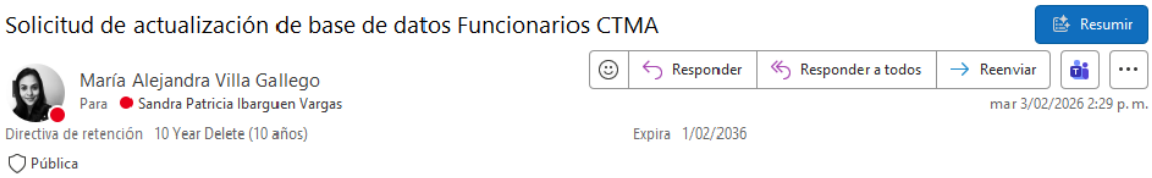
Con el fin de fortalecer la comunicación con los equipos de trabajo y brindar claridad frente al manejo de los correos institucionales de los aprendices con dominio **@soy.sena.edu.co**, y teniendo en cuenta la novedad que se presenta actualmente con la conectividad de la red aprendiz —la cual está solicitando de manera recurrente las credenciales de acceso—, se permite socializar la siguiente información de interés.

De acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General – Oficina de Sistemas, se informa que los instructores pueden reportar las novedades relacionadas con las cuentas de los aprendices, tales como: creación de cuentas, bloqueos, eliminación de doble autenticación por pérdida o robo del dispositivo móvil, entre otras situaciones asociadas al correo institucional. Se adjunta formato en excel.

Así mismo, para verificar si un aprendiz cuenta con correo institucional **@soy.sena.edu.co**, esta validación se puede realizar directamente desde **SOFIA Plus**, en el apartado de *Datos personales*, o a través del sitio web: https://tuclave.sena.edu.co/.

Se adjunta instructivo en el cual se detallan los siguientes procedimientos:

- Cómo consultar si se dispone de cuenta @soy.sena.edu.co.



Cordial saludo, Sandra:

Con el propósito de actualizar la base de datos de los integrantes del CTMA y fortalecer las comunicaciones del centro, de manera atenta solicito su apoyo compartiéndome la base de datos de los funcionarios que pertenecen al CTMA.

Agradezco de antemano su colaboración.

Atentamente,



Cordial saludo, coordinadores.

Con el fin de fortalecer la comunicación con los equipos de trabajo y brindar claridad frente al manejo de los correos institucionales de los aprendices con dominio **@soy.sena.edu.co**, y teniendo en cuenta la novedad que se presenta actualmente con la conectividad de la red aprendiz —la cual está solicitando de manera recurrente las credenciales de acceso—, se permite socializar la siguiente información de interés.

De acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General – Oficina de Sistemas, se informa que los instructores pueden reportar las novedades relacionadas con las cuentas de los aprendices, tales como: creación de cuentas, bloqueos, eliminación de doble autenticación por pérdida o robo del dispositivo móvil, entre otras situaciones asociadas al correo institucional. Se adjunta formato en excel.

Así mismo, para verificar si un aprendiz cuenta con correo institucional **@soy.sena.edu.co**, esta validación se puede realizar directamente desde **SOFIA Plus**, en el apartado de *Datos personales*, o a través del sitio web: https://tuclave.sena.edu.co/.

Se adjunta instructivo en el cual se detallan los siguientes procedimientos:

- Cómo consultar si se dispone de cuenta @soy.sena.edu.co.

RE: Revision computadores portátiles

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Jenny Arias Zuleta

mar 3/02/2026 2:24 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036

Pública

Cordial saludo Jenny

Novedad subsanada.

Atentamente,

De: Jenny Arias Zuleta <jariasz@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 26 de enero de 2026 2:13 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>; Almacen Automatizacion <almacenautomatizacionctma@gmail.com>; Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>; npatronopatron@gmail.com; ymejia@sena.co
Asunto: RE: Revision computadores portátiles

Buenas tardes Maria Alejandra

Por favor te solicitamos nos apoyes en esta solicitud, o nos indiques si algo adicional que debamos hacer.

Muchas gracias

De: Almacen Automatizacion <almacenautomatizacionctma@gmail.com>
Enviado: lunes, 26 de enero de 2026 1:41 p. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>; npatronopatron@gmail.com <npatronopatron@gmail.com>; ymejia@sena.co <ymejia@sena.co>; Jenny Arias Zuleta <jariasz@sena.edu.co>
Asunto: Revision computadores portátiles

Cordial saludo
Desde el almacén de automatización se solicita a mesa de ayuda la revisión de nueve (9) computadores portátiles marca HP, que presentan fallas de sistema operativo, licencia office, contraseña, activación de windows y problemas en la batería.
La placa de los equipos son:
92041024414
92041024445
92041024442
92041024426

Solicitud de actualización de base de datos Funcionarios CTMA

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Sandra Patricia Ibarguen Vargas

mar 3/02/2026 2:29 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036

Pública

Cordial saludo, Sandra:

Con el propósito de actualizar la base de datos de los integrantes del CTMA y fortalecer las comunicaciones del centro, de manera atenta solicito su apoyo compartiéndome la base de datos de los funcionarios que pertenecen al CTMA.

