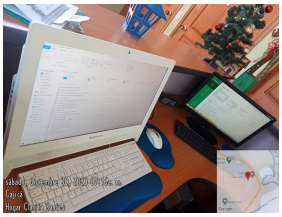
TABLA DE ELEMENTOS MÍNIMOS						
Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa						
ELEMENTO	**CANTIDAD**	**TIPO DE BIEN**	**ESTADO**	**MANTENIMIENTO O REPOSICIÓN**	**FECHA**	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Computador con teclado, mouse y licencia Office.	13 por cada área profesional	NO CONSUMIBLE	Buen estado	Se le hace manteniemiento una vez al año o cambios por desgaste o daño irreparable.	Se le realizó mantenimiento preventivo en el mes de septiembre.	
Impresora multifuncional	2 por unidad operativa	NO CONSUMIBLE	Buen estado	Se le hace manteniemiento una vez al año	Diciembre	
Puesto de trabajo- escritorio metálico o en madera.	13 por cada área profesional	NO CONSUMIBLE	Buen estado	Se le hace mantenimiento 2 veces al año o cambios por desgastes o daño irreparable.	6 - 13 Diciembre	
Sillas en malla ergonómica	13 una por cada área profesional	NO CONSUMIBLE	Buen estado	Limpieza y desinfección cada 15 días.	6 - 13 Diciembre	
Nombres y Apellidos:	Sor Ana Inés Rincón					
Cargo:	Coordinadora					
Firma:						