**COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÒN DE LA PROPUESTA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA**
**CMC-012-2026**

07 de marzo de 2026

Señor (a):
**HENRY JONEIRO OSORNO MADRID IDENTIFICADO**
**CON C.C. 1.037.500.097**

**ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÒN DE LA PROPUESTA**

| **# INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA** | **CMC-012-2026** |
|---|---|
| **DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | **SERVICIOS** |
| **OBJETO:** | **PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR AMBIENTAL PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y LA ARTICULACIÓN CON COMUNIDADES E INSTITUCIONES.** |
| **PRESUPUESTO** | **($28.000.000 COP) INCLUIDO LOS DESCUENTOS NACIONALES Y MUNICIPALES POR IMPUESTOS TASAS O CONTRIBUCIONES.** |
| **PLAZO** | **240 DÍAS CALENDARIOS POSTERIOR A LA PUBLICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA.** |

**COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÒN DE LA PROPUESTA**

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos señalados en la **INVITACIÓN PÚBLICA de MINIMA CUANTIA Nº CMC-012-2026,** le manifiesto que su propuesta es aceptada por el Municipio de San Roque, en los siguientes términos:

**DESCRIPCION TECNICA O ALCANCE DEL CONTRATO:**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

1. Acompañamiento a usuarios en la gestión de tramites ambientales ante las entidades del orden regional, departamental y nacional.

2. Realizar actividades de acompañamiento al control y seguimiento ambiental con las dependencias y entes competentes.

3. Llevar a cabo campañas de educación ambiental, celebración y conmemoración de fechas acorde al calendario ambiental, prevención y control al tráfico ilegal de fauna y flora silvestre.

4. Apoyo en la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos ambientales.

5. Manejo de plataformas Bpiac, MRV y otras que sean asignadas desde la gestión ambiental que adelanta la administración municipal.

6. Realizar actividades de capacitación y acompañamiento a las organizaciones en la gestión de trámites documentales para la formulación, contratación y ejecución de programas y proyectos desde la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales.

7. Diligenciar el formato de actas de visita técnica de los usuarios en la aplicación KoBoToolbox, las cuáles deben ser reportadas mensualmente en el informe de actividades de acuerdo a las visitas realizadas.

8. Asistir a reuniones, mesas y comités permanentes que sean delegados por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual.

9. Apoyo a la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales en la revisión y seguimiento a planes de manejo ambiental.

10. Sistematización y trazabilidad de información ambiental gestionada a través de la Secretaría.

11.Otras actividades que determine la Secretaría de Agricultura y Recursos Naturales del municipio de San Roque.

**TOTAL PRESUPÚESTO OFICIAL: ($28.000.000 COP) INCLUIDO LOS DESCUENTOS NACIONALES Y MUNICIPALES POR IMPUESTOS TASAS O CONTRIBUCIONES.**

Ya que la misma cumple con los requisitos habilitantes exigidos y satisface los requerimientos contenidos en la invitación Pública, por lo tanto, manifiesto la aceptación expresa e incondicional de la misma

Así mismo acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, gravámenes, tasas, contribuciones y/o similares establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas, contribuciones y/o similares establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, que sean imputables al objeto y alcance del presente contrato. Igualmente, todos los gastos directos e indirectos, tales como el valor de las primas, la constitución de pólizas y demás emolumentos que impliquen el perfeccionamiento del contrato.

Al presentar la factura o cuenta de cobro deben anexar copia del último pago de aportes a salud y pensiones y certificación de paz y salvo por pago de salarios, seguridad social, prestaciones sociales y aportes parafiscales en los casos que aplique.

El pago de la factura, cuenta de cobro o documento equivalente, será en los términos de la invitación, mediante acta recibida por el supervisor **SECRETARIO DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES** a satisfacción para su posterior pago.



San Roque Enamora | Carrera 20 Nº 20 - 59 - **Palacio Municipal, San Roque** (Ant.) Código postal - 053030
**Conmutador:** 6048656755 www.sanroque-antioquia.gov.co

Las obligaciones derivadas del contrato se pagarán con cargo a:

| | |
|---|---|
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | **2.3.2.02.02.009** |
| **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES** |
| **# DEL CDP** | **0000000051** |

**COMUNICACIÓN DEL SUPERVISOR**

Se le comunica que el supervisor del contrato será la siguiente persona **JOSE ALEJANDRO CALDERÓN TAMAYO** adscrito a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y RECURSOS NATURALES**.

Con esta publicación de la comunicación de aceptación en el **Secop** el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta en los términos del **Decreto 1082 de 2015**.

Atentamente,

**DIANA CRISTINA GIRALDO MARIN**
**ALCALDESA ENCARGADA**

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|---|---|---|
| Nombre: Jessica L. Palencia Martínez | Nombre: DIEGO LEON DUQUE HOYOS | Nombre: DIEGO LEON DUQUE HOYOS |
| Cargo: Profesional Universitario | Cargo: Abogado Externo Contratación | Cargo: Abogado Externo Contratación |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. | | |



San Roque Enamora
Carrera 20 Nº 20 - 59 - **Palacio Municipal, San Roque** (Ant.) Código postal - 053030
**Conmutador:** 6048656755 www.sanroque-antioquia.gov.co