Agradezco de antemano su colaboración.

Atentamente,

RE: Persisten los problemas en software Mantum

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar



María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios; Soporte Aplicativos
CC Sergio Andres Gomez Arbelaez; María Cristina Parra Sanchez

mar 3/02/2026 2:55 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036

Pública

Cordial saludo, equipo de soporte:

De manera atenta, me permito solicitar información sobre el avance del requerimiento relacionado con las fallas persistentes del software Mantum, previamente reportadas y comunicadas mediante correos anteriores.

En caso de que aún no se haya generado un caso activo para su atención, agradezco se pueda realizar la creación del mismo y compartir el número correspondiente, con el fin de hacer seguimiento oportuno y contar con una solución que permita garantizar el desarrollo de los procesos formativos.

Quedamos atentos a su pronta respuesta y al apoyo brindado.

Atentamente,

De: María Alejandra Villa Gallego
Enviado el: viernes, 30 de enero de 2026 3:14 p. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>; Soporte Aplicativos <soporteaplicativos@sena.edu.co>
CC: Sergio Andres Gomez Arbelaez <sagomeza@sena.edu.co>; María Cristina Parra Sanchez <mparras@sena.edu.co>
Asunto: RV: Persisten los problemas en software Mantum
Importancia: Alta

Cordial saludo, equipo de soporte:

Solicito amablemente su intervención respecto a una necesidad que, a la fecha, no ha podido ser subsanada en relación con la funcionalidad del aplicativo Mantum. Es importante resaltar que este software es un apoyo fundamental para la formación en la cadena de manufactura, y la persistencia de las fallas compromete directamente el desarrollo tecnológico de dicha formación.

Quedamos atentos a su valioso apoyo. Adjunto correo inferior donde reporta la instructora líder que la falla aún persiste.

Atentamente,

RE: Solicitud puesta a punto de red y computadores

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Bruno Parra Quintero
CC Boris David Gómez Guerrero; David Felipe Acevedo Zapata; Tobias Aristizabal Salazar

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 3/02/2026 3:06 p. m.

1

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/02/2036

Pública

Cordial saludo, Bruno:

Le informo que el área de Renta ya cuenta con conectividad. Todos los puntos de datos se encuentran conectados al switch del centro de cableado, el cual actualmente se encuentra copado en su totalidad.

Para el cuarto piso, se le indicó al instructor Javier el punto de conexión requerido para el aula de formación de redes. En cuanto a las demás aulas, estas pueden conectarse a través de red Wi-Fi, dado que en el área se dispone de un access point. Lo anterior se debe a que no se cuenta con puntos de datos instalados en canaleta.

Respecto a la sede USB, el día de hoy se encuentra el soporte en sitio, Tobias Aristizábal, realizando el alistamiento correspondiente. Sin embargo, se nos informó que es necesario formatear varios equipos portátiles, lo cual podría extender el tiempo estimado de atención.

Atentamente,

De: Bruno Parra Quintero <bparraq@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 30 de enero de 2026 8:27 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
CC: Boris David Gómez Guerrero <bdgomezg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud puesta a punto de red y computadores

Hola María Alejandra,

Cordial saludo,
Te agradezco que nos apoyes con la solicitud de Boris, adicional, la verificación de los puntos de red del cuarto piso para los ambientes de contenidos digitales y redes de datos, a su vez, programar si es posible para visita en la USB el 3 de febrero, antes que inicien actividades académicas (4 de febrero).

Muchas gracias.

De: Boris David Gómez Guerrero <bdgomezg@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 8:58 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>

Navegación de la red funcionarios

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios

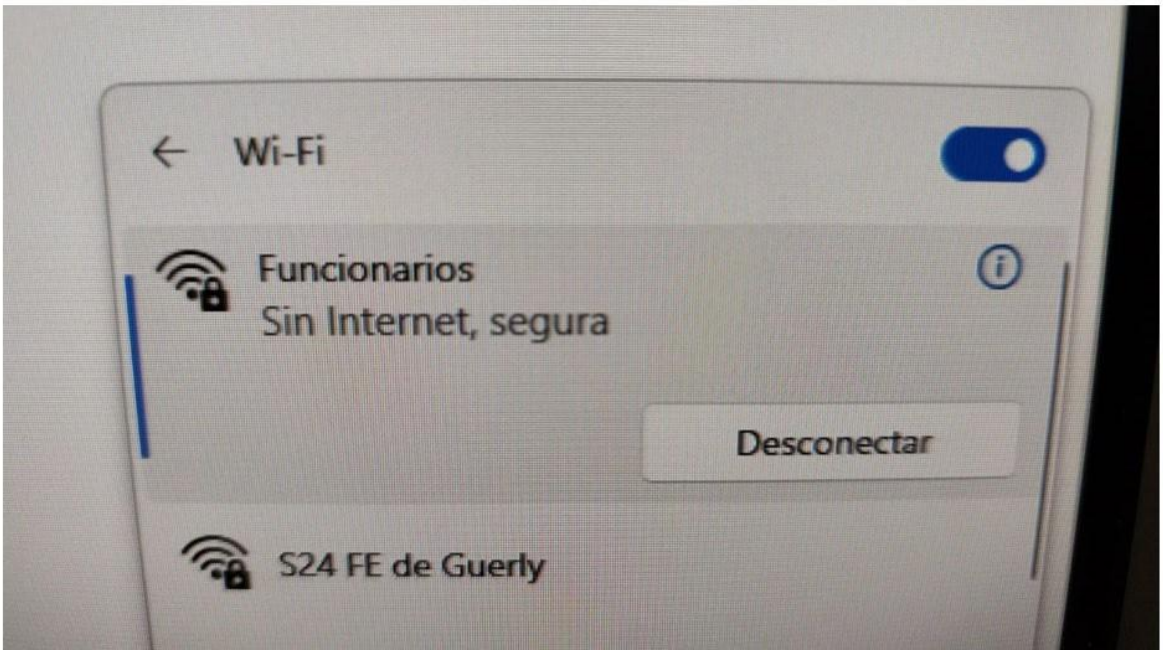
mié 4/02/2026 12:46 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/02/2036

Respondiste a este mensaje el 5/02/2026 9:25 a. m..

Cordial saludo mesa de servicio,

Informo que el día de hoy la red funcionarios no está permitiendo la navegación, adjunto evidencia. Por favor revisar o indicarnos que estan realizando en esta red que debamos saber. Gracias



Re: Requerimiento sede Medellín – CTMA ID09

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Jose Carlos Durango Cordero

Responder | Responder a todos | Reenviar

mié 4/02/2026 1:48 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/02/2036

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Solicitud de apoyo – Restablecimiento de contraseña SOFIA Plus
Elemento de Outlook

Solicitud de apoyo – Restablecimiento de contraseña SOFIA Plus.2
Elemento de Outlook

Solicitud de apoyo – Restablecimiento de contraseña SOFIA Plus.3

Cordial saludo, José:

Las solicitudes se han enviado, pero no hemos recibido ningún correo de respuesta con la generación de caso. Desconozco en qué área del SENA se encuentran, ya que esta situación no es exclusiva de nuestro centro; otros también presentan inconvenientes con el restablecimiento de contraseña de Sofía Plus.

Se trata de un proceso que ya sabemos cómo escalar; sin embargo, no se está realizando el escalamiento y continuamos con la misma novedad. Adjunto todos los correos enviados desde el lunes, sin que hasta el momento se haya obtenido respuesta, generación de caso ni solución.

Atentamente,

De: Jose Carlos Durango Cordero <jdurangoc@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 4 de febrero de 2026 12:08
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RV: Requerimiento sede Medellín – CTMA ID09

Buenas tardes Ing

Respuesta de la primera solicitud que me compartiste.

De: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 4 de febrero de 2026 11:47 a. m.
Para: Jose Carlos Durango Cordero <jdurangoc@sena.edu.co>

Rv: situación con servicios Sena se requiere soporte

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Mesa de Servicios; Soporte Aplicativos; Juan Carlos Cortes Gomez; Jose Carlos Durango Cordero

vie 6/02/2026 12:01 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 4/02/2036

Mensaje reenviado el 6/02/2026 12:03 p. m..
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

PROCEDIMIENTO RESTABLECER LA CONTARSEÑA SOFIA 2.pdf
727 KB

para aclarar dudas correo soysena y office 365.docx
18 KB

Cordial saludo, Mesa de Servicio,

Adjunto el correo remitido por la instructora líder de la modalidad virtual, en el cual se expone a la Coordinación de Formación y a la Coordinación Académica la situación que se ha venido presentando durante este año con la creación de casos, seguimiento y solución de novedades relacionadas con los aplicativos institucionales del SENA (Sofía Plus, Directorio Activo, correo @soySENA y Zajuna).

Actualmente, con la nueva modalidad de conexión en la red de aprendices mediante credenciales del correo @soy.sena.edu.co, continúa presentándose un cuello de botella en la atención y solución de los requerimientos asociados a estas cuentas.

Adicionalmente, las novedades reportadas sobre Sofía Plus no han tenido la trazabilidad esperada; a la fecha solo contamos con un caso generado de los múltiples reportes realizados. También se evidencia que los tiempos de respuesta y solución pueden extenderse por más de dos meses, lo cual dificulta la continuidad de los procesos.

Por lo anterior, solicitamos de manera urgente una orientación clara sobre:

Procedimiento correcto para el reporte y escalamiento de cada tipo de novedad.

Canales oficiales y efectivos de atención.

Tiempos estimados de respuesta y solución.

Ruta de soporte específica para los casos relacionados con correo @soy.sena.edu.co, Directorio Activo, Sofía Plus y Zajuna.

La falta de respuesta oportuna ha impactado la continuidad de la formación, el cumplimiento de metas del centro y la permanencia de los aprendices.

Agradecemos su pronta orientación y apoyo frente a esta situación.



Cordial saludo mesa de servicio y equipo de la Oficina de Sistemas – Dirección General SENA:

Desde el Complejo Norte de la Regional Antioquia nos permitimos informar la situación que actualmente se está presentando con la red de funcionarios, la cual está generando múltiples novedades relacionadas con la imposibilidad de navegación.

De manera recurrente estamos recibiendo reportes de diferentes áreas administrativas que no logran acceder a internet ni a los servicios institucionales, situación que está afectando el desarrollo normal de sus funciones y el cumplimiento de las obligaciones misionales.

De acuerdo con el análisis preliminar, esta novedad podría estar asociada a la saturación del servicio DHCP. Por lo anterior, solicitamos amablemente su apoyo para:

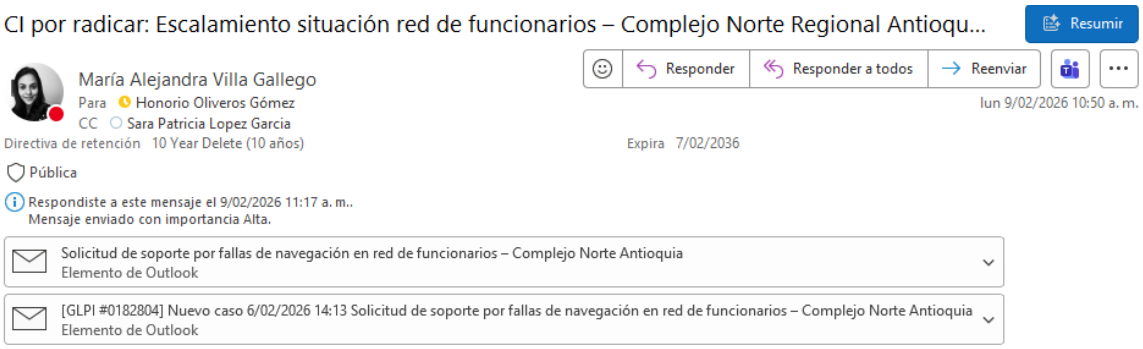
1. Evaluar la posibilidad de realizar el cambio de contraseña de la red de funcionarios, como medida de mitigación inmediata.

2. Revisar y, de ser posible, agilizar la implementación del portal cautivo para la red de funcionarios, tal como se realizó previamente con la red de aprendices.

Esta solicitud se realiza en coherencia con la misión institucional del SENA de aportar al desarrollo social y técnico del país mediante la formación profesional integral y el fortalecimiento de la productividad, así como con la visión de consolidarse como una entidad de clase mundial que soporta sus procesos en la innovación, la tecnología y la transformación digital. La continuidad y disponibilidad de los servicios tecnológicos resulta clave para garantizar la operación administrativa y el cumplimiento de estos propósitos.

Agradecemos de antemano su gestión y acompañamiento para dar pronta solución a esta situación que impacta la operación del Complejo Norte.

Quedamos atentos a sus indicaciones y al número de caso generado.



Cordial saludo, jefe:

De acuerdo con lo conversado, adjunto el texto para escalar la novedad de la red de funcionarios mediante radicación ante la Oficina de Sistemas de la Dirección General.

Agradezco su apoyo y la gestión prioritaria, teniendo en cuenta que la situación ya está generando afectaciones en la prestación del servicio.

Cordial saludo, doctor Juan Carlos Cortés Gómez:

Desde la Subdirección del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, y en nombre del doctor Honorio Oliveros Gómez, subdirector de Centro, nos permitimos escalar la situación que actualmente se viene presentando con la red de funcionarios en el Complejo Norte de la Regional Antioquia.

De manera recurrente se están recibiendo reportes de diferentes áreas administrativas en los que se evidencia la imposibilidad de navegar en internet y acceder a los servicios institucionales, situación que está afectando el desarrollo normal de sus funciones y el cumplimiento de las obligaciones misionales del Centro.

De acuerdo con el análisis preliminar, esta novedad podría estar asociada a la saturación del servicio DHCP, originada presuntamente porque aprendices lograron visualizar la clave de la red WiFi de funcionarios y conectar sus dispositivos móviles, los cuales presentan mayor cobertura y permanencia de conexión.

En este sentido, solicitamos respetuosamente su apoyo para:

RE: Solicitud de firma para paz y salvo_Deicy builes

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

lun 9/02/2026 4:06 p. m.



María Alejandra Villa Gallego
Para 'Deicy Elena Builes'
CC Paula Andrea Gutierrez Castillo

Pública

Paz y salvo DEICY ELENA BUILES.pdf
293 KB

Cordial saludo Deicy,

Adjunto paz y salvo firmado.

Atentamente,

De: Deicy Elena Builes <deicybec@gmail.com>
Enviado el: lunes, 9 de febrero de 2026 12:03 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de firma para paz y salvo_Deicy builes

> No suele recibir correo electrónico de deicybec@gmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo señora Maria Alejandra, espero se encuentre muy bien.

Le agradezco colaboración con su firma en la hoja de paz y salvo que le comparto.

Muchas gracias por su atención.

--
Deicy Elena Builes Cédula
Psicóloga

RV: Envío de documentación para autorización de ingreso – SENA Regional Antioquia

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Para Andrea Carolina Villota Tulcanes; Katherine Maria Castro Vasquez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

mar 10/02/2026 8:55 a. m.

Pública

Respondiste a este mensaje el 10/02/2026 9:23 a. m..

Doc. UPS SENAS.zip
3 MB

Cordial saludo compañeras,

Adjunto documento para revisión y aprobación de ingreso.

Atentamente,

De: William De Jesus Cano Arango <wjcano@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 10 de febrero de 2026 8:17 a. m.
Para: Monica Maria Marin Suarez <mmarins@sena.edu.co>; Javier Orlando Mallama Benavides <jmallama@sena.edu.co>; Ricardo Antonio Martinez Donado <rmartinezd@sena.edu.co>
CC: Juan Camilo Ruiz Rodriguez <jcruizro@sena.edu.co>; Jorge Alberto Molina Zapata <jmolinaz@sena.edu.co>; Esnodio Rios Rodriguez <erios@sena.edu.co>; Vikmar Sair Ruiz Vargas <vsairuiz@sena.edu.co>; Jose Angel Regino Vergara <jregino@sena.edu.co>; Cristian Andres Mosquera Mosquera <cmosqueram@sena.edu.co>; Obdulio De Jesus Zapata Acevedo <ozapata@sena.edu.co>; Bruno Alberto Mejia Cifuentes <bmejia@sena.edu.co>; Yorlady Valencia Orozco <yvalenciao@sena.edu.co>; Andres Felipe Morelo Viveros <afmorelo@sena.edu.co>; Beatriz Eugenia Guerra Areiza <beguerra@sena.edu.co>; Juan Gabriel Bilbao Yepes <jbilbao@sena.edu.co>; Harold Antonio Cordero Solera <hacordero@sena.edu.co>; Duber Alexander Monsalve <dalmonsalve@sena.edu.co>; Ignacio Salazar Yepes <isalazary@sena.edu.co>; David Alejandro Montilla Orjuela <damontilla@sena.edu.co>; Juan Pablo Giraldo Zuleta <jgiraldoz@sena.edu.co>; Jorge Orlando Estrada Florez <jestradaf@sena.edu.co>; María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RV: Envío de documentación para autorización de ingreso – SENA Regional Antioquia

Buen día,

Comparto documentación del personal de entrega de las UPS.

Quedo atento

Cordial Saludo

RE: Envío de documentación para autorización de ingreso – SENA Regional Antioquia

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

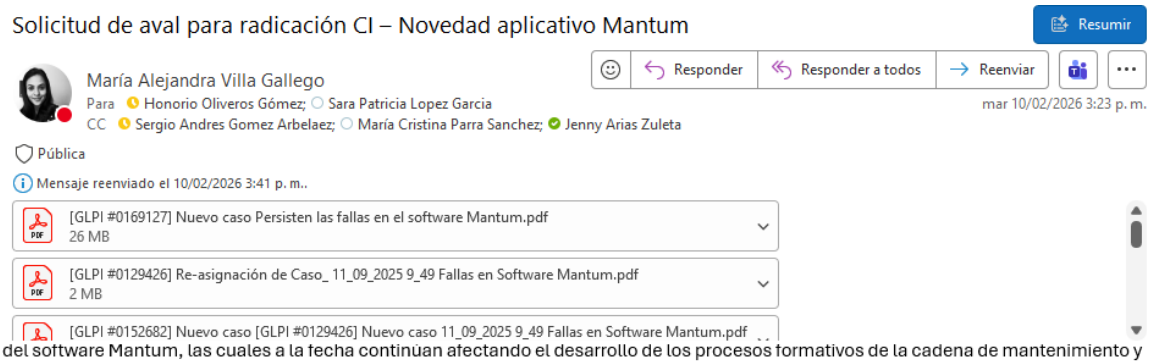
María Alejandra Villa Gallego
Para Andrea Carolina Villota Tulcanes; Katherine Maria Castro Vasquez

mar 10/02/2026 9:24 a. m.

Pública

Comparto las fotos del vehículo que ingreso





del software Mantum, las cuales a la fecha continúan afectando el desarrollo de los procesos formativos de la cadena de mantenimiento y manufactura del Centro de Formación. Por lo anterior, se considera necesario escalar formalmente la solicitud con el fin de gestionar una solución definitiva.

Agradezco muy cordialmente su respaldo para la emisión de esta comunicación y la correspondiente radicación ante la Dirección General.

Adjunto el texto propuesto y las evidencias que soportan este trámite.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordial saludo, ingeniero Juan Carlos:

En mi calidad de subdirector del Centro de Formación, me permito remitir la novedad presentada en el aplicativo MANTUM, la cual continúa afectando el desarrollo de los procesos formativos de la cadena de mantenimiento y manufactura en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Desde el año anterior se han reportado de manera reiterada fallas en el funcionamiento del software; sin embargo, a la fecha no se ha logrado una solución efectiva. Aunque algunos casos han sido cerrados desde Bogotá indicando funcionamiento correcto, en las verificaciones realizadas por los instructores las inconsistencias persisten.

Esta situación impacta directamente la planeación y ejecución de la formación en los programas de:

- *Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial*
- *Tecnología en Mantenimiento Mecánico Industrial*

Se adjuntan evidencias de las notificaciones realizadas previamente por la instructora líder María Cristina Parra Sánchez y la dinamizadora TIC María Alejandra Villa Gallego, con el fin de soportar la presente solicitud.

RV: Radicado No.: 7-2026-080657 NIS: 2026-01-089036

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios; Soporte Aplicativos

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 10/02/2026 3:47 p. m.

Pública

FRM-Radicado 7-2026-080657-(1)-2-9-2026-59204-+ (E) HONORIO DE JESÚS OLIVERO.tif
278 KB

Cordial saludo,

Desde la Oficina de Sistemas del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada se informa a la Mesa de Servicio y al equipo de Soporte de Aplicativos la novedad reportada a través de PQRS por el aprendiz Andrés Santiago Agudelo Vallejo, relacionada con la imposibilidad de presentar la prueba del examen de ingreso en la plataforma.

De acuerdo con la solicitud radicada, el aprendiz indica que, al intentar realizar la evaluación, el sistema no le permite continuar y muestra un mensaje de error. Por lo anterior, se solicita amablemente realizar la verificación correspondiente y adelantar las acciones necesarias para subsanar el inconveniente, garantizando la oportuna respuesta dentro de los tiempos establecidos.

Agradezco su atención y el acompañamiento para la pronta solución de la novedad.

Atentamente,

De: Sara Patricia Lopez Garcia <splopez@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 10 de febrero de 2026 8:33 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RV: Radicado No.: 7-2026-080657 NIS: 2026-01-089036

Buenos días,

Comparto solicitud por inconvenientes para realizar la prueba de ingreso

---

De: servicioalciudadano@sena.edu.co <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 16:36
Para: Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>; Sara Patricia Lopez Garcia <splopez@sena.edu.co>
Asunto: Radicado No.: 7-2026-080657 NIS: 2026-01-089036

RV: Nueva PQRS No.: 7-2026-080769 NIS: 2026-01-089168

Resumir



María Alejandra Villa Gallego
Para Mesa de Servicios; Soporte Aplicativos

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

mar 10/02/2026 3:50 p. m.

Pública

C.E.(FRM)-7-2026-080769-(1)-2-9-2026-59204-+ (E) HONORIO DE JESÚS OLIVEROS GÓ.tif
304 KB

Cordial saludo,

Desde la Oficina de Sistemas del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada se informa a la Mesa de Servicio y al equipo de Soporte de Aplicativos la novedad reportada a través de PQRS por el ciudadano Santiago García Chavarría, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.041.631.901, relacionada con la imposibilidad de presentar la prueba del proceso de selección en la plataforma SENA Sofía Plus.

De acuerdo con la solicitud radicada, el ciudadano se postuló al programa Tecnólogo en Gestión de Recursos en Plantas de Producción (ficha 3411048) y manifiesta que, al momento de realizar la prueba fase I, el sistema indica que no se encuentra habilitado y continúa registrando estado Preinscrito a la espera de resultados.

Por lo anterior, se solicita amablemente realizar la verificación correspondiente y adelantar las acciones necesarias para habilitar la prueba o mantener el estado de preinscripción, permitiendo así la continuidad del proceso de selección y garantizando la oportuna respuesta dentro de los tiempos establecidos.

Agradezco su atención y el acompañamiento para la pronta solución de la novedad.

Atentamente,

De: Sara Patricia Lopez Garcia <splopez@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 10 de febrero de 2026 9:51 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: RV: Nueva PQRS No.: 7-2026-080769 NIS: 2026-01-089168

Buenos días,

Comparto solicitud por inconvenientes para realizar la prueba de ingreso

RE: Autoevaluación

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar



María Alejandra Villa Gallego
Para Indulfo andres Castrillon Taborda
CC Ruben Dario Sierra Garcia; Isabel Cristina Santamaria Montoya

mar 10/02/2026 4:10 p. m.

Pública

Cordial saludo, Ingeniero Indulfo:

En atención a su solicitud y como soporte al proceso de autoevaluación de los programas de formación, comparto la descripción de la infraestructura tecnológica que soporta el desarrollo de las actividades académicas.

La operación tecnológica se encuentra soportada por infraestructura centralizada que integra redes LAN, WLAN y cableado estructurado, garantizando la conectividad y el acceso a los servicios institucionales. La gestión de los servicios TIC se realiza mediante la mesa de servicios institucional (mesadeservicio@sena.edu.co) y la plataforma GLPI para el seguimiento de incidencias.

Conectividad y centros de datos
El Complejo Pedregal cuenta con conectividad SDWAN e Internet con un ancho de banda de 800 Mbps, servicio provisto por Internexa. Se dispone de un datacenter maestro y seis centros de datos distribuidos estratégicamente, lo que garantiza la continuidad y disponibilidad de los servicios tecnológicos a nivel nacional y la optimización de los recursos de Teleinformática y Telecomunicaciones.

Infraestructura de equipos y soporte tecnológico
A la fecha, se cuenta con aproximadamente 802 equipos en inventario bajo la modalidad de comodato SENA y 146 equipos correspondientes a otros comodatos, para un total de 948 equipos. Adicionalmente, el centro dispone de 19 escáneres, 45 impresoras y 77 tabletas.

Así mismo, se tiene un contrato de arrendamiento en la Universidad de San Buenaventura, donde se adelantan procesos de formación en software, infraestructura TIC y telecomunicaciones.

Sistemas de información institucionales
La entidad cuenta con aproximadamente 97 sistemas de información orientados a formación y empleo, entre ellos: CMS Zajuna, CRM, Sofía Plus, Bibliotecas, Agencia Pública de Empleo, PQRS, pagos en línea, trámites y certificados, correo institucional @soy.sena.edu.co, Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, contrato de aprendizaje, sistema de gestión virtual de aprendices y el soporte del Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA).

Disponibilidad y soporte
El equipo TIC está conformado por 3 analistas de soporte en sitio y 1 dinamizadora de servicios TIC, con disponibilidad de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y fines de semana según necesidad.
Se disponen de 5 cadenas de formación (TIC, electricidad, automatización, manufactura y automotriz) con disponibilidad de lunes a viernes

RE: Solicitud información consumo de Toner – Enero 2026

Resumir



María Alejandra Villa Gallego

Para Andrea Carolina Villota Tulcanes; Cristian Andres Mosquera Mosquera

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

mar 10/02/2026 4:14 p. m.

Pública

En atención a la solicitud de información sobre el consumo de tóner correspondiente al mes de enero de 2026, me permito informar que durante este periodo solo se realizó el cambio de tóner de una impresora.

Es importante precisar que el consumo de este insumo es variable, ya que existen meses en los que no se registran cambios, en otros se presenta el cambio de una unidad y, en algunos casos, puede ser superior dependiendo de la demanda de impresión.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

De: Andrea Carolina Villota Tulcanes <acvillota@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 10 de febrero de 2026 11:24 a. m.
Para: Cristian Andres Mosquera Mosquera <cmosqueram@sena.edu.co>; María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud información consumo de Toner – Enero 2026

Buenos días, cordial saludo,

Desde el área Ambiental y de Energía, agradezco su apoyo brindándome el **dato del número de Toner** entregados o cambiados durante el mes de **ENERO de 2026**, dado que desde el área ambiental y de energía se realiza el reporte mensual de los indicadores de consumo a Bogotá. Dentro de estos indicadores se incluye el consumo de toner por cada centro de formación.

Por lo anterior, solicito de su apoyo para que me puedan informar el **consumo de este insumo en los centros CTMA, CTGI y CTGI SEDE SANTA ROSA**.

Agradezco su apoyo con esta información, teniendo en cuenta que el **registro de los indicadores ambientales y de energía correspondientes al mes de ENERO de 2026** debe realizarse a más tardar durante esta semana.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Bienvenida Equipo SIGA Nacional 2026

miércoles, 4 febrero 2026 2:00 p.m. - 4:00 p.m.



Reporte de novedad – Restablecimiento de contraseña SOFIA Plus - Guardado

María Alejandra Vi...

Estilo | Configuración | Vista previa | Recopilar respuestas | Ver respuestas 170 | Presentar

Reporte de novedad – Restablecimiento de contraseña SOFIA Plus

Este formulario tiene como objetivo recopilar la información necesaria para escalar a la mesa de soporte la novedad presentada en el restablecimiento de contraseña del aplicativo SOFIA Plus, debido a que el mensaje de recuperación no llega al correo electrónico.

1. Nombres y apellidos completos *

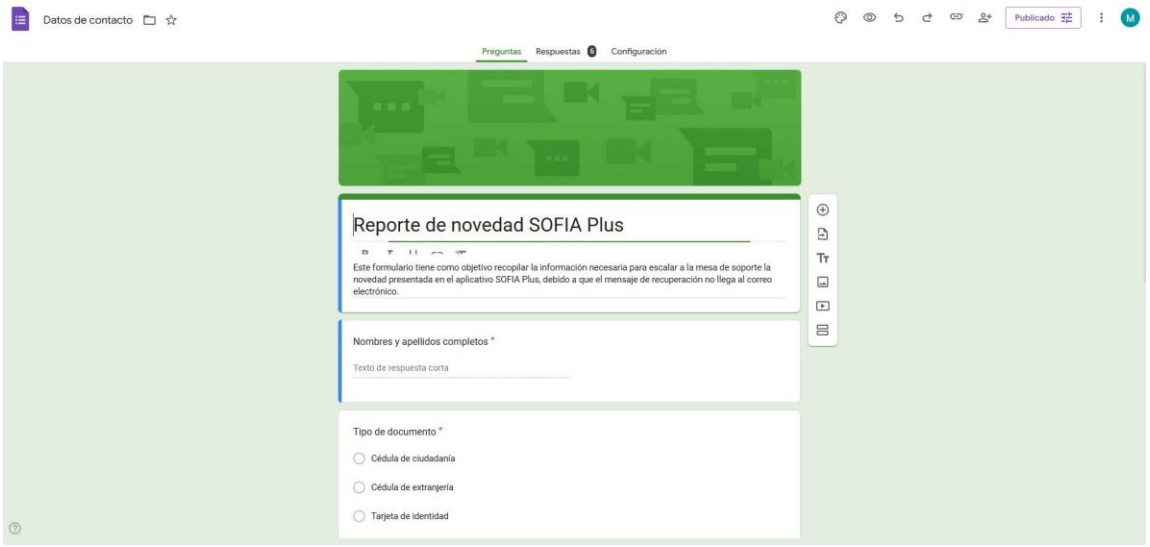
Escriba su respuesta

2. Tipo de documento *

- ◯ Cédula de ciudadanía
- ◯ Cédula de extranjería
- ◯ Tarjeta de identidad
- ◯ Pasaporte
- ◯ Otro

3. Si seleccionó "Otro", indique el tipo de documento

Escriba su respuesta


Datos de contacto
Publicado
Preguntas
Respuestas 6
Configuración
Reporte de novedad SOFIA Plus
Este formulario tiene como objetivo recopilar la información necesaria para escalar a la mesa de soporte la novedad presentada en el aplicativo SOFIA Plus, debido a que el mensaje de recuperación no llega al correo electrónico.
Nombres y apellidos completos *
Texto de respuesta corta
Tipo de documento *
Cédula de ciudadanía
Cédula de extranjería
Tarjeta de identidad









Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
4	31/08/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se realizan ajustes menores en el documento. Se unifica el documento para que se aplicable a contratos de servicios personales y para contratos de bienes y servicios